## Panduan Menggunakan Sistem Repository LPPM Universitas Lampung

1. Akses URL Repository pada alamat http://repository.lppm.unila.ac.id



2. Klik Menu Login, dan masukkan Username dan Password yang didapat dari LPPM



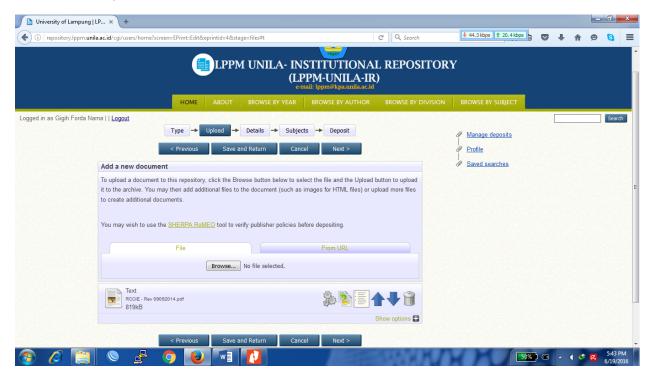
- 3. Persiapkan Dokumen Digital yang hendak anda Upload
- 4. Tampilan awal ketika Anda sudah berhasil login



- 5. Klik Profile apabila Anda hendak mengganti Profile dan Password akun Repository
- 6. Klik **NEW ITEM** untuk mulai mensubmit dokumen anda, kemudian pilih kategori Dokumen Anda, kemudian klik **NEXT** (Contoh Dokumen yang akan saya upload adalah Conference Paper)



7. Pilih Dokumen Anda (bisa dalam format .PDF, .DOC, .DOCX, .PPT, dll) dan klik tombol UPLOAD, kemudian klik NEXT



8. Isikan data tentang dokumen yang Anda upload, kemudian klik NEXT



9. Pilih Subject yang berkenaan dengan Dokumen Anda, kemudian klik NEXT



## 10. Terakhir Klik **DEPOSIT ITEM NOW**



11. Anda tinggal menunggu APPROVAL dari petugas repository LPPM, maksimal selama 2 hari kerja.



12. Apabila EDITOR sudah mengapprove Dokumen Anda maka akan muncul di bagian **BROWSE BY DIVISION**, sesuai dengan Prodi anda masing-masing.



