

**LAPORAN PENELITIAN
PEMETAAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
TAHUN ANGGARAN 2011**

**PEMETAAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN SMA
DI KABUPATEN LAMPUNG TENGAH DAN LAMPUNG TIMUR**



OLEH

Neni Hasnunidah S.Pd., M.Si. (Ketua)
Drs. Pentatito Gunowibowo, M.Pd.
Drs. Zulkarnaen, M.Si.
Dr. Agus Suyatna, M.Si.
Dr. Muhammad Fuad, M.Hum.
Dra. Illa Rosilawati, M.Si.
Drs. Huzairin, M.Pd.
Dra. Nani Suwarni, M.Si.
Drs. Darwin Bangun, M.Si.

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS LAMPUNG
NOPEMBER 2011**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : Pemetaan dan Pengembangan Mutu SMA di Kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur
2. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap : Neni Hasnunidah S.Pd., M.Si.
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 19700327 199403 2 001
 - d. Jabatan Struktural : -
 - e. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
 - f. Fakultas/Jurusan : Keguruan dan Ilmu Pendidikan /Pendidikan MIPA
 - g. Perguruan Tinggi : Universitas Lampung
 - h. Tim Peneliti :

| No. | Nama dan Gelar | Bidang Keahlian | Fakultas/Jurusan | Perguruan Tinggi |
|-----|----------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | Drs. Pentatito Gunowibowo, M.Pd. | Pend. Matematika | KIP/PMIPA | UNILA |
| 2 | Drs. Zulkarnaen, M.Si. | Pend. Geografi | KIP/Pend. IPS | UNILA |
| 3 | Drs. Huzairin, M.Pd. | Pend. Bahasa Inggris | KIP/Pend. Bahasa dan Seni | UNILA |
| 4 | Dr. Agus Suyatna, M.Si. | Pend. Fisika | KIP/PMIPA | UNILA |
| 5 | Dr. Muhamad Fu'ad, M.Hum. | Pend. Bhs. Indonesia | KIP/Pend. Bahasa dan Seni | UNILA |
| 6 | Dra. Ila Rosilawati, M.Si. | Pend. Kimia | KIP/PMIPA | UNILA |
| 7 | Dra. Nani Suwarni, M.Si. | Sosiologi | KIP/Pend. IPS | UNILA |
| 8 | Drs. Darwin Bangun, M.Si. | Pend. Ekonomi | KIP/Pend. IPS | UNILA |

3. Jangka Waktu Penelitian : 5 (lima) bulan

4. Pembiayaan

- a. Jumlah biaya yang diajukan ke Dikti: Rp 99.000.000,-
- b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain: Rp 0

Mengetahui:

Dekan FKIP Unila,

Dr. Hj. Bujang Rahman, M.Si.
NIP. 196003151985031003

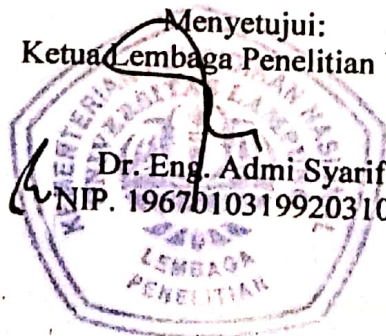
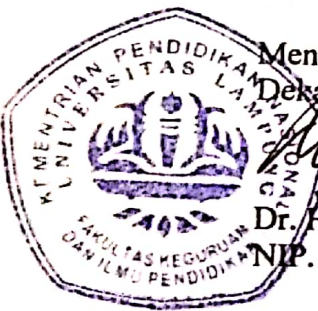
Bandar Lampung, 17 Nopember 2011
Ketua Peneliti,

Neni Hasnunidah, S.Pd., M.Si.
NIP. 197003271994032001

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian Unila,

Dr. Eng. Admi Syarif
NIP. 196701031992031003



RINGKASAN

PEMETAAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN SMA DI KABUPATEN LAMPUNG TENGAH DAN LAMPUNG TIMUR

OLEH

NENI HASNUNIDAH, dkk.

A. KOMPETENSI RENDAH TIAP MAPEL YANG DIUN-KAN

Ujian Nasional (UN) digelar untuk menilai pencapaian kompetensi lulusan secara nasional pada mata pelajaran tertentu dalam kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi. Mata pelajaran yang di UN-kan selama tiga tahun penyelenggaraan (2008, 2009, 2010) adalah Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, Ekonomi, Sosiologi, dan Geografi. Berdasarkan studi terhadap hasil UN siswa SMA di kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur dalam tiga tahun terakhir (2008, 2009, 2010) diketahui kompetensi yang rendah pada tiap mata pelajaran adalah sebagai berikut:

A. 1 Bahasa Indonesia

1. Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ ekstensif;
2. Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/ novel;
3. Menentukan isi kutipan esai satu paragraph;
4. Menentukan sudut pandang suatu kutipan cerpen;
5. Menentukan kalimat kritik kutipan novel/cerpen;
6. Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra;
7. Menentukan masalah yg diungkapkan suatu kutipan drama;
8. Menentukan nilai yang terkandung dalam kutipan hikayat/ sastra melayu klasik;
9. Menentukan isi kutipan hikayat;
10. Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel;
11. Menentukan nilai-nilai yang terkandung dalam kutipan cerpen;
12. Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana;
13. Menerapkan kaidah penulisan jenis/ bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias;
14. Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat;

15. Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat;
16. Menulis dalam berbagai jenis/ bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraph;
17. Menentukan simpulan paragraph;
18. Menentukan ide pokok paragraph;
19. Menentukan kalimat utama paragraph;
20. Menentukan makna istilah yang terdapat pada paragraph;
21. Melengkapi dg kata penghubung yg tepat pd paragraf yg dirumpangkan tiga kata penghubung pada kalimat;
22. Menentukan perbaikan dr sebuah paragraf yg menggunakan kata serapan tidak baku (tiga kata);
23. Melengkapi paragraf narasi yang dirumpangkan dengan ungkapan yang tepat;
24. Melengkapi paragraf /teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat;
25. Menentukan kata berimbuhan yg tepat utk melengkapi paragraf yg di rumpangkan kata;
26. Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks;
27. Menulis berbagai surat resmi;
28. Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja;
29. Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat;
30. Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat.

A.2 Bahasa Inggris

1. Menentukan jawaban dari pertanyaan tentang info dari teks monolog dalam bentuk news item;
2. Menentukan jawaban dari informasi dari teks monolog pendek yang berbentuk recount;
3. Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan kesetujuan/ketidaksetujuan
4. Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati;
5. Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ketidakpuasan;
6. Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan;
7. Menentukan gambar yg tepat sesuai dgn informasi tertentu dr percakapan;
8. Menentukan gambaran umum isi bacaan dalam teks fungsional pendek berbentuk letter;

9. Menentukan gambaran umum teks monolog dalam bentuk news item;
10. Menentukan gambaran umum dari teks deskriptif;
11. Menentukan informasi tertentu dr isi teks monolog recount yg diperdengarkan;
12. Menentukan informasi tersirat sesuai konteks dr teks fungsional pendek brbentuk letter;
13. Menenentukan informasi tertentu dari teks fungsional pendek berbentuk announcement;
14. Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk narrative;
15. Menentukan informasi rinci tersurat dari teks tertulis berbentuk narrative;
16. menentukan informasi tertentu dr teks fungsional pendek brbentuk advertisement/brochure;
17. menentukan informasi rinci tersurat dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/brochure;
18. Menentukan informasi rinci tersurat dari teks hortary exposition;
19. Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition;
20. Menentukan informasi rinci tersurat dari teks discussion;
21. Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion
22. Menentukan informasi rinci tersurat/ tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report;
23. Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja;
24. Menentukan pikiran utama dalam teks tertulis berbentuk recount;
25. Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks narrative;
26. Menentukan pikiran utama paragraf dari teks tertulis berbentuk narrative;
27. Menentukan pikiran utama paragraf teks esai tertulis brbentuk report
28. Menentukan makna kata tertentu sesuai konteks dr sebuah teks esai tertulis berbentuk descriptive.
29. Menentukan makna kata dari teks discussion;
30. Menentukan pesan moral (gambaran umum) dari teks tertulis berbentuk narrative
31. Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman;
32. Menentukan gambaran umum dari bacaan sebuah teks esei tertulis berbentuk message;
33. Menentukan gambaran umum dari teks review;
34. Menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk eksposition;
35. Menentukan gambaran umum teks esai berbentuk deskriptif;
36. Menentukan gambaran umum dari teks recount

A.3 Matematika

1. Menentukan persamaan grafik fungsi kudrat jika diketahui beberapa unsurnya;
2. Menentukan persamaan bayangan suatu garis oleh dua transformasi;
3. Menyusun persamaan kuadrat baru yang akar2nya mempunyai hub. dg akar2 pers. Kuadrat;
4. Menentukan persamaan kuadrat baru dari syarat/ sifat-sifat persamaan tersebut;
5. Menentukan bagan persamaan garis karena dua transformasi yang berurutan;
6. Menyelesaikan persamaan trigonometri dalam interval tertentu;
7. Menentukan batas-batas nilai variabel tersebut, jika jenis/ sifat akar-akarnya diketahui;
8. Menentukan nilai fungsi invers dari suatu fungsi;
9. Menentukan nilai hasil komposisi fungsi dari dua fungsi yang diketahui;
10. Menghitung nilai perbandingan trigono sudut antar garis dan bidang pada bangun ruang;
11. Menentukan nilai suku pada deret dari jmlah tiga suku tidak urut pada sebuah deret aritmetika dengan konsep suku;
12. Menentukan nilai limit fungsi trigonometri untuk x mendekati a ;
13. Menentukan hasil operasi akar persamaan eksponen yang diubah ke dalam bentuk persamaan kuadrat;
14. Menentukan fungsi komposisi dari beberapa fungsi yang diketahui;
15. Menentukan himpunan penyelesaiannya pertidaksamaan eksponen;
16. Menentukan himpunan penyelesaian dari persamaan trigonometri dalam \sin/\cos ;
17. Menyelesaikan masalah dengan kombinasi sederhana;
18. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan progam linear;
19. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan persamaan kuadrat;
20. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan barisan dan deret aritmetika;
21. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan aturan sinus;
22. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dg kaidah pencacahan, permutasi/kombinasi;
23. Menentukan negasi pernyataan dari hasil penarikan kesimpulan;
24. Menentukan panjang proyeksi/vektor proyeksi antara dua vektor jika diketahui tiga buah titik yang tidak segaris;
25. Menentukan satu koefisien vektor (bentuk variabel) jika kedua vektor tegak lurus;
26. Menghitung jarak titik ke garis/titik ke bidang pada bangun ruang;
27. Menentukan komponen vektor yang berbentuk varians, jika diketahui proyeksi vector;

28. Menentukan elemen matriks yang belum diketahui, jika diketahui kesamaan matriksnya;
29. Menentukan sudut antara garis dan bidang pada bangun ruang;
30. Menentukan titik potong garis singgung suatu kurva dengan salah satu sumbu koordinat;
31. Menentukan bayangan suatu kurva oleh suatu transformasi yang berbentuk matriks;
32. Menentukan volume dari bangun ruang beserta ukuran unsur-unsur yang dibutuhkan dengan memanfaatkan aturan;
33. Menentukan luas antara dua kurva dalam bentuk integral tertentu;
34. Menentukan volume benda putar suatu kurva yang mengelilingi sumbu x;
35. Menentukan koordinat titik potong garis singgung dengan sumbu koordinat dari persamaan kurva, absis titik;
36. Menentukan nilai peubah dari integral fungsi aljabar dengan salah batas integral berupa peubah;
37. Menentukan integral tak tentu dari fungsi trigono dengan menggunakan rumus integral substitusi;
38. Menghitung peluang suatu kejadian

A.4 Kimia

1. Menentukan urutan kenaikan/ penurunan nomor atom unsur-unsur tersebut;
2. Menghitung pH garam yang terhidrolisis dari volume asam/ basa pembentuk garam;
3. Menentukan harga pH limbah dari tabel uji beberapa air limbah dengan indikator;
4. Menghitung massa/volume zat hasil proses reaksi suatu industri;
5. Menghitung laju reaksi dr reaksi pd dat eksperimen dr suatu reaksi berikut persamaan reaksinya;
6. Menganalisis grafik PT sesuai sifat koligatif larutan dengan tepat;
7. Menentukan pasangan data yang berhubungan dengan tepat dari data tentang nama monomer/polimer/proses pembtkan;
8. Menentukan gambar partikel zat terlarut pada larutan yang sukar menguap memiliki sifat koligatif;
9. Menentukan tekanan uap yang paling besar/kecil dari bagan beberapa larutan;
10. Menghitung DH reaksi jika parameternya diketahui dari proses pelarutan/pembakaran zat hingga terjadi perubahan;
11. Menghitung DH reaksi jk persamaan reaksi dan data DHf-nya diketahui;
12. Menentukan bahan bakar yang memiliki bilangan oktan tertinggi/ terendah;
13. Menentukan pasangan data yang berhubungan dengan polimer;
14. Menentukan gugus fungsi senyawa turunan alkohol yg namanya dik;

15. Menentukan isomer tertentu dari senyawa turunan alkana yang diketahui;
16. Menentukan isomer fungsi/posisi dari senyawa alkanol;
17. Menentukan pernyataan yang benar/salah tentang karbohidrat, protein dan lemak;
18. Menentukan korosi yang paling cepat/ lambat terjadi sesuai gambar;
19. Memilih metode yang paling tepat/sebaliknya untuk pencegahan korosi dlm kehidupan sehari-hari;
20. Memilih kegunaan protein dari beberapa manfaat/kegunaan makanan dalam tubuh;
21. Menentukan diagram sel untuk menggambarkan reaksi dalam rangkaian sel volta;
22. Memilih pasangan data nama unsur dan kegunaannya yg berhubungan dengan tepat;
23. Menentukan grafik laju pereaksi/hasil reaksi terhadap waktu yang tepat
24. Menentukan grafik yang menunjukkan proses reaksi pembentukan berdasarkan persamaan reaksi;
25. Menentukan laju reaksi pembentukan gas dari tabel hasil percobaan logam dengan suatu asam.

A.5 Biologi

1. Menjelaskan proses pencernaan zat makanan;
2. Mengidentifikasi enzim-enzim yang terlibat pada sistem pencernaan;
3. Mengidentifikasi penyakit/gangguan yang berkaitan dengan sistem peredaran darah;
4. Menjelaskan fungsi organ pada sistem transportasi;
5. Mengidentifikasi tahap/ hasil/ciri-ciri respirasi anaerob;
6. Menguraikan tahap-tahap reaksi respirasi sel dalam kondisi anaerob;
7. Menafsirkan proses yang terjadi pada sistem pernapasan berdasarkan gambar yang disajikan;
8. Mendeskripsikan proses respirasi aerob/anaerob;
9. Mengidentifikasi tahapan-tahapan reproduksi pada Invertebratae;
10. Menjelaskan fungsi organ pada alat indera;
11. Menjelaskan peran hormon pada tumbuhan;
12. Mengidentifikasi jenis gangguan/penyakit pada sistem peredaran darah;
13. Menjelaskan proses pada sistem reproduksi;
14. Menjelaskan tahap-tahap pembentukan sel gamet pada organ reproduksi dan hormon yang terlibat
15. Menjelaskan tahapan peristiwa gametogenesis
16. Menjelaskan perjalanan impuls pada sistem saraf manusia;

17. Menjelaskan proses yang terganggu pada sistem ekskresi manusia karena gangguan organ;
18. Mengidentifikasi salah satu jaringan pada manusia berdasarkan gambar yang sesuai dengan fungsinya;
19. Mengidentifikasi organel sel tumbuhan/ hewan;
20. Menjelaskan mekanisme transport zat pada membran sel;
21. Menjelaskan tahap sintesis protein;
22. Mengidentifikasi tahap reproduksi sel;
23. Menentukan contoh peranan virus/protista/ monera/fungi;
24. Mengidentifikasi kasus kerusakan lingkungan dan akibatnya bagi ekosistem;
25. Menginterpretasi gambar aliran energi/daur biogeokimia dalam ekosistem;
26. Menjelaskan proses perkembangbiakan tumbuhan berbiji;
27. Menjelaskan proses fotosintesis pada tumbuhan;
28. Menjelaskan tahap-tahap reaksi terang;
29. Menjelaskan tahap-tahap reaksi gelap;
30. Mengidentifikasi peristiwa mutasi;
31. Mengidentifikasi DNA/ RNA berdasarkan ciri-ciri/ strukturnya;
32. Menginterpretasi prinsip-prinsip Hukum Mendel;
33. Menerapkan hukum Hardy Weinberg;
34. Menentukan jumlah/rasio fenotip dr kasus kesetimbangan populasi hukum Hardy-Weinberg
35. Menginterpretasikan kasus/ pembuktian asal usul kehidupan;

A.6 Ekonomi

1. Mengidentifikasi pasar modal;
2. Mengidentifikasi pasar input;
3. Mengidentifikasi jenis koperasi;
4. Mengidentifikasi ciri-ciri pasar persaingan sempurna dan pasar persaingan tak sempurna;
5. Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran, penyebabnya dan cara mengatasinya dari sisi fiskal/ moneter;
6. Mengidentifikasi unsur-unsur/ komponen pendapatan dan belanja daerah/ nasional;
7. Mengidentifikasi pengaruh transaksi keuangan pada persamaan akuntansi
8. Menentukan banyaknya output agar laba produsen maksimal;
9. Menentukan harga dan output keseimbangan berdasarkan data dalam bentuk tabel maupun fungsi;
10. Menentukan kebijakan pemerintah dibidang fiscal;
11. Menentukan solusi dari permasalahan pembangunan ekonomi;

12. Menentukan surplus/ defisit/ dampak APBN/ APBD terhadap kegiatan ekonomi;
13. Menentukan GNP, GDP, PDB, PNB, NNI/PI;
14. Menentukan cara mengatasi pengangguran berdasarkan ilustrasi;
15. Menjelaskan mengapa kurva penawaran tenaga kerja semula miring positif kemudian belok arah;
16. Menjelaskan uang kartal lebih diterima masyarakat;
17. Menjelaskan manfaat produk dari lembaga keuangan;
18. Menjelaskan dampak neraca pembayaran berimbang/ deficit surplus terhadap perekonomian;
19. Menjelaskan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia;
20. Posting jurnal umum ke buku besar 4 kolom;
21. Posting jurnal khusus ke buku besar;
22. Mencatat jurnal penutup;
23. Membuat jurnal penyesuaian perusahaan dagang;
24. Menghitung pajak bumi dan bangunan/ pajak penghasilan (pph) berdasarkan data;
25. Menghitung tingkat inflasi mencari besarnya konsumsi/tabungan/pendapatan;
26. Mencari besarnya konsumsi/ tabungan/ pendapatan;
27. Membedakan arti pertumbuhan dan pembangunan ekonomi;
28. Mendeskripsikan manfaat produk dari lembaga keuangan;
29. Menyelesaikan kasus bidang moneter pasca krisis 1997;
30. Menyelesaikan kasus koperasi sekolah;
31. Membandingkan kelebihan/ kekurangan PT dengan perusahaan perseorangan;
32. Menyebutkan dampak dari salah satu kebijakan perdagangan internasional;
33. Menghitung pajak bumi dan bangunan/ pajak penghasilan (pph) berdasarkan data;
34. Menyusun laporan keuangan (laporan laba/rugi) perusahaan dagang;
35. Menentukan fungsi-fungsi manajemen menurut beberapa ahli;
36. Mencatat transaksi/ bukti transaksi perusahaan jasa dalam jurnal umum;

A.7 Sosiologi

1. Mengidentifikasi berbagai jenis nilai dan norma sosial;
2. Menentukan jenis nilai/norma yang mendasari perilaku sosial dalam masyarakat;
3. Mengidentifikasi yang termasuk ciri/unsur pembentukan keteraturan social;
4. Mengidentifikasi fungsi media sosialisasi bagi pembentukan kepribadian;
5. Mengidentifikasi penyebab terjadinya perilaku menyimpang;
6. Mengidentifikasi syarat terjadinya interaksi social;

7. Menentukan bentuk interaksi sosial berdasarkan sosial berdasarkan contoh yang disajikan;
8. Mengidentifikasi dasar pelapisan/stratifikasi social;
9. Mengidentifikasi berbagai bentuk mobilitas social;
10. Mengidentifikasi berbagai bentuk kelompok social;
11. Mengidentifikasi kesesuaian contoh perilaku sosial dua pihak yang berbeda suku/agama dengan konsep;
12. Mengidentifikasi yang termasuk politik aliran/ primordialisme;
13. Mengidentifikasi berbagai faktor yang mendasari terjadinya kelompok social;
14. Mengidentifikasi teknik sampling dari contoh kegiatan pengambilan sampel dari populasi penelitian;
15. Mengidentifikasi jenis sampel berdasarkan contoh yang disajikan;
16. Menentukan variabel yang diteliti berdasarkan contoh yang disajikan
17. Mengidentifikasi teknik pengumpulan data berdasarkan contoh yang disajikan
18. Mengidentifikasi dua ciri yg termasuk kelebihan/kekurangan dari teknik pengumpulan data;
19. Menjelaskan fungsi laporan hasil penelitian bagi peneliti/ masyarakat
20. Mengidentifikasi jenis penelitian berdasarkan kriteria tertentu
21. Menentukan bentuk akomodasi penyelesaian konflik sosial yang terjadi pada masyarakat;
22. Menjelaskan bentuk ciri/ sifat pelapisan piramida sosial masyarakat;
23. Memberi contoh perilaku dalam masyarakat multikultur
24. Memberi contoh fungsi nilai dan norma sosial
25. Menyimpulkan hubungan kepribadian dgn kebudayaan dari contoh kasus proses sosialisasi dlm komunitas etnis;
26. Menggambarkan stratifikasi social;
27. Menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Indonesia;
28. Menjelaskan ciri/sifat horizontalnya dari kelompok-kelompok sosial atas dasar parameter tertentu (agama/ras/suku);
29. Menganalisis bentuk kemajemukan struktur sosial berdasarkan contoh yang disajikan;
30. Menjelaskan pengaruh bagi integrasi sosial dari kasus bentuk kemajemukan struktur soaial;
31. Memberi contoh upaya mengatasi konflik (bentuk akomodasi);
32. Menjelaskan sebab terjadinya disintegrasi sebagai akibat perubahan social;
33. Menjelaskan pengaruh interseksi dan konsolidasi social;
34. Menyebutkan faktor pendorong/ penghambat terjadinya perubahan sosial;
35. Memberi contoh dampak negatif perubahan social
36. Menjelaskan faktor penyebab terjadinya perubahan sosial
37. Menjelaskan arah kecenderungan terjadinya perubahan social

38. Menganalisis pengaruh interseksi/asimilasi analgasi/konsolidasi sosial terhadap intergrasi;
39. Menjelaskan fungsi lembaga politik tertentu bagi masyarakat;
40. Menentukan yang termasuk *gemeinshaft/gesselschaft*
41. Mengidentifikasi dampak positif/ negatif globalisasi/demokratisasi;
42. Menjelaskan fungsi lembaga ekonomi/ politik/ hukum bagi masyarakat
43. Menjelaskan peran dan fungsi lembaga keluarga, pendidikan dan agama

A.8 Geografi

1. Mengidentifikasi prinsip geosfer dalam kehidupan sehari-hari;
2. Mengidentifikasi jenis hujan di Indonesia;
3. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi proses pelapukan;
4. Mengidentifikasi cara mitigasi bencana alam (gempa);
5. Mengidentifikasi alasan temperatur udara pd lapisan troposfer mengalami penurunan;
6. Mengidentifikasi unsur-unsur yang mempengaruhi persebaran flora dan fauna
7. Mengidentifikasi cir-ciri hutan di Indonesia yg berpengaruh terhadap kehidupan manusia;
8. Mengidentifikasi upaya mempertahankan kesuburan tanah;
9. Mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi pemusatan lokasi industri;
10. Mengidentifikasi faktor-faktor natalitas/mortalitas suatu wilayah;
11. Mengidentifikasi faktor-faktor pendorong industri suatu wilayah;
12. Mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi infiltrasi air tanah;
13. Mengidentifikasi pertumbuhan penduduk;
14. Menentukan konsep dasar geografi yg digunakan utk memahami
15. Menentukan ciri-ciri batuan berdasarkan gambar;
16. Menentukan jenis batuan;
17. Menentukan pendekatan yg digunakan utk menganalisis kasus fenomena geosfer;
18. Menentukan flora di Indonesia;
19. Menentukan jenis tekstur tanah berdasarkan data;
20. Menentukan faktor yang mempengaruhi gelombang laut;
21. Menentukan permasalahan/upaya mengatasi permasalahan kependudukan;
22. Menentukan hewan yang termasuk hewan peralihan;
23. Menentukan perlunya sensus penduduk;
24. Menentukan perbedaan temperatur di suatu lapisan atmosfir/ muka bumi;
25. Menentukan jenis industri yang layak dikembangkan dari grafik penggunaan lahan;
26. Menentukan ciri iklim tertentu di suatu daerah berdasarkan data;
27. Menentukan pemecahan masalah dalam kasus industri;

28. Menentukan faktor yang mempengaruhi gelombang laut;
29. Menentukan potensi desa;
30. Menentukan jenis dan bentuk proyeksi dari suatu gambar;
31. Menentukan jenis citra dari suatu gambar hasil indera;
32. Menentukan pemanfaatan peta tematik;
33. Menentukan titik henti antara dua kota;
34. Menentukan alasan suatu wilayah dijadikan sebagai pusat pertumbuhan;
35. Menentukan kriteria suatu negara tergolong negara maju, tetapi kenyataannya tergolong negara berkembang;
36. Membedakan karakteristik unsur tenaga eksogen (pelapukan dan erosi);
37. Membedakan detail objek pada gambar peta dari dua peta yang sama dengan skala berbeda;
38. Mendeskripsikan berbagai jenis angin;
39. Mengelompokkan negara maju/negara berkembang dari beberapa Negara;
40. Memperkirakan besar azimuth suatu titik terhadap titik yang lain;
41. Membedakan detail obyek yg tergambar pada peta dengan skala;
42. Menggolongkan negara maju/garing negara berkembang dari kriteria tertentu;

B. FAKTOR PENYEBAB

Faktor-faktor penyebab peserta didik belum menguasai standar/kompetensi dasar mata pelajaran yang di UN-kan dapat ditinjau dari 8 (delapan) standar pendidikan. Adapun rincian faktor penyebab tersebut dipaparkan sebagai berikut:

B. 1 Standar Isi

Penyusunan silabus mata pelajaran hanya dilakukan oleh sebagian guru.

B. 2 Standar Proses

1. Mutu perencanaan pembelajaran: sebagian guru belum menyusun RPP sendiri.
2. Mutu proses pembelajaran: penggunaan media pembelajaran sangat minim dilihat dari jenis, substansi, dan frekuensinya; penggunaan metode pembelajaran yang mengaktifkan siswa sangat minim dilihat dari variasinya; pemeriksaan pekerjaan rumah siswa sangat jarang dilakukan.
3. Khusus untuk pembelajaran *listening* jarang sekali dilaksanakan sehingga kemampuan *listening* dan *speaking* sangat rendah.
4. Waktu yang tersedia untuk melakukan kegiatan tambahan (remedial, bimbel) terbatas, bahkan minat belajar siswa sangat rendah.
5. Kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan sekolah kurang memadai untuk menyalurkan minat dan bakat siswa.

6. Sekolah tidak pernah menyelenggarakan pelajaran tambahan bagi siswa kelas XII untuk menghadapi UN, sementara < 25 % siswa yang mengikuti bimbingan belajar di .luar sekolah untuk menghadapi UN
7. Pemantauan proses pembelajaran oleh kepala sekolah kurang intensif, hanya 2-3 kali/semester sehingga penyampaian hasil supervisi oleh kepala sekolah hanya dilakukan 1 kali/semester.
8. Peraturan-peraturan sekolah kurang sesuai dengan kondisi dan kemampuan warga sekolah serta sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan tidak membuat siswa jera.

B. 3 Standar Kompetensi Lulusan

1. Ketuntasan belajar tiap mata pelajaran masih rendah, rata-rata siswa yang tuntas masih < 70%.
2. Kemampuan membaca siswa dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia masih kurang terutama untuk pemahaman dan pengungkapan makna teks-teks sastra. Selain itu, kemampuan memahami tema dan pencitraan dalam puisi juga rendah, rata-rata siswa mengalami kesulitan dalam menentukan tema dan citraan yang ada pada puisi. Menyangkut penguasaan kosa kata juga rendah, umumnya siswa hanya mampu menangkap dan mengungkapkan makna lugas yang tersurat baik dalam bentuk kata-kata maupun satuan bahasa yang lebih besar dari kata.
3. Motivasi belajar sebagian siswa di Kabupaten Lampung Timur (terutama siswa IPS) sangat rendah, tidak lebih dari 5% siswa IPA yang punya cita-cita meneruskan pendidikan ke perguruan tinggi. Akibatnya, banyak siswa yang tidak mau belajar keras atau berusaha maksimal dalam belajar.
4. Lulusan yang melanjutkan studi ke perguruan tinggi hanya sedikit (< 70%) dan persentase lulusan yang diterima di perguruan tinggi < 9 %.
5. Rendahnya minat belajar siswa disebabkan oleh faktor sosial-ekonomi. Sebagian besar siswa membantu pekerjaan orangtua. Selain itu, ada anggapan siswa pasti lulus, tidak ada kemauan untuk melanjutkan sekolah, ketergantungan siswa terhadap bantuan guru terhadap nilai KKM.
6. Mutu siswa menyangkut kualitas input kurang baik dan mekanisme seleksi masuk yang sangat mudah, seperti halnya pernyataan 75% komite sekolah bahwa persyaratan menjadi siswa di Kabupaten Lampung Timur cukup mudah.
7. Perilaku berkarakter, seperti beretika, sopan santun, dan kedisiplinan sebagian siswa di sekolah masih kurang baik.

B. 4 Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1. Kualifikasi guru masih belum memadai, seperti: kesesuaian guru dengan bidang keahlian untuk mapel Sosiologi dan Geografi di Kabupaten Timur tidak terpenuhi; masih 66,7% guru di kabupaten Lampung Timur belum memiliki sertifikat pendidik.
2. Kompetensi guru semua mapel masih rendah, rata-rata nilai hasil tes kognitif guru SMA se-Kabupaten Lampung Timur dan Lampung Tengah tidak mencapai angka standar minimal 60,00 dari sembilan mata pelajaran yang diujikan.
3. Kompetensi guru dalam mengajar masih rendah, antara lain: teknik mengajar guru masih didominasi pada pendekatan konvensional, sedangkan praktik di laboratorium jarang dilakukan; dalam menyampaikan materi pelajaran guru hanya bergantung kepada buku paket, kurang memanfaatkan teknologi informasi dan kurang membaca literatur terbaru tentang berbagai pembaharuan dalam pembelajaran; dalam memberikan materi kurang disertai dengan contoh-contoh yang nyata atau kalau tidak dapat dengan contoh nyata dapat menggunakan media pembelajaran berupa CD.
4. Kualifikasi akademik kepala sekolah masih ada yang belum sesuai dengan Undang-Undang Guru dan Dosen, karena masih ada yang belum setara strata 1/D4.
5. Kualifikasi kepala tenaga administrasi masih rendah, ada yang masih dibawah DIII.
6. Jumlah tenaga kependidikan kurang memadai untuk memberikan layanan, seperti: tenaga perpustakaan, tenaga laboran, tenaga tata usaha

B. 5 Standar Sarana dan Prasarana

1. Kelayakan bangunan sekolah dilihat dari luas lantai bangunan tidak sesuai dengan rasio jumlah siswa (< 50%).
2. Pemeliharaan gedung, halaman, seluruh ruang, dan lantai sekolah masih kurang karena kotor dan kurang terawat.
3. Sarana sekolah tidak lengkap, seperti: ketersediaan buku pelajaran untuk setiap mapel tidak memadai dan kesesuaian buku teks pelajaran dengan Permendiknas sangat kurang; alat peraga/media pembelajaran (OHP, wall chart, clip chart, model, laptop, LCD, VCD, tape, TV, dll) sangat minim.
4. Kondisi laboratorium IPA pada umumnya masih sangat terbatas, bahkan dapat dikatakan masih kurang memadai karena hanya ada ruangnya saja tetapi peralatannya sangat minim.. Selain itu, frekuensi penggunaan ruang laboratorium Fisika/Kimia/Biologi masih kurang (< 3 kali dalam 1 semester), karena sarana pendukung laboratorium kurang sesuai dengan kebutuhan setiap mata pelajaran.

5. Laboratorium Bahasa hanya dimiliki sekolah negeri. Ada beberapa sekolah memiliki ruangan untuk lab.bahasa, tetapi peralatannya tidak ada.
6. Kesan umum lingkungan sekolah menyangkut K6 (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan) masih minim. Hal ini dapat dilihat dari beberapa indikator, yaitu: 1) jumlah dan kualitas kamar kecil kurang memadai; 2) gedung dan ruang kelas kurang dirawat, ruang kelas kurang nyaman akibat sirkulasi udara dan pencahayaan kurang baik serta seringkali nampak kotor; 3) sanitasi di dalam dan di luar bangunan terkait air bersih, saluran air kotor, tempat sampah, dan saluran air hujan kurang tersedia sesuai dengan kebutuhan; 4) kondisi meja, kursi, dan papan tulis di dalam kelas tidak memadai dari segi jumlah dan kelayakannya; 4) tempat bermain siswa saat istirahat kurang memadai.
7. Media dan penggunaan teknologi pembelajaran belum terlaksana dengan baik, seperti dalam pembelajaran Geografi: media atlas dan peta belum tersedia dengan lengkap sementara atlas maupun peta bahkan foto udara atau citra satelit merupakan media yang sangat penting dalam proses pembelajaran Geografi.
8. Fasilitas komunikasi dan telekomunikasi kurang lengkap, banyak sekolah tidak memiliki fasilitas internet, sehingga keberadaan multimedia tidak ada.

B.6 Standar Pengelolaan

1. Peran kepala sekolah dalam memfasilitasi peningkatan profesionalisme guru masih kurang, pelatihan materi dan metode pembelajaran bagi guru sangat minim, termasuk kegiatan praktik di laboratorium.
2. Monitoring dan evaluasi kinerja pendidik dan tenaga pendidik tidak rutin dan masih rendah frekuensinya (hanya 1 kali tiap semester).
3. Sikap kewibawaan dan keteladanan kepala sekolah masih rendah, misalnya kepala sekolah tidak pernah memberikan penghargaan kepada siswa dan guru berprestasi baik di bidang akademik maupun dibidang olah raga dan kesenian.
4. Banyak kepala sekolah yang tidak demokratis, peraturan sekolah kurang sesuai dengan kondisi warga sekolah sehingga keterlaksanaan tata tertib kurang efektif. Jarang ada sanksi yang mendidik dan membuat jera siswa yang telah melanggar.
5. Kemampuan melibatkan warga sekolah kurang, ditunjukkan dari pendapat komite sekolahj bahwa tidak pernah ada undangan untuk kegiatan sekolah dan kegiatan peringatan hari besar basional atau agama.

B.7 Standar Pembiayaan

1. Rencana anggaran biaya sekolah (RABS) baik perancangan maupun implementasinya masih kurang baik. Kepala sekolah menyatakan dengan total anggaran yang sedikit (kurang dari Rp 500 juta) maka alokasi anggaran untuk inovasi peningkatan mutu pembelajaran dan profesionalisme guru masih rendah (< 15% dari total anggaran). Kebanyakan alokasi anggaran lebih mengutamakan kondisi fisik sekolah daripada mutu sekolah.
2. Pembelanjaan anggaran untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan bahan habis pakai masih minim (< 50 %).

B.8 Standar Penilaian

1. Penilaian hasil belajar yang bersifat otentik masih minim (< 50%)
2. Tingkatan taksonomi Bloom yang digunakan pada tes tertulis yang terkategori berpikir tingkat tinggi sangat kurang, masih dibawah 50 %
3. Instrumen dan pedoman penilaian yang digunakan kurang sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian.
4. Soal-soal ujian yang diberikan dalam bentuk latihan-latihan kurang bervariasi dan kurang diberikan penjelasan yang mendalam untuk materi yang susah dipahami oleh siswa.

C. ALTERNATIF MODEL PEMECAHAN MASALAH

Dalam penelitian ini diusulkan suatu program pelatihan guru disebut program pelatihan *Scaffolding*. Selengkapnya struktur program dan alur kegiatan *scaffolding* dalam penelitian ini dijabarkan pada uraian di bawah ini. Sebagai contohnya program ini ditujukan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam mengkonstruksi tes.

C.1 Struktur Program

Struktur program pelatihan (Tabel 1) terdiri atas tiga jenis yaitu program umum, program inti, dan program tambahan. Program umum ditujukan untuk membekali peserta pengetahuan dan wawasan tentang kebijakan pemerintah dan landasan teori tentang profesi keguruan guna memotivasi dan meningkatkan komitmen peserta pelatihan sebagai pendidik. Program inti ditujukan untuk memberikan pengetahuan dan meningkatkan kemampuan guru dalam mengkonstruksi tes. Program tambahan untuk menggali informasi dan mencari alternatif solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi guru dalam pengembangan diri.

Tabel 1. Struktur Program Pelatihan

| No | Materi | Waktu (Jp) |
|----|---|------------|
| A. | Program Umum | 2 |
| | 1. Profesi Keguruan | 2 |
| B. | Program Khusus | 28 |
| | 1. Tes awal dan posttes | 2 |
| | 2. Persiapan/Perencanaan tes | 7 |
| | 3. Penyusunan tes | 9 |
| | 4. Pengadministrasian tes (Perakitan dan pelaksanaan tes) | 2 |
| | 5. Pengolahan, analisis tes, dan Pemanfaatan tes | 8 |
| C. | Program Tambahan | 0 |
| | 6. Sesi terbuka | 0 |

C.2 Alur dan Langkah Kegiatan

Langkah kegiatan sebagai berikut:

1. Pembukaan

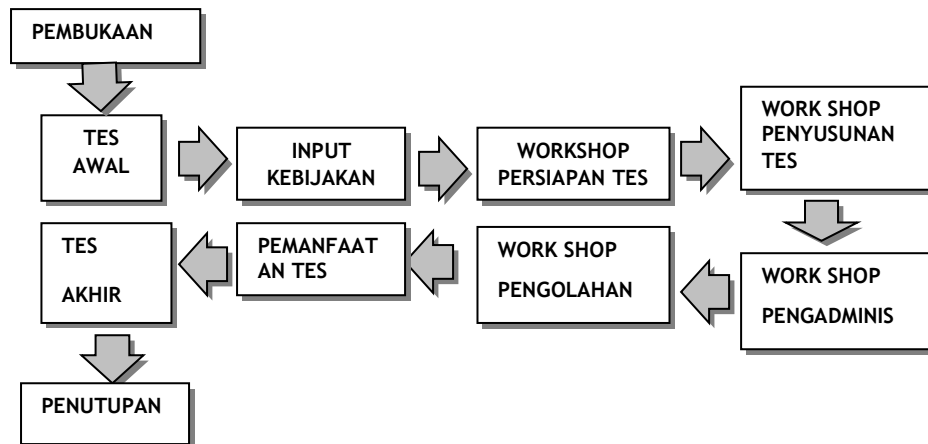
Pembukaan diharapkan oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung sekaligus membekali peserta tentang kebijakan Pemerintah Daerah pada pengembangan profesi guru. Kehadiran pejabat Dinas Pendidikan untuk memberikan dukungan moral kepada para peserta agar secara sungguh-sungguh untuk mengikuti kegiatan. Juga untuk menunjukkan komitmennya dalam pembinaan guru.

2. Materi Profesi Keguruan

Materi ini berisi tugas guru dan peraturan perundangan yang bersangkutan dengan tugas-tugas guru sebagai pendidik.

3. Tes awal

Tes awal diberikan untuk memperoleh informasi tentang pengetahuan awal peserta pada pengembangan tes. Selanjutnya hasil tes awal dan kajian dokumen (silabus, RPP, dan perangkat tes) yang telah dikembangkan peserta digunakan untuk menentukan kemampuan awal peserta. Berdasarkan kemampuan awal tersebut, peserta dikelompokkan untuk mendapat perlakuan selama kegiatan pelatihan. Setiap kelompok terdiri atas peserta-peserta yang memiliki kemampuan awal yang sama.

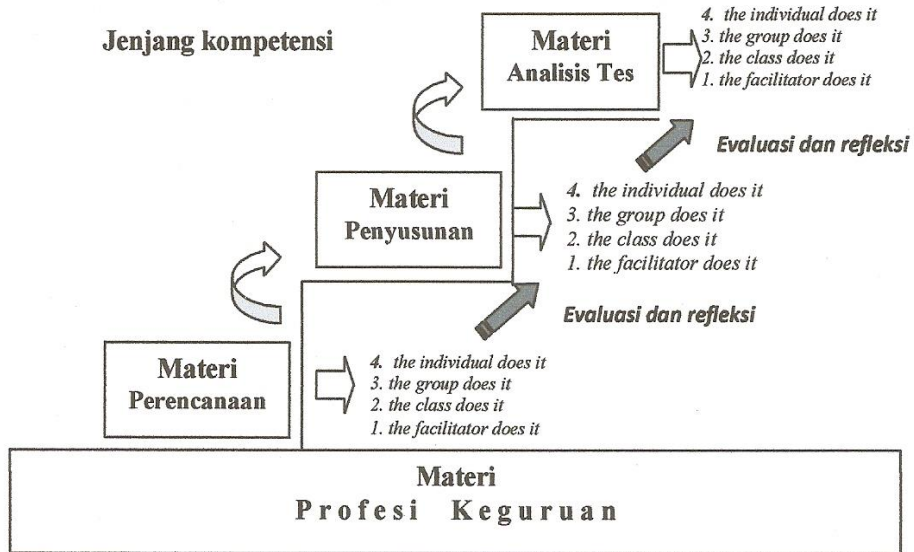


Gambar 1. Alur kegiatan pelatihan

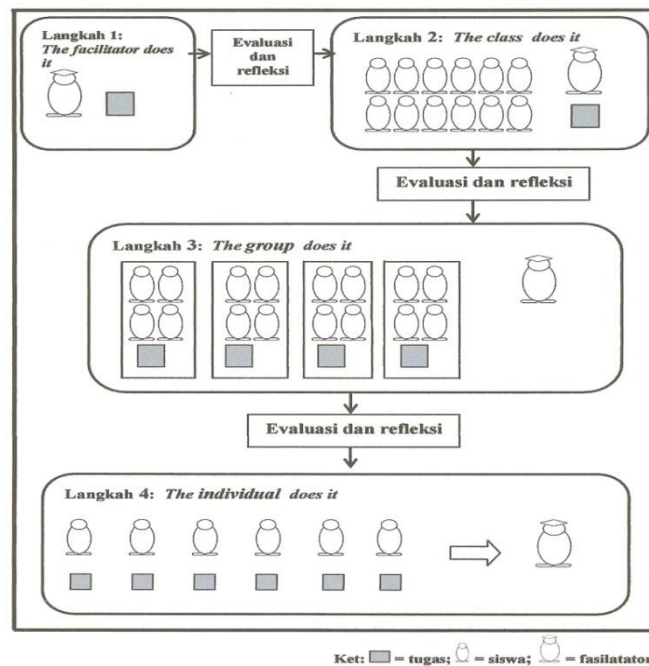
4. Pelaksanaan pelatihan

- a. Pelatihan dilaksanakan pada kelompok-kelompok kecil yang memiliki kemampuan awal dalam pengembangan tes yang sama
- b. Setiap kelompok diberi tugas tertentu untuk meningkatkan kemampuannya dari satu tahap ke tahap berikutnya. Jenis tugas yang diberikan tergantung pada kemampuan awal kelompok sehingga setiap kelompok mungkin mendapat tugas yang berbeda .
- c. Langkah pelaksanaan pelatihan menggunakan model Ellis & Larkin (1998) yang dimodifikasi sebagai berikut:
 - 1) Pelatih memberikan contoh pemecahan masalah (*the fascilitator does it*) yang belum dikuasai peserta secara klasikal
 - 2) Peserta diberi tugas kelompok untuk mengerjakan tugas tertentu (*the group does it*) dengan langkah pemecahan masalah yang seperti dicontohkan oleh pelatih. Hasil kerja kelompok dipresentasikan untuk mendapat kritik dan saran dari kelompok lain
 - 3) Peserta secara individual diberikan tugas tertentu (*the individual does it*), agar setiap peserta mampu memecahkan masalah secara mandiri. Hasil tugas dikumpulkan untuk dikaji kebenarannya.
 - 4) Selama pengerjaan tugas kelompok atau individual, bimbingan oleh pelatih hanya diberikan jika kelompok/ individual memintanya.
 - 5) Pada akhir latihan, setiap peserta diminta melakukan refleksi tentang langkah-langkah yang telah dilalui dan mengkaji (menilai) hasil yang telah diperoleh guna memantapkan pemahamannya.
 - 6) Pengamatan untuk mendapatkan data penelitian dilakukan pada : (1) intensitas komunikasi/interaksi/kerjasama peserta dalam kelompok, (2) hasil yang diperoleh setiap kelompok dan individual didokumentasikan menjadi sebagai portofolio, (3) tingkat kemandirian kelompok/individu dalam menyelesaikan tugas (ditentukan berdasarkan frekuensi

- permintaan bimbingan kepada pelatih), (4) kemampuan menilai diri, (5) perkembangan kompetensi individual
- 7) Setelah peserta mampu mengkonstruksi butir tes, setiap peserta diberi tugas untuk mengkonstruksi tes menjadi perangkat tes untuk diujicobakan di kelas masing-masing.
 - 8) Perangkat tes yang dihasilkan oleh setiap peserta merupakan bahan pelatihan untuk langkah berikutnya (pengadministrasian, pengolahan dan analisis, serta pemanfaatan tes).



Gambar 2. PPGS



Gambar 3. Rincian langkah setiap sesi PPGS

5. Sesi terbuka

Sesi ini untuk (a) menggali informasi dan mencari alternatif solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi guru dalam pengembangan profesionalitasnya, (b) curah pendapat tentang perkembangan kompetensi yang dirasakan selama pelatihan, (3) menggali informasi tentang kendala-kendala yang masih dihadapi peserta dalam mengkonstruksi tes hasil belajar

6. Tes akhir.

Tes akhir diberikan untuk melihat kompetensi peserta dalam mengkonstruksi tes setelah mendapat pelatihan. Jenis soal yang diberikan sama dengan jenis soal ketika tes awal. Hasil tes akhir dan data perkembangan kompetensi peserta setiap akan menjadi data guna mengambil kesimpulan tentang perkembangan kompetensi peserta selama pelatihan..

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pendidikan dalam konteks upaya merekonstruksi suatu peradaban merupakan salah satu kebutuhan (jasa) asasi yang dibutuhkan oleh setiap manusia dan kewajiban yang harus diemban oleh negara agar dapat membentuk masyarakat yang memiliki pemahaman dan kemampuan untuk menjalankan fungsi-fungsi kehidupan. Dengan demikian, sistem pendidikan Indonesia diarahkan pada tercapainya cita-cita pendidikan yang ideal dalam rangka mewujudkan peradaban bangsa Indonesia yang bermartabat.

Penyelenggaraan sistem pendidikan nasional berjalan dengan penuh dinamika. Hal ini setidaknya dipengaruhi kebijakan politik. Kebijakan politik sebagai suatu produk dari eksekutif dan legislatif merupakan berbagai regulasi yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, menuntut penyelenggaraan pendidikan di semua jalur, jenis, dan jenjang pendidikan mengacu pada standar nasional, jaminan dan pengendalian mutu pendidikan. Kebijakan dalam undang-undang ini memberikan implikasi yang tidak sedikit pada penyelenggara pendidikan, siswa, dan masyarakat agar memacu diri, merombak logika, sikap dan mental untuk berorientasi pada mutu.

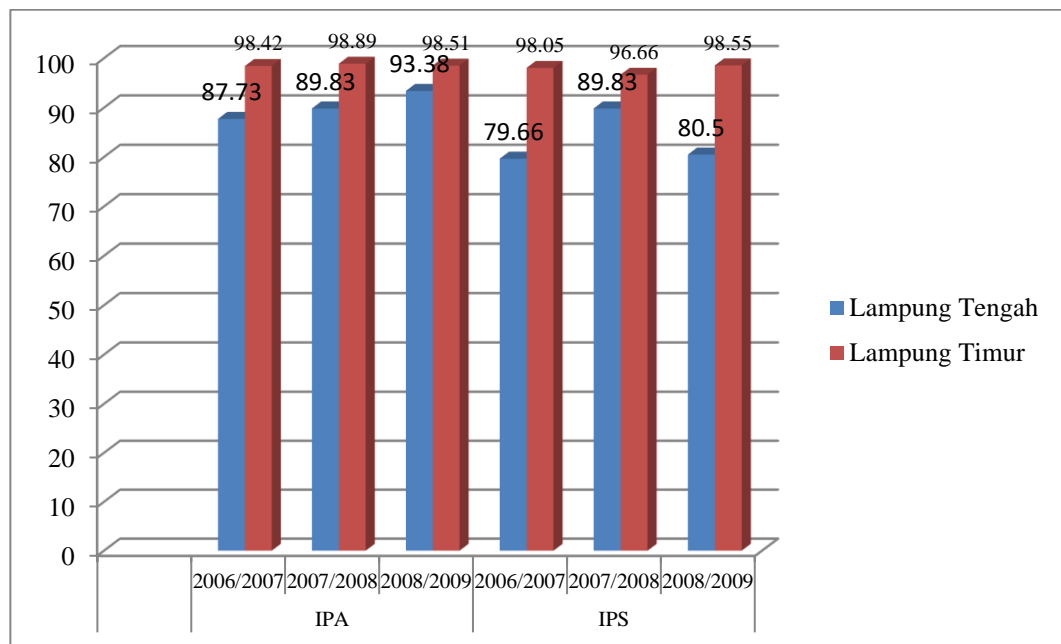
Salah satu implementasi Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 dan PP No. 19 tahun 2005 tersebut adalah kebijakan pemerintah untuk mengorientasikan satuan pendidikan SMA pada mutu dengan cara menetapkan standar kelulusan beberapa mata pelajaran melalui Ujian Nasional (UN) sebagai alat standarisasi nasional. Ujian nasional adalah kegiatan pengukuran dan penilaian kompetensi peserta didik secara nasional pada jenjang pendidikan dasar dan menengah. Hasil UN digunakan sebagai salah satu pertimbangan untuk pemetaan mutu

pendidikan, seleksi masuk jenjang pendidikan berikutnya, serta sebagai penentuan kelulusan siswa.

Dalam Raker Kementerian Pendidikan Nasional (Kemdiknas) dengan Komisi X DPR RI, dengan agenda “Formulasi dan Pelaksanaan UN 2011” (Kompas, 2011) Menteri Pendidikan Nasional menyampaikan manfaat hasil ujian nasional. Hasil UN digunakan untuk memetakan mutu program satuan pendidikan secara nasional; pintu masuk untuk pembinaan dan perbaikan mutu pendidikan, baik di tingkat satuan pendidikan maupun nasional; mendorong motivasi belajar siswa; dan mendorong peningkatan mutu proses belajar mengajar. Intervensi untuk perbaikan mutu pendidikan berdasarkan pemetaan hasil UN bertujuan untuk meningkatkan nilai rata-rata, mempersempit standar deviasi, dan memperbaiki nilai terendah.

Kebijakan UN hingga tahun 2011 tetap dipertahankan dan terus ditingkatkan standarnya dengan memperhatikan diversifikasi pendidikan. Mengingat pentingnya UN sebagai kegiatan penilaian prestasi belajar pada akhir satuan pendidikan SMA, objektivitas dan keterbandingan nilai UN, baik antar tahun pelaksanaan, antar daerah, dan antar sekolah pada waktu yang sama sangat diperlukan. Informasi hasil UN antar tahun, antar sekolah, antar daerah dan antar wilayah dapat dibandingkan sehingga dapat digunakan dalam rangka pengendalian mutu pendidikan, sekaligus merumuskan kebijakan dalam rangka peningkatan mutu pendidikan. Nilai UN dapat memberikan informasi apa yang siswa kuasai dan apa yang tidak dikuasai sesuai kompetensi dan tujuan pembelajaran setiap mata pelajaran sesuai kurikulum yang berlaku. Dengan demikian UN dapat dijadikan sebagai metode dan media untuk meningkatkan mutu pendidikan.

Hasil UN pada Tahun Pelajaran 2007, 2008 dan 2009 menunjukkan bahwa tingkat kelulusan peserta UN SMA di Kabupaten Lampung Timur sudah mencapai lebih dari 90%, sedangkan di Lampung Timur adalah 79--93%. Data selengkapnya dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1. Grafik persentase kelulusan UN SMA mata pelajaran IPA dan IPS di Kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur pada Tahun Pelajaran 2007, 2008, dan 2009.

Rata-rata nilai UN terendah untuk jurusan IPA di Kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur Tahun Pelajaran 2007 adalah pada mata pelajaran Matematika, demikian juga 2008 di Kabupaten Lampung Tengah dan 2009 di Kabupaten Lampung Timur. Tahun Pelajaran 2008 di Kabupaten Lampung Timur rata-rata nilai UN terendah adalah pada mata pelajaran Fisika dan Bahasa Indonesia untuk tahun 2009 di Kabupaten Lampung Tengah. Rata-rata nilai UN terendah untuk jurusan IPS di Kabupaten Lampung Timur tahun 2007 dan di Kabupaten Lampung Timur tahun 2008 adalah pada mata pelajaran Bahasa Indonesia. Nilai UN mata pelajaran Ekonomi memiliki rataan terendah di tahun 2008/ 2009 baik di Kabupaten Lampung Timur maupun Kabupaten Lampung Tengah. Mata Pelajaran Bahasa Inggris di Kabupaten Lampung Timur pada tahun 2009 dan Sosiologi pada 2007 di Kabupaten Lampung Tengah. Data selengkapnya dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Rata-rata nilai UN jurusan IPA dan IPS pada Tahun Pelajaran 2007, 2008, dan 2009 di Kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur

| Jurusan | Mata Pelajaran | Perolehan Rata-rata UN di dua kabupaten pada tahun pelajaran... | | | | | |
|---------|----------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | Lampung Tengah | | | Lampung Timur | | |
| | | 2006/ 2007 | 2007/ 2008 | 2008/ 2009 | 2006/ 2007 | 2007/ 2008 | 2008/ 2009 |
| IPS | Bhs.Ind | 6,85 | 6,22 | 5,30 | 7,40 | 6,22 | 6,51 |
| | Bhs. Ing | 6,45 | 7,02 | 7,56 | 7,00 | 7,02 | 7,05 |
| | Matematika | - | 6,83 | 7,30 | | 6,83 | 7,50 |
| | Ekonomi | 5,95 | 8,01 | 7,53 | 6,71 | 8,01 | 7,1 |
| | Sosiologi | - | 7,69 | 5,28 | - | 7,69 | 6,61 |
| | Geografi | - | 7,07 | 6,96 | - | 7,07 | 6,77 |
| IPA | Bhs.Indonesia | 7,54 | 7,01 | 6,22 | 7,67 | 7,26 | 6,89 |
| | Bhs. Ing | 7,00 | 7,44 | 7,97 | 7,44 | 6,57 | 7,56 |
| | Mat | 6,32 | 6,86 | 7,12 | 6,88 | 7,01 | 6,65 |
| | Fis | - | 7,01 | 7,97 | - | 6,34 | 7,63 |
| | Kim | - | 7,47 | 8,04 | - | 7,17 | 8,05 |
| | Bio | - | 7,76 | 6,33 | - | 7,69 | 7,13 |

Bila ditinjau dari hasil UN tersebut di atas diketahui bahwa perolehan ujian nasional di SMA diketahui masih rendah dan tidak mengalami peningkatan yang berarti. Dari sisi perilaku keseharian siswa, juga banyak terjadi ketidakpuasan masyarakat. Dari dunia usaha muncul keluhan bahwa lulusan yang memasuki dunia kerja belum memiliki kesiapan kerja yang baik. Ketidakpuasan berjenjang juga terjadi, yaitu kalangan SMP merasa bekal lulusan SD kurang baik untuk memasuki SMP dan kalangan SMA merasa lulusan SMP tidak siap mengikuti pembelajaran di SMA. Begitu pula kalangan perguruan tinggi merasa bekal lulusan SMA belum cukup untuk mengikuti perkuliahan. Fakta tersebut menunjukkan, upaya peningkatan pendidikan yang selama ini dilakukan belum mampu memecahkan masalah dasar pendidikan di Indonesia.

Solusi atas permasalahan rendahnya mutu pendidikan tersebut perlu dicari bersama. Semua pihak perlu turut bertanggung jawab secara moral untuk menentukan apa yang harus dilakukan, dan terobosan apa yang harus dijalankan, sehingga secepatnya dapat terjadi peningkatan mutu pendidikan.

Melalui penelitian ini diharapkan dapat memotret berbagai faktor penyebab keberhasilan atau kegagalan pendidikan SMA di Kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur, misalnya sistem manajemen, guru, sarana dan prasarana pendidikan, dan budaya masyarakat. Disamping itu, penelitian ini diharapkan menghasilkan pemecahan masalah pendidikan pada kedua kabupaten di atas yang siap diimplementasikan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah di atas, masalahnya dapat dirumuskan sebagai berikut.

- a. Bagaimanakah peta kompetensi siswa SMA di Kabupaten Lampung Tengah dan Timur untuk tiap materi pokok dan materi pelajarannya?
- b. Faktor apakah yang menyebabkan siswa SMA tidak menguasai materi pokok tertentu dalam mata pelajaran yang di UN-kan?
- c. Bagaimanakah alternatif pemecahan masalah yang harus dilakukan untuk meningkatkan kompetensi siswa SMA di Lampung Tengah dan Timur?
- d. Bagaimanakah model pemecahan masalah yang valid dan siap diimplementasikan secara kongkret di SMA pada Kabupaten Lampung dan Timur yang melibatkan berbagai instansi terkait?

1.3 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk:

- a. Mengungkap peta kompetensi siswa SMA di Kabupaten Lampung Tengah dan Timur untuk tiap materi pokok dan materi pelajaran yang di UN-kan.
- b. Mengungkap faktor-faktor penyebab siswa SMA tidak menguasai materi pokok tertentu dalam mata pelajaran yang di UN-kan.

- c. Menemukan rumusan alternatif pemecahan masalah yang harus dilakukan untuk meningkatkan kompetensi siswa SMA di Lampung Tengah dan Timur.
- d. Merumuskan model pemecahan masalah yang valid dan siap diimplementasikan secara kongkret di SMA pada Kabupaten Lampung dan Timur dengan melibatkan berbagai instansi terkait.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang akan didapat dari penelitian ini, yaitu:

- a. Memberikan informasi yang akurat tentang pencapaian hasil UN tahun 2011 terkait dengan standar kompetensi/kompetensi dasar yang belum dikuasai siswa, terutama mata pelajaran yang menjadi sasaran UN.
- b. Memberikan informasi tentang faktor-faktor penyebab siswa SMA tidak menguasai materi pokok tertentu dalam mata pelajaran yang di UN-kan?
- c. Memberikan masukan kepada penentu kebijakan baik pusat maupun daerah untuk dipertimbangkan dalam menentukan arah kebijakan yang akan ditempuh dalam rangka peningkatan mutu pendidikan di SMA se-Kabupaten Lampung Tengah dan Timur.

BAB II. STUDI PUSTAKA

2.4 Standar Nasional Pendidikan

Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar Nasional Pendidikan berfungsi: (1) sebagai dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pendidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan nasional yang bermutu; (2) menjamin mutu pendidikan nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat; (3) disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global.

Adapun lingkup Standar Nasional Pendidikan (Depdiknas, 2005) meliputi:

1. standar isi adalah ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi yang dituangkan dalam kriteria tentang kompetensi tamatan, kompetensi bahan kajian, kompetensi mata pelajaran, dan silabus pembelajaran yang harus dipenuhi oleh peserta didik pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu.
2. standar proses adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran pada satu satuan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan.
3. standar kompetensi lulusan adalah kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
4. standar pendidik dan tenaga kependidikan adalah kriteria pendidikan prajabatan dan kelayakan fisik maupun mental, serta pendidikan dalam jabatan.
5. standar sarana dan prasarana adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja,

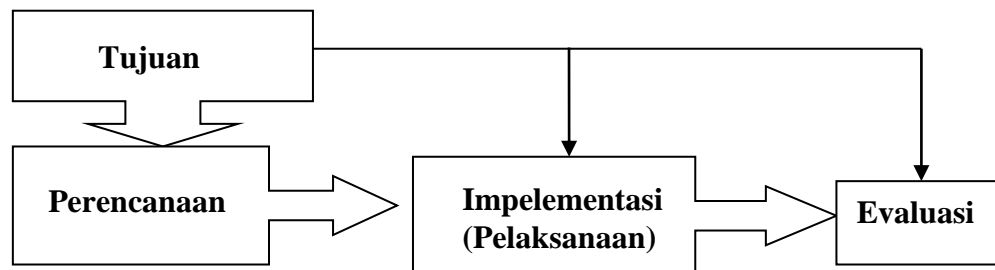
tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

6. standar pengelolaan adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota, provinsi, atau nasional agar tercapai efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan.
7. standar pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya operasi satuan pendidikan yang berlaku selama satu tahun; dan
8. standar penilaian pendidikan adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik.

Berkaitan dengan standar penilaian pendidikan, perlu dipahami bahwa penilaian merupakan bagian dari proses pendidikan yang dapat memacu dan memotivasi peserta didik untuk lebih berprestasi, meraih tingkat dan level yang setinggi-tingginya sesuai dengan potensi peserta didik. Beberapa ahli memberi pengertian yang sama tentang evaluasi dan penilaian. Beane, Toepler dan Alesi (1986) memandang evaluasi sebagai proses untuk menentukan seberapa jauh dan seberapa baik pencapaian hasil dari suatu kegiatan yang direncanakan.

Rutman (1980) menjelaskan maksud diselenggarakannya evaluasi antara lain adalah untuk memberikan acuan dalam kebijakan alokasi sumber daya, memberi justifikasi adanya modifikasi untuk peningkatan efektivitas dan efisiensi, dan untuk mendahului kebijakan berskala luas serta sebagai media untuk menilai akuntabilitas. McCormic dan James (1983) memberikan penegasan bahwa alasan profesional untuk melaksanakan evaluasi adalah untuk meningkatkan kualitas pendidikan, atau lebih spesifik lagi untuk meningkatkan proses pembelajaran peserta didik. Keterkaitan antara evaluasi dan proses inilah yang secara konsisten muncul diberbagai konsep perencanaan dan

pengembangan. Hal ini dapat diperlihatkan pada model yang dikembangkan oleh Saylor (1982) seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 1. Alur Model Kajian Evaluatif

Proses evaluasi di atas menekankan bahwa penetapan efektivitas suatu kegiatan hanya mungkin dilakukan jika sebelumnya telah dirumuskan tujuan yang ingin dicapai. Dengan demikian visi kearah evaluasi termasuk kriteria keberhasilannya telah ditentukan sejak awal proses perencanaan.

2.2 Penilaian Hasil Belajar Oleh Pemerintah

Penilaian ini bertujuan untuk menilai pencapaian kompetensi lulusan secara nasional pada mata pelajaran tertentu dalam kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan teknologi dan dilakukan dalam bentuk ujian nasional (UN). Ujian Nasional (UN) adalah sistem evaluasi standar pendidikan dasar dan menengah secara nasional dan persamaan mutu tingkat pendidikan antar daerah yang dilakukan oleh Pusat Penilaian Pendidikan.

Ujian nasional adalah kegiatan pengukuran pencapaian kompetensi peserta didik pada beberapa mata pelajaran tertentu dalam kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka menilai pencapaian Standar Nasional Pendidikan. Manfaat pengaturan standar ujian nasional adalah adanya batas kelulusan setiap mata pelajaran sesuai dengan tuntutan kompetensi minimum dan adanya standar yang sama untuk setiap mata pelajaran sebagai standar minimum pencapaian kompetensi.

Permendiknas No. 20 Tahun 2007 menyatakan bahwa: (1) penilaian hasil belajar oleh pemerintah dilakukan dalam bentuk Ujian Nasional (UN) yang bertujuan untuk menilai kompetensi lulusan secara nasional pada mata pelajaran tertentu dalam kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi; (2) UN didukung oleh suatu sistem manajemen mutu dan kerahasiaan soal serta pelaksanaan yang aman, jujur dan adil; (3) dalam rangka penggunaan hasil UN untuk pemetaan mutu program dan/atau satuan pendidikan, pemerintah menganalisis dan membuat peta daya serap berdasarkan hasil UN dan menyampaikan ke pihak yang berkepentingan; (4) hasil UN menjadi salah satu pertimbangan dalam pembinaan dan pemberian bantuan kepada satuan pendidikan dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan; (5) hasil UN digunakan sebagai salah satu pertimbangan dalam menentukan kelulusan peserta didik pada seleksi masuk jenjang pendidikan berikutnya; dan (6) hasil UN digunakan sebagai salah satu penentu kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan yang kriteria kelulusannya ditetapkan setiap tahun oleh Menteri berdasarkan rekomendasi BNSP.

Ujian Nasional merupakan salah satu upaya pemerintah dalam rangka memacu peningkatan mutu pendidikan. Ujian Nasional selain berfungsi untuk mengukur dan menilai pencapaian kompetensi lulusan dalam mata pelajaran tertentu, serta pemetaan mutu pendidikan pada tingkat pendidikan dasar dan menengah, juga berfungsi sebagai motivator bagi pihak-pihak terkait untuk bekerja lebih baik guna mencapai hasil ujian yang baik. Berbagai hasil penelitian menunjukkan bahwa dengan adanya Ujian Nasional, siswa terdorong untuk belajar lebih baik dan guru terdorong untuk mengajar lebih baik pula.

Sesuai dengan pasal 68 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, hasil Ujian Nasional (UN) antara lain dapat digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan untuk pembinaan dan pemberian bantuan kepada satuan pendidikan dalam upaya peningkatan mutu pendidikan. Melalui hasil UN, gambaran peta mutu pendidikan pada tingkat

nasional, provinsi, kabupaten/kota, sekolah dan mata pelajaran dapat diketahui.

Dari perspektif yang lain, informasi tentang peta hasil Ujian Nasional dapat digunakan sebagai umpan balik bagi semua pihak terkait dalam rangka memperbaiki kinerjanya masing-masing. Oleh karena itu, peta hasil Ujian Nasional merupakan bahan informasi yang perlu dikaji secara mendalam oleh semua pihak dalam rangka memperbaiki pembelajaran dan mutu pendidikan secara berkelanjutan.

Ujian Nasional dapat meningkatkan motivasi belajar siswa. Peningkatan motivasi belajar akan meningkatkan prestasi belajar siswa. Peningkatan prestasi ini akan terjadi, apabila hasil UN yang berupa daya serap tiap butir pertanyaan dianalisis untuk mengetahui standar kompetensi yang banyak tidak dicapai siswa. Hasil analisis ini digunakan guru untuk memperbaiki metode pembelajaran yang diterapkan guru.

2.4 Mutu Pendidikan

Dalam rangka umum, mutu mengandung makna derajat (tingkat) keunggulan suatu produk (hasil kerja/upaya) baik berupa barang maupun jasa; baik yang *tangible* maupun yang *intangibile* (Umaedi, 1999). Dalam konteks pendidikan, pengertian mutu dalam hal ini mengacu pada proses pendidikan dan hasil pendidikan. Dalam "proses pendidikan" yang bermutu terlibat berbagai input, seperti; bahan ajar (kognitif, afektif, atau psikomotorik), metodologi (bervariasi sesuai kemampuan guru), sarana sekolah, dukungan administrasi dan sarana prasarana dan sumber daya lainnya serta penciptaan suasana yang kondusif. Manajemen sekolah, dukungan kelas berfungsi mensinkronkan berbagai input tersebut atau mensinergikan semua komponen dalam interaksi (proses) belajar mengajar baik antara guru, siswa dan sarana pendukung di kelas maupun di luar kelas; baik konteks kurikuler maupun ekstra-kurikuler, baik dalam lingkup substansi yang akademis maupun yang non-akademis dalam suasana yang mendukung proses pembelajaran.

Mutu dalam konteks "hasil pendidikan" mengacu pada prestasi yang dicapai oleh sekolah pada setiap kurun waktu tertentu (apakah tiap akhir cawu, akhir tahun, 2 tahun atau 5 tahun, bahkan 10 tahun). Prestasi yang dicapai atau hasil pendidikan (*student achievement*) dapat berupa hasil test kemampuan akademis (misalnya ulangan umum, Ebta atau Ebtanas). Dapat pula prestasi di bidang lain seperti prestasi di suatu cabang olah raga, seni atau keterampilan tambahan tertentu misalnya: komputer, beragam jenis teknik, jasa. Bahkan prestasi sekolah dapat berupa kondisi yang tidak dapat dipegang (*intangible*) seperti suasana disiplin, keakraban, saling menghormati, kebersihan, dsb.

Garvin (dalam Gaspersz, 1997) mendefinisikan delapan dimensi yang dapat digunakan untuk menganalisis karakteristik mutu, yaitu: 1) kinerja (*performance*); 2) keragaman fungsi (*features*); 3) kehandalan (*reability*); 4) kesesuaian (*conformance*); 5) ketahanan (*durability*); 6) kompetensi pelayanan (*servitability*); 7) estetika (*aesthetics*); dan 8) kualitas yang dipersepsikan pelanggan yang bersifat subjektif.

Pertama, "kinerja" berkaitan dengan aspek fungsional dari produk dan merupakan karakteristik utama yang patut dipertimbangkan pelanggan ketika ingin membeli suatu produk. Kedua, "keragaman fungsi" merupakan aspek kinerja yang menambah fungsi dasar, berkaitan dengan pilihan dan pengembangan suatu produk. Biasanya, pelanggan mendefinisikan nilai dalam bentuk fleksibilitas dan kompetensinya mereka untuk memilih keragaman fungsi yang ada dan kualitas fungsi-fungsi itu. Ketiga, "kehandalan" berkaitan dengan probabilitas atau kemungkinan suatu produk melaksanakan fungsinya secara berhasil dalam periode waktu tertentu dan di bawah kondisi tertentu. Keempat, "kesesuaian" berkaitan dengan tingkat kesesuaian produk terhadap spesifikasi yang telah ditetapkan sesuai keinginan pelanggan. Kelima, "ketahanan" merupakan ukuran masa pakai suatu produk, berkaitan dengan daya tahan produk termaksud. Keenam, "kompetensi pelayanan" merupakan karakteristik yang berkaitan dengan kecepatan, keramahan atau kesopanan, kemudahan serta akurasi dalam perbaikan. Ketujuh, "estetika" merupakan

karakteristik yang bersifat subjektif, sehingga berkaitan dengan pertimbangan pribadi dan refleksi dari preferensi atau pilihan individual. Kedelapan, “kualitas yang dipersepsikan pelanggan yang bersifat subjektif”, berkaitan dengan perasaan pelanggan dalam mengkonsumsi produk, menyangkut reputasi (*brand, image*) produk tersebut.

Kember (2009) membagi kualitas pendidikan menjadi dua, yaitu: 1) *quality assurance*, merupakan suatu sistem yang menjamin pencapaian tingkat minimum kualitas pembelajaran; dan 2) *quality enhancement*, merupakan suatu sistem yang bertujuan untuk meningkatkan proses pembelajaran. Dengan demikian, kualitas pendidikan dapat dicapai jika pengelolaan lembaga pendidikan memiliki cara untuk mencapai standar minimal (*quality assurance*), dan secara terus-menerus meningkatkan proses pembelajaran dalam rangka mencapai kepuasan pelanggan (*quality enhancement*).

Peningkatan mutu pendidikan merupakan suatu proses yang dapat meningkatkan kebutuhan pengembangan bakat siswa, proses pendidikan itu sendiri, dan bersamaan dengan itu, memenuhi standar akuntabilitas yang ditetapkan oleh mereka yang membina dan menerima lulusan pendidikan. Mutu pendidikan menggambarkan baik-buruknya hasil yang dicapai siswa dalam proses pendidikan. Lembaga pendidikan dikatakan bermutu apabila berhasil mengubah perilaku siswa dikaitkan dengan tujuan pendidikan.

Mutu pendidikan sebagai sistem, selanjutnya tergantung pada mutu komponen yang membentuk sistem, serta proses yang berlangsung hingga membuahkan hasil. Istilah mutu mengandung banyak pengertian dan rujukan, ada yang berpendapat bahwa mutu atau kualitas adalah sesuatu yang baik, dan ada yang diharapkan. Secara umum dapat dikatakan bahwa, mutu adalah kesesuaian dengan standar. Adapun pengertian standar dapat dibedakan dalam satu rentangan, atau standar minimal pada ujung yang satu dan baku mutu pada ujung rentang yang lain.

Saat ini, mutu pendidikan di Indonesia masih belum beranjak dari keterpurukan. Berbagai survei internasional tentang indeks pembangunan manusia maupun prestasi belajar siswa, selalu menempatkan Indonesia di urutan bawah. Faktor penyebab rendahnya mutu pendidikan di Indonesia sungguh kompleks dan saling berkaitan. Tidak sedikit sekolah yang lokasinya sulit dijangkau, jumlah guru terbatas, kualifikasi dan kompetensi guru tidak memadai, sampai proses pembelajaran yang buruk. Kondisi yang minimal itu menyebabkan rendahnya prestasi siswa.

2.5 Model Peningkatan Mutu Pendidikan: Program Pelatihan Scaffolding

Peningkatan mutu pendidikan adalah usaha-usaha yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Upaya peningkatan mutu ini menjadi penting dalam rangka menjawab berbagai tantangan terutama globalisasi, kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pergerakan tenaga ahli (ekspatriat) yang sangat masif. Maka persaingan antarbangsa pun berlangsung sengit dan intensif sehingga menuntut sekolah untuk mampu melahirkan output pendidikan yang berkualitas, memiliki keahlian dan kompetensi profesional yang siap menghadapi kompetisi global.

Dari sekian banyak faktor penyumbang rendahnya kualitas sekolah, menurut Jalal dan Supriadi (dalam Depdiknas, 2007), guru merupakan faktor sentral atas baik-buruknya mutu pendidikan. Oleh karena itu, setiap usaha membenahi pendidikan harus melibatkan penataan dan pembenahan terhadap guru. Dalam penelitian ini diusulkan suatu program pelatihan guru disebut: program pelatihan *Scaffolding*. Sebagian pakar pendidikan mendefinisikan *scaffolding* berupa bimbingan yang diberikan oleh seorang pembelajar kepada peserta didik dalam proses pembelajaran dengan persoalan-persoalan terfokus dan interaksi yang bersifat positif.

Larkin (2002) menyatakan *scaffolding* merupakan salah satu prinsip pembelajaran yang efektif yang memungkinkan para pembelajar untuk

mengakomodasikan kebutuhan peserta didik masing-masing. ada dua langkah utama yang terlibat dalam *scaffolding* pembelajaran, yaitu 1) pengembangan rencana pembelajaran untuk membimbing peserta didik dalam memahami materi baru, dan (2) pelaksanaan rencana, pembelajar memberikan bantuan kepada peserta didik di setiap langkah dari proses pembelajaran (Lange, 2002).

Selengkapnya struktur program dan alur kegiatan *scaffolding* dalam penelitian ini dijabarkan pada uraian di bawah ini. Sebagai contohnya program ini ditunjukkan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam mengkonstruksi tes.

A. Struktur Program

Struktur program pelatihan (Tabel 1) terdiri atas tiga jenis yaitu program umum, program inti, dan program tambahan. Program umum ditujukan untuk membekali peserta pengetahuan dan wawasan tentang kebijakan pemerintah dan landasan teori tentang profesi keguruan guna memotivasi dan meningkatkan komitmen peserta pelatihan sebagai pendidik. Program inti ditujukan untuk memberikan pengetahuan dan meningkatkan kemampuan guru dalam mengkonstruksi tes. Program tambahan untuk menggali informasi dan mencari alternatif solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi guru dalam pengembangan diri.

Tabel 1. Struktur Program Pelatihan

| No | Materi | Waktu (Jp) |
|----|---|------------|
| A. | Program Umum | 2 |
| | 1. Profesi Keguruan | 2 |
| B. | Program Khusus | 28 |
| | 1. Tes awal dan posttes | 2 |
| | 2. Persiapan/Perencanaan tes | 7 |
| | 3. Penyusunan tes | 9 |
| | 4. Pengadministrasian tes (Perakitan dan pelaksanaan tes) | 2 |
| | 5. Pengolahan, analisis tes, dan Pemanfaatan tes | 8 |
| C. | Program Tambahan | 0 |
| | 6. Sesi terbuka | 0 |

B. Alur dan Langkah Kegiatan

Langkah kegiatan sebagai berikut

1. Pembukaan

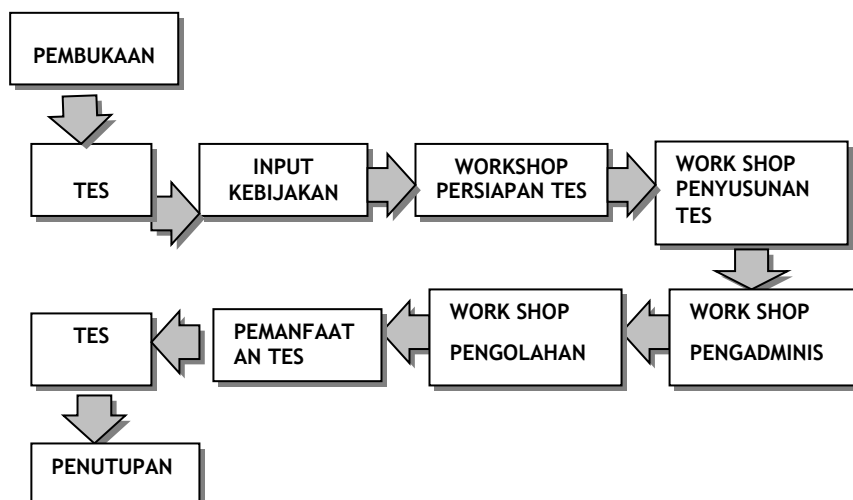
Pembukaan diharapkan oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung sekaligus membekali peserta tentang kebijakan Pemerintah Daerah pada pengembangan profesi guru. Kehadiran pejabat Dinas Pendidikan untuk memberikan dukungan moral kepada para peserta agar secara sungguh-sungguh untuk mengikuti kegiatan. Juga untuk menunjukkan komitmennya dalam pembinaan guru.

2. Materi Profesi Keguruan

Materi ini berisi tugas guru dan peraturan perundangan yang bersangkutan dengan tugas-tugas guru sebagai pendidik.

3. Tes awal

Tes awal diberikan untuk memperoleh informasi tentang pengetahuan awal peserta pada pengembangan tes. Selanjutnya hasil tes awal dan kajian dokumen (silabus, RPP, dan perangkat tes) yang telah dikembangkan peserta digunakan untuk menentukan kemampuan awal peserta. Berdasarkan kemampuan awal tersebut, peserta dikelompokkan untuk mendapat perlakuan selama kegiatan pelatihan. Setiap kelompok terdiri atas peserta-peserta yang memiliki kemampuan awal yang sama (instrumen tes awal terlampir)

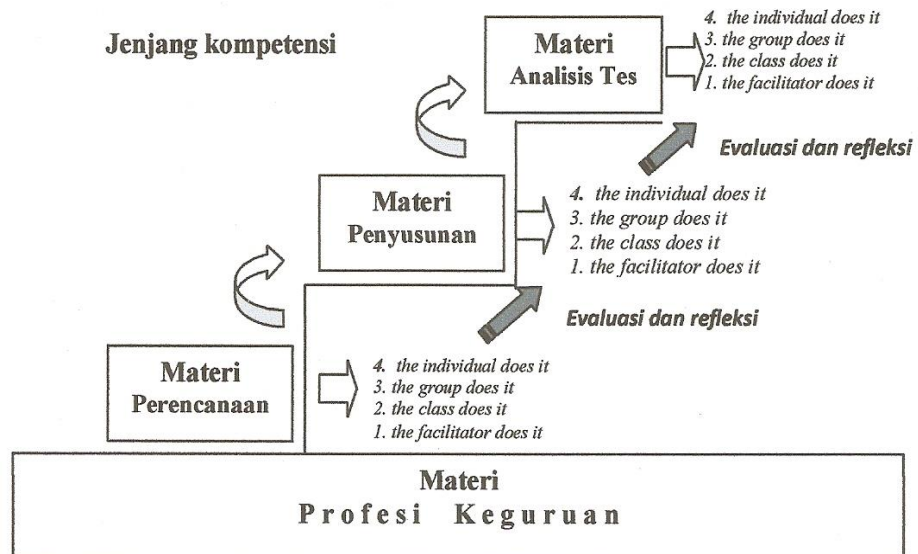


Gambar 2. Alur kegiatan pelatihan

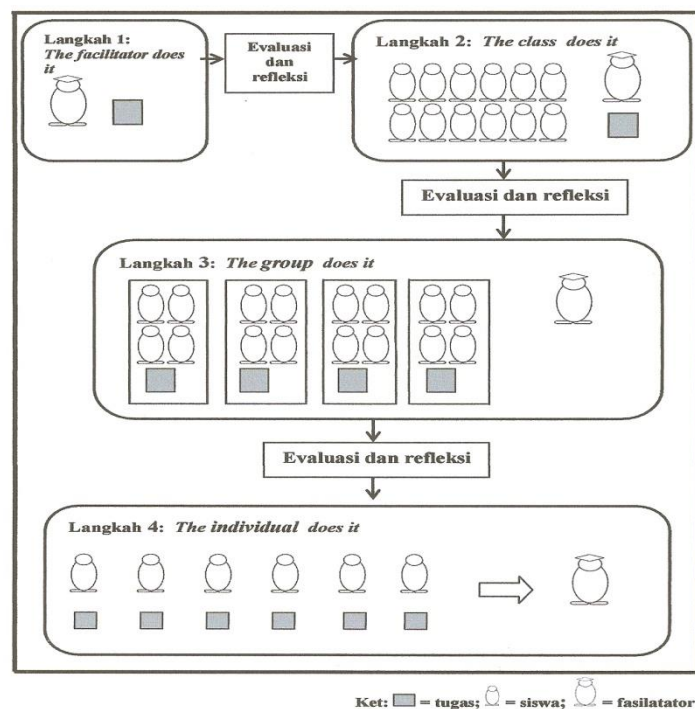
4. Pelaksanaan pelatihan

- a. Pelatihan dilaksanakan pada kelompok-kelompok kecil yang memiliki kemampuan awal dalam pengembangan tes yang sama
- b. Setiap kelompok diberi tugas tertentu untuk meningkatkan kemampuannya dari satu tahap ke tahap berikutnya. Jenis tugas yang diberikan tergantung pada kemampuan awal kelompok sehingga setiap kelompok mungkin mendapat tugas yang berbeda .
- c. Langkah pelaksanaan pelatihan menggunakan model Ellis & Larkin (1998) yang dimodifikasi sebagai berikut:
 - 1) Pelatih memberikan contoh pemecahan masalah (*the fascilitator does it*) yang belum dikuasai peserta secara klasikal
 - 2) Peserta diberi tugas kelompok untuk mengerjakan tugas tertentu (*the group does it*) dengan langkah pemecahan masalah yang seperti dicontohkan oleh pelatih. Hasil kerja kelompok dipresentasikan untuk mendapat kritik dan saran dari kelompok lain
 - 3) Peserta secara individual diberikan tugas tertentu (*the individual does it*), agar setiap peserta mampu memecahkan masalah secara mandiri. Hasil tugas dikumpulkan untuk dikaji kebenarannya.
 - 4) Selama pengerjaan tugas kelompok atau individual, bimbingan oleh pelatih hanya diberikan jika kelompok/ individual memintanya.
 - 5) Pada akhir latihan, setiap peserta diminta melakukan refleksi tentang langkah-langkah yang telah dilalui dan mengkaji (menilai) hasil yang telah diperoleh guna memantapkan pemahamannya.
 - 6) Pengamatan untuk mendapatkan data penelitian dilakuan pada : (1) intensitas komunikasi/interaksi/kerjasama peserta dalam kelompok, (2) hasil yang diperoleh setiap kelompok dan individual didokumentasikan menjadi sebagai portofolio, (3) tingkat kemandirian kelompok/individu dalam menyelesaikan tugas (ditentukan berdasarkan frekuensi permintaan bimbingan kepada pelatih), (4) kemampuan menilai diri, (5) perkembangan kompetensi individual

- 7) Setelah peserta mampu mengkonstruksi butir tes, setiap peserta diberi tugas untuk mengkonstruksi tes menjadi perangkat tes untuk diujicobakan di kelas masing-masing.
- 8) Perangkat tes yang dihasilkan oleh setiap peserta merupakan bahan pelatihan untuk langkah berikutnya (pengadministrasian, pengolahan dan analisis, serta pemanfaatan tes).



Gambar 3. PPGS



Gambar 3. Rincian langkah setiap sesi PPGS

5. Sesi terbuka

Sesi ini untuk (a) menggali informasi dan mencari alternatif solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi guru dalam pengembangan profesionalitasnya, (b) curah pendapat tentang perkembangan kompetensi yang dirasakan selama pelatihan, (3) menggali informasi tentang kendala-kendala yang masih dihadapi peserta dalam mengkonstruksi tes hasil belajar

6. Tes akhir.

Tes akhir diberikan untuk melihat kompetensi peserta dalam mengkonstruksi tes setelah mendapat pelatihan. Jenis soal yang diberikan sama dengan jenis soal ketika tes awal. Hasil tes akhir dan data perkembangan kompetensi peserta setiap akan menjadi data guna mengambil kesimpulan tentang perkembangan kompetensi peserta selama pelatihan..

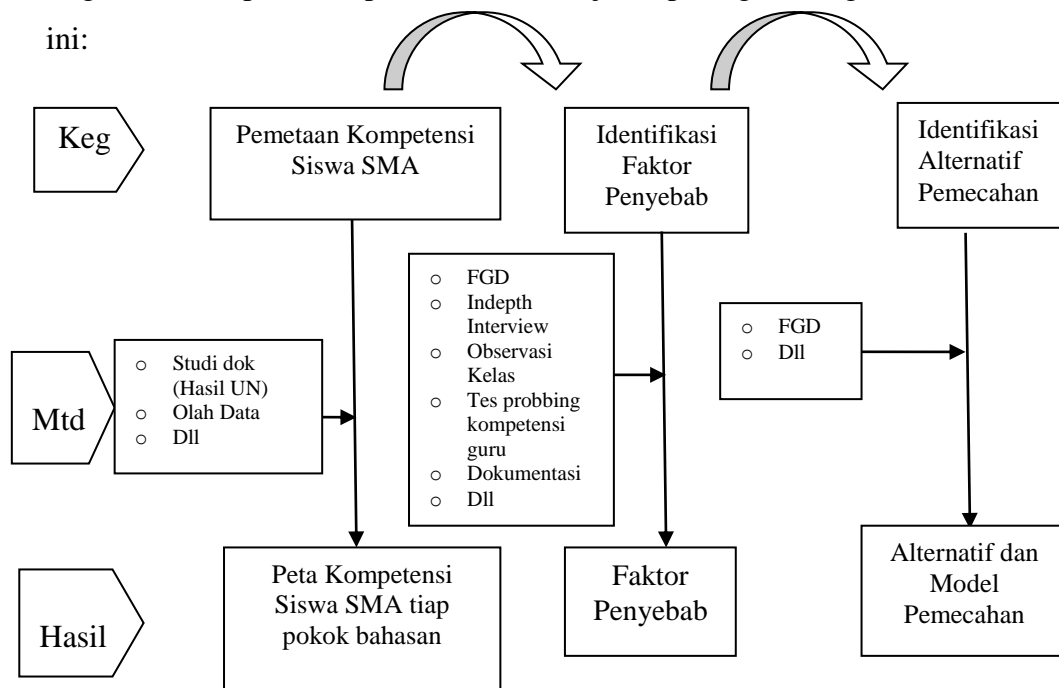
BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Pendekatan/Desain Penelitian

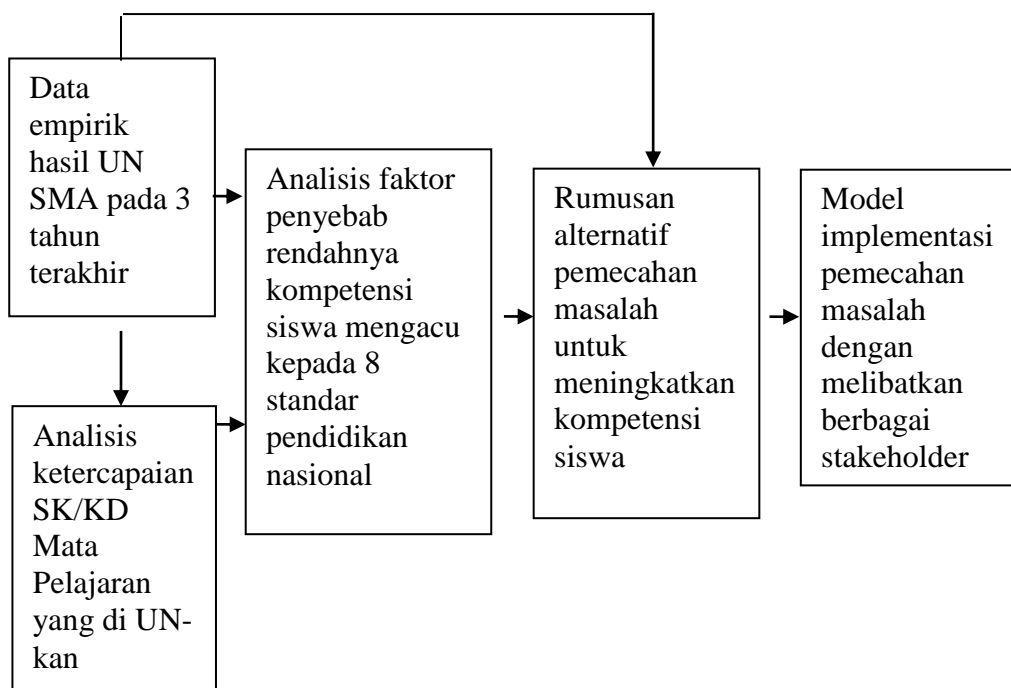
Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah *qualitative-descriptive research*. Subjek penelitian adalah SMA yang melaksanakan UN Tahun 2008 s.d. Tahun 2011 yang dipilih dan dipandang mewakili seluruh sekolah di wilayah Kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur.

Teknik pengumpulan data pada studi ini menggunakan FGD (*Focus Group Discussion*), studi dokumentasi, tes kompetensi guru, observasi kelas, dan wawancara mendalam. Data dianalisis secara kualitatif dan disajikan dalam bentuk naratif dan deskriptif. Data kuantitatif dianalisis dengan teknik persentase dalam rangka untuk mendukung temuan-temuan kualitatif.

Bagan alir dan peta alur penelitian ini disajikan pada gambar-gambar di bawah ini:



Gambar 4. Bagan alir penelitian



Gambar 5. Peta alur penelitian

3.2 Populasi dan Sampel

Penelitian dilakukan di wilayah kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur dengan dengan populasi seluruh SMA negeri dan swasta yang melaksanakan UN tahun 2010/2011. Terdapat 2 kabupaten yang dijadikan sebagai sasaran dalam penelitian ini. Setiap kabupaten diambil sampel sebanyak 4 SMA (3 SMA Negeri dan 1 SMA Swasta) dan masing-masing SMA diambil kepala sekolah, ketua komite sekolah, seorang guru masing-masing mata pelajaran yang di UN-kan dan siswa sebanyak 45 orang sebagai responden.

Ketua komite sekolah, kepala sekolah, dan guru digali informasinya dalam FGD untuk mendapatkan data tentang faktor siswa belum menguasai standar kompetensi/kompetensi dasar dari aspek sistem manajemen, sarana prasarana, dan budaya masyarakat. Adapun masing-masing satu orang guru mata pelajaran yang di UN-kan pada semua SMA yang dijadikan sasaran penelitian, selain akan digali informasi kompetensinya melalui FGD, juga akan dilakukan uji petik kompetensi substansi/materi bidang studi secara tertulis.

3.3 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dilakukan sebagai berikut: (1) Teknik dokumentasi digunakan memperoleh data tentang tingkat pencapaian kompetensi dasar siswa terhadap mata pelajaran yang dijadikan sebagai sasaran ujian nasional; (2) Teknik FGD, dilaksanakan dengan sasaran guru dan siswa untuk mendapatkan informasi tentang faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya ketidak tercapaian standar kompetensi untuk pokok bahasan atau mata pelajaran tertentu dari mata pelajaran yang di UN kan; (3) Wawancara mendalam dilakukan terhadap kepala sekolah dan orang tua siswa/tokoh masyarakat atau komite sekolah untuk mendapatkan informasi tentang sistem manajemen sekolah. Sarana dan prasarana pendidikan, dan budaya masyarakat; (4) Tes kompetensi guru yang terkait dengan bagian materi pelajaran yang di UN kan.

Berdasarkan teknik pengumpulan data tersebut di atas, maka instrumen yang perlu dikembangkan dalam penelitian ini, yaitu: (1) Daftar cek dan catatan dokumentasi; (2) Lembar pedoman atau panduan FGD; (3) Panduan wawancara; dan (4) Instrumen tes kompetensi guru.

3.4 Teknik Analisis Data

Statistik deskriptif digunakan untuk analisis mata pelajaran Ujian Nasional pada masing-masing tingkat/jenis satuan pendidikan, antara lain nilai rata-rata, nilai tertinggi, nilai terendah, standar deviasi, dan distribusi nilai.

Klasifikasi kemampuan sekolah diklasifikasikan sebagai berikut:

| | |
|------------------|------------------------------------|
| a. Baik Sekali | : A (rata2 nilai UN > 7,50) |
| b. Baik | : B (6,50 < rata2 nilai UN ≤ 7,50) |
| c. Sedang | : C (5,50 < rata2 nilai UN ≤ 6,50) |
| d. Kurang | : D (4,50 < rata2 nilai UN ≤ 5,50) |
| e. Kurang Sekali | : E (rata2 nilai UN ≤ 4,50) |

Analisis daya serap digunakan untuk memperoleh informasi tentang proporsi atau persentase jawaban benar sebagai gambaran tentang kemampuan peserta

didik dalam penguasaan indikator dari kompetensi/pokok bahasan mata pelajaran yang diujikan dalam masing-masing nomor soal Ujian Nasional. Informasi daya serap disajikan dalam bentuk sebagai berikut:

- a. persentase pencapaian jawaban benar untuk kemampuan yang diukur pada pokok bahasan/subpokok bahasan atau kompetensi lulusan masing-masing mata pelajaran.
- b. persentase pencapaian jawaban benar masing-masing sekolah untuk kemampuan yang diukur pada pokok bahasan/subpokok bahasan atau kompetensi lulusan masing-masing mata pelajaran.

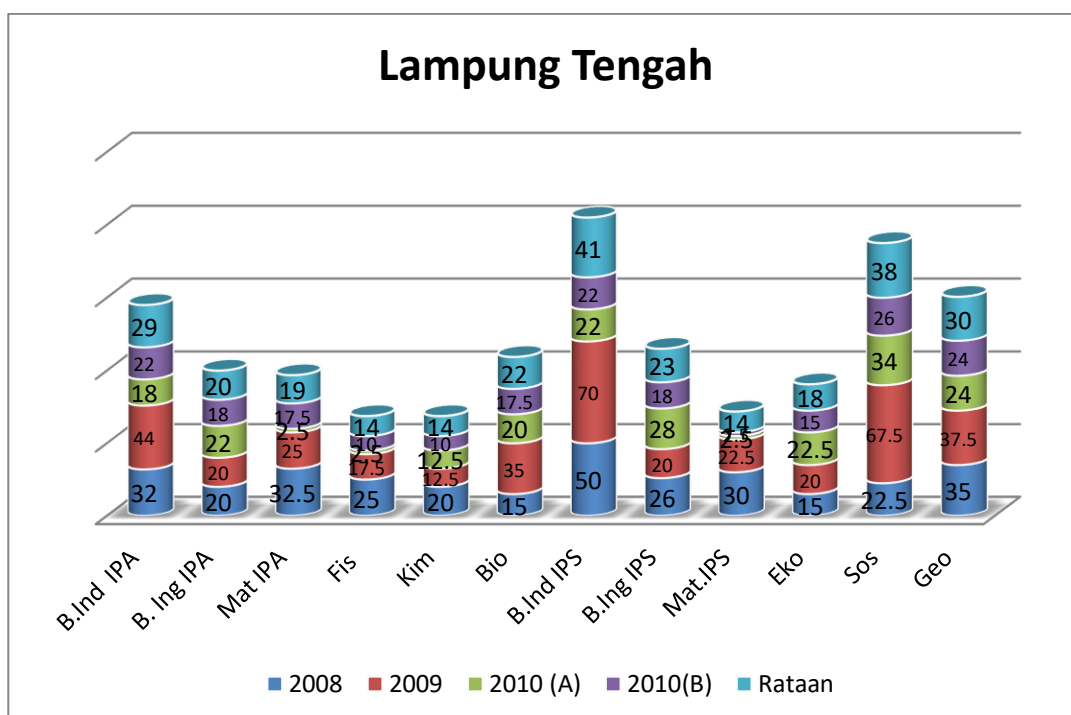
Penyajian data dalam bentuk grafik, yang menggambarkan tingkat pencapaian (a) Jumlah nilai rata-rata dari seluruh mata pelajaran yang diujikan dalam ujian Nasional; (b) Nilai rata-rata masing-masing mata pelajaran Ujian Nasional. Dalam grafik tingkat kabupaten/kota dapat tunjukkan pencapaian masing-masing sekolah, yakni jumlah nilai rata-rata seluruh mata pelajaran yang diujikan dalam Ujian Nasional dibandingkan dengan kabupaten/kota dan provinsi.

Data hasil FGD dan wawancara, dianalisis dengan teknik analisis tematik dan tabulasi data. Informasi tentang faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya ketidaktercapaian standar kompetensi untuk pokok bahasan atau mata pelajaran tertentu dari mata pelajaran yang di UN-kan dianalisis dengan teknik persentase. Data hasil tes kompetensi guru dianalisis dengan teknik deskriptif kuantitatif.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

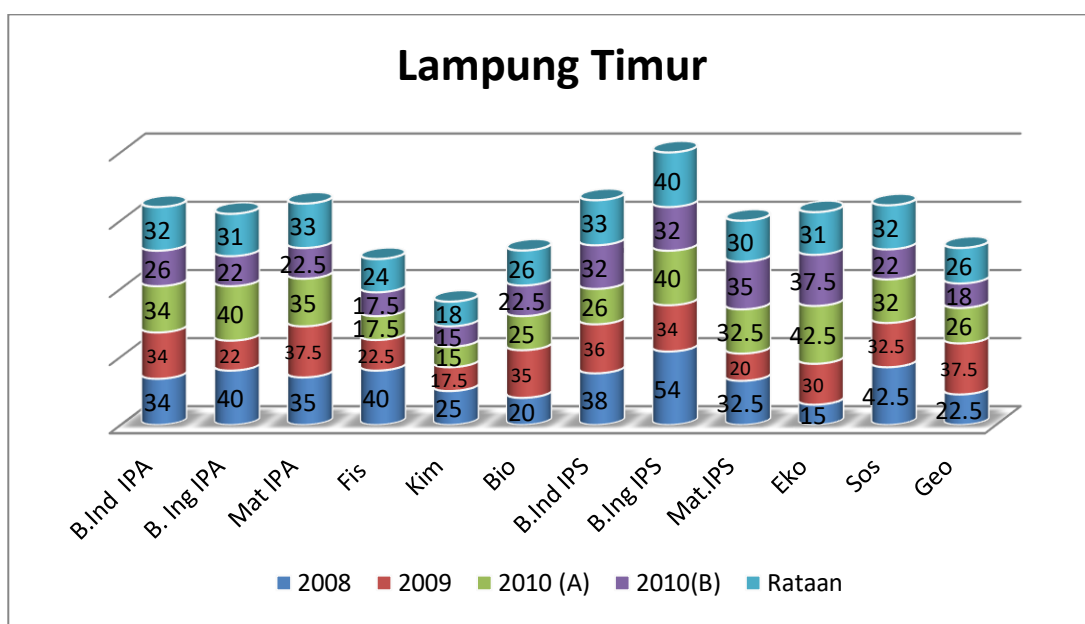
4.1 Pemetaan persentase kelulusan berdasarkan hasil Ujian Nasional (UN) SMA di kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur

Ujian Nasional (UN) digelar untuk menilai pencapaian kompetensi lulusan secara nasional pada mata pelajaran tertentu dalam kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi. Mata pelajaran yang di UN-kan selama tiga tahun penyelenggaraan (2008, 2009, 2010) adalah bahasa Indonesia, bahasa Inggris, matematika, fisika, kimia, biologi, ekonomi, sosiologi, dan geografi. Berdasarkan studi terhadap hasil UN siswa SMA di kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur dihasilkan pemetaan kompetensi kelulusan setiap mata pelajaran seperti tersaji pada gambar 1 dan 2 di bawah ini.



Gambar 6. Pemetaan persentase kelulusan dengan $KKM \leq 60$ pada setiap mata pelajaran yang diUN-kan selama tiga tahun terakhir di kabupaten Lampung Tengah.

Berdasarkan grafik pada gambar 1 di atas diketahui bahwa mata pelajaran Bahasa Indonesia-IPS memperoleh rataan persentase kelulusan dengan Kriteria Ketuntasan Kelulusan Minimal (KKM) ≤ 60 yang paling tinggi di antara mata pelajaran yang lain, sedangkan mata pelajaran Fisika, Kimia, dan Matematika-IPS paling rendah. Selama tiga tahun terakhir, mata pelajaran Bahasa Indonesia-IPS pada tahun 2009 memiliki persentase KKM ≤ 60 yang paling tinggi.



Gambar 7. Pemetaan persentase kelulusan dengan KKM ≤ 60 pada setiap mata pelajaran yang diUN-kan selama tiga tahun terakhir di kabupaten Lampung Timur.

Berdasarkan grafik pada gambar 1 di atas diketahui bahwa mata pelajaran Bahasa Inggris-IPS memperoleh rataan persentase kelulusan dengan Kriteria Ketuntasan Kelulusan Minimal (KKM) ≤ 60 yang paling tinggi di antara mata pelajaran yang lain, sedangkan mata pelajaran Kimia, Fisika, Biologi dan Geografi paling rendah. Selama tiga tahun terakhir, mata pelajaran Bahasa Inggris-IPS pada tahun 2008 memiliki persentase KKM ≤ 60 yang paling tinggi.

4.2 Pemetaan kemampuan uji berdasarkan hasil Ujian Nasional (UN) SMA di kabupaten Lampung Tengah dan Lampung Timur

Setelah diketahui persentase kelulusan dengan $KKM \leq 60$, perlu dianalisis standar kompetensi atau kompetensi dasar uji mana yang memiliki persentase kelulusan dengan kriteria tersebut. Berdasarkan studi terhadap hasil UN yang diselenggarakan selama tiga tahun terakhir (2008, 2009, 2010) dihasilkan pemetaan kemampuan uji sebagai berikut:

A. Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Tabel 2. Kemampuan uji materi Bahasa Indonesia (Program IPA) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) Pada Tahun Pelajaran ... | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ekstensif | Menentukan simpulan paragraph | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel |
| 2 | Menulis dalam berbagai jenis/bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraph | Menentukan simpulan sebuah grafik, diagram,/tabel. | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pembuktian karakteristik isi kutipan hikayat/sastra melayu klasik |
| 3 | Membaca tabel, diagram, atau grafik | Menentukan isi kutipan hikayat | Menentukan kalimat utama paragraph | Menentukan nilai-nilai yang terkandung dalam kutipan cerpen |
| 4 | Menulis berbagai surat resmi | Menentukan sudut pandang suatu kutipan cerpen | Menentukan makna istilah yang terdapat pada paragraph | Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana |
| 5 | Menerapkan kaidah penulisan jenis/bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias | Menentukan masalah yg diungkapkan suatu kutipan drama. | Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana | Menentukan simpulan isi informasi pada data/ isi grafik/diagram/ tabel |

Tabel 2. (Lanjutan)

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|--|--|--|
| 6 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/ novel | Menentukan isi kutipan esai satu paragraf | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel | Menentukan kalimat utama paragraf |
| 7 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias | Melengkapi dg kata penghubung yg tepat pd paragraf yg dirumpangkan tiga kata penghubung pada kalimat | Menentukan nilai yang terkandung dalam kutipan hikayat/ sastra melayu klasik | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat |
| 8 | | Menentukan perbaikan dr sebuah paragraf yg menggunakan kata serapan tidak baku (tiga kata) | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/ keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra |
| 9 | | Menentukan kata berimbuhan yg tepat utk melengkapi paragraf yg di rumpangkan kata berimbuhan | Melengkapi paragraf narasi yang dirumpangkan dengan ungkapan yang tepat | Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat |
| 10 | | Melengkapi paragraf narasi yang dirumpangkan dengan ungkapan yang tepat | Melengkapi paragraf /teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja |
| 11 | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja | | Melengkapi paragraf/ teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat |

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|---|-----|-----|
| 12 | | Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat | | |
| 13 | | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra | | |
| 14 | | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat | | |
| 15 | | Menentukan kalimat kritik kutipan novel/cerpen | | |

Tabel 3. Kemampuan uji materi Bahasa Indonesia (Program IPS) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ekstensif | Menentukan simpulan paragraf | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel |
| 2 | Membaca tabel, diagram, atau grafik | Menentukan simpulan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel | menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pembuktian karakteristiknya isi kutipan hikayat/ sastra melayu klasik |
| 3 | Menulis dalam berbagai jenis/ bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraph | Menentukan isi kutipan hikayat | Menentukan kalimat utama paragraf | Menentukan nilai-nilai yang terkandung dalam kutipan cerpen |

Tabel 3. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|--|--|--|
| 4 | Menulis berbagai surat resmi | Menentukan sudut pandang dalam suatu cerpen | Menentukan makna istilah pada suatu paragraf | Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana |
| 5 | Menulis dalam berbagai jenis/bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraph | Menentukan konflik dalam kutipan novel | Menentukan simpulan isi paragraf | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel |
| 6 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias. | Menentukan masalah yg diungkapkan dalam kutipan drama | Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana | Menentukan simpulan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel |
| 7 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/novel | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai isi teks |
| 8 | | Melengkapi dg kata penghubung yg tepat pd paragraf yg dirumpangkan tiga kata penghubung pada kalimat | Menentukan simpulan isi informasi ada data/ isis grafik/ diagram/ tabel | |
| 9 | | Menentukan perbaikan dr sebuah paragraf yg menggunakan kata serapan tidak baku (tiga kata) | Menentukan nilai yang terkandung dalam kutipan hikayat/ sastra melayu klasik | Menentukan kalimat utama paragraf |
| 10 | | Menentukan kata berimbuhan yg tepat utk melengkapi paragraf yg di rumpangkan kata berimbuhan | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat |

Tabel 3. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|--|---|--|
| 11 | | Melengkapi dg ungkapan yg tepat paragraf narasi yg dirumpangkan ungapannya | Melengkapi paragraf narasi yang dirumpangkan dengan ungkapan yang tepat | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan atau keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra |
| 12 | | Menentukan kalimat perbaikan dr paragraf yg mengandung kata-kata hias | Melengkapi paragraf /teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat | Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat |
| 13 | | Menentukan kalimat perbaikan dr paragraf karya tulis yg salah satu struktur kalimatnya rancu | Melengkapi dialog darama yang bagian dialognya dirumpangkan | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja |
| 14 | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan | | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang struktur kalimatnya rancu |
| 15 | | Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat | | Melengkapi paragraf narasi dengan ungkapan yang tepat |
| 16 | | Menentukan kalimat resensi disajikan data sebuah cerpen/ novel | | Melengkapi paragraf/teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat |
| 17 | | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat | | |

Tabel 3. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|--|-----|-----|
| 18 | | Menentukan kalimat kritik dari kutipan novel/ cerpen | | |

Tabel 4. Kemampuan uji materi Bahasa Indonesia (Program IPA) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ ekstensif | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks | Menentukan maksud puisi singkat dan utuh |
| 2 | Menulis dalam berbagai jenis/ bentuk/ menyunting/ melengkapi/ menyusun kalimat menjadi paragraf | Menentukan simpulan paragraf | Menentukan kalimat fakta yang terdapat dalam teks | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel |
| 3 | Membaca tabel, diagram, atau grafik | Menentukan opini penulis sebuah paragraf dari tajuk rencana | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pembuktian karakteristiknya isi kutipan hikayat/ sastra melayu klasik |
| 4 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/ bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias | Menentukan simpulan sebuah grafik, diagram, tabel | Menentukan kalimat penjelas yang tidak mendukung kalimat utama | Menentukan nilai-nilai yang diungkapkan dalam kutipan cerpen |
| 5 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/ novel | Menentukan isi kutipan hikayat | Menentukan kesimpulan isi paragraf | Menentukan kalimat utama paragraf |

Tabel 4. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|--|--|--|
| 6 | | Menentuka amanat suatu kutipan hikayat | Menentukan kesimpulan isi informasi pada data/isi grafik/ diagram/tabel | Menentukan isi kutipan esai satu paragraph |
| 7 | | Menentukan sudut pandang kutipan cerpen | Menentukan isi kutipan hikayat/sastra melayu klasik | Menentukan kalimat resensi yg menyatakan kelemahan/keungg ulan sesuai dengan penjelasan karya sastra |
| 8 | | Menentukan konflik dalam kutipan novel | menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja | Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat |
| 9 | | Menentukan penyebab konflik dalam kutipan novel | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja |
| 10 | | Menentukan akibat konflik dalam kutipan novel | | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang struktur kalimatnya rancu |
| 11 | | Menentukan masalah yang diungkap dalam drama | | Melengkapi paragraf/teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat |
| 12 | | menentukan kata bermakna lambang puisi singkat | | |
| 13 | | menentukan kata maksud puisi | | |
| 14 | | menentukan isi kutipan esai satu paragraf | | |
| | | | | |

Tabel 4. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|---|-----|-----|
| 15 | | Menentukan kata berimbuhan yg tpt utk melengkapi paragraf yg dirumpangkan kata berimbuhan | | |
| 16 | | Melengkapi dg kalimat yg tepat dr sebuah pragraf deskripsi yg dirum pangkan salah satu kalimatnya | | |
| 17 | | Melengkapi dg ungkapan yg tepat pada paragraf narasi yang dirum pangkan ungapannya | | |
| 18 | | Menentukan perbaikan sebuah paragraf karya tulis yg mengandung kata-kata hias, | | |
| 19 | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja | | |
| 20 | | Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat | | |
| 21 | | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/keunggulan sesuai dengan penjelasan karya | | |
| 22 | | Menentukan kalimat kritik dari suatu kutipan novel/cerpen | | |

Tabel 5. Kemampuan uji materi Bahasa Indonesia (Program IPS) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ ekstensif | Menentukan: ide pokok paragraf dari suatu artikel | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks | Menentukan maksud puisi singkat dan utuh |
| 2 | Menulis dalam berbagai jenis/bentuk/ menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraf | Menentukan simpulan paragraf | Menentukan kalimat fakta yang terdapat dalam teks | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel |
| 3 | Membaca tabel, diagram, atau grafik | Menentukan opini tertulis sebuah paragraf dr tajuk rencana | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pembuktian karakteristiknya isi kutipan hikayat/ sastra melayu klasik |
| 4 | Menulis karya tulis (memperhatikan isi/ penggunaan bahasa/ struktur bahasa/ EYD | Menentukan simpulani sebuah grafik, diagram,/ tabel | Menentukan kalimat penjelas yang tidak mendukung kalimat utama | Menentukan nilai-nilai yang terkandung dalam kutipan cerpen |
| 5 | Menulis berbagai surat resmi | Menentukan nilai-nilai (moral, soial, agama,/ budaya) dari kutipan hikayat | Menentukan simpulan isi paragraf | Menentukan kalimat utama paragraf |
| 6 | | Menentukan isi kutipan hikayat | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/isi grafik/ diagram/tabel | Menentukan isi kutipan esai satu paragraf |
| 7 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias | Menentukan amanat kutipan hikayat | Menentukan simpulan isi informasi pada data/isi grafik/diagram/ tabel | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra |

Tabel 5. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|---|---|--|
| 8 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/ novel | Menentukan pendeskripsian watak kutipan cerpen | Menentukan isi kutipan hikayat/sastra melayu klasik | Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat |
| 9 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat | Menentukan sudut pandang kutipan cerpen | Menentukan nilai yang terkandung dalam kutipan hikayat/sastra melayu klasik | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja |
| 10 | | Menentukan pembuktian latar cerita (suasana, tempat,/waktu) kutipan novel | Menentukan isi kutipan esai satu paragraf | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang struktur kalimatnya rancu |
| 11 | | Menentukan konflik pada kutipan novel | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja | Melengkapi paragraf/teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat |
| 12 | | Menentukan penyebab konflik pada kutipan novel | | |
| 13 | | Menentukan akibat konflik pada kutipan novel | | |
| 14 | | disajikan kutipan drama, siswa dapat menentukan masalah yg diungkap | | |
| 15 | | Menentukan kata bermakna lambang pada puisi singkat | | |
| 16 | | Menentukan maksud puisi | | |
| 17 | | Menentukan isi kutipan esai satu paragraf | | |

Tabel 5. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|---|-----|-----|
| 18 | | Melengkapi dg kata penghubung yg tepat pd paragraf yg dirumpangkan tiga kata penghubung pada kalimat | | |
| 19 | | Menentukan perbaikan sebuah paragraf yg menggunakan kata serapan tidak baku (tiga kata) | | |
| 20 | | Melengkapi dg kata baku yg tepat dr paragraf yg dirumpangkan tiga kata tidak baku pada kalimat tertentu | | |
| 21 | | Menentukan kata berimbuhan yg tepat utk melengkapi paragraf yg dirumpangkan kata berimbuhan | | |
| 22 | | Melengkapi dengan kalimat yg tepat dr sebuah paragraf deskripsi yg dirumpangkan salah satu kalimatnya | | |
| 23 | | Melengkapi kalimat akibat yg tepat dr paragraf argumentasi (sebab-akibat) yg dirumpangkan | | |
| 24 | | Menentukan kalimat yg tepat utk melengkapi paragraf argumentasi (silogisme) yg dirumpangkan salah satu | | |

Tabel 5. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|---|-----|-----|
| 25 | | Melengkapi dg ungkapan yg tepat paragraf narasi yg dirumpangkan ungkapannya | | |
| 26 | | Menentukan kalimat persuasi yg tpt utk melengkapi pd paragraf/teks pidato yg dirumpangkan kalimat | | |
| 27 | | Menentukan kalimat latar belakang yg sesuai dg topik karya tulis | | |
| 28 | | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang mengandung kata-kata hias | | |
| 29 | | Menentukan kalimat perbaikan dr paragraf karya tulis yg salah satu strukturnya kalimatnya rancu | | |
| 30 | | Menentuka kalimat pembuka surat lamaran pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan, | | |
| 31 | | Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat | | |
| 32 | | Menentukan kalimat penutup surat lamaran pekerjaan | | |
| 33 | | Menentukan kalimat resensi sebuah cerpen/ novel | | |

Tabel 5. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|---|-----|-----|
| 34 | | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat | | |
| 35 | | disajikan kutipan novel/cerpen siswa dapat menentukan kalimat kritik | | |

b. Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Tabel 6. Kemampuan uji materi Bahasa Inggris (Program IPA) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan jawaban dari pertanyaan tentang info dari teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati |
| 2 | Menentukan gambar yg tepat sesuai dgn informasi tertentu dr percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi tertentu dari percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam percakapan |
| 3 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan kesetujuan/ketid aksetujuan | Menentukan gambaran umum isi bacaan dalam teks fungsional pendek berbentuk letter | Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ ketidakpuasan | Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ ketidakpuasan |

Tabel 6. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|--|---|---|
| 4 | Menentukan jawaban dari informasi dari teks monolog pendek yang berbentuk recount | Menentukan informasi tertentu dr isi teks monolog recount yg diperdengarkan | Menentukan pikiran utama dalam teks tertulis berbentuk recount | Menentukan informasi tertentu dari teks fungsional pendek berbentuk announcement |
| 4 | Menentukan gambaran umum teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan gambaran umum teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan |
| 5 | Menentukan informasi tersirat dari teks naratif | Menentukan makna kata tertentu sesuai konteks dr sebuah teks esai tertulis berbentuk descriptive | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan informasi tertentu teks tertulis berbentuk narrative |
| 6 | Menentukan gambaran umum dari teks deskriptif | menentukan informasi tersirat sesuai konteks dr teks fungsional pendek berbentuk letter | Menentukan pesan moral (gambaran umum) dari teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks tertulis berbentuk narrative |
| 7 | Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks naratif | menentukan informasi tertentu dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/brochure | Menentukan pikiran utama paragraf dari teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan pikiran utama paragraf dari teks tertulis berbentuk narrative |
| 8 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks hortary exposition | menentukan informasi rinci tersurat dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/brochure | Menentukan info rinci tersurat/ tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition |
| 9 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks discussion | menentukan informasi tertentu dr sebuah teks esei tertulis berbentuk discussion | Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion |

Tabel 6. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|--|--|-----|
| 10 | Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman | Menentukan gambaran umum dari bacaan sebuah teks esei tertulis berbentuk message | Menentukan pikiran utama paragraf teks esai tertulis brbentuk report | |
| 11 | Menentukan gambaran umum dari teks review | | Menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk eksposition | |
| 12 | Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja | | Menentukan gambaran umum teks esai berbentuk deskriptif | |
| 13 | Menentukan makna kata dari teks discussion | | Menentukan infirmasi rinci tersurat dari teks esai tertulis | |
| 17 | Menentukan gambaran umum dari teks recount | | | |

Tabel 7. Kemampuan uji materi Bahasa Inggris (Program IPS) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang gambaran umum isi percakapan | Menentukan informasi tertentu dr isi percakapan dg diperdengarkan teks transaksional | Menentukan gambaran umum dari isi percakapan | Menentukan gambaran umum dari isi percakapan |
| 2 | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi tertentu dari percakapan | Menentukan gambar yg tepat sesuai dg informasi yg ada di dlm percakapan interpersonal | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam perakapan |

Tabel 7. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|--|--|
| 3 | Menentukan satu jawaban yang tepat yang menggunakan ungkapan rasa bangga | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yg menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan |
| 4 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan kesetujuan/ketid aksetujuan | Menentukan respon yg tepat dr percakapan pendek yg menyatakan kepuasan/ ketdkpuasan | Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ketidakuasan | Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ketidakuasan |
| 5 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang informasi tertentu | Menentukan gbr yg tepat sesuai dg isi teks monolog deskriptif | Menentukan respon dari percakapan pendek (permintaan maaf/ pemberian/penolakan izin) | Menentukan respon dari percakapan pendek (permintaan maaf/pemberian/pe nolakan izin) |
| 6 | Menentukan gambar yang sesuai dengan informasi rinci yang tersurat dr dlm percakapan | Menentukan informasi rinci dr isi percakapan dg diperdengarkan teks transaksional | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan isi teks monolog deskriptif | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan isi teks monolog deskriptif |
| 7 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan tawaran jasa untk melengkapi percakapan | Menentukan gambaran umum dari isi teks monolog recount yang diperdengar | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan | Menentukan informasi tertentudari teks fungsional pendek berbentuk announcement |
| 8 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan nasihat untk melengkapi percakapan | Menentukan informasi tertentu dr isi teks monolog recount yg diperdengarkan | Menentukan gambaran umum dari isi teks monolog recount | Menentukan gambaran umum dari isi teks monolog recount |
| 9 | Menentukan jawaban tentang info rinci yang tersurat dari teks monolog deskriptif | Menentukan makna kata tertentu sesuai konteks dr sebuah teks esai tertulis berbntuk descriptive | Menentukan informasi rinci dari isi teks monolog deskriptif | Menentukan informasi rinci dari isi teks monolog deskriptif |

Tabel 7. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|---|---|
| 10 | Menentukan gambaran umum teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan gambaran umum isi bacaan pada teks fungsional pendek berbentuk letter | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk narative | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk narative |
| 11 | Menentukan jawaban dari pertanyaan tentang info dari teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan informasi rinci dr isi teks monolog deskriptif yang diperdengarkan | Menentukan pesan moral (gambaran umum)dari teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks tertulis berbentuk narative |
| 12 | Menentukan jawaban tentang gambaran umum bacaan dari teks monolog recount | menentukan informasi tersirat sesuai konteks dr teks fungsional pendek brbentuk letter | Menentukan pikiran utama paragraf dalam teks tertulis berbentuk recount | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esei tertulis berbentuk eksposition |
| 13 | Menentukan jawaban dari informasi dari teks monologpendek yang berbentuk recount. | menentukan informasi tertentu dr teks fungsional pendek brbentuk advertisement/brochure | Menentukan pikiran utama paragraf teks esei tertulis berbentuk report | Menentukan informasi tertentu dari teks esei tertulis berbentuk discussion |
| 14 | Menentukan gambaran umum dari teks deskriptif | menentukan informasi rinci tersurat dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/ brochure | Menentukan infirmasi rinci tersurat/tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report | Menentukan informasi tersirat dari teks esei tertulis berbentuk discussion |
| 15 | Menentukan informasi tersirat dari teks naratif | menentukan informasi tertentu dr sebuah teks esai tertulis berbntk discussion | Menentukan gambaran umum teks esei tertulis berbentuk deskriptive | |
| 16 | Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks naratif | menentukan makna kata tertentu sesuai konteks dr sebuah teks esai tertulis berbntuk descriptiv | Menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk eksposition | |

Tabel 7. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|--|---|-----|
| 17 | Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman | disajikan sebuah teks esei tertulis berbntk message, siswa dpt menentukan gbran umum dr bacaan | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esei tertulis berbentuk eksposition | |
| 18 | Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja | | Menentukan info tertentu dari teks esei tertulis berbntuk discussion | |
| 19 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks hortary exposition | | Menentukan gamb. umum isi teks esei tertulis berbentuk discussion | |
| 20 | Menentukan gambaran umum dari teks review | | | |
| 21 | Menentukan makna kata dari teks review | | | |
| 22 | Menentukan gambaran umum dari teks discussion | | | |
| 23 | Menentukan makna kata dari teks discussion | | | |
| 24 | Menentukan informasi rinci tersirat dari teks discussion | | | |
| 25 | Menentukan gambaran umum dari teks recount | | | |

Tabel 8. Kemampuan uji materi Bahasa Inggris (Program IPA) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan jawaban atas pertanyaan ttg gambaran umum isi percakapan | Menentukan gbr yg tepat sesuai dg informasi yg di dlm percakapan interpersonal | Menentukan gambaran tepat sesuai dengan informasi yg ada dalam percakapan | menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yg ada di dalam percakapan |
| 2 | Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati |
| 3 | Menentukan jawaban dari informasi dari teks monolog pendek yang berbentuk recount | Menentukan gbran umum dr isi teks monolog recount diperdengarkan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan |
| 4 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks news item | Menentukan gbran umum isi bacaan teks fungsional pendek berbtk letter | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk naratif | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk naratif |
| 5 | Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks naratif | menentukan informasi tersirat sesuai konteks dr teks fungsional pendek brbentuk letter | Menentukan pikiran utama paragraf dari teks tertulis berbentuk naratif | menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition |
| 6 | Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja | Menentukan informasi tertentu dr bacaan disajikan teks tertulis berbntuk news item, siswa dapat | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition | Menentukan informasi tersirat dari teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 7 | Menentukan makna kata dari teks discussion | Menentukan informasi tertentu dr sebuah teks esai tertulis berbntuk discussion | Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion |

Tabel 8. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|--|---|--|
| 8 | Menentukan gambaran umum dari teks discussion | Menentukan informasi tersurat dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/ brochure | menentukan gambaran umum isi teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan gambaran umum isi teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 9 | | disajikan teks tertulis berbentuk narrative, siswa dapat menentukan informasi rinci tersurat dr bacaan | menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk eksposition | |
| 10 | | Menentukan informasi tertentu dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/brochure | Menentukan tujuan komunikatif dari teks tertulis berbentuk report | |
| 11 | | | Menentukan informasi rinci tersurat/tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report | |

Tabel 9. Kemampuan uji materi Bahasa Inggris (Program IPS) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang gambaran umum isi percakapan | Menentukan gbr yg tepat sesuai dg informasi yg ada di dalam percakapan interpersonal | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada dalam percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di percakapan |
| 2 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang informasi tertentu | Menentukan gbran umum dari isi teks monolog recount yg diperdengarkan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati |

Tabel 9. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|--|---|--|
| 3 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang gambaran umum isi percakapan | disajikan teks fungsional pendek berbentuk letter, siswa dapat menentukan gambaran umum isi bacaan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan |
| 4 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan kesetujuan/ketidaksetujuan | Menentukan informasi tertentu dari teks fungsional pendek berbentuk advertisement/brochure | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk naratif | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk naratif |
| 5 | Menentukan informasi tersirat dari teks naratif | Menentukan informasi tersirat sesuai konteks dari teks fungsional pendek berbentuk letter | Menentukan pesan moral (gambaran umum) dari teks tertulis berbentuk naratif | Menentukan informasi tertentu dari teks fungsional pendek berbentuk announcement |
| 6 | Menentukan jawaban dari informasi dari teks monolog pendek yang berbentuk recount | Menentukan informasi rinci tersurat dari bacaan teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan informasi rinci tersurat/tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report | Menentukan informasi tersirat dari teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 7 | Menentukan makna kata dari teks discussion | Menentukan informasi tertentu dari sebuah teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 8 | Menentukan gambaran umum dari teks discussion | Menentukan informasi tertentu dari bacaan disajikan teks tertulis berbentuk news item | Menentukan gambaran umum isi teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan gambaran umum isi teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 9 | Menentukan gambaran umum dari teks deskriptif | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks fungsional pendek berbentuk advertisement/brochure | Menentukan pikiran utama paragraf dari teks tertulis berbentuk naratif | |

Tabel 9. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|--|---|-----|
| 10 | Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman | menentukan makna kata tertentu dr sebuah teks esai tertulis berbtuk exposition | menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk eksposition | |
| 11 | Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks naratif | | menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk deskriptif | |
| 12 | Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja | | menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition | |
| 13 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks news item | | menentukan tujuan komunikatif dari teks esai tertulis berbentuk report | |

c. Mata Pelajaran Matematika

Tabel 10. Kemampuan uji materi Matematika (Program IPA) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan persamaan grafik fungsi kudrat jika diketahui beberapa unsurnya | Menyusun persamaan kuadrat baru yg akar2nya mempunyai hub. dg akar2 pers. kuadrat | Menentukan batas-batas nilai variabel tersebut, jika jenis/ sifat akar-akarnya diketahui | Menentukan nilai fungsi invers dari suatu fungsi |
| 2 | Menentukan hasil operasi akar persamaan eksponen yg diubah ke dalam btk persamaan kuadrat | Menentukan fungsi komposisi dr beberapa fungsi yg diketahui | Menentukan persamaan kuadrat baru dari syarat/ sifat-sifat persamaan tersebut | Menentukan nilai hasil komposisi fungsi dari dua fungsi yang diketahui |

Tabel 10. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|--|--|
| 3 | Menentukan himpunan penyelesaian pertidaksamaan eksponen | Menentukan elemen matriks yg blm diketahui, jk diketahui kesamaan matriksnya | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan program linear | Menentukan negasi pernyataan dari hasil penarikan kesimpulan |
| 4 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan persamaan kuadrat | Menentukan pjng proyeksi/vektor proyeksi antara dua vektor jk diketahui tiga buah titik yg tidk segrs | Menyelesaikan masalah dengan kombinasi sederhana | Menentukan persamaan bayangan suatu garis oleh dua transformasi |
| 5 | Menyelsaikan masalah yang berkaitan dengan progtam linear | Menentukan bagan persamaan grs krn dua transformasi yg berurutan | | Menghitung nilai perband. trigono sudut antar garis dan bidang pada bangun ruang |
| 6 | Menentukan satu koefisien vektor (btk variabel) jika kedua vektor tegak lurus | Menentukan nilai suku pd deret dr jmlah tiga suku tdk urut pd sebuah deret aritmetika dg konsep suku | | Menghitung jarak titik ke garis/ titik ke bidang pada bangun ruang |
| 7 | Menentukan kom-ponen vektor yang berbentuk var, jika diketahui proyeksi vector | Menentukan jarak titik terhadap bidang pd bangun ruang | | Menyelesaikan persamaan trigonometri dalam interval tertentu |
| 8 | Menentukan bayangan suatu kurva oleh suatu transformasi | Menentukan sudut antara grs dan bidang pd bangun ruang | | Menentukan titik potong garis singgung suatu kurva dengan salah satu sumbu koordinat |
| 9 | Menentukan bayangan suatu kurva oleh suatu transformasi yang berbentuk matriks | Menentukan volume dr bangun ruang beserta ukuran unsur-unsur yg dibutuhkan dg memanfaatkan aturan | | menentukan integral tak tentu fungsi trigonometri |

Tabel 10. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|---|-----|-----|
| 10 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dgn barisan dan deret aritmetika | Menentukan nilai limit fungsi trigonometri utk x mendekati a | | |
| 11 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan aturan sinus | Menentukan koordinat titik potong garis singgung dg sumbu koordinat dr persamaan kurva, absis titik | | |
| 12 | Menentukan himpunan penyelesaian dari persamaan trigonometri dalam \sin / \cos . | Menentukan nilai peubah dr integral fungsi aljabar dg salah batas integral berupa peubah | | |
| 13 | Menentukan integral tak tentu dr fungsi trigono dgn meggunakan rumus integral subst | Menentukan luas antara dua kurva dlm bentuk integral tertentu | | |
| 14 | Menentukan volume benda putar suatu kurva yang mengelilingi sumbu x | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dg kaidah pen- cacahan, permutasi/komb | | |
| 15 | | Menghitung peluang suatu kejadian | | |

Tabel 11. Kemampuan uji materi Matematika (Program IPS) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur .

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menggunakan sifat logaritma untuk menyelesaikan soal | Menentukan hasil operasi matriks dr beberapa elemen yg di antaranya tak diketahui | Menentukan ingkaran dari pernyataan implikasi | Menentukan invers fungsi-fungsi sederhana (pecahan linear) |

Tabel 11.

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|---|--|
| 2 | Menentukan model matematika dari suatu daerah himpunan penyelesaian yang diketahui | Menentukan invers matriks berordo 2'2 | Menyederhanakan hasil operasi aljabar bentuk akar | Menyederhanakan hasil operasi aljabar bentuk akar |
| 3 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan program linear | Menyelesaikan masalah dlm btk soal cerita yg berkaitan dg nilai maksimum/minimum | Menentukan koordinat titikpotong dengan sumbu x dan y grafik fungsi kuadrat | Menentukan hasil operasi aljabar variabel itu dengan menggunakan kesamaan matriks |
| 4 | Menentukan hasil operasi aljabar dari penjumlahan yang membentuk kesamaan matriks dengan unsur-unsur var | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dg kaidah pencacahan | Menentukan hasil komposisi dari fungsi-fungsi tersebut | Menentukan nilai determinan dari matriks hasil operasi aljabar matriks-matriks berordo 2x2 |
| 5 | Menentukan satu matriks, jika hasil kali dari salah satu matriksnya diketahui | Menentukan frekuensi harapan dr suatu kejadian | Menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan sistem persamaan linear 2 variabel | Menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan sistem persamaan linier dua variabel |
| 6 | Menentukan jumlah n suku pertama barisan geometri jika diketahui suku ke 1 dan suku ke-n | Menentukan unsur yg blm diketahui berdasarkan unsur2 yg diketahui dr kata dlm btk diagram | Menentukan nilai determinan dari matriks dari hasil operasi aljabar matriks-matriks berordo 2 x 2 | Menentukan jumlah semua suku deret tersebut |
| 7 | Menentukan limit fungsi $f(x)$ dan $f(x)=(v(x)-v_h(x))$ | Menentukan ukuran pemusatan dr data dlm btk tabel | Menentukan invers dari penjumlahan/selisih kedua matriks berordo 2x2 tersebut | Menentukan suku tertentu / jumlah beberapa suku pertama deret tersebut |
| 8 | Menentukan persamaan garis singgung kurva di titik tertentu yang terletak pada kurva itu. | Menentukan ukuran pemusatan dr data tunggal | Menentukan jumlah semua suku deret tersebut | Menentukan invers dari penjumlahan/selisih kedua matriks berordo 2x2 tersebut |

Tabel 11. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|-----|--|--|
| 9 | Menyelesaikan masalah maksimum/minimum dengan menggunakan turunan | | Menghitung nilai limit fungsi aljabar berbentuk untuk $x \in A$ | Menentukan standar deviasi dari data tunggal |
| 10 | Menentukan banyaknya susunan r unsur dari n unsur yang diketahui dengan ($r \leq n$) | | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kaidah pencacahan | Menghitung nilai rata-rata dari data dalam bentuk histogram |
| 11 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan permutasi | | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan permutasi | Menentukan peluang kejadian (terdapat kombinasi) |
| 12 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kombinasi | | Menentukan peluang kejadian (terdapat kombinasi) | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan nilai ekstrim |
| 13 | Menentukan nilai simpangan baku dari data tunggal yang diketahui | | Menghitung nilai modus dari data dalam bentuk tabel distribusi frekuensi | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan permutasi |
| 14 | | | | Menentukan turunan / nilai turunan dari fungsi aljabar sederhana |

Tabel 12. Kemampuan uji materi Matematika (Program IPA) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah .

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan nilai logaritma suatu bilangan dengan menggunakan sifat-sifat logaritma | Menyusun persamaan kuadrat baru yg akar2nya mempunyai hubungan dr akar2 persamaan kuadrat | Menyelesaikan persamaan trigonometri dalam interval tertentu | Menentukan batas-batas nilai variabel tersebut, jika jenis/sifat akar-akarnya diketahui |

Tabel 12. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|---|-----|--|
| 2 | Menentukan hasil operasi akar persamaan log yang diubah ke dalam bentuk persamaan kuadrat | Menentukan panjang proyeksi/vektor proyeksi antara dua vektor jika diketahui tiga buah titik yang tidak segaris | | Menentukan persamaan bayangan suatu garis oleh dua transformasi |
| 3 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan persamaan kuadrat | Menentukan bayangan persamaan garis kerucut dua transformasi yang berurutan | | Menghitung nilai perbandingan trigonometri sudut antargaris dan bidang pada bangun ruang |
| 4 | Menentukan persamaan garis singgung lingkaran di suatu titik pada lingkaran | Menentukan sudut antara garis dan bidang pada bangun ruang | | Menghitung jarak titik ke garis/titik ke bidang pada bangun ruang |
| 5 | Menentukan satu koefisien vektor (bentuk variabel) jika kedua vektor tegak lurus | Menentukan volume bangun ruang beserta ukuran unsur-unsur yang dibutuhkan dengan memanfaatkan aturan | | Menentukan titik potong garis singgung suatu kurva dengan salah satu sumbu koordinat |
| 6 | Menentukan komponen vektor yang berbentuk variabel, jika diketahui proyeksi vektor | Menentukan nilai limit fungsi trigonometri untuk x mendekati a | | Menentukan nilai limit fungsi aljabar |
| 7 | Menentukan bayangan suatu kurva oleh komposisi transformasi yang berbentuk matriks | Menyelesaikan integral fungsi trigonometri | | Menentukan integral tak tentu fungsi trigonometri |
| 8 | Menyelesaikan yang berkaitan dengan barisan dan deret aritmetika | menentukan nilai peubah dari integral fungsi aljabar dengan salah satu batas integral berupa peubah | | |

Tabel 12. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|---|-----|-----|
| 9 | Menentukan jarak titik ke garis | Menentukan luas antara dua kurva dlm bntk integral tertentu | | |
| 10 | Menentukan sudut antara garis dan bidang | siswa dpt menghitung peluang suatu kejadian | | |
| 11 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan aturan sinus | | | |
| 12 | Menentukan himpunan penyelesaian dari persamaan trigonomatri dalam sin/ cos | | | |
| 13 | Menentukan volume benda putar suatu kuva yg mengelilingi sumbu x | | | |

Tabel 13. Kemampuan uji materi Matematika (Program IPS) dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan nilai kebenaran pernyataan majemuk dalam bentuk lambang | Menentukan ingkaran dr suatu pernyataan berkuantor sederhana | Menentukan nilai determinan dari matrik hasil operasi aljabar matriks 2 berordo 2x2 | Menghitung nilai rata-rata dari data dalam bentuk histogram |
| 2 | Menggunakan sifat logaritma untuk menyelesaikan soal | Menentukan hasil operasi matriks dr bbrp elemen yg di antaranya tak dik | | |
| 3 | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dgn sistem pers linear dan variabel | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dg permutasi | | |

Tabel 13. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|--|-----|-----|
| 4 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan program linear | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dg kombinasi | | |
| 5 | Menentukan satu matriks, jika hasil kali dari salah satu matriksnya diketahui | Menentukan frekuensi harapan dr suatu kejadian | | |
| 6 | Menentukan jumlah n suku ke-1 barisan geo jika diketahui suku ke-1 dan suku ke-n | Menentukan unsur yg belum dik. berdasarkan unsur-unsur yg diketahui dr kata dlm bentuk diagram | | |
| 7 | Menentukan nilai limit fungsi $f(x)$? $F(x)$ ($x \rightarrow 8$ dan $f(x) = (v_g(x) - v_h(x))$) | Menentukan ukuran pemusatan dr data dlm kata btk tabel | | |
| 8 | Menentukan persamaan garis singgung kurva di titik tertentu pada kurva. | Menentukan ukuran pemusatan dr data dlm bentuk histogram | | |
| 9 | Menyelesaikan masalah maks/ min dengan menggunakan turunan | Menentukan ukuran penyebaran dr data tunggal | | |
| 10 | Menentukan banyaknya susunan r unsur dari n unsur yang diketahui dengan ($r = n$) | | | |
| 11 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kombinasi | | | |
| 12 | Menentukan nilai simpangan baku dari data tunggal yg diketahui | | | |

d. Mata Pelajaran Kimia

Tabel 14. Kemampuan uji materi Kimia dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Dari proses reaksi suatu industri menghitung massa/volume zat hasil | Mmemilih nama/rumus struktur dr isomer senyawa hasil reaksi tsb dg benar | Menghitung pH garam yang terhidrolisis dari volume asam/basa pembentuk garam | Menganalisis grafik PT sesuai sifat koligatif larutan dengan tepat |
| 2 | Menentukan harga pH limbah dari tabel ujibeberapa air limbah dengan indicator | Menentukan pasangan data yg berhubungan dg tepat dr data ttg nama monomer/polimer /proses pembtkan | Menentukan gambar partikel zat terlarut pada larutan yang sukar menguap memiliki sifat koligatif | Menentukan gambar partikel zat terlarut pada larutan yang sukar menguap memiliki sifat oligatif |
| 3 | Menentukan tekanan uap yang paling besar/kecil dari bagan beberapa larutan | Menghitung DH reaksi jk parameter-nya diket dr proses pelarutan/pembakaran zat hingga terjadi perubahan | Menentukan bahan bakar yang memiliki bilangan oktan tertinggi/terendah | Menentukan pasangan data yang berhubungan dengan polimer |
| 4 | Menentukan isomer fungsi/posisi dari senyawa alkanol | siswa dpt menghitung DH reaksi jk persamaan reaksi dan data DHf-nya diketahui | Menentukan gugus fungsi senyawa turunan alkohol yg namanya dik. | Menentukan isomer tertentu dari senyawa turunan alkana yang diketahui |
| 5 | Menentukan pernyataan yang benar/salah tentang karbohidrat, protein dan lemak | menghitung laju reaksi dr reaksi pd dat eksperimen dr suatu reaksi berikut persamaan reaksinya | menentukan isomer tertentu dari senyawa turunan alkana yang diketahui | Menentukan korosi yang paling cepat/lambat terjadi sesuai gambar |
| 6 | Memilih kegunaan protein dari beberapa manfaat/kegunaan makanan dalam tubuh | diberikan suatu rangkaian sel volta, siswa dpt menentukan diagram sel dr reaksi tsb dg benar | Memilih pasang-an data nama unsur dan kegunaannya yg berhubungan dengan tepat | Menentukan urutan kenaikan/penurunan nomor atom unsur-unsur tersebut |

Tabel 14. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|---|-----|-----|
| 7 | Menentukan grafik yg menunjukkan proses reaksi pembent. berdasarkan persamaan reaksi | memilih metode yg paling tepat/sebaliknya utk pencegahan korosi dlm kehidupan sehari-hari | | |
| 8 | Menentukan grafik laju pereaksi/hasil reaksi thdp waktu yg tepat | | | |
| 9 | Menentukan laju reaksi pembentukan gas dr tabel hasil percobaan logam dengan suatu asam | | | |
| 10 | Menentukan diagram sel untuk menggambarkan proses sel volta | | | |

Tabel 15. Kemampuan uji materi Kimia dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan harga ph air limbah dari tabel uji beberapa air limbah dengan indicator | Memprediksi campuran yg menghasilkan endapan | Menentukan harga pH air limbah berdasarkan tabel hasil uji beberapa air limbah | Memprediksi campuran yang menghasilkan endapan/larutan dari ion/konsentrat pembentuk campuran |
| 2 | Menentukan tekanan uap yang paling besar/ kecil dari bagan beberapa larutan | Menentukan titik didih/beku dr suatu larutan/ pelarut jk parameter lainnya diketahui dr grafik PT | Memprediksi campuran yg menghasilkan endapan/larutan dr ion atau kons. pembentuk campuran | Menentukan harga pH air limbah berdasarkan tabel hasil uji beberapa air limbah |

Tabel 15. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|--|--|---|
| 3 | Menentukan pernyataan yang benar/ salah ttg karbohidrat, protein dan lemak | Memilih nama/rumus struktur dr isomer senyawa hasil reaksi tsb dg benar | Menentukan isomer tertentu dari suatu senyawa turunan alkana yang diketahui | Menentukan isomer tertentu dari senyawa turunan alkana yang diketahui |
| 4 | Memilih kegunaan protein dari beberapa manfaat/ kegunaan makanan dalam tubuh | Menghitung DH reaksi jk parameternya diket dr proses pelarutan/pembakaran zat hingga terjadi perubahan | Memilih pasangan data nama unsur dan kegunaannya yang berhubungan dengan tepat | Menentukan urutan kenaikan/penurunan nomor atom unsur-unsur tersebut |
| 5 | Menentukan grafik yang menunjukkan proses reaksi pembentukan berdasarkan persamaan reaksi | diberikan suatu rangkaian sel Volta, siswa dpt menentukan diagram sel dr reaksi tsb dg benar | | |
| 6 | Menentukan grafik laju pereaksi/ hasil reaksi terhadap waktu yang tepat | | | |
| 7 | Menentukan laju reaksi pembentukan gas dari tabal hasil percobaan logam dengan suatu asam | | | |
| 8 | Menentukan diagram sel untuk menggambarkan proses sel volta | | | |

e. Mata pelajaran Fisika

Tabel 16. Kemampuan uji materi Fisika dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menganalisis grafik & diagram gerak untuk menentukan besaran kinematik terkait | Menjelas azas Bernoulli utk gaya angkat pd benda yg brada di dlm fluida bergerak | Menentukan koordinat titik berat benda dua dimensi dr benda-benda berbentuk batang/ luasan | Menjelaskan hubungan usaha dengan perubahan energi dlm kehdpan sehari-hari dan besaran-nya |
| 2 | Menerapkan hukum gravitasi newton untuk gerak planet-planet | Menentukan perbesaran berdasar diagram sistem optik mikroskop/ teropong | Menghitung salah satu besaran terkait dengan sistem pegas (maksimum tiga pegas) | Menghitung nilai besaran terkait pada gambar difraksi benda pada celah ganda/ kisi |
| 3 | Menentukan letak titik berat benda berbentuk batang, bidang atau ruang | Menentukan faktor-faktor yg menentukan kapasitas-kapasitor keping sejajar | Mengurutkan minimal tiga jenis gelombang elektromagnetik berdasarkan frek. | Menentukan besaran-besaran dan sifat gelombang berjalan |
| 4 | Menerapkan hk. Mewton ttg gerak untuk menentukan salah satu besaran rotasi | Menghitung salah satu besaran listrik dr listrik dua loop | Menentukan besaran-besaran dan sifat gelombang berjalan | Menghitung salah satu besaran terkait bedasarkan gambar rangkaian RLC |
| 5 | Menganalisis pengaruh gaya pada sistem pegas untuk menentukan salah satu besaran terkait | Menentukan faktor-faktor yg mempengaruhi besaran induksi magnetik disekitar kawat berarus listrik | Menghitung nilai besaran terkait pada gambar difraksi benda pada celah ganda/ kisi | Menentukan besaran listrik dalam rangkaian tertutup dengan hukum Ohm dan Kirchoff |
| 6 | Menerapkan konsep gerak parabola utk mntkan besaran-besaran fisis | Menghitung besar ggl induksi pd kumparan yg di-sbbkan oleh perub fluks magnet | Menentukan hasil pengukuran kuat arus dan tegangan listrik | Menentukan hasil pengukuran kuat arus dan tegangan listrik |
| 7 | Menentukan pengaruh kalor terhadap zat pada keseimbangan thermal | Menghitung salah satu besaran dr rangkaian RLC/ gelombang sinus arus thdp waktu dan rangkaian RLC | Menentukan besaran-besaran fisis pada reaksi inti atom | Menentukan jumlah foton yang dipancarkan tiap detik oleh benda hitam sempurna dengan data2 pelengkap |

Tabel 16.

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|-----|-----|
| 8 | Menganalisis sistem alat optik | Menentukan gbr gelombang sinus tegangan/arus terhadap waktu dan rangkaian RLC | | |
| 9 | Memformulasikan kapasitas kapasitor keping sejajar | Mengelompokkan cth penerapan radioisotop menurut pemanfaatannya dlm kehidupan sehari-hari | | |
| 10 | Menggunakan hukum Kirchoff untuk menentukan besaran terkait pada 100p rangkaian listrik | | | |
| 11 | Memformulasikan gaya magnetik yang dialami kawat berarus listrik yang bergerak di dalam medan magnet | | | |
| 12 | Menganalisis secara kualitatif gejala kuantum (hakikat/sifat-sifat radiasi) | | | |

Tabel 17. Kemampuan uji materi Fisika dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menganalisis grafik dan diagram gerak utk menentukan besaran kinematik terkait | membandingkan kuat medan gravitasi dr data posisi dua benda di atas permukaan bumi | menentukan besaran-besaran fisis pada reaksi inti atom | menghitung nilai besaran terkait pada gambar difraksi benda pada celah ganda/kisi |

Tabel 17. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|-----|---|
| 2 | Menganalisis grafik dan diagram gerak untuk menentukan besaran kinematik terkait | menentukan perbandingan gaya Coloumb dr sebuah muatan listrik yg jaraknya diubah-ubah terhadap muatan | | menghitung salah satu besaran terkait berdasarkan gambar rangkaian RLC |
| 3 | Menentukan letak titik berat benda berbentuk batang, bidang atau ruang | menghitung salah satu besaran listrik dr rangkaian dua loop | | menentukan besaran listrik dalam rangkaian tertutup dengan hukum ohm dan kirchoff |
| 4 | Menerapkan hukum newton tentang gerak untuk menentukan salah satu besaran rotasi | menentukan faktor-faktor yg memepengaruhi besaran induksi magnet disekitar kawat berarus listrik | | |
| 5 | Menganalisis pengaruh gaya pada sistem pegas untuk menentukan salah satu besaran terkait | Menentukan arah gaya magnetik yg dialami kawat/ muatan di dlm medan magnet | | |
| 6 | Menentukan pengaruh kalor terhadap zat pada keseimbangan thermal | Menghitung besar ggl induksi pd kumparan yg disebabkan oleh perubahan fluks magnetik | | |
| 7 | Menganalisis sistem alat optik | Menentukan gbr gelombang sinus tegangan/ arus terhdp waktu dan rangkaian RLC | | |
| 8 | Menganalisis gelombang berjalan pd medium untuk menentukan besaran terkait | | | |
| 9 | Memformulasikan kapasitas kapasitor keping sejajar | | | |

Tabel 17. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|-----|-----|-----|
| 10 | Memformulasi gaya magnetik yang dialami kawat berarus listrik yang bergerak di dalam medan magnet | | | |

f. Mata Pelajaran Biologi

Tabel 18. Kemampuan uji materi Biologi dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | 2007-2008 | 2008-2009 | 2008-2009 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mengidentifikasi tahapan-tahapan reproduksi pada invertebrata | Menginterpretasi gbr aliran energi/ daur biogeokimia dlm ekosistem | Mengidentifikasi organel sel tumbuhan/ hewan | Menentukan contoh peranan virus/ protista/ monera/ fungi |
| 2 | Menjelaskan mekanisme transport zat pada membran sel | Mengidentifikasi kasus kerusakan lingk dan akibatnya bagi ekosistem | menjelaskan proses pencernaan zat makanan | Menjelaskan proses perkembangan tumbuhan berbiji |
| 3 | Mengidentifikasi penyakit/gangguan yang berkaitan dengan darah | Mengidentifikasi salah satu jar. pd manusia berdasarkan gbr yg sesuai dg fungsinya | Menjelaskan fungsi organ pada alat indera | Mengidentifikasi organel sel tumbuhan/ hewan |
| 4 | Menjelaskan peran hormon pada tumbuhan | Mengidentifikasi jenis gangguan/ penyakit pd sistem peredaran darah | Menjelaskan proses pada sistem reproduksi | Menjelaskan proses pada sistem reproduksi |
| 5 | Mendesripsikan proses respirasi aerob/anaerob | Mengidentifikasi enzim-enzim yg terlibat pd sistem pencernaan | Mengidentifikasi kelainan/ penyakit pada sistem organ | Menjelaskan fungsi organ pada sistem transportasi |
| 6 | Menjelaskan proses fotosintesis pada tumbuhan | Menafsirkan proses yg terjadi pd sistem pernapasan berdasarkan gbr yg disajikan | Mengidentifikasi tahap/ hasil/ ciri-ciri respirasi anaerob | Mengidentifikasi tahap/ hasil/ ciri-ciri respirasi anaerob |

Tabel 18. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----------------------------------|---|--|---|
| 7 | Mengidentifikasi peristiwa mutasi | Menjelaskan proses yg terganggu pd sistem eksresi manusia krn gangguan organ | Mengidentifikasi DNA/ RNA berdasarkan ciri-ciri/ strukturnya | Menginterpretasi prinsip-prinsip hukum mendel |
| 8 | Menerapkan hukum Hardy Weinberg | menjelaskan perjalanan impuls pd sistem saraf manusia | Menjelaskan tahap sintesis protein | Mengidentifikasi tahap reproduksi sel |
| 9 | | Menjelaskan proses kerja salah satu sistem indera | Menjelaskan tahapan peristiwa gametogenesis | Menerapkan hukum Hardy-weinberg |
| 10 | | Menjelaskan tahap-tahap permbtkn sel gamet pd organ repro dan hormon yg terlibat | Menginterpretasi prinsip-prinsip hukum mendel | |
| 11 | | Menguraikan tahap-tahap reaksi respirasi sel dlm kondisi anaerob | menginterpretasikan kasus/ pembuktian asal usul kehidupan | |
| 12 | | Menjelaskan tahap-tahap reaski terang | | |
| 13 | | Menjelaskan tahap-tahap reaski gelap | | |
| 14 | | Menentukan jumlah/rasio fenotip dr kasus kesetim-bangan populasi hukum Hardy-Weinberg | | |

Tabel 19. Kemampuan uji materi Biologi dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menjelaskan peranan hormon pada pertumbuhan | Menginterpretasikan gbr aliran energi dlm ekosistem | menjelaskan peran komponen ekosistem | mengidentifikasi fungsi hormon/sistem koordinasi |

Tabel 19. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|---|---|--|
| 2 | Menjelaskan proses fotosintesis pada tumbuhan | mampu mengidentifikasi kasus kerusakan lingkungan dan akibatnya bagi ekosistem tertentu | menjelaskan akibat kerusakan lingkungan bagi ekosistem tertentu | menjelaskan fungsi organ pada alat indera |
| 3 | Menentukan asupan karbohidrat yg tepat pada penderita penyakit tertentu | Mengidentifikasi jaringan tumbuhan berdasarkan gbr yg disajikan | Mengidentifikasi organel sel tumbuhan/hewan | Menjelaskan pada sistem reproduksi |
| 4 | Menjelaskan gametogenesis pada hewan/ tumbuhan | Mengidentifikasi salah satu jar. pd manusia brdsrkan gbr yg sesuai dg fungsinya | Menjelaskan fungsi organ pada alat indera | Menginterpretasi percobaan tentang pertumbuhan/ perkembangan tanaman |
| 5 | Mengidentifikasi peristiwa mutasi | Menjelaskan mekanisme gerak otot brdsrkan gbr yg disajikan | Menjelaskan proses pada sistem reproduksi | Mengidentifikasi tahap/hasil/ciri-ciri respirasi anaerob |
| 6 | | Mengidentifikasi jns gangguan/ penyakit pd sistem per. darah | Mengidentifikasi tahap/hasil/ciri-ciri respirasi anaerob | Mengidentifikasi tahap reproduksi sel |
| 7 | | Mengidentifikasi enzim-enzim yg terlibat pd sistem pencernaan | Menjelaskan tahapan peristiwa gametogenesis | Mmenginterpretasikan kasus/ pembuktian asal usul kehidupan |
| 8 | | Menafsirkan proses yg terjadi pd sistem pernapasan berdasarkan gbr yg disajikan | Menginterpretasi prinsip-prinsip hukum Mendell | |
| 9 | | Menjelaskan perjalanan impuls pd sistem saraf manusia | | |
| 10 | | Menjelaskan proses kerja salah satu sistem indera | | |
| 11 | | Menjelaskan tahap-tahap permbtkn sel gamet pd organ reproduksi serta hormon yg terlibat | | |

Tabel 19. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|---|-----|-----|
| 12 | | Menjelaskan tahap-tahap reaksi terang | | |
| 13 | | Menjelaskan tahap-tahap reaksi gelap | | |
| 14 | | Menginterpretasikan percobaan yg mengarah pd pembuktian asal-usul kehidupan | | |

g. Mata Pelajaran Ekonomi

Tabel 20. Kemampuan uji materi Ekonomi dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mengidentifikasi pasar input | Menjelaskan sistem ekonomi yg berlaku di Indonesia | Menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan SDA | Menjelaskan peran konsumen dan produser dlm kegiatan ekonomi |
| 2 | Mengidentifikasi pasar modal | Menentukan banyaknya output agar laba produser maks | Menjelaskan peran konsumen dan produser dlm kegiatan ekonomi | Menjelaskan manfaat produk dari lembaga keuangan |
| 3 | Mengidentifikasi jenis koperasi | Menentukan harga dan output keseimbangan berdasarkan data dlm btk tabel maupun fungsi | Menentukan harga dan output keseimbangan ber data dalam bentuk tabel/ fungsi | Mencari besarnya konsumsi/ tabungan/ pendapatan |
| 4 | Posting jurnal umum ke buku besar 4 kolom | mengidentifikasi ciri-ciri pasar persaingan sempurna dan pasar persaingan tak sempurna. | Menentukan GNP, GDP, PDB, PNB, NNI/PI | Menghitung pajak bumi dan bangunan/ pajak penghasilan (pph) berdasarkan data |
| 5 | Posting jurnal khusus ke buku besar | Menjelaskan mengapa kurva penawaran tenaga kerja semula miring positif kemudian belok arah | Menghitung tingkat inflasi mencari besarnya konsumsi/ tabungan /pendapatan | Menentukan kebijakan pemerintah dibidang fiskal |

Tabel 20. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-------------------------|--|---|---|
| 6 | Mencatat jurnal penutup | Mencari besaran konsumsi/tabungan | Menjelaskan uang kartal lebih diterima masyarakat | Menentukan cara mengatasi pengangguran berdasar ilustrasi |
| 7 | | Membedakan arti pertumbuhan dan pembangunan ekonomi, indikator pertumbuhan | Mendeskrripsikan manfaat produk dari lembaga keuangan | Menyelesaikan kasus bidang moneter pasca krisis 1997 |
| 8 | | Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran, penyebabnya dan cara mengatasinya dr sisi fiskal/ moneter | Menentukan cara mengatasi pengangguran berdasarkan ilustrasi | Menentukan solusi dari permasalahan pembangunan ekonomi |
| 9 | | Mengidentifikasi unsur-unsur/ komponen pendptn dan belanja daerah/ nasional | Menentukan surplus/ defisit/ dampak APBN/ APBD terhadap kegiatan ekonomi | Membandingkan kelebihan/ kekurangan PT dengan perusahaan perseorangan |
| 10 | | Menyebutkan dampak dr salah satu kebijakan perdagangan internasional | Menghitung pajak bumi dan bangunan/ pajak penghasilan (pph) berdasarkan data | Mencatat pada persamaan akuntansi |
| 11 | | Membuat jurnal penyesuaian perusahaan dagang | Menjelaskan dampak neraca pembayaran berimbang/ deficit surplus terhdp perekonomian | Mengidentifikasi pengaruh transaksi keuangan pada persamaan akuntansi |
| 12 | | Disajikan data keuangan perusahaan-an dagang, siswa dpt menyusun laporan keuangan | Menentukan fungsi-fungsi manajemen menurut beberapa ahli | Menjelaskan peran badan usaha dalam per-ekonomian Indonesia |
| 13 | | | Menyelesaikan kasus koprasi sekolah | Mencatat transaksi/ bukti transaksi perusahaan jasa dalam jurnal umum |

Tabel 20. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|-----|---|--|
| 14 | | | Menejelaskan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia | Menghitung laba/ rugi/ besarnya biaya |
| 15 | | | Mencatat pada persamaan akuntansi | Menyusun laporan keuangan (laporan laba/ rugi) |
| 16 | | | Mencatat transaksi/ bukti transaksi perusahaan jasa dalam jurnal umum | |

Tabel 21. Kemampuan uji materi Ekonomi dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mengidentifikasi pasar input | siswa dpt menentukan harga dan output keseimbangan berdasarkan data dlm bentuk tabel maupun fungsi | Menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan SDA | Menjelaskan peran konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi |
| 2 | Mengidentifikasi pasar modal | siswa dpt membedakan arti pertumbuhan dan pembangunan ekonomi, indikator pertumbuhan dan | Menentukan harga dan output keseimbangan berdasarkan data dalam bentuk tabel/fungsi | Mendeskripsikan manfaat produk dari lembaga keuangan |
| 3 | Mengidentifikasi badan usaha | mengidentifikasi jns-jns pengangguran, penyebab dan cara mengatasinya dr sisi fiksial/moneter | Mendeskripsikan manfaat produk dari lembaga keuangan | Menentukan kebijakan pemerintah dibidang fiskal |

Tabel 21. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-------------------------------------|--|--|---|
| 4 | Mencatat transaksi ke jurnal khusus | siswa dpt menentukan unsur-unsur/komponen pendapatan dan belanja daerah/nasional | Menentukan solusi dari permasalahan pembangunan ekonomi | Menyelesaikan kasus bidang moneter pasca krisis 1997 |
| 5 | Posting jurnal khusus ke buku besar | menghitung PPH dr data kepala keluarga dr seorang istri dan tiga org anak yg menjadi tanggungannya | Menentukan surplus/ defisit/ dampak APBN/ APBD terhadap kegiatan ekonomi | Menjelaskan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia |
| 6 | | siswa dpt membuat jurnal penyesuaian perusahaan dagang | Menghitung pajak bumi dan bangunan/ pajak penghasilan (PPH) berdasarkan data | Membuat jurnal penutup dari laporan laba/ rugi yang disajikan |
| 7 | | disajikan neraca saldo dan data penyesuaian, siswa dpt menyelesaikan kertas kerja | Menentukan fungsi-fungsi manajemen menurut beberapa ahli | |
| 8 | | disajikan data keuangan perusahaan dagang, siswa dpt menyusun laporan keuangan (perubahan modal) | Menjelaskan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia | |
| 9 | | | Mencatat transaksi/ bukti trans.perusahaan jasa dalam jurnal umum | |

h. Mata Pelajaran Sosiologi

Tabel 22. Kemampuan uji materi Sosiologi dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|--|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mengidentifikasi syarat terjadinya interaksi sosial | disajikan cth perilaku sosial dlm masyarakat. Siswa dpt menentukan jns nilai/norma yg mendasari perilaku | Menentukan jenis nilai/ norma yang mendasari perilaku pada contoh | Menentukan bentuk interaksi sosial berdasarkan sosial berdasarkan contoh yang disajikan |
| 2 | Mengidentifikasi berbagai jenis nilai dan norma sosial | mengidentifikasi yg termasuk ciri/unsur pembtk keteraturan sosial | Mengidentifikasi fungsi media sosialisasi bagi pembentukan kepribadian | Menjelaskan bentuk ciri/ sifat pelapisannya dari gambar piramida sosial masyarakat |
| 3 | Memberi contoh fungsi nilai dan norma sosial | menyimpulkan hubungan kepribadian dgn kebudayaan dr cth kasus proses sosialisasi dlm komunitas etnis | Mengidentifikasi penyebab terjadinya perilaku menyimpang | Menentukan bentuk akomodasi penyelesaian konflik sosial yang terjadi pada masyarakat |
| 4 | Menggambarkan stratifikasi sosial | disajikan gbr piramida sosial masyarakat tertentu, siswa dpt menjelaskan btk ciri/sifat pelapisannya | Menentukan bentuk akomodasi penyelesaian konflik sosial yang terjadi pada masyarakat | menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Indonesia |
| 5 | Mengidentifikasi dasar pelapisan/stratifikasi sosial | menjelaskan ciri/sifat horizontalnya dr kelompok2 sosial atas dasar parameter tertentu (agama/ras/suku) | Menganalisis bentuk kemajemukan struktur sosial berdasarkan contoh yang disajikan | menentukan yang termasuk <i>gemeinshaft/gesellschaft</i> |
| 6 | Memberi contoh upaya mengatasi konflik (bentuk akomodasi) | menjelaskan pengaruh bagi integrasi sosial dr kasus btk kemajemukan struktur sosial | Menjelaskan bentuk mobilitas | Menjelaskan sebab terjadinya disintegrasi sebagai akibat perubahan sosial |

Tabel 22. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|--|--|
| 7 | Menjelaskan pengaruh interseksi dan konsolidasi sosial | Mengidentifikasi kesesuaian cth perilaku sosial dua pihak yg berbeda suku/agama dg konsep | Mengidentifikasi saluran mobilitas sosial | Menyebutkan faktor pendorong/ penghambat terjadinya perubahan sosial |
| 8 | Mengidentifikasi berbagai bentuk mobilitas sosial | disajikan cth gejala proses perubahan sosial, siswa dpt menjelaskan arti perubahan sosial tsb | Menganalisis pengaruh interseksi/ asimilasi analgasi/ konsolidasi sosial terhadap intergrasi | Menjelaskan fungsi lembaga politik tertentu bagi masyarakat |
| 9 | Mengidentifikasi berbagai faktor yang mendasari terjadinya kelompok sosial | disajikan cth perubahan sosial dlm aspek tertentu, siswa dpt menjelaskan faktor penyebab terjadinya | Mengidentifikasi yang termasuk politik aliran/ primordialisme | Menjelaskan fungsi laporan hasil penelitian bagi peneliti/ masyarakat |
| 10 | Mengidentifikasi berbagai bentuk kelompok sosial | disajikan syarat topik penelitian yg baik, siswa dpt menjelaskan alasan/tujuannya | Menjelaskan arah kecenderungan terjadinya perubahan sosial | Mengidentifikasi teknik pengumpulan data berdasarkan contoh yang disajikan |
| 11 | Memberi contoh perilaku dalam masyarakat multikultur | disajikan cth penelitian, siswa dpt mengidentifikasi jnsnya berdasarkan kriteria tertentu | Mengidentifikasi dampak positif/ negatif globalisasi/ demokratisasi | Menentukan variabel yang diteliti berdasarkan contoh yang disajikan |
| 12 | Memberi contoh dampak negatif perubahan sosial | mengidentifikasi teknik sampling dr cth kegiatan pengambilan sampel dr populasi penelitian | Menjelaskan fungsi lembaga ekonomi/ politik/ hukum bagi masyarakat | |
| 13 | Menjelaskan peran dan fungsi lembaga keluarga, pendidikan dan agama | mengidentifikasi dua ciri yg termasuk kelebihan/kekurangan dr teknik pengumpulan data | Mengidentifikasi teknik sampling yang digunakan berdasarkan contoh yang disajikan | |

Tabel 22. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|-----|---|-----|
| 14 | Memberi contoh teknik pengumpulan data penelitian | | Mengidentifikasi jenis sampel berdsrkan contoh yang disajikan | |
| 15 | Menjelaskan fungsi laporan penelitian sosial | | Menentukan variabel yang diteliti berdsrkan cth yg disajikan | |
| 16 | | | mengidentifikasi teknik pengumpulan data berdasarkan cth yg disajikan | |

Tabel 23. Kemampuan uji materi Sosiologi dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | 2007-2008 | 2008-2009 | 2009-2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mengidentifikasi syarat terjadinya interaksi sosial | menentukan btk interaksi sosial | Mengidentifikasi fungsi fungsi media sosialisasi bagi pembentukan kepribadian | Menentukan bentuk interaksi sosial berdasarkan contoh yang disajikan |
| 2 | Memberi contoh fungsi nilai dan norma sosial | Menentukan jns nilai/norma yg mendasari perilaku | Mengidentifikasi sebab terjadinya perilaku menyimpang | Mengidentifikasi bentuk/ jenis/ sifat perilaku menyimpang dari kriteria tertentu |
| 3 | Menjelaskan pengaruh interseksi dan konsolidasi sosial | Mengidentifikasi yg termasuk ciri/unsur pembentuk keteraturan sosial | Mengidentifikasi faktor penyebab terjadinya konflik sosial | Menjelaskan bentuk ciri/ sifat lapisannya dari gambar piramida sosial masyarakat |
| 4 | Mengidentifikasi berbagai bentuk mobilitas sosial | Menentukan btk/jns/tipe keg sosialisasi dlm masyarakat, siswa | Menentukan bentuk akomodasi penyelesaian konflik sosial yg terjadi pd masy | Mengidentifikasi dasar/ parameter pembentukan stratifikasi sosial masyarakat |

Tabel 23. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|---|--|
| 5 | Mengidentifikasi berbagai faktor yang mendasari terjadinya kelompok sosial | mengidentifikasi fungsinya bagi pembntkn kepribadian dr cth kasus media sosialisasi formal/ | Mengidentifikasi akibat dari konflik sosial | Mengidentifikasi faktor penghambat/ pendorong mobilitas sosial |
| 6 | Mengidentifikasi berbagai bentuk kelompok sosial | Menyimpulkan hubungan kepribadian dg kebudayaan dr cth kasus proses sosialisasi dlm komunitas etnis | Menganalisis bentuk kemajemukan struktur sosial berdasarkan contoh yang disajikan | Menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Indonesia |
| 7 | Memberi contoh perilaku dalam masyarakat multikultural | Mengidentifikasi sifat/cara pengendalian sosial dr cth kasus pengendalian sosial pd lingk | Mengidentifikasi faktor penghambat/ pendorong mobilitas sosial | Menentukan yang termasuk <i>gemeinshaft/ gessellschaft</i> |
| 8 | Menjelaskan peran dan fungsi lembaga keluarga, pendidikan dan agama | mengidentifikasi dasar/ parameter pmbentukan dr bagan stratifikasi sosial masyarakat dan keterangannya | Menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Indonesia | Mengidentifikasi yang termasuk politik aliran/ primodialisma |
| 9 | Menjelaskan fungsi laporan penelitian sosial | disajikan gbr piramida sosial masyarakat tertentu, siswa dpt menjelaskan btk ciri/sifat pelapisannya | Menyimpulkan faktor penyebab terjadinya perubahan perilaku sosial | menyebutkan faktor pendorong/ penghambat terjadinya perubahan sosial |
| 10 | | menjelaskan ciri/sifat horizontalnya dr kelompok2 sosial atas dasar parameter tertentu (agama/ras/suku) | Menjelaskan arah kecenderungan terjadinya perubahan sosial | Menjelaskan fungsi lembaga politik tertentu bagi masyarakat |
| 11 | | menjelaskan pengaruh bagi integrasi sosial dr kasus btk kemajemukan struktur sosial | Menjelaskan sebab terjadinya disintegrasi sebagai akibat perubahan sosial | Menjelaskan fungsi laporan hasil penelitian bagi peneliti dan masyarakat |

Tabel 23. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|---|--|---|
| 12 | | Mengidentifikasi dua ciri hubungan sosial yg trdpt dlm suatu komunitas (paguyuban/pate mbayan) | Mengidentifikasi dampak positif/negatif globalisasi/demokratisasi | Mengidentifikasi teknik pengumpulan data berdasarkan contoh yang disajikan |
| 13 | | Menjelaskan ciri kemajemukan masy Indonesia dlm aspek kehidupan sosial dr ilustrasi ttg kemajemukan | Menjelaskan fungsi lembaga ekonomi/ politik/ hukum bagi masyarakat | Mengidentifikasi teknik sampling yang digunakan berdasarkan contoh yang disajikan |
| 14 | | Menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Ind. dlm aspek | Menjelaskan pentingnya syarat terjadi penelitian yang baik | |
| 15 | | Mengidentifikasi kesesuaian cth perilaku sosial dua pihak yg berbeda suku/ agama | Mengidentifikasi teknik sampling yang digunakan berdasarkan cth yg disajikan | |
| 16 | | Mengidentifikasi dua cth perilaku dlm masyarakat majemuk yg termasuk politik | Mengidentifikasi jenis sampel berdasarkan contoh yang disajikan | |
| 17 | | disajikan cth gejala proses perubahan sosial, siswa dpt menjelaskan arti perubahan sosial ts | Menentukan variabel yang diteliti berdasarkan contoh | |
| 18 | | disajikan cth perubahan sosial dlm aspek tertentu, siswa dpt menjelaskan faktor penyebab | | |
| 19 | | Mengidentifikasi dampak positif dr cth gejala globalisasi/demokratisasi bagi masyarakat | | |

Tabel 23. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|-----|--|-----|-----|
| 20 | | Mengidentifikasi dampak negatif dr investernisasi/konsumerisme/hedonisme/liberalisme | | |
| 21 | | Menjelaskan fungsi/tujuan dr lembaga sosial bagi kehidupan masyarakat | | |
| 22 | | Mengidentifikasi dua dr empat cth dr kegiatan lembaga keluarga yg termasuk fungsi | | |
| 23 | | disajikan syarat topik penelitian yg baik, siswa dpt menjelaskan alasan/tujuannya | | |
| 24 | | disajikan cth data penelitian, siswa dpt mengidentifikasi jnsnya berdasarkan kriteria tertentu | | |
| 25 | | Mengidentifikasi teknik sampling dr cth kegiatan pengambilan sampel dr populasi penelitian | | |
| 26 | | Mengidentifikasi dua ciri yg termasuk kelebihan/kekurangan dr teknik pengumpulan data tertentu | | |
| 27 | | Menjelaskan fungsi dr deskripsi ttg laporan hasil penel bagi peneliti/masyarakat | | |

i. Mata Pelajaran Geografi

Tabel 24. Kemampuan uji materi Geografi dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Timur.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Menentukan yang berkaitan dengan konsep dasar geografi | Menentukan konsep dsr geografi yg digunakan utk memahaminya | Mengidentifikasi prinsip geosfer dalam kehidupan sehari-hari | menentukan ciri-ciri batuan berdasarkan gambar |
| 2 | Menentukan jenis batuan | Menentukan pendekatan yg digunakan utk menganalisis kasus fenomena geosfer | Menentukan ciri-ciri batuan berdasarkan gambar | Mengidentifikasi jenis hujan di Indonesia |
| 3 | Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi proses pelapukan | Mengidentifikasi cara mitigasi bencana alam (gempa) | Membedakan karakteristik unsur tenaga eksogen (pelapukan dan erosi) | Menentukan flora di Indonesia |
| 4 | Mendeskripsikan berbagai jenis angin | Mengidentifikasi alasan temperatur udara pd lapisan troposfer mengalami penurunan | Menentukan jenis tekstur tanah berdasarkan data tekstur tanah | Menentukan faktor yang mempengaruhi gelombang laut |
| 5 | Mengidentifikasi unsur-unsur yang mempengaruhi persebaran flora dan fauna | mengidentifikasi cir-ciri hutan di Indonesia yg berpengaruh terhadap kehidupan manusia | Mengidentifikasi upaya mempertahankan kesuburan tanah | Menentukan permasalahan/ upaya mengatasi permasalahan kependudukan |
| 6 | Menentukan hewan yang termasuk hewan peralihan | menentukan perlunya sensus penduduk | Menentukan perbedaan temperatur di suatu lapisan atm/ muka bumi | Menentukan jenis industri yang layak dikembangkan dari grafik penggunaan lahan |
| 7 | Mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi pemusatan lokasi industri | mengidentifikasi faktor-faktor natalitas/mortalitas suatu wilayah | Menentukan ciri iklim tertentu di suatu daerah berdasarkan data | Membedakan detail objek pada gambar peta dari dua peta yang sama dengan skala berbeda |

Tabel 24. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|--|---|---|--|
| 8 | Menentukan pemecahan masalah dalam kasus industri | Mengidentifikasi faktor-faktor pendorong industri suatu wilayah | Mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi infiltrasi air tanah | Mengelompokkan negara maju/ negara berkembang dari beberapa negara |
| 9 | Memperkirakan besar azimuth suatu titik terhadap titik yang lain | disajikan dua peta yg sama dg skala yg berbeda, siswa dpt membedakan detail obyek yg tergbr pd peta | Menentukan faktor yang mempengaruhi gelombang laut | Menggolongkan negara maju/ garing negara berkembang dari kriteria tertentu |
| 10 | | disajikan suatu gbr siswa dpt menentukan jns dan btk proyeksinya | Menentukan flora di Indonesia | |
| 11 | | disajikan suatu gbr hasil inderaja, siswa dpt menentukan jns citranya | Mengidentifikasi pertumbuhan penduduk | |
| 12 | | disajikan beberapa peta tematik, siswa dpt menentukan pemanfaatan peta tsb | Menentukan potensi desa | |
| 13 | | disajikan data dan gbr, siswa dpt menentukan titik henti antara dua kota | Menentukan alasan suatu wilayah dijadikan sebagai pusat pertumbuhan | |
| 14 | | siswa dpt menentukan alasan suatu wilayah dijadikan sebagai pusat pertumbuhan | | |
| 15 | | Menentukan kriteria suatu negara tergolong negara maju, tetpi kenyataanya tergolong negara berkembang | | |

Tabel 25. Kemampuan uji materi Geografi dengan persentase kelulusan ≤ 60 di kabupaten Lampung Tengah

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan yang berkaitan dengan konsep dasar geografi | disajikan gejala geosfer, siswa dpt menentukan konsep dasar geografi yg digunakan utk memahaminya | Mengidentifikasi prinsip geosfer dalam kehidupan sehari-hari | Menentukan pendekatan yang digunakan untuk menganalisis fenomena geosfer |
| 2 | Mengidentifikasi pendekatan geografi untuk mengkaji peristiwa tersebut | menentukan pendekatan yg digunakan utk menganalisis kasus fenomena geosfer | Menentukan ciri-ciri batuan berdasarkan gambar | Menunjukkan bentuk muka bumi hasil pola pergerakan lempeng tektonik dari gambar |
| 3 | Menjelaskan penyebab Indonesia sering mengalami gempa bumi | disajikan gbr batuan, siswa dpt menentukan ciri-ciri batuan tsb | Menjelaskan proses epirogenetik/ orogenetik | Mengidentifikasi bukti-bukti pergerakan lempeng tektonik |
| 4 | Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi proses pelapukan | siswa dpt mengidentifikasi cara mitigasi bencana alam (gempa) | Membedakan karakteristik unsur-unsur tenaga eksogen (pelapukan dan erosi) | Membedakan karakteristik unsur-unsur tenaga eksogen (pelapukan dan erosi) |
| 5 | Menentukan berbagai jenis angin | siswa dpt menentukan fenomena yg terjadi pd suatu lapisan atmosfer | Menentukan jenis tekstur tanah berdasarkan data tekstur tanah | Mengidentifikasi cara mitigasi bencana alam (gempa) |
| 6 | Mengumpulkan iklim suatu wilayah berdasarkan klasifikasi Schmid-Ferguson | mengidentifikasi alasan temperatur udara pd lapisan troposfer mengalami penurunan (adiabatis basah) | Mengidentifikasi upaya mempertahankan kesuburan tanah | Mengidentifikasi upaya kesabaran tanah |
| 7 | Menjelaskan proses-proses yang terjadi pada siklus air tersebut | siswa dpt mengidentifikasi ciri-ciri hutan di Indonesia yg berpengaruh terhadap kehidupan manusia | Menentukan perbedaan temperatur disuatu lapisan atmosfer/ muka bumi | Mengidentifikasi jennis hujan di Indonesia |

Tabel 25. Lanjutan

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
|-----|---|---|--|---|
| 8 | Mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi infiltrasi | Menentukan perlunya sensus penduduk | Menentukan ciri iklim tertentu di suatu daerah berdasarkan data | Menentukan flora di Indonesia |
| 9 | Mengidentifikasi unsur-unsur yang mempengaruhi persebaran flora dan fauna | Mengidentifikasi faktor-faktor natalitas/ mortalitas suatu wilayah | Menentukan faktor yang mempengaruhi gelombang laut | Menentukan permasalahan/ upaya mengatasi permasalahan kependudukan |
| 10 | Menunjukkan contoh-contoh fauna yang sama antara oriental dengan ethopian | Mengidentifikasi faktor-faktor pendorong industri suatu wilayah | Menentukan flora di Indonesia | Menginterpretasi kemiringan lereng setelah disajikan peta topografi |
| 11 | Menentukan pemecahan masalah dalam kasus industri | disajikan grafik penggunaan lahan, siswa dpt menentukan jns industri yg layak dikembangkan | Menentukan permasalahan/ upaya mengatasi permasalahan kependudukan | Menentukan kota berdasarkan sejarah pertumbuhannya |
| 12 | Memperkirakan besar azimuth suatu titik terhadap titik yang lain | disajikan dua peta yg sama dg skala yg berbeda, siswa dpt membedakan detail objek yg tergbr pd peta | Menentukan kota berdasarkan sejarah pertumbuhannya | Mengelompokkan negara maju/ negara berkembang dari beberapa negara |
| 13 | Mengklasifikasi citra foto berdasarkan spektrumnya | disajikan beberapa peta tematik, siswa dpt menentukan pemanfaatan peta tsb | | |
| 14 | Menghitung kekuatan interaksi peta | disajikan data dan gbr, siswa dpt menentukan titik henti antara dua kota | | |
| 15 | | siswa dpt menentukan alasan suatu wilayah dijadikan sebagai pusat pertumbuhan | | |

4.3 Faktor-faktor penyebab ketidaktercapaian kompetensi-kompetensi uji pada setiap mata pejalara yang di UN-kan

Berdasarkan hasil pemetaan kompetensi kelulusan pada setiap mata pelajaran yang diUN-kan seperti diilustrasikan pada gambar 1 dan 2 di atas, diketahui bahwa masih ada kemampuan uji yang belum tuntas atau berada di bawah $KKM \leq 60$. Dengan demikian, perlu penalaahan lebih lanjut mengenai faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya ketidak tercapaian standar kompetensi untuk mata pelajaran yang di UN-kan. Berikut akan dipaparkan hasil temuan penelitian yang diperoleh dari beberapa sumber, yaitu: (1) uji kompetensi guru; (2) FGD (*Focus Group Discussion*) dan wawancara; dan (3) daftar pertanyaan/angket mengenai faktor-faktor penyebab rendahnya ketercapaian kompetensi uji di setiap mata pelajaran yang di UN-kan.

4.3.1 Mutu Guru

Menurut UU nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen bahwa guru harus memiliki kualifikasi dan kompetensi. Kualifikasi yang dimaksud adalah S1 atau D-IV. Sedangkan kompetensi yang dimaksud meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi professional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Kaitan dengan guru harus memiliki kualifikasi S1 dan D-IV, bagi guru yang **belum** memiliki S1 pendidikan atau D-IV dikategorikan guru yang belum layak mengajar. Begitu pula bagi guru yang tidak memiliki kompetensi pedagogik (cara mengajar), kompetensi professional (penguasaan materi, kompetensi kepribadian (memberikan teladan), dan kompetensi sosial (bekerjasama) dikategorikan sebagai guru yang **belum** layak mengajar.

A. Kualifikasi Guru

Data kualifikasi guru-guru kabupaten Lampung Timur dan Lampung Tengah adalah sebagai berikut:

Tabel 26. Kualifikasi guru pada sekolah sampel berdasarkan data hasil isian angket oleh kepala sekolah.

| No | Indikator | Option | Pilihan Jawaban | Lampung Tengah | | Lampung Timur | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|----------------|-----|---------------|-----|
| | | | | Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 | Kesesuaian guru dg bidang keahlian/ pendidikan. | Guru mata pelajaran matematika | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru mata pelajaran fisika | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru mata pelajaran kimia | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru mata pelajaran biologi | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru mata pelajaran bahasa Indonesia | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Guru mata pelajaran bahasa Inggris | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 | |
| | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Guru mata pelajaran ekonomi | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 | |
| | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Guru mata pelajaran geografi | a. Sesuai | 4 | 100 | 3 | 75 | |
| | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | Guru mata pelajaran sosiologi | a. Sesuai | 4 | 100 | 1 | 25 | |
| | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 3 | 75 | |
| | 2. Kepemilikan sertifikasi pendidik guru; | Guru mata pelajaran matematika | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 |
| Guru mata pelajaran fisika | | a. sudah | 4 | 100 | 1 | 25 | |
| | | b. belum | 0 | 0 | 3 | 75 | |
| Guru mata pelajaran kimia | | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 | |
| | | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| Guru mata pelajaran biologi pendidik | | a. sudah | 3 | 75 | 3 | 75 | |
| | | b. belum | 1 | 25 | 1 | 25 | |
| Guru mata pelajaran bahasa Indonesia | | a. sudah | 4 | 100 | 4 | 100 | |
| | | b. belum | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Guru mata pelajaran bahasa Inggris | a. sudah | 3 | 75 | 2 | 50 | | |
| | b. belum | 1 | 25 | 2 | 50 | | |
| Guru mata pelajaran ekonomi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 | | |
| | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| Guru mata pelajaran geografi | a. sudah | 4 | 100 | 2 | 50 | | |
| | b. belum | 0 | 0 | 2 | 50 | | |
| Guru mata pelajaran sosiologi | a. sudah | 3 | 75 | 3 | 75 | | |
| | b. belum | 1 | 25 | 1 | 25 | | |

Dari tabel 25 di atas diketahui hampir seluruh guru mata pelajaran yang di UN-kan sudah sesuai bidang keahliannya, namun 75% guru mata pelajaran Sosiologi dan 25% guru mata pelajaran Geografi di Kabupaten Timur tidak sesuai. Guru di Kabupaten Lampung Tengah yang telah memiliki sertifikat guru sebanyak 91,67%, sedang 66,7% di kabupaten Lampung Timur. Guru yang belum

B. Kompetensi Guru

Selanjutnya data yang berkenaan dengan kompetensi profesional guru dapat dilihat dari hasil tes kognitif 36 guru SMA se-Kabupaten Lampung Timur dan 36 guru SMA se-Kabupaten Lampung Tengah yang mengajar pada 9 (sembilan) mata pelajaran yang di UN-kan. Materi tes dikembangkan berdasarkan kompetensi uji UN tahun 2009 yang terindikasi memiliki tingkat kelulusan ≤ 60 . Nilai hasil tes adalah sebagai berikut:

Tabel 26. Kompetensi guru berdasarkan data hasil tes

| No | Mata Pelajaran | Lampung Tengah | Lampung Timur |
|--------|------------------|----------------|---------------|
| 1 | Bahasa Indonesia | 71,5 | 56,5 |
| 2 | Bahasa Inggris | 64,3 | 48,7 |
| 3 | Matematika | 31,5 | 16,3 |
| 4 | Kimia | 62,5 | 62,5 |
| 5 | Fisika | 38,0 | 23,8 |
| 6 | Biologi | 54,2 | 31,3 |
| 7 | Ekonomi | 67,5 | 62,5 |
| 8 | Sosiologi | 68,8 | 39,1 |
| 9 | Geografi | 64,4 | 64,4 |
| Rataan | | 58,08 | 45,01 |

4.3.1 Hasil FGD (*Focus Group Discussion*)

1. Bahasa Indonesia

Standar proses

- 1) Kemampuan membaca siswa 99% masih kurang. Hal ini terjadi karena alokasi waktu yang tersedia tidak mencukupi, kurang mendukung. Waktu yang tersedia tidak cukup untuk melatih keterampilan membaca. Alternatif solusinya, perlu tambahan waktu untuk pembelajaran keterampilan membaca dari alokasi waktu yang tersedia sekarang, terutama untuk tujuan pemahaman dan pengungkapan makna teks-teks sastra.
- 2) Kompetensi siswa dalam memahami tema dan pencitraan dalam puisi juga rendah. Mereka rata-rata mengalami kesulitan dalam menentukan tema dan citraan yang ada pada puisi. Hal ini terjadi karena mereka kurang terlatih dalam mencermati dan menganalisis teks puisi.
- 3) Menyangkut tugas menentukan makna simbolik yang terdapat pada prosa maupun puisi. Pada umumnya, siswa hanya mampu menangkap dan mengungkapkan makna lugas yang tersurat baik dalam bentuk kata-kata maupun satuan bahasa yang lebih besar dari kata. Hal ini terjadi karena penguasaan kosakata masih rendah.

Standar kompetensi lulusan

- 1) Cukup banyak siswa (terutama siswa IPS) yang hanya bercita-cita "yang penting lulus SMA". Mereka tidak berharap dapat meneruskan pendidikan ke perguruan tinggi. Akibatnya, banyak siswa yang tidak mau belajar keras atau berusaha maksimal dalam belajar.
- 2) Tidak lebih dari 5% siswa IPA yang punya cita-cita meneruskan pendidikan ke perguruan tinggi.

Standar penilaian

Soal UN Bahasa Indonesia terlalu panjang, jumlah lembar soal terlalu banyak jika dibandingkan dengan mata pelajaran lain. Kendalanya, bagi siswa naskah soal uji kompetensi kebahasaan dan kesastraan yang dikemas berhalaman-halaman seperti itu terasa terlalu tebal dan menyulitkan.

2. Bahasa Inggris

Standar proses

Khususnya pembelajaran listening belum terlaksana dengan proporsional sehingga kemampuan listening dan speaking sangat rendah.

Standar pendidik dan tenaga kependidikan

Sebagian besar guru tidak memiliki kompetensi yang memadai. Kegiatan MGMP Bahasa Inggris tidak berjalan dengan baik.

Standar sarana dan prasarana

- 1) Sarana belajar, terutama buku masih terbatas. Laboratorium Bahasa hanya dimiliki sekolah negeri. Ada beberapa sekolah memiliki ruangan untuk lab.bahasa, tetapi peralatannya tidak ada.
- 2) Kebiasaan reading, baik guru maupun siswa belum berjalan dengan baik karena buku-buku yang tersedia di perpustakaan terbatas.

3. Matematika

Standar proses

Waktu yang tersedia untuk melakukan kegiatan tambahan (remedial, bimbel) terbatas, bahkan minat belajar siswa sangat rendah.

Standar kompetensi lulusan

- 1) Secara umum, kemampuan matematika siswa 90% masih kurang. Hal ini terjadi karena alokasi waktu yang tersedia tidak mencukupi, sarana yang kurang mendukung.
- 2) Rendahnya minat belajar siswa disebabkan oleh faktor sosial-ekonomi. Sebagian besar siswa membantu pekerjaan orangtua.

4. Fisika**Standar kompetensi lulusan**

Motivasi dan minat belajar siswa masih kurang dikarenakan sebagian besar anak berasal dari kalangan sosek rendah sehingga tidak memiliki rencana untuk melanjutkan ke perguruan tinggi. Bagi sebagian besar siswa, yang penting bisa lulus, tidak perlu mengejar prestasi.

Standar pendidik dan tenaga kependidikan

Kompetensi guru dalam penguasaan materi Fisika masih belum memadai
Kemampuan guru dalam menganalisis SK dan KD masih kurang

Standar sarana prasarna

Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah untuk membelajarkan siswa masih kurang seperti perpustakaan (bukunya tidak lengkap), laboratorium (hanya ada bangunannya saja)

Standar proses

Pengelolaan kegiatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran masih rendah)
Paradigma pembelajaran masih berpusat kepada guru. Guru lebih banyak mengajar daripada membelajarkan siswa. Siswa lebih banyak menjadi pendengar

5. Kimia

Standar pendidik dan tenaga kependidikan

Kemampuan guru dalam memahami materi kimia masih rendah. Guru masih perlu mempelajari materi kimia dengan baik dan benar.

Standar pengelolaan

Pengelolaan kegiatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran kimia masih rendah. Pelatihan materi kimia dan metode pembelajaran kimia bagi guru sangat minim, termasuk kegiatan praktik di laboratorium.

Standar penilaian

Tingkat kesukaran soal yang dibuat guru seringkali terlalu tinggi sehingga siswa tidak dapat menjawab sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

6. Biologi

Standar kompetensi lulusan

Daya serap siswa masih di bawah 50

Standar pendidik dan kependidikan

Kemampuan guru di bidang Biologi harus ditingkatkan karena terindikasi bahwa guru kemampuan guru menjawab soal uji kompetensi masih rendah.

Teknik mengajar guru yang bersifat teoretis, sedangkan praktik di laboratorium jarang dilakukan. Hal ini menyebabkan ketidakmampuan siswa dalam memahami dan membedakan antara konsep dan realita.

Standar sarana prasarana

Ketersediaan dan kelengkapan laboratorium biologi masih rendah, baik guru maupun siswa mengalami kesulitan terutama dalam hal meninterpretasikan percobaan terkait dengan materi pelajaran.

7. Ekonomi

Standar kompetensi lulusan

Kemampuan dan pemahaman siswa terhadap materi pelajaran sangat rendah karena hanya bergantung pada penjelasan guru.

Standar pendidik dan tenaga kependidikan

- 1) Kompetensi guru dalam menguasai materi pelajaran ekonomi masih rendah.
- 2) Guru sangat bergantung pada buku sumber, sedangkan pengembangan materi belum dilakukan secara komprehensif.
- 3) Metodologi pembelajaran yang digunakan guru kurang variatif sehingga siswa cenderung bosan untuk belajar di kelas.

8. Sosiologi**Sarana proses**

Media dan penggunaan teknologi pembelajaran di depan siswa belum terlaksana dengan baik.

Standar kompetensi lulusan

Kemauan belajar siswa sangat rendah karena faktor geografis dan sosial-ekonomi.

Standar pendidik dan tenaga kependidikan

- 1) Kemampuan guru dalam menguasai kompetensi-kompetesi pelajaran sosiologi masih rendah,
kemungkinan disebabkan karena sebagian besar guru sosiologi berlatar belakang pendidikan non-sosiologi.
- 2) Kemampuan metodologi pembelajaran juga masih kurang karena masih banyak guru menggunakan pendekatan konvensional yang bersifat teaching center.

9. Geografi**Standar proses**

Media atlas dan peta belum tersedia dengan lengkap. Padahal atlas maupun peta merupakan media yang sangat penting dalam proses pembelajaran geografi. Dari atlas dan peta siswa dapat memahami konsep geografi yang selalu berhubungan dengan keruangan, kewilayahan, dan lingkungan. Kompetensi Dasar yang terdapat dalam mata pelajaran geografi membahas tentang hubungan antara objek kajian formal dan nonformal terhadap gejala geografi. Oleh karena itu, media atlas dan peta bahkan foto udara maupun citra satelit kalau perlu ada di sekolah dan dipergunakan oleh guru mata pelajaran pada saat PBM berlangsung.

Standar kompetensi lulusan

Minat belajar siswa kurang, hal ini disebabkan karena faktor: ekonomi, lingkungan yang kurang baik, anggapan siswa pasti lulus, tidak ada kemauan untuk melanjutkan sekolah, ketergantungan siswa terhadap bantuan guru terhadap nilai KKM.

Standar pendidik dan tenaga kependidikan

- a) Kemampuan guru masih rendah, banyak yang belum memahami dan mengerti tentang materi geografi yang sesungguhnya terutama yang berkaitan dengan batu-batuan, penginderaan jauh dan sistem informasi geografis.
- b) Kemampuan guru dalam metologi pembelajaran rendah karena kurang bervariasi penggunaan metode dan media pembelajaran.
- c) Dalam menyampaikan materi pelajaran guru hanya bergantung kepada buku paket, kurang memanfaatkan teknologi informasi dan kurang membaca literature terbaru tentang berbagai pembaharuan dalam pembelajaran biologi.
- e) Guru dalam memberikan materi kurang disertai dengan contoh-contoh yang nyata atau kalau tidak dapat dengan contoh nyata dapat menggunakan media pembelajaran berupa CD.

Standar penilaian

Soal ujian yang diberikan dalam bentuk latihan-latihan, baik soal UN, maupun soal ujian blok kurang bervariasi dan kurang diberikan penjelasan yang mendalam untuk materi yang susah dipahami oleh siswa.

B. Pernyataan Kasek, Komite Sekolah dan Kasi SMA Dikpora Lamtim dan Lamteng

1. Fasilitas seperti laboratorium IPA dan bahasa yang ada di Kab. Lam-Tim pada umumnya masih sangat terbatas, bahkan dapat dikatakan masih kurang memadai. Begitu pula, keterbatasan media pembelajaran dan daya dukung orang tua/ wali murid masih menjadi kendala.
2. Dukungan orang tua/ wali murid untuk kemajuan belajar anak-anaknya dapat dikatakan sangat terbatas. Banyak orang tua/ wali murid yang hanya memiliki tujuan jangka pendek yang sangat sederhana. Tujuan mereka menyekolahkan anaknya hanyalah agar sang anak dapat menyelesaikan pendidikan, lulus, dan mendapat ijazah. Bahkan, ijazah pun banyak yang tidak segera diambil dari sekolah.
3. Dukungan untuk pengembangan fasilitas, sarana dan prasarana (lab., ruang guru, tempat dokumen) , dan hal-hal yang sesungguhnya terkait dengan penunjang peningkatan kualitas pelayanan, proses dan hasil belajar siswa dapat dikatakan tidak pernah signifikan.
4. Kondisi ekonomi orang tua/ wali murid yang hampir miskin menyebabkan sebagian besar siswa tidak dapat belajar secara fokus. Sering terjadi, pada saat yang bersamaan siswa harus berpikir tentang pelajaran sekolah dan melakukan pekerjaan membantu orang tua di pasar atau di sawah.
5. Kemampuan guru yang sudah tersertifikasi perlu diperhatikan sebab ada gejala kompetensi para guru yang telah tersertifikasi ternyata beragam. Masalahnya, ada guru yang memiliki performansi dan kompetensi akademik yang tidak/kurang profesional, padahal yang bersangkutan telah tersertifikasi. Ada yang belum benarkah dalam pelatihan guru yang terkait dengan proses sertifikasi?
6. Perlu ada perubahan untuk mengimplementasikan amanat undang-undang dalam pengelolaan dana pendidikan (20% dari APBD) secara konsekuen dan transparan agar perbaikan kualitas proses dan hasil pendidikan sesuai dengan harapan masyarakat. Tidak logis jika anggaran/dana operasional pendidikan ditekan dengan pengencangan ikat pinggang, tetapi hasilnya dituntut maksimal.
7. Masyarakat akan menjadi pesimis jika kebijakan yang diambil oleh yang berwenang untuk memperbaiki kualitas proses dan hasil pendidikan hanya sebatas retorika.

Mengapa ada fakta bahwa sarana dan prasarana di Dikdasmen Lam-Tim masih belum masuk dalam APBD.

8. Kurikulum, UN, dsb. kalau bisa jangan berorientasi pada proyek.
9. *Pushing-grade* untuk UN masih terasa memberatkan bagi sekolah yang masih memiliki kondisi penuh keterbatasan.
10. Untuk peningkatan profesionalisme guru, MGMP perlu digalakkan, dan dilaksanakan dengan fokus perbaikan kualitas proses dan hasil pembelajaran secara sepenuh hati, tanpa ditunggangi segala urusan *tetekbengek* yang berbau politik.
11. Penumpukan guru bidang studi tertentu di ibukota kecamatan perlu penataan yang lebih proporsional.

Angket siswa

Tabel.

| No | PERTANYAAN | PILIHAN JAWABAN | TER | KOT | SEP | PUNG | Jumlah | % |
|----|---|------------------|-----|-----|-----|------|--------|-------|
| 1 | Bagaimana kondisi sarana (meja, kursi, papan tulis) di kelasmu? | a. sangat baik | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| | | b. baik | 9 | 14 | 5 | 18 | 46 | 63,89 |
| | | c. cukup baik | 8 | 2 | 13 | 0 | 23 | 31,94 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 2 | Bagaimana kebersihan di ruang kelasmu? | a. sangat bersih | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| | | b. bersih | 10 | 11 | 12 | 18 | 51 | 70,83 |
| | | c. cukup bersih | 3 | 6 | 6 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | d. kurang bersih | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| 3 | Bagaimana pencahayaan di ruang kelasmu? | a. sangat terang | 6 | 0 | 1 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. terang | 11 | 14 | 12 | 18 | 55 | 76,39 |
| | | c. cukup terang | 0 | 3 | 5 | 0 | 8 | 11,11 |
| | | d. kurang terang | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| 4 | Bagaimana sirkulasi udara di kelasmu? | a. sangat baik | 4 | 1 | 2 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. baik | 11 | 11 | 11 | 18 | 51 | 70,83 |
| | | c. cukup baik | 3 | 6 | 1 | 0 | 10 | 13,89 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 5 | Bagaimana kenyamanan ruang kelasmu untuk belajar? | a. sangat nyaman | 3 | 2 | 2 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. nyaman | 11 | 9 | 11 | 18 | 49 | 68,06 |
| | | c. cukup nyaman | 4 | 7 | 1 | 0 | 12 | 16,67 |
| | | d. kurang nyaman | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 6 | Bagaimana kebersihan gedung, halaman sekolah, lantai, ruangan kepala sekolah, ruangan guru, dan ruangan tata usaha di sekolahmu? | a. sangat bersih | 2 | 4 | 1 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. bersih | 13 | 13 | 5 | 18 | 49 | 68,06 |
| | | c. cukup bersih | 3 | 1 | 12 | 0 | 16 | 22,22 |
| | | d. kurang bersih | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 7 | Bagaimana perawatan gedung, halaman sekolah, seluruh ruang, dan lantai di sekolahmu? | a. sangat terawat | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 | 8,33 |
| | | b. terawat | 11 | 12 | 3 | 18 | 44 | 61,11 |
| | | c. cukup terawat | 4 | 4 | 13 | 0 | 21 | 29,17 |
| | | d. kurang dirawat | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 8 | Bagaimana jumlah kamar kecil di sekolahmu? | a. Sangat memadai | 7 | 4 | 0 | 0 | 11 | 15,28 |
| | | b. Memadai | 4 | 6 | 4 | 0 | 14 | 19,44 |
| | | c. cukup memadai | 6 | 8 | 13 | 18 | 45 | 62,50 |
| | | d. kurang memadai | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2,78 |
| 9 | Bagaimana kebersihan kamar kecil/WC di sekolahmu? | a. sangat bersih | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| | | b. bersih | 2 | 10 | 2 | 0 | 14 | 19,44 |
| | | c. cukup bersih | 15 | 8 | 12 | 18 | 53 | 73,61 |
| | | d. kurang bersih | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 10 | Bagaimana kesan umum lingkungan sekolahmu tentang (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan = 6 K) | a. mencapai 5 – 6 K | 12 | 12 | 0 | 18 | 42 | 58,33 |
| | | b. mencapai 3 – 4 K | 6 | 5 | 0 | 0 | 11 | 15,28 |
| | | c. mencapai 1 – 2 K | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| | | d. tidak ada | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 25,00 |
| 11 | Bagaimana kondisi fasilitas air bersih/sanitasinya? | a. baik | 6 | 9 | 2 | 0 | 17 | 23,61 |
| | | b. cukup baik | 11 | 9 | 10 | 18 | 48 | 66,67 |
| | | c. kurang baik | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 | 4,17 |
| | | d. tidak baik | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 12 | Bagaimana fasilitas telekomunikasi, informasi, dan listrik di sekolahmu? | a. telpon, internet, fax, listrik | 16 | 16 | 4 | 0 | 36 | 50,00 |
| | | b. telpon, listrik, fax | 2 | 1 | 6 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | c. telpon, listrik | 0 | 0 | 8 | 18 | 26 | 36,11 |
| | | d. listrik | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 13 | Bagaimana kesan umum tentang etika/sopan santun siswa di sekolahmu? | a. sangat baik | 1 | 5 | 14 | 0 | 20 | 27,78 |
| | | b. baik | 11 | 9 | 0 | 0 | 20 | 27,78 |
| | | c. cukup baik | 5 | 4 | 4 | 18 | 31 | 43,06 |
| | | d. kurang baik | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 14 | Bagaimana kesan umum kedisiplinan siswa di sekolahmu? | a. sangat disiplin | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | b. disiplin | 9 | 9 | 4 | 0 | 22 | 30,56 |
| | | c. cukup disiplin | 7 | 6 | 10 | 18 | 41 | 56,94 |
| | | d. kurang disiplin | 1 | 2 | 4 | 0 | 7 | 9,72 |
| 15 | Bagaimanakah sikap siswa terhadap guru? | a. sangat menghormati | 3 | 8 | 1 | 0 | 12 | 16,67 |
| | | b. menghormati | 14 | 8 | 5 | 18 | 45 | 62,50 |
| | | c. cukup menghormati | 1 | 2 | 12 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 16 | Bagaimana ruang perpustakaan di sekolahmu? | a. memadai | 15 | 9 | 1 | 0 | 25 | 34,72 |
| | | b. cukup memadai | 3 | 6 | 3 | 18 | 30 | 41,67 |
| | | c. kurang memadai | 1 | 3 | 14 | 0 | 18 | 25,00 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 17 | Apakah jumlah buku bacaan di perpustakaan sekolah memadai? | a. memadai | 14 | 7 | 0 | 0 | 21 | 29,17 |
| | | b. cukup memadai | 4 | 6 | 3 | 1 | 14 | 19,44 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 5 | 15 | 17 | 37 | 51,39 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 18 | Apakah jumlah buku paket setiap mata pelajaran memadai? | a. memadai | 11 | 7 | 0 | 18 | 36 | 50,00 |
| | | b. cukup memadai | 6 | 7 | 3 | 0 | 16 | 22,22 |
| | | c. kurang memadai | 1 | 4 | 14 | 0 | 19 | 26,39 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| 19 | Apakah jumlah tenaga perpustakaan memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 11 | 8 | 0 | 18 | 37 | 51,39 |
| | | b. cukup memadai | 7 | 6 | 1 | 0 | 14 | 19,44 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 4 | 16 | 0 | 20 | 27,78 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| 20 | Apakah kamu memanfaatkan buku-buku dari perpustakaan sekolah? | c. Selalu | 4 | 1 | 2 | 1 | 8 | 11,11 |
| | | d. Sering | 9 | 10 | 3 | 17 | 39 | 54,17 |
| | | kadang-kadang | 5 | 7 | 13 | 0 | 25 | 34,72 |
| | | tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 21 | Apakah kondisi laboratorium IPA di sekolahmu memadai? | a. memadai | 13 | 6 | 8 | 0 | 27 | 37,50 |
| | | b. cukup memadai | 5 | 10 | 3 | 18 | 36 | 50,00 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 2 | 6 | 0 | 8 | 11,11 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| 22 | Apakah jumlah tenaga laboran IPA memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 6 | 8 | 1 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | b. cukup memadai | 9 | 7 | 5 | 17 | 38 | 52,78 |
| | | c. kurang memadai | 3 | 3 | 11 | 1 | 18 | 25,00 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| 23 | Apakah jumlah tenaga tata usaha memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 14 | 10 | 8 | 0 | 32 | 44,44 |
| | | b. cukup memadai | 4 | 7 | 7 | 18 | 36 | 50,00 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 5,56 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 24 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya memotivasi kamu aktif belajar? | a. sangat memotivasi | 10 | 4 | 6 | 16 | 36 | 50,00 |
| | | b. memotivasi | 4 | 8 | 8 | 2 | 22 | 30,56 |
| | | c. cukup memotivasi | 4 | 5 | 4 | 0 | 13 | 18,06 |
| | | d. tidak memotivasi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 25 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya mampu mendorong siswa untuk kreatif? | a. sangat mampu | 4 | 2 | 0 | 14 | 20 | 27,78 |
| | | b. mampu | 11 | 9 | 8 | 4 | 32 | 44,44 |
| | | c. cukup mampu | 3 | 6 | 10 | 0 | 19 | 26,39 |
| | | d. tidak mampu | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 26 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya menyenangkan dan tidak membosankan? | a. sangat menyenangkan | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | b. cukup menyenangkan | 9 | 9 | 2 | 5 | 25 | 34,72 |
| | | c. kurang menyenangkan | 8 | 8 | 14 | 13 | 43 | 59,72 |
| | | d. tidak menyenangkan | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| 27 | Bagaimanakah suasana kelas dalam proses pembelajaran pada umumnya? | a. sangat aktif | 2 | 1 | 6 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | b. cukup aktif | 13 | 12 | 4 | 4 | 33 | 45,83 |
| | | c. kurang aktif | 1 | 4 | 8 | 14 | 27 | 37,50 |
| | | d. tidak aktif | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| 28 | Apakah guru menggunakan alat peraga/media dalam | a. selalu | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| | | b. sering | 9 | 6 | 0 | 1 | 16 | 22,22 |
| | | c. kadang-kadang | 8 | 9 | 18 | 17 | 52 | 72,22 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | pembelajaran? | d. tidak pernah | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 29 | Apakah setiap guru menggunakan metode yang berbeda pada saat mengajar, sehingga tidak membosankan? | a. Selalu | 3 | 3 | 2 | 18 | 26 | 36,11 |
| | | b. Ering | 4 | 4 | 1 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | c. kadang-kadang | 10 | 11 | 8 | 0 | 29 | 40,28 |
| | | d. jarang | 1 | 0 | 7 | 0 | 8 | 11,11 |
| 30 | Apakah guru mengoreksi pekerjaan rumahmu? | c. Selalu | 5 | 4 | 10 | 18 | 37 | 51,39 |
| | | d. sering | 6 | 6 | 3 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | c. kadang-kadang | 6 | 6 | 1 | 0 | 13 | 18,06 |
| | | d. jarang | 1 | 2 | 4 | 0 | 7 | 9,72 |
| 31 | Bagaimana hubungan antara siswa dan guru di sekolah? | a. sangat baik | 6 | 10 | 0 | 1 | 17 | 23,61 |
| | | b. baik | 10 | 6 | 12 | 17 | 45 | 62,50 |
| | | c. cukup baik | 2 | 2 | 6 | 0 | 10 | 13,89 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 32 | Apakah jenis kegiatan ekstra kulikuler yang diselenggarakan sekolah telah memadai untuk menyalurkan minat dan bakat siswa? | a. sangat memadai | 9 | 5 | 0 | 1 | 15 | 20,83 |
| | | b. memadai | 7 | 7 | 8 | 14 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup memadai | 2 | 5 | 3 | 3 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang memadai | 0 | 1 | 7 | 0 | 8 | 11,11 |
| 33 | Apakah kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan sekolahmu menghasilkan prestasi dengan memenangkan perlombaan antar sekolah? | a. sering | 17 | 14 | 12 | 1 | 44 | 61,11 |
| | | b. kadang-kadang | 1 | 4 | 6 | 17 | 28 | 38,89 |
| | | c. jarang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 34 | Apakah sekolah memberikan penghargaan kepada siswa yang memperoleh ranking tinggi dalam pencapaian prestasi belajar? | a. selalu | 16 | 14 | 14 | 18 | 62 | 86,11 |
| | | b. sering | 2 | 4 | 0 | 0 | 6 | 8,33 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 4,17 |
| 35 | Apakah sekolah memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi dalam | a. selalu | 12 | 5 | 11 | 0 | 28 | 38,89 |
| | | b. sering | 4 | 5 | 3 | 0 | 12 | 16,67 |
| | | c. kadang-kadang | 2 | 5 | 0 | 18 | 25 | 34,72 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 3 | 4 | 0 | 7 | 9,72 |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | bidang olah raga dan kesenian? | | | | | | | |
| 36 | Apakah sekolah menyelenggarakan pelajaran tambahan bagi siswa kelas XII untuk menghadapi ujian nasional (UN)? | a. selalu | 16 | 10 | 18 | 18 | 62 | 86,11 |
| | | b. sering | 2 | 6 | 0 | 0 | 8 | 11,11 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 37 | Berapa hari dalam seminggu pelajaran tambahan untuk menghadapi diberikan untuk menghadapi UN? | a. 1 hari | 16 | 1 | 0 | 0 | 17 | 23,61 |
| | | b. 2 hari | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 11,11 |
| | | c. 3 hari | 0 | 5 | 0 | 13 | 18 | 25,00 |
| | | d. >3 hari | 0 | 11 | 18 | 0 | 29 | 40,28 |
| 38 | Berapa persentase siswa yang mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah untuk menghadapi UN? | a. >75% | 8 | 2 | 0 | 0 | 10 | 13,89 |
| | | b. 50 sd 75% | 4 | 7 | 6 | 18 | 35 | 48,61 |
| | | c. 25 sd 50% | 4 | 6 | 12 | 0 | 22 | 30,56 |
| | | d. <25% | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 | 6,94 |
| 39 | Apakah semua peraturan/tata tertib sekolah yang diberlakukan dapat dilaksanakan secara efektif? | a. sangat efektif | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5,56 |
| | | b. efektif | 11 | 10 | 4 | 16 | 41 | 56,94 |
| | | c. cukup efektif | 5 | 5 | 7 | 0 | 17 | 23,61 |
| | | d. kurang efektif | 0 | 3 | 7 | 0 | 10 | 13,89 |
| 40 | Apakah sanksi yang diberikan sekolah bagi yang melanggar peraturan bersifat mendidik? | a. sangat mendidik | 9 | 5 | 7 | 0 | 21 | 29,17 |
| | | b. mendidik | 8 | 7 | 5 | 18 | 38 | 52,78 |
| | | c. cukup mendidik | 1 | 6 | 2 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | d. kurang mendidik | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 41 | Apakah sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan dapat membuat jera? | a. sangat jera | 4 | 2 | 2 | 0 | 8 | 11,11 |
| | | b. jera | 5 | 6 | 3 | 2 | 16 | 22,22 |
| | | c. cukup jera | 8 | 8 | 6 | 16 | 38 | 52,78 |
| | | d. tidak jera | 1 | 2 | 7 | 0 | 10 | 13,89 |
| 42 | Bagaimana kedisiplinan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya? | a. sangat disiplin | 9 | 8 | 4 | 0 | 21 | 29,17 |
| | | b. disiplin | 7 | 5 | 14 | 18 | 44 | 61,11 |
| | | c. cukup mendidik | 2 | 5 | 0 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | d. kurang disiplin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 43 | Bagaimana ketegasan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya sebagai pimpinan? | a. sangat tegas | 8 | 12 | 6 | 0 | 26 | 36,11 |
| | | b. tegas | 8 | 4 | 12 | 18 | 42 | 58,33 |
| | | c. cukup tegas | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 5,56 |
| | | d. kurang tegas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 44 | Bagaimana kemampuan kepala sekolah melibatkan warga sekolah dalam berbagai kegiatan? | a. sangat mampu | 9 | 7 | 2 | 0 | 18 | 25,00 |
| | | b. mampu | 8 | 7 | 12 | 17 | 44 | 61,11 |
| | | c. cukup mampu | 1 | 3 | 4 | 1 | 9 | 12,50 |
| | | d. kurang mampu | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 45 | Bagaimana kewibawaan yang dimiliki kepala sekolah di mata warga sekolah? | a. sangat berwibawa | 7 | 10 | 8 | 1 | 26 | 36,11 |
| | | b. berwibawa | 11 | 5 | 6 | 4 | 26 | 36,11 |
| | | c. cukup berwibawa | 0 | 3 | 0 | 13 | 16 | 22,22 |
| | | d. kurang berwibawa | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 46 | Apakah berminat untuk mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah karena agar memperoleh prestasi belajar yang tinggi? | a. sangat berminat | 10 | 6 | 14 | 1 | 31 | 43,06 |
| | | b. berminat | 7 | 7 | 0 | 11 | 25 | 34,72 |
| | | c. cukup berminat | 1 | 5 | 4 | 6 | 16 | 22,22 |
| | | d. kurang berminat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 47 | Apakah peraturan-peraturan sekolah ditetapkan sesuai dengan kondisi dan kemampuan warga sekolah? | a. sangat sesuai | 8 | 1 | 0 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | b. sesuai | 9 | 10 | 14 | 18 | 51 | 70,83 |
| | | c. cukup sesuai | 1 | 6 | 0 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | d. kurang sesuai | 0 | 1 | 4 | 0 | 5 | 6,94 |
| 48 | Menurut pendapatmu, apakah seluruh warga sekolah menghormati kepala sekolahmu? | a. sangat menghormati | 13 | 6 | 9 | 0 | 28 | 38,89 |
| | | b. menghormati | 4 | 9 | 9 | 18 | 40 | 55,56 |
| | | c. cukup menghormati | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 | 5,56 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 49 | Apakah kepala sekolahmu demokratis dalam memimpin sekolah? | c. sangat demokratis | 17 | 6 | 6 | 0 | 29 | 40,28 |
| | | d. demokratis | 7 | 8 | 8 | 17 | 40 | 55,56 |
| | | c. cukup demokratis | 1 | 4 | 4 | 1 | 10 | 13,89 |
| | | d. tidak demokratis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 50 | Apakah kepala sekolahmu layak | e. sangat layak | 10 | 10 | 9 | 0 | 29 | 40,28 |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------|---|---|---|----|----|-------|
| | menjadi contoh/teladan yang baik di sekolah? | f. layak | 7 | 5 | 5 | 16 | 33 | 45,83 |
| | | c. cukup layak | 1 | 3 | 3 | 2 | 9 | 12,50 |
| | | d. Tidak layak | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |

| No | PERTANYAAN | PILIHAN JAWABAN | PEK | KOS | SRI | KIB | Σ | % |
|----|--|-------------------|-----|-----|-----|-----|----------|-------|
| 1 | Bagaimana kondisi sarana (meja, kursi, papan tulis) di kelasmu? | a. sangat baik | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | b. baik | 10 | 3 | 14 | 3 | 30 | 41,67 |
| | | c. cukup baik | 7 | 10 | 4 | 12 | 33 | 45,83 |
| | | d. kurang baik | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | 9,72 |
| 2 | Bagaimana kebersihan di ruang kelasmu? | a. sangat bersih | 1 | 1 | 6 | 1 | 9 | 12,50 |
| | | b. bersih | 10 | 3 | 12 | 10 | 35 | 48,61 |
| | | c. cukup bersih | 7 | 13 | 0 | 1 | 21 | 29,17 |
| | | d. kurang bersih | 0 | 1 | 0 | 6 | 7 | 9,72 |
| 3 | Bagaimana pencahayaan di ruang kelasmu? | a. sangat terang | 4 | 4 | 0 | 8 | 16 | 22,22 |
| | | b. terang | 8 | 9 | 16 | 6 | 39 | 54,17 |
| | | c. cukup terang | 6 | 5 | 1 | 1 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang terang | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4,17 |
| 4 | Bagaimana sirkulasi udara di kelasmu? | a. sangat baik | 5 | 3 | 1 | 7 | 16 | 22,22 |
| | | b. baik | 9 | 11 | 17 | 8 | 45 | 62,50 |
| | | c. cukup baik | 4 | 4 | 0 | 3 | 11 | 15,28 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 5 | Bagaimana kenyamanan ruang kelasmu untuk belajar? | a. sangat nyaman | 3 | 0 | 6 | 2 | 11 | 15,28 |
| | | b. nyaman | 11 | 3 | 8 | 8 | 30 | 41,67 |
| | | c. cukup nyaman | 3 | 10 | 4 | 6 | 23 | 31,94 |
| | | d. kurang nyaman | 1 | 5 | 0 | 2 | 8 | 11,11 |
| 6 | Bagaimana kebersihan gedung, halaman sekolah, lantai, ruangan kepala sekolah, ruangan guru, dan ruangan tata usaha di sekolahmu? | a. sangat bersih | 1 | 0 | 4 | 1 | 6 | 8,33 |
| | | b. b. bersih | 9 | 7 | 11 | 12 | 39 | 54,17 |
| | | c. cukup bersih | 6 | 11 | 3 | 3 | 23 | 31,94 |
| | | d. kurang bersih | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5,56 |
| 7 | Bagaimana perawatan | a. sangat terawat | 2 | 0 | 7 | 0 | 9 | 12,50 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | gedung, halaman sekolah, seluruh ruang, dan lantai di sekolahmu? | b. terawat | 5 | 3 | 8 | 7 | 23 | 31,94 |
| | | c. cukup terawat | 9 | 9 | 3 | 7 | 28 | 38,89 |
| | | d. kurang dirawat | 2 | 6 | 0 | 4 | 12 | 16,67 |
| 8 | Bagaimana jumlah kamar kecil di sekolahmu? | a. Sangat memadai | 2 | 0 | 7 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | b. Memadai | 7 | 1 | 4 | 7 | 19 | 26,39 |
| | | c. cukup memadai | 4 | 9 | 7 | 7 | 27 | 37,50 |
| | | d. kurang memadai | 5 | 8 | 0 | 4 | 17 | 23,61 |
| 9 | Bagaimana kebersihan kamar kecil/WC di sekolahmu? | a. sangat bersih | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | b. bersih | 3 | 0 | 6 | 3 | 12 | 16,67 |
| | | c. cukup bersih | 3 | 4 | 10 | 4 | 21 | 29,17 |
| | | d. kurang bersih | 11 | 14 | 1 | 11 | 37 | 51,39 |
| 10 | Bagaimana kesan umum lingkungan sekolahmu tentang (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan = 6 K) | a. mencapai 5 – 6 K | 5 | 3 | 14 | 6 | 28 | 38,89 |
| | | b. mencapai 3 – 4 K | 11 | 12 | 4 | 9 | 36 | 50,00 |
| | | c. mencapai 1 – 2 K | 2 | 3 | 0 | 3 | 8 | 11,11 |
| | | d. tidak ada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 11 | Bagaimana kondisi fasilitas air bersih/sanitasinya? | a. baik | 7 | 2 | 13 | 7 | 29 | 40,28 |
| | | b. cukup baik | 6 | 7 | 5 | 5 | 23 | 31,94 |
| | | c. kurang baik | 5 | 9 | 0 | 5 | 19 | 26,39 |
| | | d. tidak baik | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| 12 | Bagaimana fasilitas telekomunikasi, informasi, dan listrik di sekolahmu? | a. telpon, internet, fax, listrik | 12 | 9 | 18 | 14 | 53 | 73,61 |
| | | b. telpon, listrik, fax | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | c. telpon, listrik | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | d. listrik | 6 | 0 | 0 | 4 | 10 | 13,89 |
| 13 | Bagaimana kesan umum tentang etika/sopan santun siswa di sekolahmu? | a. sangat baik | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 4,17 |
| | | b. baik | 6 | 4 | 13 | 8 | 31 | 43,06 |
| | | c. cukup baik | 9 | 10 | 3 | 7 | 29 | 40,28 |
| | | d. kurang baik | 3 | 4 | 0 | 2 | 9 | 12,50 |
| 14 | Bagaimana kesan umum kedisiplinan siswa di sekolahmu? | a. sangat disiplin | 1 | 0 | 2 | 1 | 4 | 5,56 |
| | | b. disiplin | 6 | 2 | 11 | 3 | 22 | 30,56 |
| | | c. cukup disiplin | 8 | 10 | 4 | 6 | 28 | 38,89 |
| | | d. kurang disiplin | 3 | 6 | 1 | 8 | 18 | 25,00 |
| 15 | Bagaimanakah sikap siswa | a. sangat menghormati | 7 | 3 | 7 | 6 | 23 | 31,94 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | terhadap guru? | b. menghormati | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup menghormati | 2 | 5 | 2 | 2 | 11 | 15,28 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2,78 |
| 16 | Bagaimana ruang perpustakaan di sekolahmu? | a. memadai | 13 | 2 | 8 | 11 | 34 | 47,22 |
| | | b. cukup memadai | 5 | 3 | 10 | 5 | 23 | 31,94 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 12 | 0 | 2 | 14 | 19,44 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 17 | Apakah jumlah buku bacaan di perpustakaan sekolah memadai? | a. memadai | 12 | 5 | 9 | 3 | 29 | 40,28 |
| | | b. cukup memadai | 6 | 3 | 6 | 9 | 24 | 33,33 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 10 | 3 | 5 | 18 | 25,00 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| 18 | Apakah jumlah buku paket setiap mata pelajaran memadai? | a. memadai | 9 | 5 | 10 | 8 | 32 | 44,44 |
| | | b. cukup memadai | 8 | 6 | 6 | 5 | 25 | 34,72 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 7 | 2 | 4 | 13 | 18,06 |
| | | d. tidak memadai | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2,78 |
| 19 | Apakah jumlah tenaga perpustakaan memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 7 | 1 | 4 | 11 | 23 | 31,94 |
| | | b. cukup memadai | 5 | 8 | 8 | 5 | 26 | 36,11 |
| | | c. kurang memadai | 5 | 8 | 6 | 1 | 20 | 27,78 |
| | | d. tidak memadai | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4,17 |
| 20 | Apakah kamu memanfaatkan buku-buku dari perpustakaan sekolah? | c. Selalu | 8 | 2 | 3 | 3 | 16 | 22,22 |
| | | d. Sering | 5 | 1 | 9 | 7 | 22 | 30,56 |
| | | kadang-kadang | 5 | 15 | 6 | 8 | 34 | 47,22 |
| | | tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 21 | Apakah kondisi laboratorium IPA di sekolahmu memadai? | a. memadai | 7 | 2 | 4 | 2 | 15 | 20,83 |
| | | b. cukup memadai | 6 | 1 | 10 | 8 | 25 | 34,72 |
| | | c. kurang memadai | 4 | 2 | 3 | 7 | 16 | 22,22 |
| | | d. tidak memadai | 1 | 13 | 1 | 1 | 16 | 22,22 |
| 22 | Apakah jumlah tenaga laboran IPA memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 7 | 2 | 8 | 2 | 19 | 26,39 |
| | | b. cukup memadai | 5 | 2 | 5 | 6 | 18 | 25,00 |
| | | c. kurang memadai | 5 | 3 | 3 | 8 | 19 | 26,39 |
| | | d. tidak memadai | 1 | 11 | 2 | 2 | 16 | 22,22 |
| 23 | Apakah jumlah tenaga tata usaha memadai untuk | a. memadai | 10 | 4 | 10 | 11 | 35 | 48,61 |
| | | b. cukup memadai | 7 | 9 | 5 | 5 | 26 | 36,11 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | memberikan layanan? | c. kurang memadai | 1 | 5 | 1 | 2 | 9 | 12,50 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2,78 |
| 24 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya memotivasi kamu aktif belajar? | a. sangat memotivasi | 7 | 2 | 12 | 2 | 23 | 31,94 |
| | | b. memotivasi | 7 | 7 | 6 | 6 | 26 | 36,11 |
| | | c. cukup memotivasi | 4 | 9 | 0 | 10 | 23 | 31,94 |
| | | d. tidak memotivasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 25 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya mampu mendorong siswa untuk kreatif? | a. sangat mampu | 4 | 2 | 6 | 2 | 14 | 19,44 |
| | | b. mampu | 10 | 8 | 11 | 7 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup mampu | 4 | 8 | 1 | 8 | 21 | 29,17 |
| | | d. tidak mampu | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| 26 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya menyenangkan dan tidak membosankan? | a. sangat menyenangkan | 3 | 0 | 5 | 1 | 9 | 12,50 |
| | | b. menyenangkan | 7 | 6 | 10 | 7 | 30 | 41,67 |
| | | c. cukup menyenangkan | 8 | 12 | 3 | 10 | 33 | 45,83 |
| | | d. membosankan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 27 | Bagaimanakah suasana kelas dalam proses pembelajaran pada umumnya? | a. sangat aktif | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. aktif | 10 | 7 | 13 | 7 | 37 | 51,39 |
| | | c. cukup aktif | 3 | 9 | 2 | 9 | 23 | 31,94 |
| | | d. kurang aktif | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 | 6,94 |
| 28 | Apakah guru menggunakan alat peraga/media dalam pembelajaran? | a. selalu | 3 | 1 | 9 | 0 | 13 | 18,06 |
| | | b. sering | 3 | 0 | 5 | 4 | 12 | 16,67 |
| | | c. kadang-kadang | 12 | 12 | 4 | 12 | 40 | 55,56 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 5 | 0 | 2 | 7 | 9,72 |
| 29 | Apakah setiap guru menggunakan metode yang berbeda pada saat mengajar, sehingga tidak membosankan? | a. Selalu | 7 | 4 | 9 | 5 | 25 | 34,72 |
| | | b. Sering | 3 | 2 | 4 | 7 | 16 | 22,22 |
| | | c. kadang-kadang | 8 | 10 | 5 | 5 | 28 | 38,89 |
| | | d. jarang | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4,17 |
| 30 | Apakah guru mengoreksi pekerjaan rumahmu? | a. Selalu | 4 | 7 | 2 | 8 | 21 | 29,17 |
| | | b. sering | 5 | 1 | 1 | 2 | 9 | 12,50 |
| | | c. kadang-kadang | 6 | 8 | 9 | 4 | 27 | 37,50 |
| | | d. jarang | 3 | 2 | 6 | 4 | 15 | 20,83 |
| 31 | Bagaimana hubungan antara siswa dan guru di sekolah? | a. sangat baik | 7 | 7 | 6 | 5 | 25 | 34,72 |
| | | b. baik | 10 | 6 | 12 | 8 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup baik | 1 | 5 | 0 | 5 | 11 | 15,28 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 32 | Apakah jenis kegiatan ekstra kulikuler yang diselenggarakan sekolah telah memadai untuk menyalurkan minat dan bakat siswa? | a. sangat memadai | 3 | 1 | 5 | 3 | 12 | 16,67 |
| | | b. memadai | 10 | 3 | 8 | 9 | 30 | 41,67 |
| | | c. cukup memadai | 3 | 9 | 2 | 4 | 18 | 25,00 |
| | | d. kurang memadai | 2 | 5 | 3 | 2 | 12 | 16,67 |
| 33 | Apakah kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan sekolahmu menghasilkan prestasi dengan memenangkan perlombaan antar sekolah? | a. sering | 8 | 5 | 13 | 10 | 36 | 50,00 |
| | | b. kadang-kadang | 8 | 10 | 5 | 7 | 30 | 41,67 |
| | | c. jarang | 2 | 3 | 0 | 1 | 6 | 8,33 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 34 | Apakah sekolah memberikan penghargaan kepada siswa yang memperoleh ranking tinggi dalam pencapaian prestasi belajar? | a. selalu | 8 | 4 | 7 | 4 | 23 | 31,94 |
| | | b. sering | 9 | 2 | 8 | 0 | 19 | 26,39 |
| | | c. kadang-kadang | 1 | 2 | 3 | 2 | 8 | 11,11 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 10 | 0 | 12 | 22 | 30,56 |
| 35 | Apakah sekolah memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi dalam bidang olah raga dan kesenian? | a. selalu | 5 | 4 | 9 | 3 | 21 | 29,17 |
| | | b. sering | 7 | 4 | 5 | 4 | 20 | 27,78 |
| | | c. kadang-kadang | 5 | 6 | 1 | 9 | 21 | 29,17 |
| | | d. tidak pernah | 1 | 4 | 3 | 2 | 10 | 13,89 |
| 36 | Apakah sekolah menyelenggarakan pelajaran tambahan bagi siswa kelas XII untuk menghadapi ujian nasional (UN)? | a. selalu | 9 | 9 | 15 | 14 | 47 | 65,28 |
| | | b. sering | 5 | 4 | 2 | 2 | 13 | 18,06 |
| | | c. kadang-kadang | 3 | 5 | 0 | 2 | 10 | 13,89 |
| | | d. tidak pernah | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2,78 |
| 37 | Berapa hari dalam seminggu pelajaran tambahan untuk menghadapi diberikan untuk menghadapi UN? | a. 1 hari | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| | | b. 2 hari | 7 | 3 | 1 | 1 | 12 | 16,67 |
| | | c. 3 hari | 8 | 12 | 6 | 6 | 32 | 44,44 |
| | | d. >3 hari | 3 | 3 | 11 | 10 | 27 | 37,50 |
| 38 | Berapa persentase | a. >75% | 4 | 1 | 3 | 3 | 11 | 15,28 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | siswa yang mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah untuk menghadapi UN? | b. 50 sd 75% | 8 | 13 | 7 | 2 | 30 | 41,67 |
| | | c. 25 sd 50% | 3 | 3 | 6 | 8 | 20 | 27,78 |
| | | d. <25% | 3 | 1 | 2 | 5 | 11 | 15,28 |
| 39 | Apakah semua peraturan/tata tertib sekolah yang diberlakukan dapat dilaksanakan secara efektif? | a. sangat efektif | 3 | 4 | 8 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | b. efektif | 7 | 4 | 6 | 5 | 22 | 30,56 |
| | | c. cukup efektif | 6 | 5 | 4 | 9 | 24 | 33,33 |
| | | d. kurang efektif | 2 | 5 | 0 | 4 | 11 | 15,28 |
| 40 | Apakah sanksi yang diberikan sekolah bagi yang melanggar peraturan bersifat mendidik? | a. sangat mendidik | 3 | 7 | 10 | 6 | 26 | 36,11 |
| | | b. mendidik | 10 | 7 | 4 | 8 | 29 | 40,28 |
| | | c. cukup mendidik | 5 | 4 | 2 | 2 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang mendidik | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 5,56 |
| 41 | Apakah sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan dapat membuat jera? | a. sangat jera | 3 | 0 | 12 | 1 | 16 | 22,22 |
| | | b. jera | 5 | 10 | 1 | 4 | 20 | 27,78 |
| | | c. cukup jera | 5 | 8 | 2 | 7 | 22 | 30,56 |
| | | d. tidak jera | 5 | 0 | 3 | 6 | 14 | 19,44 |
| 42 | Bagaimana kedisiplinan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya? | a. sangat disiplin | 6 | 3 | 16 | 5 | 30 | 41,67 |
| | | b. disiplin | 8 | 11 | 2 | 10 | 31 | 43,06 |
| | | c. cukup mendidik | 4 | 4 | 0 | 1 | 9 | 12,50 |
| | | d. kurang disiplin | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2,78 |
| 43 | Bagaimana ketegasan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya sebagai pimpinan? | a. sangat tegas | 6 | 7 | 14 | 2 | 29 | 40,28 |
| | | b. tegas | 6 | 7 | 4 | 10 | 27 | 37,50 |
| | | c. cukup tegas | 5 | 3 | 0 | 5 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang tegas | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4,17 |
| 44 | Bagaimana kemampuan kepala sekolah melibatkan warga sekolah dalam berbagai kegiatan? | a. sangat mampu | 5 | 4 | 13 | 1 | 23 | 31,94 |
| | | b. mampu | 9 | 8 | 5 | 14 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup mampu | 4 | 6 | 0 | 3 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang mampu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 45 | Bagaimana kewibawaan yang dimiliki kepala sekolah di mata warga sekolah? | a. sangat berwibawa | 5 | 9 | 14 | 6 | 34 | 47,22 |
| | | b. berwibawa | 6 | 3 | 1 | 7 | 17 | 23,61 |
| | | c. cukup berwibawa | 7 | 6 | 3 | 4 | 20 | 27,78 |
| | | d. kurang berwibawa | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| 46 | Apakah berminat untuk mengikuti | a. sangat berminat | 8 | 12 | 15 | 8 | 43 | 59,72 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|---|---|----|----|----|-------|
| | bimbingan belajar di luar sekolah karena agar memperoleh prestasi belajar yang tinggi? | b. berminat | 9 | 4 | 3 | 4 | 20 | 27,78 |
| | | c. cukup berminat | 1 | 2 | 0 | 4 | 7 | 9,72 |
| | | d. kurang berminat | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2,78 |
| 47 | Apakah peraturan-peraturan sekolah ditetapkan sesuai dengan kondisi dan kemampuan warga sekolah? | a. sangat sesuai | 5 | 6 | 12 | 4 | 27 | 37,50 |
| | | b. sesuai | 9 | 9 | 5 | 12 | 35 | 48,61 |
| | | c. cukup sesuai | 3 | 3 | 1 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | d. kurang sesuai | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4,17 |
| 48 | Menurut pendapatmu, apakah seluruh warga sekolah menghormati kepala sekolahmu? | a. sangat menghormati | 8 | 6 | 15 | 6 | 35 | 48,61 |
| | | b. menghormati | 9 | 6 | 3 | 9 | 27 | 37,50 |
| | | c. cukup menghormati | 1 | 6 | 0 | 3 | 10 | 13,89 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 49 | Apakah kepala sekolahmu demokratis dalam memimpin sekolah? | c. sangat demokratis | 6 | 4 | 11 | 6 | 27 | 37,50 |
| | | d. demokratis | 7 | 7 | 7 | 6 | 27 | 37,50 |
| | | c. cukup demokratis | 5 | 7 | 0 | 4 | 16 | 22,22 |
| | | d. tidak demokratis | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2,78 |
| 50 | Apakah kepala sekolahmu layak menjadi contoh/teladan yang baik di sekolah? | e. sangat layak | 5 | 7 | 14 | 7 | 33 | 45,83 |
| | | f. layak | 9 | 7 | 4 | 7 | 27 | 37,50 |
| | | c. cukup layak | 4 | 4 | 0 | 4 | 12 | 16,67 |
| | | d. Tidak layak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

Angket guru

| NO | PERTANYAAN | PILIHAN JAWABAN | BIO | KI M | FIS | MA T | B.I ND | B.I NG | SO S | EK O | G E O | Σ | % |
|----|---|-----------------|-----|------|-----|------|--------|--------|------|------|-------|----------|-------|
| 1 | Keharmonisan interaksi antarwarga sekolah | a. sangat baik | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 1 | 15 | 41,67 |
| | | b. baik | 1 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 3 | 15 | 41,67 |
| | | c. cukup baik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 6 | 16,67 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 2 | Kehadiran siswa | a. 91% - | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 29 | 80,56 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | dalam mengikuti pelajaran setiap harinya | 100% | | | | | | | | | | | |
| | | b. 81% – 90% | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 5,56 |
| | | c. 70% - 80% | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 13,89 |
| | | d. < 70% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 3 | Siswa di sekolah ini termasuk kategori input yang bagus dibandingkan sekolah lain di kabupaten ini | a. sangat bagus | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | b. bagus | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 8 | 22,22 |
| | | c. cukup bagus | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 21 | 58,33 |
| | | d. kurang bagus | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 11,11 |
| 4 | Persentase daya serap siswa setiap Bapak/Ibu mengajar | a. lebih dari 80% | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | b. antara 60--80% | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 20 | 55,56 |
| | | antara 40--60% | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 13 | 36,11 |
| | | kurang dari 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 5 | Suasana kelas dalam proses pembelajaran | a. sangat aktif | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | b. aktif | 2 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 15 | 41,67 |
| | | c. cukup aktif | 0 | 4 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 15 | 41,67 |
| | | d. kurang aktif | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 8,33 |
| 6 | Kesan umum tentang etika/sopan santun siswa | a. sangat baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 11,11 |
| | | b. baik | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3 | 24 | 66,67 |
| | | c. cukup baik | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 8 | 22,22 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 7 | Kesan tentang sikap siswa terhadap guru | a. sangat menghormati | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 7 | 19,44 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | | b. menghormati | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4 | 21 | 58,33 |
| | | c. cukup menghormati | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 7 | 19,44 |
| | | d. Kurang menghormati | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 8 | Antusiasme siswa dalam pembelajaran | a. sangat antusias | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 11,11 |
| | | b. antusias | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 26 | 72,22 |
| | | c. kurang antusias | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 13,89 |
| | | d. tidak antusias | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 9 | Kesan umum tentang kedisiplinan siswa | a. Sangat disiplin | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | b. Disiplin | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 19 | 52,78 |
| | | c. cukup disiplin | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 | 14 | 38,89 |
| | | d. Kurang disiplin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 10 | Kesan umum lingkungan sekolah (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan = 6 K) | a. mencapai 5 – 6 k | 2 | 2 | 3 | 1 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 22 | 61,11 |
| | | b. mencapai 3 – 4 k | 2 | 2 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 14 | 38,89 |
| | | c. mencapai 1 – 2 k | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | d. tidak ada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 11 | Gedung, halaman sekolah, lantai dan ruangan kelas tampak bersih | a. sangat bersih | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 11,11 |
| | | b. bersih | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 23 | 63,89 |
| | | c. cukup bersih | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 22,22 |
| | | d. kurang bersih | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| 12 | Gedung, lantai, dan ruangan kelas terawat dengan baik | a. sangat terawat | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 16,67 |
| | | b. terawat | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 18 | 50,00 |
| | | c. cukup terawat | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 11 | 30,56 |
| | | d. kurang terawat | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 13 | Kesan umum kelayakan (kebersihan, jumlah, dll) kamar kecil | a. sangat layak | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5,56 |
| | | b. layak | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 19 | 52,78 |
| | | c. cukup layak | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 13 | 36,11 |
| | | d. kurang layak | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5,56 |
| 14 | Ruang kelas di sekolah Bapak/Ibu mengajar nyaman untuk belajar | a. sangat nyaman | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 8 | 22,22 |
| | | b. nyaman | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 55,56 |
| | | c. cukup nyaman | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 7 | 19,44 |
| | | d. kurang nyaman | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 15 | Kondisi sarana (meja, kursi, papan tulis) di kelas Bapak/Ibu mengajar | a. sangat baik | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 16,67 |
| | | b. baik | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 24 | 66,67 |
| | | c. cukup baik | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 16,67 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 16 | Kelengkapan alat peraga/media pembelajaran (OHP, wall chart, Clip Chart, benda model, laptop, LCD, VCD, tape, TV, dll) | a. lengkap | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13,89 |
| | | b. cukup lengkap | 1 | 3 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 16 | 44,44 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | | c. kurang lengkap | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 30,56 |
| | | d. tidak lengkap | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 11,11 |
| 17 | Fasilitas telekomunikasi, informasi, dan listrik yang ada di sekolah | a. telpon, internet, fax, listrik | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 28 | 77,78 |
| | | b. telpon, listrik, fax | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | c. telpon, listrik | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| | | d. listrik | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 7 | 19,44 |
| 18 | Bapak/ibu menggunakan alat peraga/media belajar untuk setiap topik yang diajarkan (minimal wawancara dengan 5 guru) | a. selalu | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | b. sering | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 14 | 38,89 |
| | | c. kadang-kadang | 2 | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 0 | 19 | 52,78 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 19 | Bapak/Ibu memberi ulangan harian pada setiap akhir pokok bahasan | a. Selalu | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 15 | 41,67 |
| | | b. sering | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 12 | 33,33 |
| | | kadang-kadang | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 9 | 25,00 |
| | | jarang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 20 | Bapak/Ibu memberi pekerjaan rumah kepada siswa setiap akhir pertemuan | a. selalu | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 10 | 27,78 |
| | | b. sering | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 15 | 41,67 |
| | | c. kadang-kadang | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 11 | 30,56 |
| | | d. jarang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 21 | Bapak/Ibu mengoreksi pekerjaan rumah | a. selalu | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 26 | 72,22 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | siswa | | | | | | | | | | | | |
| | | b. sering | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 10 | 27,78 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | d. jarang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 22 | Ruang perpustakaan sekolah sudah memadai | a. Memadai | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 | 55,56 |
| | | b. cukup memadai | 2 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 12 | 33,33 |
| | | c. kurang memadai | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 23 | Laboratorium IPA sudah memadai untuk pembelajaran | a. Memadai | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 13,89 |
| | | b. cukup memadai | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 41,67 |
| | | c. kurang memadai | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 14 | 38,89 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5,56 |
| 24 | Peralatan praktikum dapat memenuhi semua topik dalam praktik IPA | a. 100% topik praktik IPA terpenuhi | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | b. $\geq 75\%$ topik praktik IPA terpenuhi | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 14 | 38,89 |
| | | c. $\geq 50\%$ topik praktik IPA terpenuhi | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 7 | 19,44 |
| | | d. $\geq 25\%$ topik praktik IPA terpenuhi | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 12 | 33,33 |
| 25 | Jumlah referensi tiap mata pelajaran yang dimiliki oleh guru, selain buku paket untuk siswa (minimal wawancara dengan 5 guru) | a. ≥ 3 buku | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 30 | 83,33 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | | b. 2 buku | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 13,89 |
| | | c. 1 buku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,78 |
| | | d. Tidak punya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 26 | Bapak/ibu menggunakan alat peraga/media belajar untuk setiap topik yang diajarkan (minimal wawancara dengan 5 guru) | a. selalu | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 5 | 13,89 |
| | | b. sering | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 10 | 27,78 |
| | | c. kadang-kadang | 2 | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 21 | 58,33 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 27 | Guru memiliki RPP (observasi minimal 5 guru) | a. > 75% | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 28 | 77,78 |
| | | b. 50% -- 75% | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 7 | 19,44 |
| | | c. 25% -- 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | d. <25 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 28 | Siswa mendapat LKS untuk setiap mata pelajaran yang diikuti | a. selalu | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 | 15 | 41,67 |
| | | b. sering | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 33,33 |
| | | c. kadang-kadang | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 8 | 22,22 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 29 | Rata-rata siswa memiliki buku referensi untuk setiap mapel, di luar buku pegangan paket | a. ≥ 3 buku | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | b. 2 buku | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 7 | 19,44 |
| | | c. 1 buku | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 20 | 55,56 |
| | | d. tidak punya | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 16,67 |
| 30 | Siswa bapak/ibu memanfaatkan buku-buku dari perpustakaan | a. Selalu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 5,56 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | sekolah | | | | | | | | | | | | |
| | | b. Sering | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | 17 | 47,22 |
| | | c. kadang-kadang | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 16 | 44,44 |
| | | d. jarang | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 31 | Peraturan-peraturan/tata tertib sekolah ditetapkan dipatuhi oleh warga sekolah | a. sangat dipatuhi | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 8 | 22,22 |
| | | b. dipatuhi | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 22 | 61,11 |
| | | c. cukup dipatuhi | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 16,67 |
| | | d. kurang dipatuhi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 32 | Jika terjadi pelanggaran terhadap peraturan/tata tertib sekolah, apakah pihak sekolah memberikan sanksi yang tegas | a. sangat tegas | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 7 | 19,44 |
| | | b. tegas | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 20 | 55,56 |
| | | c. cukup tegas | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 9 | 25,00 |
| | | d. kurang tegas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 33 | Sanksi yang diberikan sekolah bagi yang melanggar peraturan bersifat mendidik | a. sangat mendidik | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 11 | 30,56 |
| | | b. mendidik | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 19 | 52,78 |
| | | c. cukup mendidik | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 | 16,67 |
| | | d. kurang mendidik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 34 | Sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan dapat membuat jera | a. sangat jera | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 11,11 |
| | | b. jera | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 20 | 55,56 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | | c. cukup jera | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 12 | 33,33 |
| | | d. kurang jera | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 35 | Kepala sekolah melaksanakan internal evaluasi tentang kinerja guru | a. selalu | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 17 | 47,22 |
| | | b. sering | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 12 | 33,33 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 7 | 19,44 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 36 | Kepala sekolah melaksanakan supervisi | a. selalu | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 25,00 |
| | | b. sering | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 17 | 47,22 |
| | | c. kadang-kadang | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 27,78 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 37 | Sikap kepala sekolah terhadap guru | a. sangat baik | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 21 | 58,33 |
| | | b. baik | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 0 | 2 | 12 | 33,33 |
| | | c. cukup baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 8,33 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 38 | Kepala sekolah memberikan sanksi yang tegas jika guru melanggar peraturan | a. selalu | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 9 | 25,00 |
| | | b. sering | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 21 | 58,33 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 5 | 13,89 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |
| 39 | Kepala sekolah Bapak/Ibu demokratis dalam memimpin sekolah | a. sangat demokratis | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 13 | 36,11 |
| | | b. demokratis | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 17 | 47,22 |
| | | c. cukup demokratis | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 13,89 |
| | | d. kurang demokratis | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2,78 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | | demokratis | | | | | | | | | | | |
| 40 | Kepala sekolah Bapak/Ibu dapat menjadi contoh/teladan yang baik di sekolah | a. sangat bisa diteladani | 0 | 2 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 10 | 27,78 |
| | | b. bisa diteladani | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 2 | 2 | 22 | 61,11 |
| | | c. cukup bisa diteladani | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 11,11 |
| | | d. tidak bisa diteladani | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 41 | Kepala sekolah Bapak/Ibu mau mendengarkan keluhan dari seluruh warga sekolah | a. selalu | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 20 | 55,56 |
| | | b. sering | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 1 | 14 | 38,89 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 5,56 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 42 | Seluruh warga sekolah menghormati kepala sekolah | a. sangat menghormati | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 21 | 58,33 |
| | | b. menghormati | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 14 | 38,89 |
| | | c. cukup menghormati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2,78 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 43 | Kesan waraga sekolah terhadap kewibawaan kepala sekolah | a. Sangat berwibawa | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 10 | 27,78 |
| | | b. Berwibawa | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 1 | 23 | 63,89 |
| | | c. cukup berwibawa | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5,56 |
| | | d. kurang berwibawa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2,78 |
| 44 | Sekolah memberikan penghargaan/hadiah pada guru yang | a. selalu | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 16,67 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| | berhasil memenangkan lomba, baik di dalam maupun di luar sekolah | | | | | | | | | | | | |
| | | b. sering | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 15 | 41,67 |
| | | c. kadang-kadang | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 12 | 33,33 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 8,33 |
| 45 | Sekolah menyelenggarakan pelajaran tambahan bagi siswa kelas XII untuk menghadapi ujian nasional (UN) | | | | | | | | | | | | |
| | | c. selalu | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 30 | 83,33 |
| | | d. sering | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 8,33 |
| | | c. kadang-kadang | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 8,33 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 46 | Jumlah hari dalam seminggu pelajaran tambahan untuk menghadapi diberikan untuk menghadapi UN | | | | | | | | | | | | |
| | | e. 1 hari | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 16,67 |
| | | f. 2 hari | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 19,44 |
| | | c. 3 hari | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 9 | 25,00 |
| | | d. >3 hari | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 14 | 38,89 |
| 47 | Persentase siswa yang mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah untuk menghadapi UN | | | | | | | | | | | | |
| | | g. >75% | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 14 | 38,89 |
| | | h. 50 sd 75% | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 7 | 19,44 |
| | | c. 25 sd 50% | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 8 | 22,22 |
| | | d. <25% | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 7 | 19,44 |

Angket kepla sekolah

| No | Dimensi | Option | Pilihan Jawaban | Lampung Tengah | | Lampung Timur | |
|-------------------------|--|--|-----------------|----------------|-----|---------------|-----|
| | | | | Σ | % | Σ | % |
| 1 | Kualifikasi tenaga pendidikan dan kependidikan | Guru yang mengajar mata pelajaran matematika kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran fisika kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya? | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran kimia kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran biologi kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Inggris kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran ekonomi kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran geografi kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran sosiologi kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 1 | 25 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 3 | 75 |
| Guru yang mengajar mata | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|-----|---|-----|
| | | pelajaran matematika kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran fisika kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 1 | 25 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 3 | 75 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran kimia kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran biologi kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Inggris kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | b. belum | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran ekonomi kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran geografi kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 2 | 50 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran sosiologi kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 1 | 25 | 1 | 25 |
| 2 | Sarana dan prasarana | Kondisi ruang laboratorium IPA | a. baik | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | b. cukup baik | 8 | 200 | 4 | 100 |
| | | | c. Kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. Tidak baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Peralatan praktikum dapat memenuhi semua topik dalam praktik IPA | a. 100% topik praktik IPA terpenuhi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. $\geq 75\%$ topik praktik IPA terpenuhi | 6 | 150 | 5 | 125 |
| | | | c. $\geq 50\%$ topik praktik IPA terpenuhi | 3 | 75 | 2 | 50 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----|----|----|-----|
| | | d. $\geq 25\%$ topik praktik IPA terpenuhi | 3 | 75 | 5 | 125 |
| Sekolah memiliki ruang multi media | a. ada | 2 | 50 | 2 | 50 | |
| | b. tidak ada | 2 | 50 | 2 | 50 | |
| Ruang perpustakaan sekolah | a. memadai | 2 | 50 | 1 | 25 | |
| | b. cukup memadai | 2 | 50 | 2 | 50 | |
| | c. kurang memadai | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Rasio buku bacaan terhadap siswa | a. 1 : 1 | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | b. 1 : 2 | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | c. 1 : 3 | 1 | 25 | 1 | 25 | |
| | d. 1 : >3 | 3 | 75 | 1 | 25 | |
| Rasio buku paket setiap mata pelajaran terhadap siswa | a. 1 : 1 setiap mata pelajaran | 1 | 25 | 1 | 25 | |
| | b. 1 : 2 | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | c. 1 : 3 | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | d. 1 : >3 | 3 | 75 | 1 | 25 | |
| Rasio ruang kelas terhadap rombel | a. 1 : 1 | 3 | 75 | 3 | 75 | |
| | b. 1 : 1,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | a. 1 : 1,5 | 1 | 25 | 1 | 25 | |
| | 1 : $> 1,5$ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Rata-rata luas ruang kelas | a. $\geq 63 \text{ m}^2$ (7 x 9 m^2) | 4 | 100 | 3 | 75 | |
| | b. 56 – 62 m^2 | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | c. 49 – 55 m^2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | d. $< 49 \text{ m}^2$ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Rasio kamar kecil terhadap rombel | a. 1 : 1 | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | b. 1 : 1,5 | 1 | 25 | 0 | 0 | |
| | c. 1 : 2 | 2 | 50 | 2 | 50 | |
| | d. 1 : >2 | 1 | 25 | 1 | 25 | |
| Kondisi fasilitas air bersih/sanitasi? | a. baik | 2 | 50 | 2 | 50 | |
| | b. cukup baik | 2 | 50 | 1 | 25 | |
| | c. kurang baik | 0 | 0 | 1 | 25 | |
| | d. tidak baik | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Fasilitas telekomunikasi, informasi, dan listrik | a. telpon, internet, fax, listrik | 3 | 75 | 3 | 75 | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|--|-------------------------|---|-----|---|----|
| | | | b. telpon, listrik, fax | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. telpon, listrik | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. listrik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Kelengkapan alat peraga/media pembelajaran (OHP, wall chart, Clip Chart, benda model, laptop, LCD, VCD, tape, TV, dll) | a. Lengkap | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | b. Cukup lengkap | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | c. kurang lengkap | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | d. tidak lengkap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Tenaga Kependidikan | Rasio tenaga perpustakaan terhadap siswa | a. $1 : \leq 360$ | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | | | b. $1 : 361 - 400$ | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | c. $1 : 401 - 440$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. $1 : > 440$ | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | Rasio tenaga laboran IPA terhadap rombel? | a. $1 : \leq 9$ | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | b. $1 : 9 - 12$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. $1 : 13 - 15$ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. $1 : > 16$ | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | Rasio jumlah tenaga tata usaha terhadap siswa | a. $1 : \leq 120$ | 4 | 100 | 2 | 50 |
| | | | b. $1 : 150$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. $1 : 200$ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. $1 : \geq 250$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| 4 | Standar Proses | Rasio siswa per rombel | a. $1 : \leq 35$ | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | b. $1 : 36 - 40$ | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. $1 : 41 - 45$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. $1 : > 45$ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Rasio pendaftar terhadap siswa baru yang diterima, tahun terakhir | a. $\geq 3 : 1$ | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. $2,5 - 2,9 : 1$ | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | c. $2,0 - 2,4 : 1$ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. $< 2 : 1$ | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | Rasio ruang kelas terhadap rombel | a. $1 : 1$ | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | b. $1 : 1,2$ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | a. $1 : 1,5$ | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | $1 : > 1,5$ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kenyamanan/ kebersihan | Kesan umum lingkungan sekolah (keamanan, | a. mencapai 5 - 6 k | 3 | 75 | 3 | 75 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|---------------------|---|----------------------------|---|----|---|----|
| | lingkungan | kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan = 6 K)? | b. mencapai 3 – 4 k | 1 | 25 | 0 | 0 | | |
| | | | c. mencapai 1 – 2 k | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| | | | d. tidak ada | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Kesan umum kelayakan (kebersihan, jumlah, dll) kamar kecil | a. layak | 1 | 25 | 2 | 50 | | |
| | | | b. cukup layak | 2 | 50 | 1 | 25 | | |
| | | | c. kurang layak | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| | | | d. tidak layak | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 6 | RABS | Total anggaran belanja sekolah rata-rata dalam 1 tahun? | a. ≥ Rp. 1 milyar | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | | | b. Rp. 750 juta - 999 Juta | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | | | c. Rp. 500 juta – 799 juta | 1 | 25 | 0 | 0 |
| d. < Rp. 500 juta | 1 | | | | 25 | 2 | 50 | | |
| Alokasi anggaran dalam RAPBS untuk inovasi peningkatan mutu pembelajaran | a. > 35% | | | 1 | 25 | 0 | 0 | | |
| | b. 25% - 35% | | | 2 | 50 | 0 | 0 | | |
| | c. 15% - 25% | | | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| | d. < 15% | | | 1 | 25 | 3 | 75 | | |
| Alokasi anggaran dalam RAPBS untuk profesionalisme guru | a. >18% | | | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| | b. 14% - 18% | | | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| | c. 10% - 14% | | | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| | d. < 10% | | | 2 | 50 | 1 | 25 | | |
| Alokasi anggaran dalam RAPBS untuk sarana dan prasarana | a. > 32% | | | 1 | 25 | 0 | 0 | | |
| | b. 23% - 31% | | | 3 | 75 | 2 | 50 | | |
| | c. 18% - 22% | | | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| | d. < 17% | | | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| alokasi anggaran dalam RAPBS untuk pengembangan manajemen | a. >9% | | | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| | b. 6% - 8% | | | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| | c. 3% - 5% | | | 2 | 50 | 0 | 0 | | |
| | d. < 3% | | | 0 | 0 | 2 | 50 | | |
| Asal sumber pendanaan sekolah (sebutkan di bawah) | a. > dari 5 sumber | 1 | 25 | 0 | 0 | | | | |
| | b. 4 – 5 sumber | 0 | 0 | 1 | 25 | | | | |
| | c. 3 sumber | 2 | 50 | 1 | 25 | | | | |
| | d. 2 sumber | 1 | 25 | 2 | 50 | | | | |
| 7 | Kepemimpinan | Pertanggungjawaban administratif sekolah dalam menggunakan dana melalui | a. Sangat baik | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| | | | b. Baik | 4 | 100 | 2 | 50 | | |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|----------------------------|---|-----|---|-----|
| | | observasi/melihat dokumen | c. cukup baik | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | stakeholder terlibat dalam penyusunan RPS | a. selalu | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | tingkat keterlibatan masyarakat dalam implementasi program-program sekolah | a. Sangat tinggi | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | b. tinggi | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Kelengkapan dokumen kurikulum | kelengkapan dokumen kurikulum | a. Sangat lengkap | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | b. lengkap | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup lengkap | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang lengkap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Disiplin | kehadiran guru dalam mengajar | c. 91% - 100% | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | d. 81% - 90% | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | c. 70% - 80% | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. < 70% | 0 | 0 | 1 | 25 |
| 10 | Pencapaian prestasi akademis | rata-rata NUAN 2 tahun terakhir | a. $\geq 7,5$ | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | b. 7,0 - 7,4 | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | c. 6,5 - 6,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. 6,0 - 6,4 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Peringkat berapa NUAN pada tahun terakhir pada tingkat kabupaten/kota | a. Peringkat 1 | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. Peringkat 2 | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. Peringkat 3 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. Peringkat >3 | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | Kecenderungan peningkatan nilai rata-rata NUAN 3 tahun terakhir | a. Naik lebih dari 1 digit | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. Naik | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | c. tetap | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. turun | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Peringkat berapa lomba-lomba keilmuan (olimpiade, lomba bidang studi, dll) tahun terakhir pada tingkat kabupaten/kota? | a. Peringkat 1 | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. Peringkat 2 | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. Peringkat 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. Peringkat >3 | 1 | 25 | 3 | 75 |

| | | | | | | | |
|----|----------------|--|-----------------------|---|-----|---|----|
| | | jumlah kejuaraan yang dimenangkan tingkat kabupaten pada tahun terakhir (ada bukti) | a. ≥ 5 kejuaraan | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | b. 3 – 4 kejuaraan | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | c. 1 – 2 kejuaraan | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. Tidak pernah juara | 1 | 25 | 1 | 25 |
| 11 | Pend. Karakter | kesan umum tentang etika/sopan santun siswa | a. Sangat baik | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. Baik | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup baik | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Lulusan | persentase lulusan yang melanjutkan studi ke Perguruan tinggi | a. (91 – 100) % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. (80 – 90)% | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. (70 -79) % | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | d. < 70 % | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | persentase lulusan yang diterima di perguruan tinggi negeri | a. ≥ 20 % | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. (15 – 19) % | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. (10 – 14) % | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. < 9 % | 1 | 25 | 1 | 25 |
| 13 | Persiapan UN | sekolah menyelenggarakan pelajaran tambahan bagi siswa kelas XII untuk menghadapi ujian nasional | a. selalu | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Jumlah hari pelajaran tambahan untuk menghadapi diberikan untuk menghadapi ujian nasional | a. 1 hari | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. 2 hari | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. 3 hari | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. >3 hari | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | persentase siswa yang mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah untuk menghadapi UN | a. >75% | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. 50 sd 75% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. 25 sd 50% | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. <25% | 2 | 50 | 3 | 75 |

Angket komite sekolah

| No | Dimensi | Option | Pilihan Jawaban | Data Lam-Teng | Data Lam-Tim |
|----|---------|--------|-----------------|---------------|--------------|
|----|---------|--------|-----------------|---------------|--------------|

| | | | | Σ | % | Σ | % |
|--|----------------------|---|------------------|----------|-----|----------|----|
| 1 | Kerjasama | Pihak sekolah memberitahukan atau mensosialisasikan peraturan/tata tertib sekolah kepada orang tua siswa | a. selalu | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Selama setahun yang lalu, berapa kali bapak/ibu mendapatkan undangan dari sekolah berkenaan dengan kebijakan dan program-program sekolah? | c. >dua kali | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | d. Dua kali | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. sekali | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | bapak/ibu mendapatkan undangan dari sekolah anak bapak/ibu berkenaan dengan acara pentas olahraga atau kesenian yang diselenggarakan sekolah | a. selalu | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. kadang-kadang | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | d. tidak pernah | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | 8. Apakah bapak/ibu mendapatkan undangan dari sekolah berkenaan dengan peringatan hari besar nasional atau hari besar agama? | a. selalu | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | b. sering | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak pernah | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | 9. Sepengetahuan bapak/ibu, apakah masyarakat sekitar sekolah diijinkan untuk menggunakan fasilitas sekolah misalnya mushola/masjid, aula, lapangan olah raga sekolah, dan lainnya? | a. selalu | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. sering | 3 | 75 | 0 | 0 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 3 | 75 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Sepengetahuan bapak/ibu, apakah masyarakat sekitar lingkungan sekolah dilibatkan dalam mengawasi keamanan sekolah? | a. sangat dilibatkan | 3 | 75 | 3 | 75 | | |
| | b. tegas | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| | c. cukup sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | d. kurang sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 11. Apakah bapak/ibu sebagai komite sekolah mengetahui besarnya anggaran belanja sekolah? | a. sangat tahu | 1 | 25 | 2 | 50 | | |
| | b. tahu | 3 | 75 | 2 | 50 | | |
| | c. kurang tahu | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | d. tidak tahu | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 12. Apakah bapak/ibu sebagai komite sekolah | a. sangat tahu | 2 | 50 | 1 | 25 | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------|--|--------------------|---|-----|---|-----|
| | | mengetahui dari mana saja sumber pendanaan sekolah? | b. tahu | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. kurang tahu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak tahu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 13. Apakah bapak/ibu sebagai komite sekolah mengetahui pengalokasian dana RABPS? | a. sangat tahu | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. tahu | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. kurang tahu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak tahu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 14. Apakah bapak/ibu sebagai komite sekolah mendapat laporan pertanggungjawaban kepala sekolah setiap tahunnya? | a. selalu | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Pendidikan karakter | peraturan/tata tertib sekolah ditetapkan sesuai dengan kondisi dan kemampuan warga sekolah | a. sangat sesuai | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | b. sesuai | 4 | 100 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. kurang sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | pihak sekolah memberikan sanksi yang tegas atas pelanggaran peraturan/tata tertib yang ditetapkan | a. sangat tegas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. tegas | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup sesuai | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | sanksi yang diberikan sekolah bagi yang melanggar peraturan/tata tertib bersifat mendidik | a. sangat mendidik | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. mendidik | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup mendidik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. kurang mendidik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan/tata tertib dapat membuat jera | a. sangat jera | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. jera | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup jera | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | d. kurang jera | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | 37. Menurut bapak ibu, apakah kenaikan kelas dan kelulusan di sekolah ini didasarkan pada pertimbangan obyektif atas | a. sangat obyektif | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. obyektif | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup obyektif | 0 | 0 | 2 | 50 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------|---|----|---|----|
| | | kemampuan siswa? | d. tidak obyektif | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Kenyamanan dan kebersihan sekolah | 15. Bagaimana kesan umum lingkungan sekolah (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan = 6 K)? | a. mencapai 5 – 6 k | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. mencapai 3 – 4 k | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. mencapai 1 – 2 k | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak ada | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 33. Menurut bapak/ibu, apakah ruang belajar di sekolah anak bapak/ibu nyaman untuk belajar? | a. sangat nyaman | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | b. nyaman | 3 | 75 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup nyaman | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | d. kurang nyaman | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sarana dan prasarana | 16. Menurut bapak/ibu, apakah gedung dan ruangan di sekolah ini memadai? | a. sangat memadai | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | b. memadai | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup memadai | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 17. Menurut bapak/ibu, apakah fasilitas pembelajaran yang dimiliki sekolah ini sudah lengkap? | a. sangat lengkap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lengkap | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup lengkap | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang lengkap | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | 18. Menurut bapak/ibu, apakah gedung sekolah ini termasuk megah jika dibandingkan dengan sekolah lain di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih megah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lebih megah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup megah | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | d. tidak megah | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | 19. Menurut bapak/ibu, apakah lokasi sekolah anak bapak/ibu termasuk mudah dijangkau (strategis) jika dibandingkan dengan sekolah lain di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih strategis | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | b. lebih strategis | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang strategis | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20. Menurut bapak/ibu, apakah tempat bermain saat | a. sangat memadai | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|---|----|---|----|
| | | istirihat di sekolah ini sudah memadai? | b. memadai | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup memadai | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | d. kurang memadai | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | 32. Menurut bapak/ibu, apakah gedung, ruang, dan halaman sekolah, dan pagar sekolah terawat dengan baik? | a. sangat terawat | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. terawat | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup terawat | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | d. kurang terawat | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kompetensi guru | 24. Menurut bapak/ibu, bagaimana kedisiplinan guru-guru dalam menjalankan tugas-tugasnya? | a. sangat tinggi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. tinggi | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup tinggi | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Kepemimpinan kepala sekolah | 21. Menurut bapak/ibu, bagaimana tanggungjawab kepala sekolah dalam kaitannya dengan tugas-tugasnya? | a. sangat tinggi | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. tinggi | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 22. Menurut bapak/ibu apakah guru-guru di sekolah ini memiliki kompetensi yang memadai? | a. sangat memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. memadai | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup memadai | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 23. Menurut bapak/ibu, bagaimana kedisiplinan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya? | a. sangat tinggi | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. tinggi | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 25. Menurut bapak/ibu, bagaimana ketegasan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya sebagai pimpinan? | a. sangat tinggi | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. tinggi | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 26. Menurut bapak/ibu, bagaimana keterbukaan kepala sekolah dalam memimpin warga sekolah? | a. sangat terbuka | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. terbuka | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup terbuka | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|----------------------|---|----|---|-----|
| | | | terbuka | | | | |
| | | 27. Menurut bapak/ibu, bagaimana kemampuan kepala sekolah melibatkan warga sekolah dalam berbagai kegiatan? | a. sangat mampu | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. mampu | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup mampu | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang mampu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 28. Menurut bapak/ibu, bagaimana kewibawaan yang dimiliki kepala sekolah di mata warga sekolah? | a. sangat berwibawa | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. berwibawa | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup berwibawa | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. kurang berwibawa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 29. Menurut bapak/ibu, bagaimana kemampuan kepala sekolah dalam mencari gagasan dan cara baru untuk memajukan sekolah? | a. sangat tinggi | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | b. tinggi | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 30. Menurut bapak/ibu, apakah kepala sekolah terbuka/ transparan dalam merencanakan alokasi dana operasional kegiatan-kegiatan sekolah? | a. sangat transparan | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. transparan | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup transparan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak transparan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 31. Menurut bapak/ibu, apakah kepala sekolah layak menjadi contoh atau teladan yang baik bagi warga sekolah? | a. sangat layak | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. layak | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup layak | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak layak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Penerimaan siswa baru | 34. Menurut bapak/ibu apakah seleksi calon siswa baru di sekolah ini dilakukan secara transparan sehingga hasil seleksi dapat diketahui oleh semua pihak? | a. sangat transparan | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. transparan | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup transparan | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak transparan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 35. Menurut bapak/ibu, apakah penerimaan siswa baru di sekolah ini didasarkan murni hasil seleksi sehingga benar- | a. sangat obyektif | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. obyektif | 1 | 25 | 4 | 100 |
| | | | c. cukup obyektif | 2 | 50 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---------------------------|---|-----|---|----|
| | | benar obyektif? | d. tidak obyektif | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 36. Menurut bapak/ibu, apakah syarat untuk masuk menjadi siswa di sekolah ini sama jika dibandingkan dengan di sekolah lainnya? | a. jauh lebih sulit | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | b. lebih sulit | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup sulit | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. mudah | 3 | 75 | 2 | 50 |
| 8 | Keunggulan | 38. Menurut bapak/ibu, bagaimana prestasi siswa secara umum di sekolah ini dibandingkan dengan siswa di sekolah lain di wilayah kabupaten/kota? | a. jauh lebih baik | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. lebih baik | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup baik | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 39. Menurut bapak/ibu, apakah kualitas lulusan sekolah ini termasuk berkualitas jika dibandingkan dengan lulusan sekolah lain di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih berkualitas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lebih berkualitas | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup berkualitas | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | d. kurang berkualitas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 40. Menurut bapak/ibu, apakah proses pembelajaran di sekolah ini termasuk baik jika dibandingkan dengan sekolah lainnya di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lebih baik | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup baik | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 41. Menurut bapak/ibu, apakah sarana dan prasarana sekolah ini termasuk lengkap jika dibandingkan dengan sekolah lainnya di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih lengkap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lebih lengkap | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup lengkap | 4 | 100 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang lengkap | 0 | 0 | 1 | 25 |
| 42. Menurut bapak/ibu, apakah minat dan bakat siswa tersalurkan melalui kegiatan ekstrakurikuler? | a. sangat tersalurkan | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| | b. tersalurkan | 2 | 50 | 1 | 25 | | |
| | c. cukup tersalurkan | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| | d. kurang tersalurkan | 0 | 0 | 1 | 25 | | |

Faktor-faktor penyebab peserta didik belum menguasai standar kompetensi/kompetensi dasar di Kabupaten Lampung Tengah berdasarkan hasil angket

1. Standar Pengelolaan

A. Sistem manajemen (kepemimpinan kepala sekolah)

- a) Kemampuan melibatkan warga sekolah: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- b) Kewibawaan: 5,6 siswa menyatakan kurang
- c) Keteladanan: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- d) Penghargaan kepada siswa berprestasi dibidang akademik: 4,17% siswa menyatakan tidak pernah
- e) Penghargaan kepada siswa berprestasi dibidang olahraga dan kesenian : 9,72 % siswa menyatakan tidak pernah

B. Sosialisasi tata-tertib

- a) Undangan untuk kegiatan sekolah: 25% komite menyatakan tidak pernah
- b) Undangan untuk kegiatan peringatan hari besar nasional atau agama: 50 % komite menyatakan tidak pernah

2. Standar Proses

A. Pendidikan karakter

- a) Keterlaksanaan tata tertib: 13,89% siswa menyatakan kurang efektif
- b) Sanksi yang mendidik: 5,55 % siswa menyatakan kurang
- c) Sanksi yang membuat jera: 13,89 % siswa menyatakan kurang
- d) Peraturan sekolah sesuai dengan kondisi warga sekolah: 6,94 % siswa menyatakan kurang sesuai

B. Persiapan UN

- a) Frekuensi tambahan pelajaran: 25% kepala sekolah dan 23,61 % siswa menyatakan hanya 1 hari
- b) Persentase siswa yang ikut: 50 % kepala sekolah dan 6,94 % siswa menyatakan kurang, <25%

3. Standar Kompetensi Lulusan

A. Lulusan

- a) Lulusan melanjutkan studi ke PT: 50% kepala sekolah menyatakan kurang, < 70%
- b) Persentase lulusan yang diterima di PTN: 50 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 9%

B. Siswa

- a) Kualitas input: 5,56 % guru menyatakan input siswa kurang bagus
- b) Rasio pendaftar terhadap siswa baru: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 2:1
- c) Peringkat lomba keilmuan: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, peringkat >3
- d) Kejuaraan: 25% kepala sekolah menyatakan tidak pernah juara
- e) Persyaratan menjadi siswa: 75% komite menyatakan mudah menjadi siswa di sekolah sasaran
- f) Pemilikan referensi: 2,78 % guru menyatakan siswa tidak punya buku referensi untuk setiap mapel.
- g) Siswa memanfaatkan perpustakaan: 2,78 % guru menyatakan siswa jarang memanfaatkan perpustakaan sekolah.
- h) Etika/sopan santun siswa: 1,39 % siswa menyatakan kurang baik
- i) Kedisiplinan siswa: 9,72 % siswa menyatakan kurang disiplin

4. Standar Sarana Prasarana

- a) K6 lingkungan sekolah : 25 % siswa menyatakan tidak ada

- b) Kebersihan kamar kecil: 5,56 % siswa menyatakan kurang bersih
- c) Jumlah kamar kecil: 2,78 % siswa menyatakan kurang memadai
- d) Perawatan gedung dan ruang kelas: 1,39 % siswa menyatakan kurang dirawat
- e) Kenyamanan ruang kelas: 5,56 % siswa menyatakan kurang nyaman
- f) Sirkulasi udara di kelas: 5,56 % siswa menyatakan kurang baik
- g) Pencahayaan kelas: 2,78 % siswa menyatakan kurang terang
- h) Kebersihan ruang kelas: 4,17 % siswa menyatakan kurang bersih
- i) Kondisi laboratorium IPA: 1,39 siswa menyatakan kurang memadai
- j) Jumlah buku paket: 1,39 siswa menyatakan kurang memadai
- k) Fasilitas listrik dan komunikasi: 1,39 siswa menyatakan sekolah tidak memiliki fasilitas internet dan telepon, hanya listrik
- l) Fasilitas air/sanitasi: 5,56 siswa menyatakan tidak baik
- m) Fasilitas pembelajaran: 25 % komite menyatakan kurang lengkap
- n) Peralatan laboratorium: 8,33% guru menyatakan kurang, hanya $\geq 25\%$ topik praktik IPA terpenuhi.
- o) Kelengkapan sarana pembelajaran: 2,78 % guru menyatakan tidak lengkap
- p) Kemegahan gedung: 25% komite menyatakan tidak megah
- q) Rasio kamar kecil terhadap rombongan belajar: 25% kepala sekolah menyatakan kurang, 1 : >5
- r) Rasio buku paket: 75% kepala sekolah menyatakan kurang, 1 : >6
- s) Rasio buku bacaan: 75% kepala sekolah menyatakan kurang, 1 : >6

5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

A. Tenaga Kependidikan

- a) Jumlah tenaga perpustakaan: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- b) Jumlah tenaga laboran: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- c) Rasio laboran terhadap siswa: 25% kepala sekolah menyatakan rendah
- d) Rasio tenaga perpustakaan: 50 % kepala sekolah menyatakan rendah

B. Guru

- a) Kemampuan memotivasi siswa aktif belajar: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- b) Kemampuan memotivasi siswa berkreasi: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- c) Kemampuan menggunakan variasi metode mengajar: 11,1 % siswa menyatakan kurang
- d) Kemampuan menciptakan pembelajaran yang menyenangkan: 2,8 % siswa menyatakan membosankan
- e) Kemampuan menggunakan media pembelajaran: 1,4 % menyatakan kurang
- f) Frekuensi guru mengoreksi pekerjaan: 9,7 % siswa menyatakan jarang

6. Standar Pembiayaan

- a) Total anggaran belanja sekolah rata-rata dalam 1 tahun: 25% kepala sekolah menyatakan kurang, < Rp 500 juta
- b) Alokasi anggaran untuk inovasi peningkatan mutu pembelajaran: 25% kepala sekolah menyatakan kurang, < 15%
- c) Alokasi anggaran untuk inovasi profesionalisme guru: 50 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 10%
- d) Sumber dana: 25 % menyatakan kurang, hanya 2 sumber

Faktor-faktor penyebab peserta didik belum menguasai standar kompetensi/kompetensi dasar di Kabupaten Lampung Timur berdasarkan hasil angket

1. Standar Pengelolaan

A. Sistem manajemen (kepemimpinan kepala sekolah)

- a) Kedisiplinan, 2,78 % guru dan 2,78 % siswa menyatakan kurang
- b) Ketegasan, 4,17 % siswa menyatakan kurang

- c) Kewibawaan, 1,39 % siswa menyatakan kurang
- d) Kepemimpinan demokratis: 2,78 % guru dan 2,78 % siswa menyatakan tidak demokratis
- e) Penghargaan kepada siswa berprestasi dibidang akademik: 30.56 % siswa menyatakan tidak pernah
- f) Penghargaan kepada siswa berprestasi dibidang olahraga dan kesenian: 13,89 % siswa menyatakan tidak pernah

B. Sosialisasi tata-tertib

- a) Penyaluran minat dan bakat siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler: 25% komite menyatakan kurang.

2. Standar Proses

A. Pendidikan karakter

- a) Keterlaksanaan tata tertib: 15,28% siswa menyatakan kurang efektif
- b) Sanksi yang mendidik: 4,17 % siswa menyatakan kurang
- c) Sanksi yang membuat jera: 19,4 % siswa menyatakan kurang
- d) Peraturan sekolah sesuai dengan kondisi warga sekolah: 46,94 % siswa menyatakan kurang sesuai.

B. Persiapan UN

- a) Penyelenggaraan pelajaran tambahan: 2,78 % siswa menyatakan tidak pernah
- b) Frekuensi tambahan pelajaran: 25% kepala sekolah dan 1,39 % siswa menyatakan hanya 1 hari
- c) Persentase siswa yang ikut: 50 % kepala sekolah dan 15,28 % siswa menyatakan kurang (<25%)

- d) Minat siswa mengikuti bimbingan: 2,78 % siswa menyatakan kurang berminat.

3. Standar Kompetensi Lulusan

A. Lulusan

- a) Persentase lulusan yang diterima di PTN: 75 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 9%
- b) Lulusan melanjutkan studi ke PT: 75% kepala sekolah menyatakan kurang, < 70%

B. Siswa

- a) Kualitas input: 11,11 % guru menyatakan input siswa kurang bagus
- b) Rasio pendaftar terhadap siswa baru: 50 % kepala sekolah dan 15,28 % siswa menyatakan kurang, <2:1
- c) Rata-rata Nilai UN 2 tahun terakhir: 25 % kepala sekolah menyatakan rendah, 6,0-6,4
- d) Peringkat NUAN di tingkat kabupaten: 50% kepala sekolah menyatakan rendah, > 3
- e) Peringkat lomba keilmuan: 75 % kepala sekolah menyatakan kurang, peringkat >3
- f) Kejuaraan: 25% kepala sekolah menyatakan tidak pernah juara
- g) Persyaratan menjadi siswa: 50% komite menyatakan mudah
- h) Pemilikan referensi: 16,67 % guru menyatakan kurang
- i) Antusiasme siswa dalam proses pembelajaran: 2,78 % guru menyatakan kurang
- j) Aktivitas siswa dalam proses pembelajaran: 8,33 % guru menyatakan kurang aktif
- k) Siswa memanfaatkan perpustakaan: 2,78 % guru menyatakan kurang
- l) Etika/sopan santun siswa: 12,5 % siswa menyatakan kurang baik
- m) Sikap siswa terhadap guru: 2,78 % siswa menyatakan kurang menghormati

n) Kedisiplinan siswa: 25 % siswa menyatakan kurang disiplin

4. Standar Sarana Prasarana

- a) Rasio buku bacaan: 25% kepala sekolah menyatakan rendah, 1: >3
- b) Rasio buku paket: 25% kepala sekolah menyatakan rendah, 1: >3
- c) Rasio kamar kecil terhadap rombongan belajar: 25% kepala sekolah menyatakan rendah, 1: >2
- d) Kelayakan kamar kecil/WC: 5,56 % guru menyatakan kurang
- e) Keterawatan gedung: 2,78 % guru menyatakan kurang
- f) Kelengkapan sarana pembelajaran: 11,11 % guru menyatakan kurang
- g) Keberadaan multimedia: 50% kepala sekolah menyatakan tidak ada
- h) Fasilitas air/sanitasi: 1,39 % siswa menyatakan kurang
- i) Fasilitas listrik dan komunikasi: 19,44 % guru menyatakan hanya ada listrik di sekolah.
- j) Jumlah buku bacaan: 1,39 % siswa menyatakan tidak memadai
- k) Jumlah buku paket: 2,78 % siswa menyatakan tidak memadai
- l) Perpustakaan: 2,78 % guru menyatakan kurang
- m) Kondisi laboratorium IPA: 22,2 % siswa dan 5,56 % guru menyatakan tidak memadai
- n) Peralatan laboratorium IPA: 33,33 % guru menyatakan kurang
- o) Kebersihan ruang kelas: 9,72% siswa menyatakan kurang baik
- p) Pencahayaan kelas: 4,27 % siswa menyatakan kurang terang
- q) Kondisi meja, kursi, papan tulis: 9,72% siswa menyatakan kurang baik
- r) Kebersihan gedung: 5,56 % siswa dan 2,78 % guru menyatakan kurang
- s) Jumlah kamar kecil: 23,61 % menyatakan kurang
- t) Perawatan gedung dan ruang kelas: 16,67 % siswa menyatakan kurang
- u) Kenyamanan ruang kelas: 11,11 % siswa menyatakan kurang nyaman
- v) Kebersihan kamar kecil: 51,39 % menyatakan kurang
- w) Kelengkapan fasilitas pembelajaran: 50% komite menyatakan kurang

- x) Kelengkapan sarana prasarana: 25% komite menyatakan kurang

5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

A. Guru

- a) Kesesuaian guru dengan bidang keahlian: 11,1 % kepala sekolah menyatakan belum sesuai
- b) Kepemilikan sertifikat pendidik: 33,33 % kepala sekolah menyatakan guru belum memiliki sertifikat pendidik
- c) Kemampuan memotivasi siswa berkreasi: 1,39 % siswa menyatakan kurang
- d) Kemampuan menggunakan variasi metode mengajar: 4,17 % siswa menyatakan kurang
- e) Kemampuan menggunakan media pembelajaran: 9,72 % siswa menyatakan kurang, 9,72 % siswa menyatakan kurang
- f) Kedisiplinan: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 70 %
- g) Penggunaan LKS: 2,78% guru menyatakan tidak pernah
- h) Frekuensi guru mengoreksi pekerjaan: 20,83 % siswa menyatakan jarang

A. Tenaga kependidikan

- a) Jumlah tenaga perpustakaan: 4,17 % siswa menyatakan kurang
- b) Jumlah tenaga TU: 2,78 % siswa menyatakan kurang
- c) Jumlah tenaga laboran: 22,2 % siswa menyatakan kurang
- d) Jumlah tenaga TU: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, 1: >250
- e) Rasio tenaga perpustakaan: 75 % kepala sekolah menyatakan rendah

6. Standar Pembiayaan

- a) Total anggaran belanja sekolah rata-rata dalam 1 tahun: 50% kepala sekolah menyatakan kurang, < Rp 500 juta
- b) Alokasi anggaran untuk inovasi peningkatan mutu pembelajaran: 25% kepala sekolah menyatakan kurang, < 15%
- c) Alokasi anggaran untuk inovasi profesionalisme guru: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 10%
- d) Alokasi anggaran untuk sarana prasarana: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 17%
- e) Sumber dana: 50 % menyatakan kurang, hanya 2 sumber

Lampiran 1. Data tentang standar kompetensi/kompetensi dasar yang belum dikuasai oleh siswa di Kabupaten Lampung Timur dan Lampung Tengah selama 3 tahun terakhir berdasarkan hasil UN.

A, Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Tabel 2. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Bahasa Indonesia (Program IPA) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) Pada Tahun Pelajaran ... | | | |
|----|---|--|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ ekstensif | Menentukan simpulan paragraph | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel |
| 2 | Menulis dalam berbagai jenis/ bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraph | Menentukan simpulan sebuah grafik, diagram,/ tabel. | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pembuktian karakteristik isi kutipan hikayat/ sastra melayu klasik |
| 3 | Membaca tabel, diagram, atau grafik | Menentukan isi kutipan hikayat | Menentukan kalimat utama paragraph | Menentukan nilai-nilai yang terkandung dalam kutipan cerpen |
| 4 | Menulis berbagai surat resmi | Menentukan sudut pandang suatu kutipan cerpen | Menentukan makna istilah yang terdapat pada paragraph | Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana |
| 5 | Menulis dalam berbagai jenis/bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraph | Menentukan konflik suatu kutipan novel | Menentukan simpulan isi paragraph | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel |
| 6 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/bentuk karya sastra dan | Menentukan masalah yg diungkapkan suatu kutipan drama. | Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana | Menentukan simpulan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | penggunaan bahasa kias | | | |
| 7 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/ novel | Menentukan isi kutipan esai satu paragraf | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel | Menentukan kalimat utama paragraf |
| 8 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias | Melengkapi dg kata penghubung yg tepat pd paragraf yg dirumpangkan tiga kata penghubung pada kalimat | Menentukan nilai yang terkandung dalam kutipan hikayat/ sastra melayu klasik | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat |
| 9 | | Menentukan perbaikan dr sebuah paragraf yg menggunakan kata serapan tidak baku (tiga kata) | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/ keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra |
| 10 | | Menentukan kata berimbuhan yg tepat utk melengkapi paragraf yg di rumpangkan kata berimbuhan | Melengkapi paragraf narasi yang dirumpangkan dengan ungkapan yang tepat | Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat |
| 11 | | Melengkapi paragraf narasi yang dirumpangkan dengan ungkapan yang tepat | Melengkapi paragraf /teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja |
| 12 | | Disajikan paragraf karya tulis yg mengandung kata-kata hias, siswa dpt menentukan perbaikannya | | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang struktur kalimatnya rancu |
| 13 | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja | | Melengkapi paragraf/ teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 14 | | Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat | | |
| 15 | | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra | | |
| 16 | | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat | | |
| 17 | | Menentukan kalimat kritik kutipan novel/cerpen | | |

Tabel 3. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Bahasa Indonesia (Program IPS) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|---|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ekstensif | Menentukan simpulan paragraf | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel |
| 2 | Membaca tabel, diagram, atau grafik | Menentukan simpulan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel | menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pembuktian karakteristiknya isi kutipan hikayat/ sastra melayu klasik |
| 3 | Menulis dalam berbagai jenis/bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraph | Menentukan isi kutipan hikayat | Menentukan kalimat utama paragraf | Menentukan nilai-nilai yang terkandung dalam kutipan cerpen |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 4 | Menulis berbagai surat resmi | Menentukan sudut pandang dalam suatu cerpen | Menentukan makna istilah pada suatu paragraf | Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana |
| 5 | Menulis dalam berbagai jenis/bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraph | Menentukan konflik dalam kutipan novel | Menentukan simpulan isi paragraf | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel |
| 6 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias. | Menentukan masalah yg diungkapkan dalam kutipan drama | Menentukan opini penulis kutipan tajuk rencana | Menentukan simpulan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel |
| 7 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/novel | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/ isi grafik/ diagram/ tabel | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai isi teks |
| 8 | | Melengkapi dg kata penghubung yg tepat pd paragraf yg dirumpangkan tiga kata penghubung pada kalimat | Menentukan simpulan isi informasi ada data/ isis grafik/ diagram/ tabel | |
| 9 | | Menentukan perbaikan dr sebuah paragraf yg menggunakan kata serapan tidak baku (tiga kata) | Menentukan nilai yang terkandung dalam kutipan hikayat/ sastra melayu klasik | Menentukan kalimat utama paragraf |
| 10 | | Menentukan kata berimbuhan yg tepat utk melengkapi paragraf yg di rumpangkan kata berimbuhan | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat |
| 11 | | Melengkapi dg ungkapan yg tepat paragraf narasi yg | Melengkapi paragraf narasi yang dirumpangkan | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | dirumpangkan ungkapannya | dengan ungkapan yang tepat | kelemahan atau keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra |
| 12 | | Menentukan kalimat perbaikan dr paragraf yg mengandung kata- kata hias | Melengkapi paragraf /teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat | Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat |
| 13 | | Menentukan kalimat perbaikan dr paragraf karya tulis yg salah satu struktur kalimatnya rancu | Melengkapi dialog drama yang bagian dialognya dirumpangkan | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja |
| 14 | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan | | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang struktur kalimatnya rancu |
| 15 | | Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat | | Melengkapi paragraf narasi dengan ungkapan yang tepat |
| 16 | | Menentukan kalimat resensi disajikan data sebuah cerpen/ novel | | Melengkapi paragraf/teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat |
| 17 | | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat | | |
| 18 | | Menentukan kalimat kritik dari kutipan novel/ cerpen | | |

Tabel 4. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Bahasa Indonesia (Program IPA) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|---|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ ekstensif | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks | Menentukan maksud puisi singkat dan utuh |
| 2 | Menulis dalam berbagai jenis/ bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraf | Menentukan simpulan paragraf | Menentukan kalimat fakta yang terdapat dalam teks | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel |
| 3 | Membaca tabel, diagram, atau grafik | Menentukan opini penulis sebuah paragraf dari tajuk rencana | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pembuktian karakteristiknya isi kutipan hikayat/sastra melayu klasik |
| 4 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/ bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias | Menentukan simpulan sebuah grafik, diagram, tabel | Menentukan kalimat penjelas yang tidak mendukung kalimat utama | Menentukan nilai-nilai yang diungkapkan dalam kutipan cerpen |
| 5 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/novel | Menentukan isi kutipan hikayat | Menentukan kesimpulan isi paragraph | Menentukan kalimat utama paragraf |
| 6 | | Menentukan amanat suatu kutipan hikayat | Menentukan kesimpulan isi informasi pada data/isi grafik/diagram/tabel | Menentukan isi kutipan esai satu paragraph |
| 7 | | Menentukan sudut pandang kutipan cerpen | Menentukan isi kutipan hikayat/sastra melayu klasik | Menentukan kalimat resensi yg menyatakan kelemahan/keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 8 | | Menentukan konflik dalam kutipan novel | menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja | Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat |
| 9 | | Menentukan penyebab konflik dalam kutipan novel | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja |
| 10 | | Menentukan akibat konflik dalam kutipan novel | | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang struktur kalimatnya rancu |
| 11 | | Menentukan masalah yang diungkap dalam drama | | Melengkapi paragraf/teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat |
| 12 | | menentukan kata bermakna lambang puisi singkat | | |
| 13 | | menentukan kata maksud puisi | | |
| 14 | | menentukan isi kutipan esai satu paragraf | | |
| 15 | | Menentukan kata berimbuhan yg tpt utk melengkapi paragraf yg dirumpangkan kata berimbuhan | | |
| 16 | | Melengkapi dg kalimat yg tepat dr sebuah pragraf deskripsi yg dirumpangkan salah satu kalimatnya | | |
| 17 | | Melengkapi dg ungkapan yg tepat pada paragraf narasi yang dirumpangkan ungkapannya | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 18 | | Menentukan perbaikan sebuah paragraf karya tulis yg mengandung kata-kata hias, | | |
| 19 | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja | | |
| 20 | | Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat | | |
| 21 | | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/keunggulan sesuai dengan penjelasan karya | | |
| 22 | | Menentukan kalimat kritik dari suatu kutipan novel/cerpen siswa dapat | | |

Tabel 5. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Bahasa Indonesia (Program IPS) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Memahami isi teks nonsastra melalui teknik membaca intensif/ ekstensif | Menentukan: ide pokok paragraf dari suatu artikel | Menentukan jawaban pertanyaan yang sesuai dengan isi teks | Menentukan maksud puisi singkat dan utuh |
| 2 | Menulis dalam berbagai jenis/bentuk/menyunting/melengkapi/menyusun kalimat menjadi paragraf | Menentukan simpulan paragraf | Menentukan kalimat fakta yang terdapat dalam teks | Menentukan sudut pandang yang digunakan pengarang novel |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 3 | Membaca tabel, diagram, atau grafik | Menentukan opini tertulis sebuah paragraf dr tajuk rencana | Menentukan ide pokok paragraf | Menentukan pembuktian karakteristiknya isi kutipan hikayat/ sastra melayu klasik |
| 4 | Menulis karya tulis (memperhatikan isi/ penggunaan bahasa/ struktur bahasa/ EYD | Menentukan simpulani sebuah grafik, diagram,/ tabel | Menentukan kalimat penjelas yang tidak mendukung kalimat utama | Menentukan nilai-nilai yang terkandung dalam kutipan cerpen |
| 5 | Menulis berbagai surat resmi | Menentukan nilai-nilai (moral, soaial, agama,/ budaya) dari kutipan hikayat | Menentukan simpulan isi paragraf | Menentukan kalimat utama paragraf |
| 6 | | Menentukan isi kutipan hikayat | Menentukan pernyataan yang sesuai dengan isi informasi pada data/isi grafik/ diagram/tabel | Menentukan isi kutipan esai satu paragraf |
| 7 | Menerapkan kaidah penulisan berbagai jenis/bentuk karya sastra dan penggunaan bahasa kias | Menentukan amanat kutipan hikayat | Menentukan simpulan isi informasi pada data/isi grafik/diagram/ tabel | Menentukan kalimat resensi yang menyatakan kelemahan/keunggulan sesuai dengan penjelasan karya sastra |
| 8 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerpen/ novel | Menentukan pendeskripsian watak kutipan cerpen | Menentukan isi kutipan hikayat/sastra melayu klasik | Menentukan penulisan judul karya tulis yang tepat |
| 9 | Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat | Menentukan sudut pandang kutipan cerpen | Menentukan nilai yang terkandung dalam kutipan hikayat/sastra melayu klasik | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja |
| 10 | | Menentukan pembuktian latar cerita (suasana, tempat,/waktu) kutipan novel | Menentukan isi kutipan esai satu paragraf | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang struktur kalimatnya rancu |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 11 | | Menentukan konflik pada kutipan novel | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran yang mengacu pada iklan lowongan kerja | Melengkapi paragraf/teks pidato yang dirumpangkan dengan kalimat persuasi yang tepat |
| 12 | | Menentukan penyebab konflik pada kutipan novel | | |
| 13 | | Menentukan akibat konflik pada kutipan novel | | |
| 14 | | disajikan kutipan drama, siswa dapat menentukan masalah yg diungkap | | |
| 15 | | Menentukan kata bermakna lambang pada puisi singkat | | |
| 16 | | Menentukan maksud puisi | | |
| 17 | | Menentukan isi kutipan esai satu paragraf, siswa dapat | | |
| 18 | | Melengkapi dg kata penghubung yg tepat pd paragraf yg dirumpangkan tiga kata penghubung pada kalimat | | |
| 19 | | Menentukan perbaikan sebuah paragraf yg menggunakan kata serapan tidak baku (tiga kata) | | |
| 20 | | Melengkapi dg kata baku yg tepat dr paragraf yg dirumpangkan tiga kata tidak baku pada kalimat tertentu | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 21 | | Menentukan kata berimbuhan yg tepat utk melengkapi paragraf yg dirumpangkan kata berimbuhan | | |
| 22 | | Melengkapi dengan kalimat yg tepat dr sebuah paragraf deskripsi yg dirumpangkan salah satu kalimatnya | | |
| 23 | | Melengkapinya dengan kalimat akibat yg tepat dr paragraf argumentasi (sebab-akibat) yg dirumpangkan | | |
| 24 | | Menentukan kalimat yg tepat utk melengkapi paragraf argumentasi (silogisme) yg dirumpangkan salah satu | | |
| 25 | | Melengkapi dg ungkapan yg tepat paragraf narasi yg dirumpangkan ungapannya | | |
| 26 | | Menentukan kalimat persuasi yg tpt utk melengkapi pd paragraf/teks pidato yg dirumpangkan kalimat | | |
| 27 | | Menentukan kalimat latar belakang yg sesuai dg topik karya tulis | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 28 | | Memperbaiki paragraf bagian karya tulis yang mengandung kata-kata hias | | |
| 29 | | Menentukan kalimat perbaikan dr paragraf karya tulis yg salah satu strukturnya kalimatnya rancu | | |
| 30 | | Menentukan kalimat pembuka surat lamaran pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan, | | |
| 31 | | Menentukan penulisan identitas pelamar yg tepat | | |
| 32 | | Menentukan kalimat penutup surat lamaran pekerjaan | | |
| 33 | | Menentukan kalimat resensi sebuah cerpen/ novel | | |
| 34 | | Melengkapi puisi yang dirumpangkan salah satu lariknya dengan larik bermajas yang tepat | | |
| 35 | | disajikan kutipan novel/cerpen siswa dapat menentukan kalimat kritik | | |

b. Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Tabel 6. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Bahasa Inggris (Program IPA) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|--|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan jawaban dari pertanyaan tentang info dari teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati |
| 2 | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi tertentu dari percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi tertentu dari percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam percakapan |
| 3 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan kesetujuan/ketidaksetujuan | Menentukan gambaran umum isi bacaan dalam teks fungsional pendek berbentuk letter | Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ketidakpuasan | Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ketidakpuasan |
| 4 | Menentukan jawaban dari informasi dari teks monolog pendek yang berbentuk recount | Menentukan informasi tertentu dr isi teks monolog recount yg diperdengarkan | Menentukan pikiran utama dalam teks tertulis berbentuk recount | Menentukan informasi tertentu dari teks fungsional pendek berbentuk announcement |
| 4 | Menentukan gambaran umum teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan gambaran umum teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan |
| 5 | Menentukan informasi tersirat dari teks naratif | Menentukan makna kata tertentu sesuai konteks dr sebuah teks esai tertulis berbentuk descriptive | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan informasi tertentu teks tertulis berbentuk narrative |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 6 | Menentukan gambaran umum dari teks deskriptif | menentukan informasi tersirat sesuai konteks dr teks fungsional pendek brbentuk letter | Menentukan pesan moral (gambaran umum) dari teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks tertulis berbentuk narrative |
| 7 | Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks naratif | menentukan informasi tertentu dr teks fungsional pendek brbentuk advertisement/broc hure | Menentukan pikiran utama paragraf dari teks terilis berbentuk narrative | Menentukan pikiran utama paragraf dari teks tertulis berbentuk narrative |
| 8 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks hortary exsposition | menentukan informasi rinci tersurat dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/broc hure | Menentukan info rinci tersurat/ tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition |
| 9 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks discussion | menentukan informasi tertentu dr sebuah teks esei tertulis berbntk discusion | Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 10 | Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman | Menentukan gambaran umum dari bacaan sebuah teks esei tertulis berbentuk message | Menentukan pikiran utama paragraf teks esai tertulis brbentuk report | |
| 11 | Menentukan gambaran umum dari teks review | | Menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk eksposition | |
| 12 | Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja | | Menentukan gambaran umum teks esai berbentuk deskriptif | |
| 13 | Menentukan makna kata dari teks discussion | | Menentukan infirmasi rinci tersurat dari teks esai tertulis | |
| 17 | Menentukan gambaran umum dari teks recount | | | |

Tabel 7. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Bahasa Inggris (Program IPS) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|---|--|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang gambaran umum isi percakapan | Menentukan informasi tertentu dr isi percakapan dg diperdengarkan teks transaksional | Menentukan gambaran umum dari isi percakapan | Menentukan gambaran umum dari isi percakapan |
| 2 | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi tertentu dari percakapan | Menentukan gambar yg tepat sesuai dg informasi yg ada di dlm percakapan interpersonal | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam perakapan |
| 3 | Menentukan satu jawaban yang tepat yang menggunakan ungkapan rasa bangga | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yg menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan |
| 4 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan kesetujuan/ketidaksetujuan | Menentukan respon yg tepat dr percakapan pendek yg menyatakan kepuasan/ketdkpuasan | Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ketidakuasan | Menentukan respon dari percakapan pendek yang menyatakan kepuasan/ketidakuasan |
| 5 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang informasi tertentu | Menentukan gbr yg tepat sesuai dg isi teks monolog deskriptif | Menentukan respon dari percakapan pendek (permintaan maaf/pemberian/pe-nolakan izin) | Menentukan respon dari percakapan pendek (permintaan maaf/pemberian/pe-nolakan izin) |
| 6 | Menentukan gambar yang sesuai dengan informasi rinci yang tersurat dari dalam percakapan. | Menentukan informasi rinci dr isi percakapan dg diperdengarkan teks transaksional | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan isi teks monolog deskriptif | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan isi teks monolog deskriptif |
| 7 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan tawaran jasa untuk melengkapi percakapan | Menentukan gambaran umum dari isi teks monolog recount yang diperdengar | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan | Menentukan informasi tertentudari teks fungsional pendek berbentuk announcement |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 8 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan nasihat untuk melengkapi percakapan | Menentukan informasi tertentu dr isi teks monolog recount yg diperdengarkan | Menentukan gambaran umum dari isi teks monolog recount | Menentukan gambaran umum dari isi teks monolog recount |
| 9 | Menentukan jawaban tentang info rinci yang tersurat dari teks monolog deskriptif | Menentukan makna kata tertentu sesuai konteks dr sebuah teks esai tertulis berbentuk descriptive | Menentukan informasi rinci dari isi teks monolog deskriptif | Menentukan informasi rinci dari isi teks monolog deskriptif |
| 10 | Menentukan gambaran umum teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan gambaran umum isi bacaan pada teks fungsional pendek berbentuk letter | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk narative | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk narative |
| 11 | Menentukan jawaban dari pertanyaan tentang info dari teks monolog dalam bentuk news item | Menentukan informasi rinci dr isi teks monolog deskriptif yang diperdengarkan | Menentukan pesan moral (gambaran umum)dari teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks tertulis berbentuk narrative |
| 12 | Menentukan jawaban tentang gambaran umum bacaan dari teks monolog recount | menentukan informasi tersirat sesuai konteks dr teks fungsional pendek brbentuk letter | Menentukan pikiran utama paragraf dalam teks tertulis berbentuk recount | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esei tertulis berbentuk eksposition |
| 13 | Menentukan jawaban dari informasi dari teks monologpendek yang berbentuk recount. | menentukan informasi tertentu dr teks fungsional pendek brbentuk advertisement/broc hure | Menentukan pikiran utama paragraf teks esei tertulis berbentuk report | Menentukan informasi tertentu dari teks esei tertulis berbentuk discussion |
| 14 | Menentukan gambaran umum dari teks deskriptif | menentukan informasi rinci tersurat dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/broc hure | Menentukan infirmasi rinci tersurat/tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report | Menentukan informasi tersirat dari teks esei tertulis berbentuk discussion |
| 15 | Menentukan informasi tersirat dari teks naratif | menentukan informasi tertentu dr sebuah teks esai tertulis berbntk disccusion | Menentukan gambaran umum teks esei tertulis berbentuk deskriptive | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 16 | Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks naratif | menentukan makna kata tertentu sesuai konteks dr sebuah teks esai tertulis berbntuk descriptiv | Menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk eksposition | |
| 17 | Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman | disajikan sebuah teks esei tertulis berbntk message, siswa dpt menentukan gbran umum dr bacaan | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esei tertulis berbentuk eksposition | |
| 18 | Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja | | Menentukan info tertentu dari teks esei tertulis berbntuk discussion | |
| 19 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks hortary exposition | | Menentukan gamb. umum isi teks esei tertulis berbentuk discussion | |
| 20 | Menentukan gambaran umum dari teks review | | | |
| 21 | Menentukan makna kata dari teks review | | | |
| 22 | Menentukan gambaran umum dari teks discussion | | | |
| 23 | Menentukan makna kata dari teks discussion | | | |
| 24 | Menentukan informasi rinci tersirat dari teks discussion | | | |
| 25 | Menentukan gambaran umum dari teks recount | | | |

Tabel 8. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Bahasa Inggris (Program IPA) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang gambaran umum isi percakapan | Menentukan gbr yg tepat sesuai dg informasi yg di dlm percakapan interpersonal | menentukan gambaran tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam percakapan | menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di dalam percakapan |
| 2 | Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati |
| 3 | Menentukan jawaban dari informasi dari teks monolog pendek yang berbentuk recount | Menentukan gbran umum dr isi teks monolog recount diperdengarkan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan |
| 4 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks news item | disajikan teks fungsional pendek berbtk letter, siswa dapat menentukan gbran umum isi bacaan | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk naratif | Menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk naratif |
| 5 | Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks naratif | menentukan informasi tersirat sesuai konteks dr teks fungsional pendek brbentuk letter | Menentukan pikiran utama paragraf dari teks tertulis berbentuk naratif | menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition |
| 6 | Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja | Menentukan informasi tertentu dr bacaan disajikan teks tertulis berbntuk news item, siswa dapat | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition | Menentukan informasi tersirat dari teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 7 | Menentukan makna kata dari teks discussion | Menentukan informasi tertentu dr sebuah teks esai tertulis berbntuk discussion | Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan informasi tertentu dari teks esai tertulis berbentuk discussion |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 8 | Menentukan gambaran umum dari teks discussion | Menentukan informasi tersurat dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/ brochure | menentukan gambaran umum isi teks esai tertulis berbentuk discussion | Menentukan gambaran umum isi teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 9 | | disajikan teks tertulis berbentuk narrative, siswa dapat menentukan informasi rinci tersurat dr bacaan | menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk eksposition | |
| 10 | | Menentukan informasi tertentu dr teks fungsional pendek berbentuk advertisement/brochure | Menentukan tujuan komunikatif dari teks tertulis berbentuk report | |
| 11 | | | Menentukan informasi rinci tersurat/tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report | |

Tabel 9. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Bahasa Inggris (Program IPS) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|--|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang gambaran umum isi percakapan | Menentukan gbr yg tepat sesuai dg informasi yg ada di dalam percakapan interpersonal | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada dalam percakapan | Menentukan gambar yang tepat sesuai dengan informasi yang ada di percakapan |
| 2 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang informasi tertentu | Menentukan gbran umum dari isi teks monolog recount yg diperdengarkan | Menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati | menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan simpati |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 3 | Menentukan jawaban atas pertanyaan tentang gambaran umum isi percakapan | disajikan teks fungsional pendek berbentuk letter, siswa dapat menentukan gambaran umum isi bacaan | menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan | menentukan respon bila diperdengarkan percakapan pendek yang menyatakan undangan |
| 4 | Menentukan jawaban yang menggunakan ungkapan kesetujuan/ketidaksetujuan | Menentukan informasi tertentu dari teks fungsional pendek berbentuk advertisement/brochure | menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk naratif | menentukan informasi tertentu dari teks tertulis berbentuk naratif |
| 5 | Menentukan informasi tersirat dari teks naratif | menentukan informasi tersirat sesuai konteks dari teks fungsional pendek berbentuk letter | menentukan pesan moral (gambaran umum) dari teks tertulis berbentuk naratif | menentukan informasi tertentu dari teks fungsional pendek berbentuk announcement |
| 6 | Menentukan jawaban dari informasi dari teks monolog pendek yang berbentuk recount | Menentukan informasi rinci tersurat dari bacaan teks tertulis berbentuk narrative | Menentukan informasi rinci tersurat/tersirat dari teks esai tertulis berbentuk report | Menentukan informasi tersirat dari teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 7 | Menentukan makna kata dari teks discussion | menentukan informasi tertentu dari sebuah teks esai tertulis berbentuk discussion | menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk discussion | menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 8 | Menentukan gambaran umum dari teks discussion | Menentukan informasi tertentu dari bacaan disajikan teks tertulis berbentuk news item | menentukan gambaran umum isi teks esai tertulis berbentuk discussion | menentukan gambaran umum isi teks esai tertulis berbentuk discussion |
| 9 | Menentukan gambaran umum dari teks deskriptif | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks fungsional pendek berbentuk advertisement/ brochure | menentukan pikiran utama paragraf dari teks tertulis berbentuk naratif | |
| 10 | Menentukan gambaran umum dari suatu pengumuman | menentukan makna kata tertentu dari sebuah teks esai tertulis berbentuk exposition | menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk exposition | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 11 | Menentukan pikiran utama suatu paragraf dari teks naratif | | menentukan gambaran umum teks esai tertulis berbentuk deskriptif | |
| 12 | Menentukan informasi rinci tersurat dari lowongan kerja | | menentukan informasi rinci tersurat dari teks esai tertulis berbentuk eksposition | |
| 13 | Menentukan informasi rinci tersurat dari teks news item | | menentukan tujuan komunikatif dari teks esai tertulis berbentuk report | |

c. Mata Pelajaran Matematika

Tabel 10. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Matematika (Program IPA) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|---|--|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan persamaan grafik fungsi kudrat jika diketahui beberapa unsurnya | Menyusun persamaan kuadrat baru yg akar2nya mempunyai hubungan dg akar2 persamaan kuadrat | Menentukan batas-batas nilai variabel tersebut, jika jenis/ sifat akar-akarnya diketahui | Menentukan nilai fungsi invers dari suatu fungsi |
| 2 | Menentukan hasil operasi akar persamaan eksponen yang diubah ke dalam bentuk persamaan kuadrat | Menentukan fungsi komposisi dr beberapa fungsi yg diketahui | Menentukan persamaan kuadrat baru dari syarat/ sifat-sifat persamaan tersebut | Menentukan nilai hasil komposisi fungsi dari dua fungsi yang diketahui |
| 3 | Menentukan himpunan penyelesaina pertidaksamaan eksponen | Menentukan elemen matriks yg blm diketahui, jk diketahui kesamaan matriksnya | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan program linear | Menentukan negasi pernyataan dari hasil penarikan kesimpulan |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 4 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan persamaan kuadrat | Menentukan pjng proyeksi/vektor proyeksi antara dua vektor jk diketahui tiga buah titik yg tidk segrs | Menyelesaikan masalah dengan kombinasi sederhana | Menentukan persamaan bayangan suatu garis oleh dua transformasi |
| 5 | Menyelsaikan masalah yang berkaitan dengan progam linear | Menentukan bagan persamaan grs krn dua transformasi yg berurutan | | Menghitung nilai perband. trigono sudut antar garis dan bidang pada bangun ruang |
| 6 | Menentukan satu koefisien vektor (btk variabel) jika kedua vektor tegak lurus | Menentukan nilai suku pd deret dr jmlah tiga suku tdk urut pd sebuah deret aritmetika dg konsep suku | | Menghitung jarak titik ke garis/ titik ke bidang pada bangun ruang |
| 7 | Menentukan komponen vektor yang berbentuk var, jika diketahui proyeksi vector | Menentukan jarak titik terhadap bidang pd bangun ruang | | Menyelesaikan persamaan trigonometri dalam interval tertentu |
| 8 | Menentukan bayangan suatu kurva oleh suatu transformasi | Menentukan sudut antara grs dan bidang pd bangun ruang | | Menentukan titik potong garis singgung suatu kurva dengan salah satu sumbu koordinat |
| 9 | Menentukan bayangan suatu kurva oleh suatu transformasi yang berbentuk matriks | Menentukan volume dr bangun ruang beserta ukuran unsur-unsur yg dibutuhkan dg memanfaatkan aturan | | menentukan integral tak tentu fungsi trigonometri |
| 10 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan barisan dan deret aritmetika | Menentukan nilai limit fungsi trigonometri utk x mendekati a | | |
| 11 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan aturan sinus | Menentukan koordinat titik potong garis singgung dg sumbu koordinat dr persamaan kurva dan absis titik | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 12 | Menentukan himpunan penyelesaian dari persamaan trigonometri dalam sin atau cos. | Menentukan nilai peubah dr integral fungsi aljabar dg salah batas integral berupa peubah | | |
| 13 | Menentukan integral tak tentu dari fungsi trigono dengan menggunakan rumus integral subst | Menentukan luas antara dua kurva dlm btk integral tertentu | | |
| 14 | Menentukan volume benda putar suatu kurva yang mengelilingi sumbu x | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dg kaidah pencacahan, permutasi, / kombinasi | | |
| 15 | | Menghitung peluang suatu kejadian | | |

Tabel 11. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Matematika (Program IPS) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|--|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menggunakan sifat logaritma untuk menyelesaikan soal | Menentukan hasil operasi matriks dr beberapa elemen yg di antaranya tak diketahui dan dinyatakan sebagai | Menentukan ingkaran dari pernyataan implikasi | Menentukan invers fungsi-fungsi sederhana (pecahan linear) |
| 2 | Menentukan model matematika dari suatu daerah himpunan penyelesaian yang diketahui | Menentukan invers matriks berordo 2'2 | Menyederhanakan hasil operasi aljabar bentuk akar | Menyederhanakan hasil operasi aljabar bentuk akar |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 3 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan program linear | Menyelesaikan masalah dlm btk soal cerita yg berkaitan dg nilai maksimum/minimum dg menggunakan | Menentukan koordinat titikpotong dengan sumbu x dan y grafik fungsi kuadrat | Menentukan hasil operasi aljabar variabel itu dengan menggunakan kesamaan matriks |
| 4 | Menentukan hasil operasi aljabar dari penjumlahan yang membentuk kesamaan matriks dengan unsur-unsur var | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dg kaidah pencacahan | Menentukan hasil komposisi dari fungsi-fungsi tersebut | Menentukan nilai determinan dari matriks hasil operasi aljabar matriks-matriks berordo 2x2 |
| 5 | Menentukan satu matriks, jika hasil kali dari salah satu matriksnya diketahui | Menentukan frekuensi harapan dr suatu kejadian | Menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan sistem persamaan linear 2 variabel | Menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan sistem persamaan linier dua variabel |
| 6 | Menentukan jumlah n suku pertama barisan geometri jika diketahui suku ke 1 dan suku ke-n | Menentukan unsur yg blm diketahui berdasarkan unsur2 yg diketahui dr kata dlm btk diagram | Menentukan nilai determinan dari matriks dari hasil operasi aljabar matriks-matriks berordo 2 x 2 | Menentukan jumlah semua suku deret tersebut |
| 7 | Menentukan limit fungsi $f(x)$ dan $f(x) = (v_g(x) - v_h(x))$ | Menentukan ukuran pemusatan dr data dlm btk tabel | Menentukan invers dari penjumlahan/selisih kedua matriks berordo 2x2 tersebut | Menentukan suku tertentu / jumlah beberapa suku pertama deret tersebut |
| 8 | Menentukan persamaan garis singgung kurva di titik tertentu yang terletak pada kurva itu. | Menentukan ukuran pemusatan dr data tunggal | Menentukan jumlah semua suku deret tersebut | Menentukan invers dari penjumlahan/selisih kedu matriks berordo 2x2 tersebut |
| 9 | Menyelesaikan masalah maksimum/minimum dengan menggunakan turunan | | Menghitung nilai limit fungsi aljabar berbentuk untuk $x \rightarrow A$ | Menentukan standar deviasi dari data tunggal |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 10 | Menentukan banyaknya susunan r unsur dari n unsur yang diketahui dengan ($r=n$) | | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kaidah pencacahan | Menghitung nilai rata-rata dari data dalam bentuk histogram |
| 11 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan permutasi | | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan permutasi | Menentukan peluang kejadian (terdapat kombinasi) |
| 12 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kombinasi | | Menentukan peluang kejadian (terdapat kombinasi) | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan nilai ekstrim |
| 13 | Menentukan nilai simpangan baku dari data tunggal yang diketahui | | Menghitung nilai modus dari data dalam bentuk tabel distribusi frekuensi | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan permutasi |
| 14 | | | | Menentukan turunan / nilai turunan dari fungsi aljabar sederhana |

Tabel 12. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Matematika (Program IPA) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|---|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan nilai logaritma suatu bilangan dengan menggunakan sifat-sifat logaritma | Menyusun persamaan kuadrat baru yg akar2nya mempunyai hubungan dr akar2 persamaan kuadrat | Menyelesaikan persamaan trigonometri dalam interval tertentu | Menentukan batas-batas nilai variabel tersebut, jika jenis/sifat akar-akarnya diketahui |
| 2 | Menentukan hasil operasi akar persamaan log yang diubah ke dalam bentuk persamaan kuadrat | Menentukan panjang proyeksi/vektor proyeksi antara dua vektor jk diketahui tiga buah titik yg tdk segrs | | Menentukan persamaan bayangan suatu garis oleh dua transformasi |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan persamaan kuadrat | Menentukan bayangan persamaan garis krn dua transformasi yg berurutan | | Menghitung nilai perbandingan trigonometri sudut antargaris dan bidang pada bangun ruang |
| 4 | Menentukan persamaan garis singgung lingkaran di suatu titik pada lingkaran | Menentukan sudut antara garis dan bidang pada bangun ruang | | Menghitung jarak titik ke garis/titik ke bidang pada bangun ruang |
| 5 | Menentukan satu koefisien vektor (bentuk variabel) jika kedua vektor tegak lurus | Menentukan volum dr bangun ruang beserta ukuran unsur-unsur yg dibutuhkan dg memanfaatkan aturan | | Menentukan titik potong garis singgung suatu kurva dengan salah satu sumbu koordinat |
| 6 | Menentukan komponen vektor yang berbentuk variabel, jika diketahui proyeksi vector | Menentukan nilai limit fungsi trigonometri utk x mendekati a | | Menentukan nilai limit fungsi aljabar |
| 7 | Menentukan bayangan suatu kurva oleh komposisi transformasi yang berbentuk matriks | Menyelesaikan integral fungsi trigonometri | | Menentukan integrak tak tentu fungsi trigonometri |
| 8 | Menyelesaikan yang berkaitan dengan barisan dan deret aritmetika | menentukan nilai peubah dr integral fungsi aljabar dg salah batas integral berupa peubah | | |
| 9 | Menentukan jarak titik ke garis | siswa dpt menentuka luas antara dua kurva dlm bntk integral trntu | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 10 | Menentukan sudut antara garis dan bidang | siswa dpt menghitung peluang suatu kejadian | | |
| 11 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan aturan sinus | | | |
| 12 | Menentukan himpunan penyelesaian dari persamaan trigonomatri dalam sin atau cos | | | |
| 13 | Menentukan volume benda putar suatu kuva yang mengelilingi sumbu x | | | |

Tabel 13. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Matematika (Program IPS) yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|--|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan nilai kebenaran pernyataan majemuk dalam bentuk lambang | Menentukan ingkaran dr suatu pernyataan berkuantor sederhana | Menentukan nilai determinan dari matrik hasil operasi aljabar matriks 2 berordo 2x2 | Menghitung nilai rata-rata dari data dalam bentuk histogram |
| 2 | Menggunakan sifat logaritma untuk menyelesaikan soal | Menentukan hasil operasi matriks dr beberapa elemen yg di antaranya tak diketahui dan dinyatakan sebagai | | |
| 3 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan sistem persamaan linear dan variabel | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dg permutasi | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 4 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan program linear | Menyelesaikan masalah yg berkaitan dg kombinasi | | |
| 5 | Menentukan satu matriks, jika hasil kali dari salah satu matriksnya diketahui | Menentukan frekuensi harapan dr suatu kejadian | | |
| 6 | Menentukan jumlah n suku ke-1 barisan geo jika diketahui suku ke-1 dan suku ke-n | Menentukan unsur yg belum diketahui berdasarkan unsur-unsur yg diketahui dr kata dlm bentuk diagram | | |
| 7 | Menentukan nilai limit fungsi $f: x \rightarrow F(x)$ ($x \neq 8$ dan $f(x) = (v_g(x) - v_h(x))$) | Menentukan ukuran pemusatan dr data dlm kata btk tabel | | |
| 8 | Menentukan persamaan garis singgung kurva di titik tertentu pada kurva. | Menentukan ukuran pemusatan dr data dlm bentuk histogram | | |
| 9 | Menyelesaikan masalah maksimum/minimum dengan menggunakan turunan | Menentukan ukuran penyebaran dr data tunggal | | |
| 10 | Menentukan banyaknya susunan r unsur dari n unsur yang diketahui dengan ($r = n$) | | | |
| 11 | Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kombinasi | | | |
| 12 | Menentukan nilai simpangan baku dari data tunggal yang diketahui | | | |

d. Mata Pelajaran Kimia

Tabel 14. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Kimia yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|--|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Dari proses reaksi suatu industri menghitung massa/volume zat hasil | Mmemilih nama/rumus struktur dr isomer senyawa hasil reaksi tsb dg benar | Menghitung pH garam yang terhidrolisis dari volume asam/basa pembentuk garam dan parameter | Menganalisis grafik PT sesuai sifat koligatif larutan dengan tepat |
| 2 | Menentukan harga pH limbah dari tabel ujibeberapa air limbah dengan indicator | Menentukan pasangan data yg berhubungan dg tepat dr data ttg nama monomer/polimer/p roses pembtikan | Menentukan gambar partikel zat terlarut pada larutan yang sukar menguap memiliki sifat koligatif | Menentukan gambar partikel zat terlarut pada larutan yang sukar menguap memiliki sifat oligatif |
| 3 | Menentukan tekanan uap yang paling besar/kecil dari bagan beberapa larutan | Menghitung DH reaksi jk parameternya diket dr proses pelarutan/pembakaran zat hingga terjadi perubahan | Menentukan bahan bakar yang memiliki bilangan oktan tertinggi/terendah | Menentukan pasangan data yang berhubungan dengan polimer |
| 4 | Menentukan isomer fungsi/posisi dari senyawa alkanol | siswa dpt menghitung DH reaksi jk persamaan reaksi dan data DHf-nya diketahui | Menentukan gugus fungsi senyawa turunan alkohol yang namanya diketahui | Menentukan isomer tertentu dari senyawa turunan alkana yang diketahui |
| 5 | Menentukan pernyataan yang benar/salah tentang karbohidrat, protein dan lemak | menghitung laju reaksi dr reaksi pd dat eksperimen dr suatu reaksi berikut persamaan reaksinya | menentukan isomer tertentu dari senyawa turunan alkana yang diketahui | Menentukan korosi yang paling cepat/lambat terjadi sesuai gambar |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 6 | Memilih kegunaan protein dari beberapa manfaat/kegunaan makanan dalam tubuh | diberikan suatu rangkaian sel volta, siswa dpt menentukan diagram sel dr reaksi tsb dg benar | Memilih pasangan data nama unsur dan kegunaannya yang berhubungan dengan tepat | Menentukan urutan kenaikan/penurunan nomor atom unsur-unsur tersebut |
| 7 | Menentukan grafik yang menunjukkan proses reaksi pembentukan berdasarkan persamaan reaksi | memilih metode yg paling tepat/sebaliknya utk pencegahan korosi dlm kehidupan sehari-hari | | |
| 8 | Menentukan grafik laju pereaksi/hasil reaksi terhadap waktu yang tepat | | | |
| 9 | Menentukan laju reaksi pembentukan gas dari tabel hasil percobaan logam dengan suatu asam | | | |
| 10 | Menentukan diagram sel untuk menggambarkan proses sel volta | | | |

Tabel 15. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Kimia yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|---|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan harga ph air limbah dari tabel uji beberapa air limbah dengan indicator | Memprediksi campuran yg menghasilkan endapan, jk konsentrasi pembntk campuran dr data Ksp | Menentukan harga pH air limbah berdasarkan tabel hasil uji beberapa air limbah | Memprediksi campuran yang menghasilkan endapan/larutan dari ion/konsentrat pembentuk campuran |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 2 | Menentukan tekanan uap yang paling besar/ kecil dari bagan beberapa larutan | Menentukan titik didih/beku dr suatu larutan/pelarut jk parameter lainnya diketahui dr grafik PT | Memprediksi campuran yang menghasilkan endapan/larutan dari ion atau konsentrasi pembentuk campuran | Menentukan harga pH air limbah berdasarkan tabel hasil uji beberapa air limbah |
| 3 | Menentukan pernyataan yang benar/ salah tentang karbohidrat, protein dan lemak | Memilih nama/rumus struktur dr isomer senyawa hasil reaksi tsb dg benar | Menentukan isomer tertentu dari suatu senyawa turunan alkana yang diketahui | Menentukan isomer tertentu dari senyawa turunan alkana yang diketahui |
| 4 | Memilih kegunaan protein dari beberapa manfaat/ kegunaan makanan dalam tubuh | Menghitung DH reaksi jk parameternya diket dr proses pelarutan/pembakaran zat hingga terjadi perubahan | Memilih pasangan data nama unsur dan kegunaannya yang berhubungan dengan tepat | Menentukan urutan kenaikan/penurunan nomor atom unsur-unsur tersebut |
| 5 | Menentukan grafik yang menunjukkan proses reaksi pembentukan berdasarkan persamaan reaksi | diberikan suatu rangkaian sel Volta, siswa dpt menentukan diagram sel dr reaksi tsb dg benar | | |
| 6 | Menentukan grafik laju pereaksi/ hasil reaksi terhadap waktu yang tepat | | | |
| 7 | Menentukan laju reaksi pembentukan gas dari tabal hasil percobaan logam dengan suatu asam | | | |
| 8 | Menentukan diagram sel untuk menggambarkan proses sel volta | | | |

e. Mata pelajaran Fisika

Tabel 16. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Fisika yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|--|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menganalisis grafik dan diagram gerak untuk menentukan besaran kinematik terkait | Menjelas azas Bernoulli utk gaya angkat pd benda yg brada di dlm fluida bergerak | Menentukan koordinat titik berat benda dua dimensi dari benda-benda berbentuk batang/luasan | Menjelaskan hubungan usaha dengan perubahan energi dalam kehidupan sehari-hari dan besaran-besaran yang terkait |
| 2 | Menerapkan hukum gravitasi newton untuk gerak planet-planet | Menentukan perbesaran berdasar diagram sistem optik mikroskop/teropong | Menghitung salah satu besaran terkait dengan sistem pegas (maksimum tiga pegas) | Menghitung nilai besaran terkait pada gambar difraksi benda pada celah ganda/ kisi |
| 3 | Menentukan letak titik berat benda berbentuk batang, bidang atau ruang | Menentukan faktor-faktor yg menentukan kapasitas-kapasitor keping sejajar | Mengurutkan minimal tiga jenis gelombang elektromagnetik berdasarkan frekuensinya | Menentukan besaran-besaran dan sifat gelombang berjalan |
| 4 | Menerapkan hukum Mewton tentang gerak untuk menentukan salah satu besaran rotasi | Menghitung salah satu besaran listrik dr listrik dua loop | Menentukan besaran-besaran dan sifat gelombang berjalan | Menghitung salah satu besaran terkait berdasarkan gambar rangkaian RLC |
| 5 | Menganalisis pengaruh gaya pada sistem pegas untuk menentukan salah satu besaran terkait | Menentukan faktor-faktor yg mempengaruhi besarnya induksi magnetik disekitar kawat berarus listrik | Menghitung nilai besaran terkait pada gambar difraksi benda pada celah ganda/ kisi | Menentukan besaran listrik dalam rangkaian tertutup dengan hukum Ohm dan Kirchoff |
| 6 | Menerapkan konsep gerak parabola untuk menentukan besaran-besaran fisis | Menghitung besar ggl induksi pd kumparan yg disebabkan oleh perubahan fluks magnetik | Menentukan hasil pengukuran kuat arus dan tegangan listrik | Menentukan hasil pengukuran kuat arus dan tegangan listrik |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 7 | Menentukan pengaruh kalor terhadap zat pada keseimbangan thermal | Menghitung salah satu besaran dr rangkaian RLC/gelombang sinus arus terhadap waktu dan rangkaian RLC | Menentukan besaran-besaran fisis pada reaksi inti atom | Menentukan jumlah foton yang dipancarkan tiap detik oleh benda hitam sempurna dengan data2 pelengkap |
| 8 | Menganalisis sistem alat optik | siswa dpt menentukan gbr gelombang sinus tegangan/arus terhadap waktu dan rangkaian RLC | | |
| 9 | Memformulasikan kapasitas kapasitor keping sejajar | mengelompokkan cth penerapan radioisotop menurut pemanfaatannya dlm kehidupan sehari-hari | | |
| 10 | Menggunakan hukum Kirchoff untuk menentukan besaran terkait pada 100p rangkaian listrik | | | |
| 11 | Memformulasikan gaya magnetik yang dialami kawat berarus listrik yang bergerak di dalam medan magnet | | | |
| 12 | Menganalisis secara kualitatif gejala kuantum (hakikat/sifat-sifat radiasi) | | | |

Tabel 17. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Fisika yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|---|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menganalisis grafik dan diagram gerak untuk menentukan besaran kinematik terkait | membandingkan kuat medan gravitasi dr data posisi dua benda di atas permukaan bumi | menentukan besaran-besaran fisis pada reaksi inti atom | menghitung nilai besaran terkait pada gambar difraksi benda pada celah ganda/kisi |
| 2 | Menganalisis grafik dan diagram gerak untuk menentukan besaran kinematik terkait | menentukan perbandingan gaya Coloumb dr sebuah muatan listrik yg jaraknya diubah-ubah terhadap muatan | | menghitung salah satu besaran terkait berdasarkan gambar rangkaian RLC |
| 3 | Menentukan letak titik berat benda berbentuk batang, bidang atau ruang | menghitung salah satu besaran listrik dr rangkaian dua loop | | menentukan besaran listrik dalam rangkaian tertutup dengan hukum ohm dan kirchoff |
| 4 | Menerapkan hukum newton tentang gerak untuk menentukan salah satu besaran rotasi | menentukan faktor-faktor yg memepengaruhi besaran induksi magnet disekitar kawat berarus listrik | | |
| 5 | Menganalisis pengaruh gaya pada sistem pegas untuk menentukan salah satu besaran terkait | siswa dpt menentukan arah gaya magnetik yg dialami kawat/ muatan di dlm medan magnet | | |
| 6 | Menentukan pengaruh kalor terhadap zat pada keseimbangan thermal | siswa dpt menghitung besar ggl induksi pd kumparan yg disebabkan oleh perubahan fluks magnetik | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 7 | Menganalisis sistem alat optik | siswa dpt menentukan gbr gelombang sinus tegangan/arus terhadap waktu dan rangkaian RLC | | |
| 8 | Menganalisis gelombang berjalan pada medium untuk menentukan besaran terkait | | | |
| 9 | Memformulasikan kapasitas kapasitor keping sejajar | | | |
| 10 | Memformulasi gaya magnetik yang dialami kawat berarus listrik yang bergerak di dalam medan magnet | | | |

f. Mata Pelajaran Biologi

Tabel 18. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Biologi yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|---|--|--|
| | 2007-2008 | 2008-2009 | 2008-2009 (Paket A dan B) | |
| 1 | Mengidentifikasi tahapan-tahapan reproduksi pada invertebrata | mampu menginterpretasikan gbr aliran energi/daur biogeokimia dlm ekosistem tertentu | Mengidentifikasi organel sel tumbuhan/ hewan | Menentukan contoh peranan virus/ protista/ monera/ fungi |
| 2 | Menjelaskan mekanisme transport zat pada membran sel | mampu mengidentifikasi kasus kerusakan lingkungan dan akibatnya bagi ekosistem tertentu | menjelaskan proses pencernaan zat makanan | Menjelaskan proses perkembangbiakan tumbuhan berbiji |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 3 | Mengidentifikasi penyakit/gangguan yang berkaitan dengan darah | mampu mengidentifikasi salah satu jaringan pd manusia brdasarkan gbr yg sesuai dg fungsinya | Menjelaskan fungsi organ pada alat indera | Mengidentifikasi organel sel tumbuhan/ hewan |
| 4 | Menjelaskan peran hormon pada tumbuhan | mampu mengidentifikasi jns gangguan/penyakit pd sistem preedaran darah | Menjelaskan proses pada sistem reproduksi | Menjelaskan proses pada sistem reproduksi |
| 5 | Mendesripsikan proses respirasi aerob/anaerob | mampu mengidentifikasi enzim-enzim yg terlibat pd sistem pencernaan | Mengidentifikasi kelainan/ penyakit pada sistem organ | Menjelaskan fungsi organ pada sistem transportasi |
| 6 | Menjelaskan proses fotosintesis pada tumbuhan | mampu menafsirkan proses yg terjadi pd sistem pernapasan berdasarkan gbr yg disajikan | Mengidentifikasi tahap/ hasil/ ciri-ciri respirasi anaerob | Mengidentifikasi tahap/ hasil/ ciri-ciri respirasi anaerob |
| 7 | Mengidentifikasi peristiwa mutasi | mampu menjelaskan proses yg terganggu pd sistem eksresi manusia krn adanya gangguan organ eksresi | Mengidentifikasi DNA/ RNA berdasarkan ciri-ciri/ strukturnya | Menginterpretasi prinsip-prinsip hhukum mendel |
| 8 | Menerapkan hukum Hardy Weinberg | mampu menjelaskan perjalanan impuls pd sistem saraf manusia | Menjelaskan tahap sintesis protein | Mengidentifikasi tahap reproduksi sel |
| 9 | | mampu menjelaskan proses kerja salah satu sistem indera | Menjelaskan tahapan peristiwa gametogenesis | Menerapkan hukum Hardy-weinberg |
| 10 | | mampu menjelaskan tahap-tahap permbtkn sel gamet pd organ reproduksi serta hormon yg terlibat | Menginterpretasi prinsip-prinsip hukum mendel | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 11 | | mampu menguraikan tahap-tahap reaksi respirasi sel dlm kondisi anaerob | menginterpretasikan kasus/ pembuktian asal usul kehidupan | |
| 12 | | mampu menjelaskan tahap-tahap reaksi terang | | |
| 13 | | mampu menjelaskan tahap-tahap reaksi gelap | | |
| 14 | | mampu menentukan jumlah/rasio fenotip dr kasus kesetimbangan populasi hukum Hardy-Weinberg | | |

Tabel 19. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Biologi yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|---|---|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menjelaskan peranan hormon pada pertumbuhan | mampu menginterpretasikan gbr aliran energi/daur biogeokimia dlm ekosistem tertentu | menjelaskan peran komponen ekosistem | mengidentifikasi fungsi hormon/sistem koordinasi |
| 2 | Menjelaskan proses fotosintesis pada tumbuhan | mampu mengidentifikasi kasus kerusakan lingkungan dan akibatnya bagi ekosistem tertentu | menjelaskan akibat kerusakan lingkungan bagi ekosistem tertentu | menjelaskan fungsi organ pada alat indera |
| 3 | Menentukan asupan karbohidrat yang tepat pada penderita penyakit tertentu | mampu mengidentifikasi jaringan tumbuhan berdasarkan gbr yg disajikan | mengidentifikasi organel sel tumbuhan/hewan | menjelaskan pada sistem reproduksi |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 4 | Menjelaskan gametogenesis pada hewan/ tumbuhan | mampu mengidentifikasi salah satu jaringan pd manusia brdasarkan gbr yg sesuai dg fungsinya | menjelaskan fungsi organ pada alat indera | menginterpretasi percobaan tentang pertumbuhan/perkembangan tanaman |
| 5 | Mengidentifikasi peristiwa mutasi | mampu menjelaskan mekanisme gerak otot brdasarkan gbr yg disajikan | menjelaskan proses pada sistem reproduksi | mengidentifikasi tahap/hasil/ciri-ciri respirasi anaerob |
| 6 | | mampu mengidentifikasi jns gangguan/penyakit pd sistem peredaran darah | mengidentifikasi tahap/hasil/ciri-ciri respirasi anaerob | mengidentifikasi tahap reproduksi sel |
| 7 | | mampu mengidentifikasi enzim-enzim yg terlibat pd sistem pencernaan | menjelaskan tahapan peristiwa gametogenesis | menginterpretasikan kasus/pembuktian asal usul kehidupan |
| 8 | | mampu menafsirkan proses yg terjadi pd sistem pernapasan berdasarkan gbr yg disajikan | menginterpretasi prinsip-prinsip hukum Mendell | |
| 9 | | mampu menjelaskan perjalanan impuls pd sistem saraf manusia | | |
| 10 | | mampu menjelaskan proses kerja salah satu sistem indera | | |
| 11 | | mampu menjelaskan tahap-tahap permbtkn sel gamet pd organ reproduksi serta hormon yg terlibat | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 12 | | mampu menjelaskan tahap-tahap reaksi terang | | |
| 13 | | mampu menjelaskan tahap-tahap reaksi gelap | | |
| 14 | | mampu menginterpretasikan percobaan yg mengarah pd pembuktian asal-usul kehidupan | | |

g. Mata Pelajaran Ekonomi

Tabel 20. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Ekonomi yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|---|--|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Mengidentifikasi pasar input | siswa dpt menjelaskan sistem ekonomi yg berlaku di Indonesia | Menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan SDA | Menejelaskan peran konsumen dan produser dan dalam kegiatan ekonomi |
| 2 | Mengidentifikasi pasar modal | siswa dpt menentukan banyaknya output agar laba produser maksimal | Menjelaskan peran konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi | Menjeaskan manfaat produk dari lembaga keuangan |
| 3 | Mengidentifikasi jenis koperasi | siswa dpt menentukan harga dan output keseimbangan berdasarkan data dlm btk tabel maupun fungsi | menentukan harga dan output keseimbangan berdasarkan data dalam bentuk tabel/ fungsi | Mencari besarnya konsumsi/ tabungan/ pendapatan |
| 4 | Posting jurnal umum ke buku besar 4 kolom | mengidentifikasi ciri-ciri pasar persaingan sempurna dan pasar persaingan tak sempurna. (cth-cth konkret) | Menentukan GNP, GDP, PDB, PNB, NNI/PI | Menghitung pajak bumi dan bangunan/ pajak penghasilan (pph) berdasarkan data |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|---|
| 5 | Posting jurnal khusus ke buku besar | menjelaskan mengapa kurva penawaran tenaga kerja semula miring positif kemudian belok ke arah | Menghitung tingkat inflasi mencari besarnya konsumsi/ tabungan /pendapatan | Menentukan kebijakan pemerintah dibidang fiskal |
| 6 | Mencatat jurnal penutup | disajikan persamaan konsumsi/tabungan, siswa dpt mencari besarnya konsumsi/tabungan | Menjelaskan uang kartal lebih diterima masyarakat | Menentukan cara mengatasi pengangguran berdasarkan ilustrasi |
| 7 | | siswa dpt membedakan arti pertumbuhan dan pembangunan ekonomi, indikator pertumbuhan dan | Mendesripsikan manfaat produk dari lembaga keuangan | Menyelesaikan kasus bidang moneter pasca krisis 1997 |
| 8 | | mengidentifikasi jns-jns pengangguran, penyebabnya dan cara mengatasinya dr sisi fiskal/moneter | Menentukan cara mengatasi pengangguran berdasarkan ilustrasi | Menentukan solusi dari permasalahan pembangunan ekonomi |
| 9 | | siswa dpt mengidentifikasi unsur-unsur/ komponen pendptn dan belanja daerah/ nasional | Menentukan surplus/ defisit/ dampak APBN/ APBD terhadap kegiatan ekonomi | Membandingkan kelebihan/ kekurangan PT dengan perusahaan perseorangan |
| 10 | | siswa dpt menyebutkan dampak dr salah satu kebijakan perdagangan internasional | Menghitung pajak bumi dan bangunan/ pajak penghasilan (pph) berdasarkan data | Mencatat pada persamaan akuntansi |
| 11 | | siswa dpt membuat jurnal penyesuaian perusahaan dagang | Menjelaskan dampak neraca pembayaran berimbang/ defisit/ surplus terhadap perekonomian | Mengidentifikasi pengaruh transaksi keuangan pada persamaan akuntansi |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 12 | | disajikan data keuangan perusahaan dagang, siswa dpt menyusun laporan keuangan (perubahan modal) | Menentukan fungsi-fungsi manajemen menurut beberapa ahli | Menjelaskan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia |
| 13 | | | Menyelesaikan kasus koperasi sekolah | Mencatat transaksi/ bukti transaksi perusahaan jasa dalam jurnal umum |
| 14 | | | Menejelaskan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia | Menghitung laba/ rugi/ besarnya biaya |
| 15 | | | Mencatat pada persamaan akuntansi | Menyusun laporan keuangan (laporan laba/ rugi) |
| 16 | | | Mencatat transaksi/ bukti transaksi perusahaan jasa dalam jurnal umum | |

Tabel 21. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Ekonomi yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|--|--|--|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Mengidentifikasi pasar input | siswa dpt menentukan harga dan output keseimbangan berdasarkan data dlm bentuk tabel maupun fungsi | Menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan SDA | Menjelaskan peran konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|---|
| 2 | Mengidentifikasi pasar modal | siswa dpt membedakan arti pertumbuhan dan pembangunan ekonomi, indikator pertumbuhan dan | Menentukan harga dan output keseimbangan berdasarkan data dalam bentuk tabel/fungsi | Mendeskripsikan manfaat produk dari lembaga keuangan |
| 3 | Mengidentifikasi badan usaha | mengidentifikasi jns-jns pengangguran, penyebab dan cara mengatasinya dr sisi fiksial/moneter | Mendeskripsikan manfaat produk dari lembaga keuangan | Menentukan kebijakan pemerintah dibidang fiskal |
| 4 | Mencatat transaksi ke jurnal khusus | siswa dpt menentukan unsur-unsur/komponen pendapatan dan belanja daerah/nasional | Menentukan solusi dari permasalahan pembangunan ekonomi | Menyelesaikan kasus bidang moneter pasca krisis 1997 |
| 5 | Posting jurnal khusus ke buku besar | menghitung PPH dr data kepala keluarga dr seorang istri dan tiga org anak yg menjadi tanggungannya | Menentukan surplus/ defisit/ dampak APBN/ APBD terhadap kegiatan ekonomi | Menjelaskan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia |
| 6 | | siswa dpt membuat jurnal penyesuaian perusahaan dagang | Menghitung pajak bumi dan bangunan/ pajak penghasilan (PPH) berdasarkan data | Membuat jurnal penutup dari laporan laba/ rugi yang disajikan |
| 7 | | disajikan neraca saldo dan data penyesuaian, siswa dpt menyelesaikan kertas kerja | Menentukan fungsi-fungsi manajemen menurut beberapa ahli | |
| 8 | | disajikan data keuangan perusahaan dagang, siswa dpt menyusun laporan keuangan (perubahan modal) | Menjelaskan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia | |
| 9 | | | Mencatat transaksi/ bukti trans.perusahaan jasa dalam jurnal umum | |

h. Mata Pelajaran Sosiologi

Tabel 22. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Sosiologi yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|--|--|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Mengidentifikasi syarat terjadinya interaksi sosial | disajikan cth perilaku sosial dlm masyarakat. Siswa dpt menentukan jns nilai/norma yg mendasari perilaku | Menentukan jenis nilai/ norma yang mendasari perilaku pada contoh | Menentukan bentuk interaksi sosial berdasarkan sosial berdasarkan contoh yang disajikan |
| 2 | Mengidentifikasi berbagai jenis nilai dan norma sosial | mengidentifikasi yg termasuk ciri/unsur pembtk keteraturan sosial | Mengidentifikasi fungsi media sosialisasi bagi pembentukan kepribadian | Menjelaskan bentuk ciri/ sifat pelapisannya dari gambar piramida sosial masyarakat |
| 3 | Memberi contoh fungsi nilai dan norma sosial | menyimpulkan hubungan kepribadian dgn kebudayaan dr cth kasus proses sosialisasi dlm komunitas etnis | Mengidentifikasi penyebab terjadinya perilaku menyimpang | Menentukan bentuk akomodasi penyelesaian konflik sosial yang terjadi pada masyarakat |
| 4 | Menggambarkan stratifikasi sosial | disajikan gbr piramida sosial masyarakat tertentu, siswa dpt menjelaskan btk ciri/sifat pelapisannya | Menentukan bentuk akomodasi penyelesaian konflik sosial yang terjadi pada masyarakat | menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Indonesia |
| 5 | Mengidentifikasi dasar pelapisan/stratifikasi sosial | menjelaskan ciri/sifat horizontalnya dr kelompok2 sosial atas dasar parameter tertentu (agama/ras/suku) | Menganalisis bentuk kemajemukan struktur sosial berdasarkan contoh yang disajikan | menentukan yang termasuk <i>gemeinshaft/gesellschaft</i> |
| 6 | Memberi contoh upaya mengatasi konflik (bentuk akomodasi) | menjelaskan pengaruh bagi integrasi sosial dr kasus btk kemajemukan struktur sosial | menjelaskan bentuk mobilitas | Menjelaskan sebab terjadinya disintegrasi sebagai akibat perubahan sosial |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 7 | Menjelaskan pengaruh interseksi dan konsolidasi sosial | mengidentifikasi kesesuaian cth perilaku sosial dua pihak yg berbeda suku/agama dg konsep | mengidentifikasi saluran mobilitas sosial | Menyebutkan faktor pendorong/ penghambat terjadinya perubahan sosial |
| 8 | Mengidentifikasi berbagai bentuk mobilitas sosial | disajikan cth gejala proses perubahan sosial, siswa dpt menjelaskan arti perubahan sosial tsb | menganalisis pengaruh interseksi/ asimilasi analgasi/ konsolidasi sosial terhadap intergrasi | Menjelaskan fungsi lembaga politik tertentu bagi masyarakat |
| 9 | Mengidentifikasi berbagai faktor yang mendasari terjadinya kelompok sosial | disajikan cth perubahan sosial dlm aspek tertentu, siswa dpt menjelaskan faktor penyebab terjadinya | Mengidentifikasi yang termasuk politik aliran/ primordialisme | Menjelaskan fungsi laporan hasil penelitian bagi peneliti/ masyarakat |
| 10 | Mengidentifikasi berbagai bentuk kelompok sosial | disajikan syarat topik penelitian yg baik, siswa dpt menjelaskan alasan/tujuannya | Menjelaskan arah kecenderungan terjadinya perubahan sosial | Mengidentifikasi teknik pengumpulan data berdasarkan contoh yang disajikan |
| 11 | Memberi contoh perilaku dalam masyarakat multikultur | disajikan cth penelitian, siswa dpt mengidentifikasi jnsnya berdasarkan kriteria tertentu | Mengidentifikasi dampak positif/ negatif globalisasi/ demokratisasi | Menentukan variabel yang diteliti berdasarkan contoh yang disajikan |
| 12 | Memberi contoh dampak negatif perubahan sosial | mengidentifikasi teknik sampling dr cth kegiatan pengambilan sampel dr populasi penelitian | Menjelaskan fungsi lembaga ekonomi/ politik/ hukum bagi masyarakat | |
| 13 | Menjelaskan peran dan fungsi lembaga keluarga, pendidikan dan agama | mengidentifikasi dua ciri yg termasuk kelebihan/kekurangan dr teknik pengumpulan data tertentu | Mengidentifikasi teknik sampling yang digunakan berdasarkan contoh yang disajikan | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 14 | Memberi contoh teknik pengumpulan data penelitian | | Mengidentifikasi jenis sampel berdasarkan contoh yang disajikan | |
| 15 | Menjelaskan fungsi laporan penelitian sosial | | Menentukan variabel yang diteliti berdasarkan contoh yang disajikan | |
| 16 | | | mengidentifikasi teknik pengumpulan data berdasarkan contoh yang disajikan | |

Tabel 23. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Sosiologi yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|--|--|--|
| | 2007-2008 | 2008-2009 | 2009-2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Mengidentifikasi syarat terjadinya interaksi sosial | disajikan cth interaksi sosial, siswa dpt menentukan btk interaksi sosial tsb | Mengidentifikasi fungsi fungsi media sosialisasi bagi pembentukan kepribadian | Menentukan bentuk interaksi sosial berdasarkan contoh yang disajikan |
| 2 | Memberi contoh fungsi nilai dan norma sosial | disajikan cth perilaku sosial dlm masyarakat, siswa dpt menentukan jns nilai/norma yg mendasari perilaku | Mengidentifikasi sebab terjadinya perilaku menyimpang | Mengidentifikasi bentuk/ jenis/ sifat perilaku menyimpang dari kriteria tertentu |
| 3 | Menjelaskan pengaruh interaksi dan konsolidasi sosial | mengidentifikasi yg termasuk ciri/unsur pembentuk keteraturan sosial | Mengidentifikasi faktor penyebab terjadinya konflik sosial | Menjelaskan bentuk ciri/ sifat lapisannya dari gambar piramida sosial masyarakat |
| 4 | Mengidentifikasi berbagai bentuk mobilitas sosial | disajikan cth kegiatan sosialisasi dlm masyarakat, siswa dpt menentukan btk/jns/tipenya | Menentukan bentuk akomodasi penyelesaian konflik sosial yang terjadi pada masyarakat | Mengidentifikasi dasar/ parameter pembentukan stratifikasi sosial masyarakat |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 5 | Mengidentifikasi berbagai faktor yang mendasari terjadinya kelompok sosial | mengidentifikasi fungsinya bagi pembntkn kepribadian dr cth kasus media sosialisasi formal/ | Mengidentifikasi akibat dari konflik sosial | Mengidentifikasi faktor penghambat/ pendorong mobilitas sosial |
| 6 | Mengidentifikasi berbagai bentuk kelompok sosial | menyimpulkan hubungan kepribadian dg kebudayaan dr cth kasus proses sosialisasi dlm komunitas etnis | Menganalisis bentuk kemajemukan struktur sosial berdasarkan contoh yang disajikan | Menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Indonesia |
| 7 | Memberi contoh perilaku dalam masyarakat multikultural | mengidentifikasi sifat/cara pengendalian sosial dr cth kasus pengendalian sosial pd lingkungan tertentu | Mengidentifikasi faktor penghambat/ pendorong mobilitas sosial | Menentukan yang termasuk gemeinschaft/ gessellschaft |
| 8 | Menjelaskan peran dan fungsi lembaga keluarga, pendidikan dan agama | mengidentifikasi dasar/ parameter pmbentukan dr bagan stratifikasi sosial masyarakat dan keterangannya | Menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Indonesia | Mengidentifikasi yang termsuk politik aliran/ primordialisma |
| 9 | Menjelaskan fungsi laporan penelitian sosial | disajikan gbr piramida sosial masyarakat tertentu, siswa dpt menjelaskan btk ciri/sifat pelapisannya | Menyimpulkan faktor penyebab terjadinya perubahan perilaku sosial | menyebutkan faktor pendorong/ penghambat terjadinya perubahan sosial |
| 10 | | menjelaskan ciri/sifat horizontalnya dr kelompok2 sosial atas dasar parameter tertentu (agama/ras/suku) | Menjelaskan arah kecenderungan terjadinya perubahan sosial | Menjelaskan fungsi lembaga politik tertentu bagi masyarakat |
| 11 | | menjelaskan pengaruh bagi integrasi sosial dr kasus btk kemajemukan struktur sosial | Menjelaskan sebab terjadinya disintegrasi sebagai akibat perubahan sosial | Menjelaskan fungsi laporan hasil penelitian bagi peneliti dan masyarakat |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 12 | | mengidentifikasi dua ciri hubungan sosial yg trdpt dlm suatu komunitas (paguyuban/patembayan) | Mengidentifikasi dampak positif/negatif globalisasi/demokratisasi | Mengidentifikasi teknik pengumpulan data berdasarkan contoh yang disajikan |
| 13 | | menjelaskan ciri kemajemukan masy Indonesia dlm aspek kehidupan sosial dr ilustrasi ttg kemajemukan | Menjelaskan fungsi lembaga ekonomi/ politik/ hukum bagi masyarakat | Mengidentifikasi teknik sampling yang digunakan berdasarkan contoh yang disajikan |
| 14 | | menjelaskan sebab terjadinya kemajemukan masyarakat Indonesia dlm aspek | Menjelaskan pentingnya syarat terjadi penelitian yang baik | |
| 15 | | mengidentifikasi kesesuaian cth perilaku sosial dua pihak yg berbeda suku/ agama dg konsep | Mengidentifikasi teknik sampling yang digunakan berdasarkan contoh yang disajikan | |
| 16 | | mengidentifikasi dua cth perilaku dlm masyarakat majemuk yg termasuk politik | Mengidentifikasi jenis sampel berdasarkan contoh yang disajikan | |
| 17 | | disajikan cth gejala proses perubahan sosial, siswa dpt menjelaskan arti perubahan sosial ts | Menentukan variabel yang diteliti berdasarkan contoh | |
| 18 | | disajikan cth perubahan sosial dlm aspek tertentu, siswa dpt menjelaskan faktor penyebab terjadinya | | |
| 19 | | mengidentifikasi dampak positif dr cth gejala globalisasi/demokratisasi bagi masyarakat | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 20 | | mengidentifikasi dampak negatif dr investernisasi/konsumerisme/hedonisme/liberalisme | | |
| 21 | | menjelaskan fungsi/tujuan dr lembaga sosial bagi kehidupan masyarakat | | |
| 22 | | mengidentifikasi dua dr empat cth dr kegiatan lembaga keluarga yg termasuk fungsi | | |
| 23 | | disajikan syarat topik penelitian yg baik, siswa dpt menjelaskan alasan/tujuannya | | |
| 24 | | disajikan cth data penelitian, siswa dpt mengidentifikasi jnsnya berdasarkan kriteria tertentu | | |
| 25 | | mengidentifikasi teknik sampling dr cth kegiatan pengambilan sampel dr populasi penelitian | | |
| 26 | | mengidentifikasi dua ciri yg termasuk kelebihan/kekurangan dr teknik pengumpulan data tertentu | | |
| 27 | | menjelaskan fungsi dr deskripsi ttg laporan hasil penelitian tertentu bagi peneliti/masyarakat | | |

i. Mata Pelajaran Geografi

Tabel 24. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Geografi yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Timur selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|---|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan yang berkaitan dengan konsep dasar geografi | Menentukan konsep dsr geografi yg digunakan utk memahaminya | Mengidentifikasi prinsip geosfer dalam kehidupan sehari-hari | menentukan ciri-ciri batuan berdasarkan gambar |
| 2 | Menentukan jenis batuan | Menentukan pendekatan yg digunakan utk menganalisis kasus fenomena geosfer | Menentukan ciri-ciri batuan berdasarkan gambar | Mengidentifikasi jenis hujan di Indonesia |
| 3 | Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi proses pelapukan | Mengidentifikasi cara mitigasi bencana alam (gempa) | Membedakan karakteristik unsur tenaga eksogen (pelapukan dan erosi) | Menentukan flora di Indonesia |
| 4 | Mendeskripsikan berbagai jenis angin | Mengidentifikasi alasan temperatur udara pd lapisan troposfer mengalami penurunan (adiabatis basah) | Menentukan jenis tekstur tanah berdasarkan data tekstur tanah | Menentukan faktor yang mempengaruhi gelombang laut |
| 5 | Mengidentifikasi unsur-unsur yang mempengaruhi persebaran flora dan fauna | mengidentifikasi cir-ciri hutan di Indonesia yg berpengaruh terhadap kehidupan manusia | Mengidentifikasi upaya mempertahankan kesuburan tanah | Menentukan permasalahan/ upaya mengatasi permasalahan kependudukan |
| 6 | Menentukan hewan yang termasuk hewan peralihan | menentukan perlunya sensus penduduk | Menentukan perbedaan temperatur di suatu lapisan atm/ muka bumi | Menentukan jenis industri yang layak dikembangkan dari grafik penggunaan lahan |
| 7 | Mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi pemusatan lokasi industri | mengidentifikasi faktor-faktor natalitas/mortalitas suatu wilayah | Menentukan ciri iklim tertentu di suatu daerah berdasarkan data | Membedakan detail objek pada gambar peta dari dua peta yang sama dengan skala berbeda |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 8 | Menentukan pemecahan masalah dalam kasus industri | siswa dpt mengidentifikasi faktor-faktor pendorong industri suatu wilayah | Mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi infiltrasi air tanah | Mengelompokan negara maju/ negara berkembang dari beberapa negara |
| 9 | Memperkirakan besar azimuth suatu titik terhadap titik yang lain | disajikan dua peta yg sama dg skala yg berbeda, siswa dpt membedakan detail obyek yg tergrbr pd peta | Menentukan faktor yang mempengaruhi gelombang laut | Menggolongkan negara maju/ garing negara berkembang dari kriteria tertentu |
| 10 | | disajikan suatu gbr siswa dpt menentukan jns dan btk proyeksinya | Menentukan flora di Indonesia | |
| 11 | | didajikan suatu gbr hasil inderaja, siswa dpt menentukan jns citranya | Mengidentifikasi pertumbuhan penduduk | |
| 12 | | disajikan beberapa peta tematik, siswa dpt menentukan pemanfaatan peta tsb | Menentukan potensi desa | |
| 13 | | disajikan data dan gbr, siswa dpt menentukan titik henti antara dua kota | Menentukan alasan suatu wilayah dijadikan sebagai pusat pertumbuhan | |
| 14 | | siswa dpt menentukan alasan suatu wilayah dijadikan sebagai pusat pertumbuhan | | |
| 15 | | menentukan kriteria suatu negara tergolong negara maju, tetpi kenyataanya tergolong negara berkembang | | |

Tabel 25. Kompetensi yang diuji dengan perolehan penguasaan materi Geografi yang rendah pada UN di kabupaten Lampung Tengah selama tiga tahun terakhir.

| No | Kemampuan Yang Diuji Yang Rendah (≤ 60) | | | |
|----|--|---|---|---|
| | 2008 | 2009 | 2010 (Paket A dan B) | |
| 1 | Menentukan yang berkaitan dengan konsep dasar geografi | disajikan gejala geosfer, siswa dpt menentukan konsep dasar geografi yg digunakan utk memahaminya | Mengidentifikasi prinsip geosfer dalam kehidupan sehari-hari | Menentukan pendekatan yang digunakan untuk menganalisis fenomena geosfer |
| 2 | Mengidentifikasi pendekatan geografi untuk mengkaji peristiwa tersebut | menentukan pendekatan yg digunakan utk menganalisis kasus fenomena geosfer | Menentukan ciri-ciri batuan berdasarkan gambar | Menunjukkan bentuk muka bumi hasil pola pergerakan lempeng tektonik dari gambar |
| 3 | Menjelaskan penyebab Indonesia sering mengalami gempa bumi | disajikan gbr batuan, siswa dpt menentukan ciri-ciri batuan tsb | Menjelaskan proses epirogenetik/ orogenetik | Mengidentifikasi bukti-bukti pergerakan lempeng tektonik |
| 4 | Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi proses pelapukan | siswa dpt mengidentifikasi cara mitigasi bencana alam (gempa) | Membedakan karakteristik unsur-unsur tenaga eksogen (pelapukan dan erosi) | Membedakan karakteristik unsur-unsur tenaga eksogen (pelapukan dan erosi) |
| 5 | Menentukan berbagai jenis angin | siswa dpt menentukan fenomena yg terjadi pd suatu lapisan atmosfer | Menentukan jenis tekstur tanah berdasarkan data tekstur tanah | Mengidentifikasi cara mitigasi bencana alam (gempa) |
| 6 | Mengumpulkan iklim suatu wilayah berdasarkan klasifikasi Schmid-Ferguson | mengidentifikasi alasan temperatur udara pd lapisan troposfer mengalami penurunan (adiabatis basah) | Mengidentifikasi upaya mempertahankan kesuburan tanah | Mengidentifikasi upaya kesabaran tanah |
| 7 | Menjelaskan proses-proses yang terjadi pada siklus air tersebut | siswa dpt mengidentifikasi ciri-ciri hutan di Indonesia yg berpengaruh terhadap kehidupan | Menentukan perbedaan temperatur disuatu lapisan atmosfer/ muka bumi | Mengidentifikasi jennis hujan di Indonesia |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | manusia | | |
| 8 | Mengidentifikasi faktor yang mempengaruhi infiltrasi | siswa dpt menentukan perlunya sensus penduduk | Menentukan ciri iklim tertentu di suatu daerah berdasarkan data | Menentukan flora di Indonesia |
| 9 | Mengidentifikasi unsur-unsur yang mempengaruhi persebaran flora dan fauna | siswa dpt mengidentifikasi faktor-faktor natalitas/ mortalitas suatu wilayah | Menentukan faktor yang mempengaruhi gelombang laut | Menentukan permasalahan/ upaya mengatasi permasalahan kependudukan |
| 10 | Menunjukkan contoh-contoh fauna yang sama antara oriental dengan ethopian | siswa dpt mengidentifikasi faktor-faktor pendorong industri suatu wilayah | Menentukan flora di Indonesia | Menginterpretasi kemiringan lereng setelah disajikan peta topografi |
| 11 | Menentukan pemecahan masalah dalam kasus industri | disajikan grafik penggunaan lahan, siswa dpt menentukan jns industri yg layak dikembangkan | Menentukan permasalahan/ upaya mengatasi permasalahan kependudukan | Menentukan kota berdasarkan sejarah pertumbuhannya |
| 12 | Memperkirakan besar azimuth suatu titik terhadap titik yang lain | disajikan dua peta yg sama dg skala yg berbeda, siswa dpt membedakan detail objek yg tergrbr pd peta | Menentukan kota berdasarkan sejarah pertumbuhannya | Mengelompokkan negara maju/ negara berkembang dari beberapa negara |
| 13 | Mengklasifikasi citra foto berdasarkan spektrumnya | disajikan beberapa peta tematik, siswa dpt menentukan pemanfaatan peta tsb | | |
| 14 | Menghitung kekuatan interaksi peta | disajikan data dan gbr, siswa dpt menentukan titik henti antara dua kota | | |
| 15 | | siswa dpt menentukan alasan suatu wilayah dijadikan sebagai pusat pertumbuhan | | |

Tabel. 28. Hasil isian angket siswa se-Kabupaten Lampung Tengah

| No | PERTANYAAN | PILIHAN JAWABAN | TER | KOT | SEP | PUNG | Jumlah | % |
|----|--|-------------------|-----|-----|-----|------|--------|-------|
| 1 | Bagaimana kondisi sarana (meja, kursi, papan tulis) di kelasmu? | a. sangat baik | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| | | b. baik | 9 | 14 | 5 | 18 | 46 | 63,89 |
| | | c. cukup baik | 8 | 2 | 13 | 0 | 23 | 31,94 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 2 | Bagaimana kebersihan di ruang kelasmu? | a. sangat bersih | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| | | b. bersih | 10 | 11 | 12 | 18 | 51 | 70,83 |
| | | c. cukup bersih | 3 | 6 | 6 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | d. kurang bersih | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| 3 | Bagaimana pencahayaan di ruang kelasmu? | a. sangat terang | 6 | 0 | 1 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. terang | 11 | 14 | 12 | 18 | 55 | 76,39 |
| | | c. cukup terang | 0 | 3 | 5 | 0 | 8 | 11,11 |
| | | d. kurang terang | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| 4 | Bagaimana sirkulasi udara di kelasmu? | a. sangat baik | 4 | 1 | 2 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. baik | 11 | 11 | 11 | 18 | 51 | 70,83 |
| | | c. cukup baik | 3 | 6 | 1 | 0 | 10 | 13,89 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 5 | Bagaimana kenyamanan ruang kelasmu untuk belajar? | a. sangat nyaman | 3 | 2 | 2 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. nyaman | 11 | 9 | 11 | 18 | 49 | 68,06 |
| | | c. cukup nyaman | 4 | 7 | 1 | 0 | 12 | 16,67 |
| | | d. kurang nyaman | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 6 | Bagaimana kebersihan gedung, halaman sekolah, lantai, ruangan kepala sekolah, ruangan guru, dan ruangan tata usaha di sekolahmu? | a. sangat bersih | 2 | 4 | 1 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. bersih | 13 | 13 | 5 | 18 | 49 | 68,06 |
| | | c. cukup bersih | 3 | 1 | 12 | 0 | 16 | 22,22 |
| | | d. kurang bersih | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 7 | Bagaimana perawatan gedung, halaman sekolah, seluruh ruang, dan lantai di sekolahmu? | a. sangat terawat | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 | 8,33 |
| | | b. terawat | 11 | 12 | 3 | 18 | 44 | 61,11 |
| | | c. cukup terawat | 4 | 4 | 13 | 0 | 21 | 29,17 |
| | | d. kurang dirawat | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 8 | Bagaimana jumlah kamar kecil di sekolahmu? | a. Sangat memadai | 7 | 4 | 0 | 0 | 11 | 15,28 |
| | | b. Memadai | 4 | 6 | 4 | 0 | 14 | 19,44 |
| | | c. cukup memadai | 6 | 8 | 13 | 18 | 45 | 62,50 |
| | | d. kurang memadai | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2,78 |
| 9 | Bagaimana kebersihan kamar kecil/WC di sekolahmu? | a. sangat bersih | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| | | b. bersih | 2 | 10 | 2 | 0 | 14 | 19,44 |
| | | c. cukup bersih | 15 | 8 | 12 | 18 | 53 | 73,61 |
| | | d. kurang bersih | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 10 | Bagaimana kesan umum lingkungan sekolahmu tentang (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan = 6 K) | a. mencapai 5 – 6 K | 12 | 12 | 0 | 18 | 42 | 58,33 |
| | | b. mencapai 3 – 4 K | 6 | 5 | 0 | 0 | 11 | 15,28 |
| | | c. mencapai 1 – 2 K | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| | | d. tidak ada | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 25,00 |
| 11 | Bagaimana kondisi fasilitas air bersih/sanitasnya? | a. baik | 6 | 9 | 2 | 0 | 17 | 23,61 |
| | | b. cukup baik | 11 | 9 | 10 | 18 | 48 | 66,67 |
| | | c. kurang baik | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 | 4,17 |
| | | d. tidak baik | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 12 | Bagaimana fasilitas telekomunikasi, informasi, dan listrik di sekolahmu? | a. telpon, internet, fax, listrik | 16 | 16 | 4 | 0 | 36 | 50,00 |
| | | b. telpon, listrik, fax | 2 | 1 | 6 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | c. telpon, listrik | 0 | 0 | 8 | 18 | 26 | 36,11 |
| | | d. listrik | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 13 | Bagaimana kesan umum tentang etika/sopan santun siswa di sekolahmu? | a. sangat baik | 1 | 5 | 14 | 0 | 20 | 27,78 |
| | | b. baik | 11 | 9 | 0 | 0 | 20 | 27,78 |
| | | c. cukup baik | 5 | 4 | 4 | 18 | 31 | 43,06 |
| | | d. kurang baik | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 14 | Bagaimana kesan umum kedisiplinan siswa di sekolahmu? | a. sangat disiplin | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | b. disiplin | 9 | 9 | 4 | 0 | 22 | 30,56 |
| | | c. cukup disiplin | 7 | 6 | 10 | 18 | 41 | 56,94 |
| | | d. kurang disiplin | 1 | 2 | 4 | 0 | 7 | 9,72 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 15 | Bagaimanakah sikap siswa terhadap guru? | a. sangat menghormati | 3 | 8 | 1 | 0 | 12 | 16,67 |
| | | b. menghormati | 14 | 8 | 5 | 18 | 45 | 62,50 |
| | | c. cukup menghormati | 1 | 2 | 12 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 16 | Bagaimana ruang perpustakaan di sekolahmu? | a. memadai | 15 | 9 | 1 | 0 | 25 | 34,72 |
| | | b. cukup memadai | 3 | 6 | 3 | 18 | 30 | 41,67 |
| | | c. kurang memadai | 1 | 3 | 14 | 0 | 18 | 25,00 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 17 | Apakah jumlah buku bacaan di perpustakaan sekolah memadai? | a. memadai | 14 | 7 | 0 | 0 | 21 | 29,17 |
| | | b. cukup memadai | 4 | 6 | 3 | 1 | 14 | 19,44 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 5 | 15 | 17 | 37 | 51,39 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 18 | Apakah jumlah buku paket setiap mata pelajaran memadai? | a. memadai | 11 | 7 | 0 | 18 | 36 | 50,00 |
| | | b. cukup memadai | 6 | 7 | 3 | 0 | 16 | 22,22 |
| | | c. kurang memadai | 1 | 4 | 14 | 0 | 19 | 26,39 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| 19 | Apakah jumlah tenaga perpustakaan memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 11 | 8 | 0 | 18 | 37 | 51,39 |
| | | b. cukup memadai | 7 | 6 | 1 | 0 | 14 | 19,44 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 4 | 16 | 0 | 20 | 27,78 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| 20 | Apakah kamu memanfaatkan buku-buku dari perpustakaan sekolah? | c. Selalu | 4 | 1 | 2 | 1 | 8 | 11,11 |
| | | d. Sering | 9 | 10 | 3 | 17 | 39 | 54,17 |
| | | kadang-kadang | 5 | 7 | 13 | 0 | 25 | 34,72 |
| | | tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 21 | Apakah kondisi laboratorium IPA di sekolahmu memadai? | a. memadai | 13 | 6 | 8 | 0 | 27 | 37,50 |
| | | b. cukup memadai | 5 | 10 | 3 | 18 | 36 | 50,00 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 2 | 6 | 0 | 8 | 11,11 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 22 | Apakah jumlah tenaga laboran IPA memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 6 | 8 | 1 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | b. cukup memadai | 9 | 7 | 5 | 17 | 38 | 52,78 |
| | | c. kurang memadai | 3 | 3 | 11 | 1 | 18 | 25,00 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| 23 | Apakah jumlah tenaga tata usaha memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 14 | 10 | 8 | 0 | 32 | 44,44 |
| | | b. cukup memadai | 4 | 7 | 7 | 18 | 36 | 50,00 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 5,56 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 24 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya memotivasi kamu aktif belajar? | a. sangat memotivasi | 10 | 4 | 6 | 16 | 36 | 50,00 |
| | | b. memotivasi | 4 | 8 | 8 | 2 | 22 | 30,56 |
| | | c. cukup memotivasi | 4 | 5 | 4 | 0 | 13 | 18,06 |
| | | d. tidak memotivasi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 25 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya mampu mendorong siswa untuk kreatif? | a. sangat mampu | 4 | 2 | 0 | 14 | 20 | 27,78 |
| | | b. mampu | 11 | 9 | 8 | 4 | 32 | 44,44 |
| | | c. cukup mampu | 3 | 6 | 10 | 0 | 19 | 26,39 |
| | | d. tidak mampu | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 26 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya menyenangkan dan tidak membosankan? | a. sangat menyenangkan | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | b. menyenangkan | 9 | 9 | 2 | 5 | 25 | 34,72 |
| | | c. cukup menyenangkan | 8 | 8 | 14 | 13 | 43 | 59,72 |
| | | d. membosankan | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| 27 | Bagaimanakah suasana kelas dalam proses pembelajaran pada umumnya? | a. sangat aktif | 2 | 1 | 6 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | b. aktif | 13 | 12 | 4 | 4 | 33 | 45,83 |
| | | c. cukup aktif | 1 | 4 | 8 | 14 | 27 | 37,50 |
| | | d. kurang aktif | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| 28 | Apakah guru menggunakan alat peraga/media dalam pembelajaran? | a. selalu | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 4,17 |
| | | b. sering | 9 | 6 | 0 | 1 | 16 | 22,22 |
| | | c. kadang-kadang | 8 | 9 | 18 | 17 | 52 | 72,22 |
| | | d. tidak pernah | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 29 | Apakah setiap guru menggunakan metode yang berbeda pada saat mengajar, sehingga tidak membosankan? | a. Selalu | 3 | 3 | 2 | 18 | 26 | 36,11 |
| | | b. Sering | 4 | 4 | 1 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | c. kadang-kadang | 10 | 11 | 8 | 0 | 29 | 40,28 |
| | | d. jarang | 1 | 0 | 7 | 0 | 8 | 11,11 |
| 30 | Apakah guru mengoreksi pekerjaan rumahmu? | c. Selalu | 5 | 4 | 10 | 18 | 37 | 51,39 |
| | | d. sering | 6 | 6 | 3 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | c. kadang-kadang | 6 | 6 | 1 | 0 | 13 | 18,06 |
| | | d. jarang | 1 | 2 | 4 | 0 | 7 | 9,72 |
| 31 | Bagaimana hubungan antara siswa dan guru di sekolah? | a. sangat baik | 6 | 10 | 0 | 1 | 17 | 23,61 |
| | | b. baik | 10 | 6 | 12 | 17 | 45 | 62,50 |
| | | c. cukup baik | 2 | 2 | 6 | 0 | 10 | 13,89 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 32 | Apakah jenis kegiatan ekstra kulikuler yang diselenggarakan sekolah telah memadai untuk menyalurkan minat dan bakat siswa? | a. sangat memadai | 9 | 5 | 0 | 1 | 15 | 20,83 |
| | | b. memadai | 7 | 7 | 8 | 14 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup memadai | 2 | 5 | 3 | 3 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang memadai | 0 | 1 | 7 | 0 | 8 | 11,11 |
| 33 | Apakah kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan sekolahmu menghasilkan prestasi dengan memenangkan perlombaan antar sekolah? | a. sering | 17 | 14 | 12 | 1 | 44 | 61,11 |
| | | b. kadang-kadang | 1 | 4 | 6 | 17 | 28 | 38,89 |
| | | c. jarang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 34 | Apakah sekolah memberikan penghargaan kepada siswa yang memperoleh ranking tinggi dalam pencapaian prestasi belajar? | a. selalu | 16 | 14 | 14 | 18 | 62 | 86,11 |
| | | b. sering | 2 | 4 | 0 | 0 | 6 | 8,33 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 4,17 |
| 35 | Apakah sekolah memberikan penghargaan kepada siswa yg berprestasi dlm olah raga dan kesenian? | a. selalu | 12 | 5 | 11 | 0 | 28 | 38,89 |
| | | b. sering | 4 | 5 | 3 | 0 | 12 | 16,67 |
| | | c. kadang-kadang | 2 | 5 | 0 | 18 | 25 | 34,72 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 3 | 4 | 0 | 7 | 9,72 |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 36 | Apakah sekolah menyelenggarakan pelajaran tambahan bagi siswa kelas XII untuk menghadapi ujian nasional (UN)? | a. selalu | 16 | 10 | 18 | 18 | 62 | 86,11 |
| | | b. sering | 2 | 6 | 0 | 0 | 8 | 11,11 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 37 | Berapa hari dalam seminggu pelajaran tambahan untuk menghadapi diberikan untuk menghadapi UN? | a. 1 hari | 16 | 1 | 0 | 0 | 17 | 23,61 |
| | | b. 2 hari | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 11,11 |
| | | c. 3 hari | 0 | 5 | 0 | 13 | 18 | 25,00 |
| | | d. >3 hari | 0 | 11 | 18 | 0 | 29 | 40,28 |
| 38 | Berapa persentase siswa yang mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah untuk menghadapi UN? | a. >75% | 8 | 2 | 0 | 0 | 10 | 13,89 |
| | | b. 50 sd 75% | 4 | 7 | 6 | 18 | 35 | 48,61 |
| | | c. 25 sd 50% | 4 | 6 | 12 | 0 | 22 | 30,56 |
| | | d. <25% | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 | 6,94 |
| 39 | Apakah semua peraturan/tata tertib sekolah yang diberlakukan dapat dilaksanakan secara efektif? | a. sangat efektif | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5,56 |
| | | b. efektif | 11 | 10 | 4 | 16 | 41 | 56,94 |
| | | c. cukup efektif | 5 | 5 | 7 | 0 | 17 | 23,61 |
| | | d. kurang efektif | 0 | 3 | 7 | 0 | 10 | 13,89 |
| 40 | Apakah sanksi yang diberikan sekolah bagi yang melanggar peraturan bersifat mendidik? | a. sangat mendidik | 9 | 5 | 7 | 0 | 21 | 29,17 |
| | | b. mendidik | 8 | 7 | 5 | 18 | 38 | 52,78 |
| | | c. cukup mendidik | 1 | 6 | 2 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | d. kurang mendidik | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 41 | Apakah sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan dapat membuat jera? | a. sangat jera | 4 | 2 | 2 | 0 | 8 | 11,11 |
| | | b. jera | 5 | 6 | 3 | 2 | 16 | 22,22 |
| | | c. cukup jera | 8 | 8 | 6 | 16 | 38 | 52,78 |
| | | d. tidak jera | 1 | 2 | 7 | 0 | 10 | 13,89 |
| 42 | Bagaimana kedisiplinan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya? | a. sangat disiplin | 9 | 8 | 4 | 0 | 21 | 29,17 |
| | | b. disiplin | 7 | 5 | 14 | 18 | 44 | 61,11 |
| | | c. cukup mendidik | 2 | 5 | 0 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | d. kurang disiplin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 43 | Bagaimana ketegasan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya sebagai pimpinan? | a. sangat tegas | 8 | 12 | 6 | 0 | 26 | 36,11 |
| | | b. tegas | 8 | 4 | 12 | 18 | 42 | 58,33 |
| | | c. cukup tegas | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 5,56 |
| | | d. kurang tegas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 44 | Bagaimana kemampuan kepala sekolah melibatkan warga sekolah dalam berbagai kegiatan? | a. sangat mampu | 9 | 7 | 2 | 0 | 18 | 25,00 |
| | | b. mampu | 8 | 7 | 12 | 17 | 44 | 61,11 |
| | | c. cukup mampu | 1 | 3 | 4 | 1 | 9 | 12,50 |
| | | d. kurang mampu | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 45 | Bagaimana kewibawaan yang dimiliki kepala sekolah di mata warga sekolah? | a. sangat berwibawa | 7 | 10 | 8 | 1 | 26 | 36,11 |
| | | b. berwibawa | 11 | 5 | 6 | 4 | 26 | 36,11 |
| | | c. cukup berwibawa | 0 | 3 | 0 | 13 | 16 | 22,22 |
| | | d. kurang berwibawa | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5,56 |
| 46 | Apakah berminat untuk mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah karena agar memperoleh prestasi belajar yang tinggi? | a. sangat berminat | 10 | 6 | 14 | 1 | 31 | 43,06 |
| | | b. berminat | 7 | 7 | 0 | 11 | 25 | 34,72 |
| | | c. cukup berminat | 1 | 5 | 4 | 6 | 16 | 22,22 |
| | | d. kurang berminat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 47 | Apakah peraturan-peraturan sekolah ditetapkan sesuai dengan kondisi dan kemampuan warga sekolah? | a. sangat sesuai | 8 | 1 | 0 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | b. sesuai | 9 | 10 | 14 | 18 | 51 | 70,83 |
| | | c. cukup sesuai | 1 | 6 | 0 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | d. kurang sesuai | 0 | 1 | 4 | 0 | 5 | 6,94 |
| 48 | Menurut pendapatmu, apakah seluruh warga sekolah menghormati kepala sekolahmu? | a. sangat menghormati | 13 | 6 | 9 | 0 | 28 | 38,89 |
| | | b. menghormati | 4 | 9 | 9 | 18 | 40 | 55,56 |
| | | c. cukup menghormati | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 | 5,56 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 49 | Apakah kepala sekolahmu demokratis dalam memimpin sekolah? | c. sangat demokratis | 17 | 6 | 6 | 0 | 29 | 40,28 |
| | | d. demokratis | 7 | 8 | 8 | 17 | 40 | 55,56 |
| | | c. cukup demokratis | 1 | 4 | 4 | 1 | 10 | 13,89 |
| | | d. tidak demokratis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|----|----|---|----|----|-------|
| 50 | Apakah kepala sekolahmu layak menjadi contoh/teladan yang baik di sekolah? | e. sangat layak | 10 | 10 | 9 | 0 | 29 | 40,28 |
| | | f. layak | 7 | 5 | 5 | 16 | 33 | 45,83 |
| | | c. cukup layak | 1 | 3 | 3 | 2 | 9 | 12,50 |
| | | d. Tidak layak | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,39 |

Tabel 29. Hasil isian angket siswa se-Kabupaten Lampung Timur

| No | PERTANYAAN | PILIHAN JAWABAN | PEK | KOS | SRI | KIB | Σ | % |
|----|--|------------------|-----|-----|-----|-----|----------|-------|
| 1 | Bagaimana kondisi sarana (meja, kursi, papan tulis) di kelasmu? | a. sangat baik | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | b. baik | 10 | 3 | 14 | 3 | 30 | 41,67 |
| | | c. cukup baik | 7 | 10 | 4 | 12 | 33 | 45,83 |
| | | d. kurang baik | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | 9,72 |
| 2 | Bagaimana kebersihan di ruang kelasmu? | a. sangat bersih | 1 | 1 | 6 | 1 | 9 | 12,50 |
| | | b. bersih | 10 | 3 | 12 | 10 | 35 | 48,61 |
| | | c. cukup bersih | 7 | 13 | 0 | 1 | 21 | 29,17 |
| | | d. kurang bersih | 0 | 1 | 0 | 6 | 7 | 9,72 |
| 3 | Bagaimana pencahayaan di ruang kelasmu? | a. sangat terang | 4 | 4 | 0 | 8 | 16 | 22,22 |
| | | b. terang | 8 | 9 | 16 | 6 | 39 | 54,17 |
| | | c. cukup terang | 6 | 5 | 1 | 1 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang terang | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4,17 |
| 4 | Bagaimana sirkulasi udara di kelasmu? | a. sangat baik | 5 | 3 | 1 | 7 | 16 | 22,22 |
| | | b. baik | 9 | 11 | 17 | 8 | 45 | 62,50 |
| | | c. cukup baik | 4 | 4 | 0 | 3 | 11 | 15,28 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 5 | Bagaimana kenyamanan ruang kelasmu untuk belajar? | a. sangat nyaman | 3 | 0 | 6 | 2 | 11 | 15,28 |
| | | b. nyaman | 11 | 3 | 8 | 8 | 30 | 41,67 |
| | | c. cukup nyaman | 3 | 10 | 4 | 6 | 23 | 31,94 |
| | | d. kurang nyaman | 1 | 5 | 0 | 2 | 8 | 11,11 |
| 6 | Bagaimana kebersihan gedung, halaman sekolah, lantai, ruangan kepala sekolah, ruangan guru, dan ruangan tata usaha di sekolahmu? | a. sangat bersih | 1 | 0 | 4 | 1 | 6 | 8,33 |
| | | b. bersih | 9 | 7 | 11 | 12 | 39 | 54,17 |
| | | c. cukup bersih | 6 | 11 | 3 | 3 | 23 | 31,94 |
| | | d. kurang bersih | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5,56 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 7 | Bagaimana perawatan gedung, halaman sekolah, seluruh ruang, dan lantai di sekolahmu? | a. sangat terawat | 2 | 0 | 7 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | b. terawat | 5 | 3 | 8 | 7 | 23 | 31,94 |
| | | c. cukup terawat | 9 | 9 | 3 | 7 | 28 | 38,89 |
| | | d. kurang dirawat | 2 | 6 | 0 | 4 | 12 | 16,67 |
| 8 | Bagaimana jumlah kamar kecil di sekolahmu? | a. Sangat memadai | 2 | 0 | 7 | 0 | 9 | 12,50 |
| | | b. memadai | 7 | 1 | 4 | 7 | 19 | 26,39 |
| | | c. cukup memadai | 4 | 9 | 7 | 7 | 27 | 37,50 |
| | | d. kurang memadai | 5 | 8 | 0 | 4 | 17 | 23,61 |
| 9 | Bagaimana kebersihan kamar kecil/WC di sekolahmu? | a. sangat bersih | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | b. bersih | 3 | 0 | 6 | 3 | 12 | 16,67 |
| | | c. cukup bersih | 3 | 4 | 10 | 4 | 21 | 29,17 |
| | | d. kurang bersih | 11 | 14 | 1 | 11 | 37 | 51,39 |
| 10 | Bagaimana kesan umum lingkungan sekolahmu tentang (K6) | a. mencapai 5 – 6 K | 5 | 3 | 14 | 6 | 28 | 38,89 |
| | | b. mencapai 3 – 4 K | 11 | 12 | 4 | 9 | 36 | 50,00 |
| | | c. mencapai 1 – 2 K | 2 | 3 | 0 | 3 | 8 | 11,11 |
| | | d. tidak ada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 11 | Bagaimana kondisi fasilitas air bersih/sanitasinya? | a. baik | 7 | 2 | 13 | 7 | 29 | 40,28 |
| | | b. cukup baik | 6 | 7 | 5 | 5 | 23 | 31,94 |
| | | c. kurang baik | 5 | 9 | 0 | 5 | 19 | 26,39 |
| | | d. tidak baik | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| 12 | Bagaimana fasilitas telekomunikasi, informasi, dan listrik di sekolahmu? | a. telpon, internet, fax, listrik | 12 | 9 | 18 | 14 | 53 | 73,61 |
| | | b. telpon, listrik, fax | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2,78 |
| | | c. telpon, listrik | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | d. listrik | 6 | 0 | 0 | 4 | 10 | 13,89 |
| 13 | Bagaimana kesan umum tentang etika/sopan santun siswa di sekolahmu? | a. sangat baik | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 4,17 |
| | | b. baik | 6 | 4 | 13 | 8 | 31 | 43,06 |
| | | c. cukup baik | 9 | 10 | 3 | 7 | 29 | 40,28 |
| | | d. kurang baik | 3 | 4 | 0 | 2 | 9 | 12,50 |
| 14 | Bagaimana kesan umum kedisiplinan siswa di sekolahmu? | a. sangat disiplin | 1 | 0 | 2 | 1 | 4 | 5,56 |
| | | b. disiplin | 6 | 2 | 11 | 3 | 22 | 30,56 |
| | | c. cukup disiplin | 8 | 10 | 4 | 6 | 28 | 38,89 |
| | | d. kurang disiplin | 3 | 6 | 1 | 8 | 18 | 25,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 15 | Bagaimanakah sikap siswa terhadap guru? | a. sangat menghormati | 7 | 3 | 7 | 6 | 23 | 31,94 |
| | | b. menghormati | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup menghormati | 2 | 5 | 2 | 2 | 11 | 15,28 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2,78 |
| 16 | Bagaimana ruang perpustakaan di sekolahmu? | a. memadai | 13 | 2 | 8 | 11 | 34 | 47,22 |
| | | b. cukup memadai | 5 | 3 | 10 | 5 | 23 | 31,94 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 12 | 0 | 2 | 14 | 19,44 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,39 |
| 17 | Apakah jumlah buku bacaan di perpustakaan sekolah memadai? | a. memadai | 12 | 5 | 9 | 3 | 29 | 40,28 |
| | | b. cukup memadai | 6 | 3 | 6 | 9 | 24 | 33,33 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 10 | 3 | 5 | 18 | 25,00 |
| | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| 18 | Apakah jumlah buku paket setiap mata pelajaran memadai? | a. memadai | 9 | 5 | 10 | 8 | 32 | 44,44 |
| | | b. cukup memadai | 8 | 6 | 6 | 5 | 25 | 34,72 |
| | | c. kurang memadai | 0 | 7 | 2 | 4 | 13 | 18,06 |
| | | d. tidak memadai | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2,78 |
| 19 | Apakah jumlah tenaga perpustakaan memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 7 | 1 | 4 | 11 | 23 | 31,94 |
| | | b. cukup memadai | 5 | 8 | 8 | 5 | 26 | 36,11 |
| | | c. kurang memadai | 5 | 8 | 6 | 1 | 20 | 27,78 |
| | | d. tidak memadai | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4,17 |
| 20 | Apakah kamu memanfaatkan buku-buku dari perpustakaan sekolah? | a. Selalu | 8 | 2 | 3 | 3 | 16 | 22,22 |
| | | b. Sering | 5 | 1 | 9 | 7 | 22 | 30,56 |
| | | c. Kadang-kadang | 5 | 15 | 6 | 8 | 34 | 47,22 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 21 | Apakah kondisi laboratorium IPA di sekolahmu memadai? | a. memadai | 7 | 2 | 4 | 2 | 15 | 20,83 |
| | | b. cukup memadai | 6 | 1 | 10 | 8 | 25 | 34,72 |
| | | c. kurang memadai | 4 | 2 | 3 | 7 | 16 | 22,22 |
| | | d. tidak memadai | 1 | 13 | 1 | 1 | 16 | 22,22 |
| 22 | Apakah jumlah tenaga laboran IPA memadai untuk memberikan layanan? | a. memadai | 7 | 2 | 8 | 2 | 19 | 26,39 |
| | | b. cukup memadai | 5 | 2 | 5 | 6 | 18 | 25,00 |
| | | c. kurang memadai | 5 | 3 | 3 | 8 | 19 | 26,39 |
| | | d. tidak memadai | 1 | 11 | 2 | 2 | 16 | 22,22 |
| 23 | Apakah jumlah tenaga tata usaha memadai untuk memberikan | a. memadai | 10 | 4 | 10 | 11 | 35 | 48,61 |
| | | b. cukup memadai | 7 | 9 | 5 | 5 | 26 | 36,11 |
| | | c. kurang memadai | 1 | 5 | 1 | 2 | 9 | 12,50 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| | layanannya? | d. tidak memadai | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2,78 |
| 24 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya memotivasi kamu aktif belajar? | a. sangat memotivasi | 7 | 2 | 12 | 2 | 23 | 31,94 |
| | | b. memotivasi | 7 | 7 | 6 | 6 | 26 | 36,11 |
| | | c. cukup memotivasi | 4 | 9 | 0 | 10 | 23 | 31,94 |
| | | d. tidak memotivasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 25 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya mampu mendorong siswa untuk kreatif? | a. sangat mampu | 4 | 2 | 6 | 2 | 14 | 19,44 |
| | | b. mampu | 10 | 8 | 11 | 7 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup mampu | 4 | 8 | 1 | 8 | 21 | 29,17 |
| | | d. tidak mampu | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| 26 | Apakah cara guru mengajar pada umumnya menyenangkan dan tidak membosankan? | a. sangat menyenangkan | 3 | 0 | 5 | 1 | 9 | 12,50 |
| | | b. menyenangkan | 7 | 6 | 10 | 7 | 30 | 41,67 |
| | | c. cukup menyenangkan | 8 | 12 | 3 | 10 | 33 | 45,83 |
| | | d. membosankan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 27 | Bagaimanakah suasana kelas dalam proses pembelajaran pada umumnya? | a. sangat aktif | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | b. aktif | 10 | 7 | 13 | 7 | 37 | 51,39 |
| | | c. cukup aktif | 3 | 9 | 2 | 9 | 23 | 31,94 |
| | | d. kurang aktif | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 | 6,94 |
| 28 | Apakah guru menggunakan alat peraga/media dalam pembelajaran? | a. selalu | 3 | 1 | 9 | 0 | 13 | 18,06 |
| | | b. sering | 3 | 0 | 5 | 4 | 12 | 16,67 |
| | | c. kadang-kadang | 12 | 12 | 4 | 12 | 40 | 55,56 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 5 | 0 | 2 | 7 | 9,72 |
| 29 | Apakah setiap guru menggunakan metode yang berbeda pada saat mengajar, sehingga tidak membosankan? | a. Selalu | 7 | 4 | 9 | 5 | 25 | 34,72 |
| | | b. sering | 3 | 2 | 4 | 7 | 16 | 22,22 |
| | | c. kadang-kadang | 8 | 10 | 5 | 5 | 28 | 38,89 |
| | | d. jarang | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4,17 |
| 30 | Apakah guru mengoreksi pekerjaan rumahmu? | c. selalu | 4 | 7 | 2 | 8 | 21 | 29,17 |
| | | d. sering | 5 | 1 | 1 | 2 | 9 | 12,50 |
| | | c. kadang-kadang | 6 | 8 | 9 | 4 | 27 | 37,50 |
| | | d. jarang | 3 | 2 | 6 | 4 | 15 | 20,83 |
| 31 | Bagaimana hubungan antara siswa dan guru di sekolah? | a. sangat baik | 7 | 7 | 6 | 5 | 25 | 34,72 |
| | | b. baik | 10 | 6 | 12 | 8 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup baik | 1 | 5 | 0 | 5 | 11 | 15,28 |
| | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 32 | Apakah jenis kegiatan ekstra kulikuler yang diselenggarakan sekolah telah memadai untuk menyalurkan minat dan bakat siswa? | a. sangat memadai | 3 | 1 | 5 | 3 | 12 | 16,67 |
| | | b. memadai | 10 | 3 | 8 | 9 | 30 | 41,67 |
| | | c. cukup memadai | 3 | 9 | 2 | 4 | 18 | 25,00 |
| | | d. kurang memadai | 2 | 5 | 3 | 2 | 12 | 16,67 |
| 33 | Apakah kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan sekolahmu menghasilkan prestasi dengan memenangkan perlombaan antar sekolah? | a. sering | 8 | 5 | 13 | 10 | 36 | 50,00 |
| | | b. kadang-kadang | 8 | 10 | 5 | 7 | 30 | 41,67 |
| | | c. jarang | 2 | 3 | 0 | 1 | 6 | 8,33 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 34 | Apakah sekolah memberikan penghargaan kepada siswa yang memperoleh ranking tinggi dalam pencapaian prestasi belajar? | a. selalu | 8 | 4 | 7 | 4 | 23 | 31,94 |
| | | b. sering | 9 | 2 | 8 | 0 | 19 | 26,39 |
| | | c. kadang-kadang | 1 | 2 | 3 | 2 | 8 | 11,11 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 10 | 0 | 12 | 22 | 30,56 |
| 35 | Apakah sekolah memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi dalam bidang olah raga dan kesenian? | a. selalu | 5 | 4 | 9 | 3 | 21 | 29,17 |
| | | b. sering | 7 | 4 | 5 | 4 | 20 | 27,78 |
| | | c. kadang-kadang | 5 | 6 | 1 | 9 | 21 | 29,17 |
| | | d. tidak pernah | 1 | 4 | 3 | 2 | 10 | 13,89 |
| 36 | Apakah sekolah menyelenggarakan pelajaran tambahan bagi siswa kelas XII untuk menghadapi ujian nasional (UN)? | a. selalu | 9 | 9 | 15 | 14 | 47 | 65,28 |
| | | b. sering | 5 | 4 | 2 | 2 | 13 | 18,06 |
| | | c. kadang-kadang | 3 | 5 | 0 | 2 | 10 | 13,89 |
| | | d. tidak pernah | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2,78 |
| 37 | Berapa hari dalam seminggu pelajaran tambahan untuk menghadapi diberikan untuk menghadapi UN? | a. 1 hari | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |
| | | b. 2 hari | 7 | 3 | 1 | 1 | 12 | 16,67 |
| | | c. 3 hari | 8 | 12 | 6 | 6 | 32 | 44,44 |
| | | d. >3 hari | 3 | 3 | 11 | 10 | 27 | 37,50 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|----|----|----|----|----|-------|
| 38 | Berapa persentase siswa yang mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah untuk menghadapi UN? | a. >75% | 4 | 1 | 3 | 3 | 11 | 15,28 |
| | | b. 50 sd 75% | 8 | 13 | 7 | 2 | 30 | 41,67 |
| | | c. 25 sd 50% | 3 | 3 | 6 | 8 | 20 | 27,78 |
| | | d. <25% | 3 | 1 | 2 | 5 | 11 | 15,28 |
| 39 | Apakah semua peraturan/tata tertib sekolah yang diberlakukan dapat dilaksanakan secara efektif? | a. sangat efektif | 3 | 4 | 8 | 0 | 15 | 20,83 |
| | | b. efektif | 7 | 4 | 6 | 5 | 22 | 30,56 |
| | | c. cukup efektif | 6 | 5 | 4 | 9 | 24 | 33,33 |
| | | d. kurang efektif | 2 | 5 | 0 | 4 | 11 | 15,28 |
| 40 | Apakah sanksi yang diberikan sekolah bagi yang melanggar peraturan bersifat mendidik? | a. sangat mendidik | 3 | 7 | 10 | 6 | 26 | 36,11 |
| | | b. mendidik | 10 | 7 | 4 | 8 | 29 | 40,28 |
| | | c. cukup mendidik | 5 | 4 | 2 | 2 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang mendidik | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 5,56 |
| 41 | Apakah sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan dapat membuat jera? | a. sangat jera | 3 | 0 | 12 | 1 | 16 | 22,22 |
| | | b. jera | 5 | 10 | 1 | 4 | 20 | 27,78 |
| | | c. cukup jera | 5 | 8 | 2 | 7 | 22 | 30,56 |
| | | d. tidak jera | 5 | 0 | 3 | 6 | 14 | 19,44 |
| 42 | Bagaimana kedisiplinan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya? | a. sangat disiplin | 6 | 3 | 16 | 5 | 30 | 41,67 |
| | | b. disiplin | 8 | 11 | 2 | 10 | 31 | 43,06 |
| | | c. cukup mendidik | 4 | 4 | 0 | 1 | 9 | 12,50 |
| | | d. kurang disiplin | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2,78 |
| 43 | Bagaimana ketegasan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya sebagai pimpinan? | a. sangat tegas | 6 | 7 | 14 | 2 | 29 | 40,28 |
| | | b. tegas | 6 | 7 | 4 | 10 | 27 | 37,50 |
| | | c. cukup tegas | 5 | 3 | 0 | 5 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang tegas | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4,17 |
| 44 | Bagaimana kemampuan kepala sekolah melibatkan warga sekolah dalam berbagai kegiatan? | a. sangat mampu | 5 | 4 | 13 | 1 | 23 | 31,94 |
| | | b. mampu | 9 | 8 | 5 | 14 | 36 | 50,00 |
| | | c. cukup mampu | 4 | 6 | 0 | 3 | 13 | 18,06 |
| | | d. kurang mampu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 45 | Bagaimana kewibawaan yang dimiliki kepala sekolah di mata warga sekolah? | a. sangat berwibawa | 5 | 9 | 14 | 6 | 34 | 47,22 |
| | | b. berwibawa | 6 | 3 | 1 | 7 | 17 | 23,61 |
| | | c. cukup berwibawa | 7 | 6 | 3 | 4 | 20 | 27,78 |
| | | d. kurang berwibawa | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,39 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|---|----|----|----|----|-------|
| 46 | Apakah berminat untuk mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah karena agar memperoleh prestasi belajar yang tinggi? | a. sangat berminat | 8 | 12 | 15 | 8 | 43 | 59,72 |
| | | b. berminat | 9 | 4 | 3 | 4 | 20 | 27,78 |
| | | c. cukup berminat | 1 | 2 | 0 | 4 | 7 | 9,72 |
| | | d. kurang berminat | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2,78 |
| 47 | Apakah peraturan-peraturan sekolah ditetapkan sesuai dengan kondisi dan kemampuan warga sekolah? | a. sangat sesuai | 5 | 6 | 12 | 4 | 27 | 37,50 |
| | | b. sesuai | 9 | 9 | 5 | 12 | 35 | 48,61 |
| | | c. cukup sesuai | 3 | 3 | 1 | 0 | 7 | 9,72 |
| | | d. kurang sesuai | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4,17 |
| 48 | Menurut pendapatmu, apakah seluruh warga sekolah menghormati kepala sekolahmu? | a. sangat menghormati | 8 | 6 | 15 | 6 | 35 | 48,61 |
| | | b. menghormati | 9 | 6 | 3 | 9 | 27 | 37,50 |
| | | c. cukup menghormati | 1 | 6 | 0 | 3 | 10 | 13,89 |
| | | d. kurang menghormati | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 49 | Apakah kepala sekolahmu demokratis dalam memimpin sekolah? | c. sangat demokratis | 6 | 4 | 11 | 6 | 27 | 37,50 |
| | | d. demokratis | 7 | 7 | 7 | 6 | 27 | 37,50 |
| | | c. cukup demokratis | 5 | 7 | 0 | 4 | 16 | 22,22 |
| | | d. tidak demokratis | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2,78 |
| 50 | Apakah kepala sekolahmu layak menjadi contoh/teladan yang baik di sekolah? | e. sangat layak | 5 | 7 | 14 | 7 | 33 | 45,83 |
| | | f. layak | 9 | 7 | 4 | 7 | 27 | 37,50 |
| | | c. cukup layak | 4 | 4 | 0 | 4 | 12 | 16,67 |
| | | d. Tidak layak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

Tabel. 30. Hasil isian angket kepala sekolah

| No | Dimensi | Option | Pilihan Jawaban | Lampung Tengah | | Lampung Timur | |
|---|--|--|-----------------|----------------|-----|---------------|-----|
| | | | | Σ | % | Σ | % |
| 1 | Kualifikasi tenaga pendidikan dan kependidikan | Guru yang mengajar mata pelajaran matematika kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran fisika kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya? | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran kimia kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran biologi kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Inggris kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran ekonomi kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran geografi kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran sosiologi kelas X, XI, dan XII sesuai dengan bidang keahliannya | a. Sesuai | 4 | 100 | 1 | 25 |
| | | | b. Tidak sesuai | 0 | 0 | 3 | 75 |
| Guru yang mengajar mata pelajaran matematika kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 | | |
| | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| Guru yang mengajar mata pelajaran fisika kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 1 | 25 | | |
| | b. belum | 0 | 0 | 3 | 75 | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|---|-----|---|-----|
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran kimia kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran biologi kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Inggris kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | b. belum | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran ekonomi kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran geografi kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 4 | 100 | 2 | 50 |
| | | | b. belum | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | Guru yang mengajar mata pelajaran sosiologi kelas X, XI, dan XII telah memiliki sertifikasi pendidik | a. sudah | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | b. belum | 1 | 25 | 1 | 25 |
| 2 | Sarana dan prasarana | Kondisi ruang laboratorium IPA | a. baik | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | b. cukup baik | 8 | 200 | 4 | 100 |
| | | | c. Kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. Tidak baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Peralatan praktikum dapat memenuhi semua topik dalam praktik IPA | a. 100% topik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. $\geq 75\%$ topik | 6 | 150 | 5 | 125 |
| | | | c. $\geq 50\%$ topik | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | d. $\geq 25\%$ topik | 3 | 75 | 5 | 125 |
| | | Sekolah memiliki ruang multi media | a. ada | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | b. tidak ada | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | Ruang perpustakaan sekolah | a. memadai | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. cukup memadai | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. kurang memadai | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|---|----|
| | Rasio buku bacaan terhadap siswa | a. 1 : 1 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | b. 1 : 2 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | c. 1 : 3 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | d. 1 : >3 | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | Rasio buku paket setiap mata pelajaran terhadap siswa | a. 1 : 1 setiap mata pelajaran | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | b. 1 : 2 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | c. 1 : 3 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | d. 1 : >3 | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | Rasio ruang kelas terhadap rombel | a. 1 : 1 | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | b. 1 : 1,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a. 1 : 1,5 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | 1 : > 1,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Rata-rata luas ruang kelas | a. $\geq 63 \text{ m}^2$ (7 x 9 m^2) | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | b. 56 – 62 m^2 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | c. 49 – 55 m^2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | d. < 49 m^2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Rasio kamar kecil terhadap rombel | a. 1 : 1 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | b. 1 : 1,5 | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | c. 1 : 2 | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | d. 1 : >2 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | Kondisi fasilitas air bersih/sanitasi? | a. baik | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | b. cukup baik | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | c. kurang baik | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | d. tidak baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Fasilitas telekomunikasi, informasi, dan listrik | a. telp internet, fax, listrik | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | b. telpon, listrik, fax | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | c. telpon, listrik | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | d. listrik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Kelengkapan alat peraga/media pembelajaran (OHP, wall chart, Clip Chart, benda model, laptop, LCD, VCD, tape, TV, dll) | a. Lengkap | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | b. Cukup lengkap | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | c. kurang lengkap | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | d. tidak lengkap | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------------------|---|---------------------|---|----|
| 3 | Tenaga Kependidikan | Rasio tenaga perpustakaan terhadap siswa | a. $1 : \leq 360$ | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | | | b. $1 : 361 - 400$ | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | c. $1 : 401 - 440$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. $1 : > 440$ | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | Rasio tenaga laboran IPA terhadap rombel? | a. $1 : \leq 9$ | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | b. $1 : 9 - 12$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. $1 : 13 - 15$ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. $1 : > 16$ | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | Rasio jumlah tenaga tata usaha terhadap siswa | a. $1 : \leq 120$ | 4 | 100 | 2 | 50 |
| | | | b. $1 : 150$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. $1 : 200$ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. $1 : \geq 250$ | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | 4 | Standar Proses | Rasio siswa per rombel | a. $1 : \leq 35$ | 3 | 75 |
| b. $1 : 36 - 40$ | 1 | | | | 25 | 0 | 0 |
| c. $1 : 41 - 45$ | 0 | | | | 0 | 1 | 25 |
| d. $1 : > 45$ | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| Rasio pendaftar terhadap siswa baru yang diterima, tahun terakhir | a. $\geq 3 : 1$ | | | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | b. $2,5 - 2,9 : 1$ | | | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | c. $2,0 - 2,4 : 1$ | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d. $< 2 : 1$ | | | 1 | 25 | 2 | 50 |
| Rasio ruang kelas terhadap rombel | a. $1 : 1$ | | | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | b. $1 : 1,2$ | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | a. $1 : 1,5$ | | | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | $1 : > 1,5$ | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kenyamanan/ kebersihan lingkungan | | | Kesan umum lingkungan sekolah (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan = 6 K)? | a. mencapai 5 – 6 k | 3 | 75 |
| | | b. mencapai 3 – 4 k | 1 | | 25 | 0 | 0 |
| | | c. mencapai 1 – 2 k | 0 | | 0 | 1 | 25 |
| | | d. tidak ada | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | | Kesan umum kelayakan (kebersihan, jumlah, dll) kamar kecil | a. layak | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | b. cukup layak | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. kurang layak | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak layak | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------|---|----------------------------|---|-----|---|-----|
| 6 | RABS | Total anggaran belanja sekolah rata-rata dalam 1 tahun? | a. \geq Rp. 1 milyar | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. Rp. 750 juta - 999 Juta | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | c. Rp. 500 juta – 799 juta | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. $<$ Rp. 500 juta | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | Alokasi anggaran dalam RAPBS untuk inovasi peningkatan mutu pembelajaran | a. $>$ 35% | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. 25% - 35% | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | c. 15% - 25% | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. $<$ 15% | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | Alokasi anggaran dalam RAPBS untuk profesionalisme guru | a. $>$ 18% | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. 14% - 18% | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | c. 10% - 14% | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. $<$ 10% | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | Alokasi anggaran dalam RAPBS untuk sarana dan prasarana | a. $>$ 32% | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. 23% - 31% | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | c. 18% - 22% | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. $<$ 17% | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | alokasi anggaran dalam RAPBS untuk pengembangan manajemen | a. $>$ 9% | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. 6% - 8% | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | c. 3% - 5% | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | d. $<$ 3% | 0 | 0 | 2 | 50 |
| Asal sumber pendanaan sekolah (sebutkan di bawah) | a. $>$ 5 sumber | 1 | 25 | 0 | 0 | | |
| | b. 4 – 5 sumber | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| | c. 3 sumber | 2 | 50 | 1 | 25 | | |
| | d. 2 sumber | 1 | 25 | 2 | 50 | | |
| 7 | Kepemimpinan | Pertanggungjawaban administratif sekolah dalam menggunakan dana melalui observasi/melihat dokumen | a. Sangat baik | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | b. Baik | 4 | 100 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup baik | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | stakeholder terlibat dalam penyusunan RPS | a. selalu | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. kadang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | tingkat keterlibatan masyarakat dalam implementasi program-program sekolah | a. Sangat tinggi | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | b. tinggi | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|---|-----|---|----|
| 8 | Kelengkapan dokumen kurikulum | kelengkapan dokumen kurikulum | a. Sangat lengkap | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | b. lengkap | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup lengkap | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang lengkap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Disiplin | kehadiran guru dalam mengajar | c. 91% - 100% | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | d. 81% - 90% | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | c. 70% - 80% | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. < 70% | 0 | 0 | 1 | 25 |
| 10 | Pencapaian prestasi akademis | rata-rata NUAN 2 tahun terakhir | a. $\geq 7,5$ | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | b. 7,0 - 7,4 | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | c. 6,5 - 6,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. 6,0 - 6,4 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | Peringkat berapa NUAN pada tahun terakhir pada tingkat kabupaten/kota | a. Peringkat 1 | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. Peringkat 2 | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. Peringkat 3 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. Peringkat >3 | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | Kecenderungan peningkatan nilai rata-rata NUAN 3 tahun terakhir | a. Naik lebih dari 1 digit | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. Naik | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | c. tetap | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. turun | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Peringkat berapa lomba-lomba keilmuan (olimpiade, lomba bidang studi, dll) tahun terakhir pada tingkat kabupaten/kota? | a. Peringkat 1 | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. Peringkat 2 | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. Peringkat 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. Peringkat >3 | 1 | 25 | 3 | 75 |
| jumlah kejuaraan yang dimenangkan tingkat kabupaten pada tahun terakhir (ada bukti) | a. ≥ 5 kejuaraan | 1 | 25 | 2 | 50 | | |
| | b. 3 - 4 kejuaraan | 2 | 50 | 0 | 0 | | |
| | c. 1 - 2 kejuaraan | 0 | 0 | 1 | 25 | | |
| | d. Tidak pernah juara | 1 | 25 | 1 | 25 | | |
| 11 | Pend. Karakter | kesan umum tentang etika/sopan santun siswa | a. Sangat baik | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. Baik | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup baik | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|----|--------------|---|------------------|---|-----|---|----|
| 12 | Lulusan | persentase lulusan yang melanjutkan studi ke Perguruan tinggi | a. (91 – 100) % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. (80 – 90)% | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. (70 -79) % | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | d. < 70 % | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | persentase lulusan yang diterima di perguruan tinggi negeri | a. ≥ 20 % | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. (15 – 19) % | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. (10 – 14) % | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. < 9 % | 1 | 25 | 1 | 25 |
| 13 | Persiapan UN | sekolah menyelenggarakan pelajaran tambahan bagi siswa kelas XII untuk menghadap ujian nasional | a. selalu | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Jumlah hari pelajaran tambahan untuk menghadapi diberikan untuk menghadapi ujian nasional | a. 1 hari | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. 2 hari | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. 3 hari | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. >3 hari | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | persentase siswa yang mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah untuk menghadap UN | a. >75% | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. 50 sd 75% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. 25 sd 50% | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. <25% | 2 | 50 | 3 | 75 |

Tabel 31. Tabel hasil isian angket komite sekolah

| No | Dimensi | Option | Pilihan Jawaban | Data Lam-Teng | | Data Lam-Tim | |
|----|-----------|---|------------------|---------------|-----|--------------|----|
| | | | | Σ | % | Σ | % |
| 1 | Kerjasama | Pihak sekolah memberitahukan atau mensosialisasikan peraturan/tata tertib sekolah kepada orang tua siswa | a. selalu | 4 | 100 | 3 | 75 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Selama setahun yang lalu, berapa kali bapak/ibu mendapatkan undangan dari sekolah berkenaan dengan kebijakan dan program-program sekolah? | c. >dua kali | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | d. Dua kali | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. sekali | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------|----|----|----|----|
| | bapak/ibu mendapatkan undangan dari sekolah anak bapak/ibu berkenaan dengan acara pentas olahraga atau kesenian yang diselenggarakan sekolah | a. selalu | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | b. sering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | c. kadang-kadang | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | d. tidak pernah | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | 8. Apakah bapak/ibu mendapatkan undangan dari sekolah berkenaan dengan peringatan hari besar nasional atau hari besar agama? | a. selalu | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | b. sering | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | d. tidak pernah | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | 9. Sepengetahuan bapak/ibu, apakah masyarakat sekitar sekolah diijinkan untuk menggunakan fasilitas sekolah misalnya mushola/masjid, aula, lapangan olah raga sekolah, dan lainnya? | a. selalu | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | b. sering | 3 | 75 | 0 | 0 |
| | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 3 | 75 |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 10. Sepengetahuan bapak/ibu, apakah masyarakat sekitar lingkungan sekolah dilibatkan dalam mengawasi keamanan sekolah? | a. sangat dilibatkan | 3 | 75 | 3 | 75 |
| b. tegas | | 1 | 25 | 1 | 25 | |
| c. cukup sesuai | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| d. kurang sesuai | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11. Apakah bapak/ibu sebagai komite sekolah mengetahui besarnya anggaran belanja sekolah? | a. sangat tahu | 1 | 25 | 2 | 50 | |
| | b. tahu | 3 | 75 | 2 | 50 | |
| | c. kurang tahu | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | d. tidak tahu | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12. Apakah bapak/ibu sebagai komite sekolah mengetahui dari mana saja sumber pendanaan sekolah? | a. sangat tahu | 2 | 50 | 1 | 25 | |
| | b. tahu | 2 | 50 | 3 | 75 | |
| | c. kurang tahu | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | d. tidak tahu | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13. Apakah bapak/ibu sebagai komite sekolah mengetahui pengalokasian dana RABPS? | a. sangat tahu | 2 | 50 | 1 | 25 | |
| | b. tahu | 2 | 50 | 3 | 75 | |
| | c. kurang tahu | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | d. tidak tahu | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--------------------|---|-----|---|-----|
| | | 14. Apakah bapak/ibu sebagai komite sekolah mendapat laporan pertanggungjawaban kepala sekolah setiap tahunnya? | a. selalu | 4 | 100 | 4 | 100 |
| | | | b. sering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Pendidikan karakter | peraturan/tata tertib sekolah ditetapkan sesuai dengan kondisi dan kemampuan warga sekolah | a. sangat sesuai | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | b. sesuai | 4 | 100 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. kurang sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | pihak sekolah memberikan sanksi yang tegas atas pelanggaran peraturan/tata tertib yang ditetapkan | a. sangat tegas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. tegas | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup sesuai | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang sesuai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | sanksi yang diberikan sekolah bagi yang melanggar peraturan/tata tertib bersifat mendidik | a. sangat mendidik | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. mendidik | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup mendidik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. kurang mendidik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan/tata tertib dapat membuat jera | a. sangat jera | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. jera | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup jera | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | d. kurang jera | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | 37. Menurut bapak ibu, apakah kenaikan kelas dan kelulusan di sekolah ini didasarkan pada pertimbangan obyektif atas kemampuan siswa? | a. sangat obyektif | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. obyektif | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup obyektif | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | d. tidak obyektif | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Kenyamanan dan kebersihan sekolah | 15. Bagaimana kesan umum lingkungan sekolah (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan = 6 K)? | a. 5 – 6 k | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. 3 – 4 k | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. 1 – 2 k | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak ada | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|--|-------------------------|---|----|---|----|
| | | 33. Menurut bapak/ibu, apakah ruang belajar di sekolah anak bapak/ibu nyaman untuk belajar? | a. sangat nyaman | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | b. nyaman | 3 | 75 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup nyaman | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | d. kurang nyaman | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sarana dan prasarana | 16. Menurut bapak/ibu, apakah gedung dan ruangan di sekolah ini memadai? | a. sangat memadai | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | b. memadai | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup memadai | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 17. Menurut bapak/ibu, apakah fasilitas pembelajaran yang dimiliki sekolah ini sudah lengkap? | a. sangat lengkap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lengkap | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup lengkap | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang lengkap | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | 18. Menurut bapak/ibu, apakah gedung sekolah ini termasuk megah jika dibandingkan dengan sekolah lain di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih megah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lebih megah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup megah | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | d. tidak megah | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | 19. Menurut bapak/ibu, apakah lokasi sekolah anak bapak/ibu termasuk mudah dijangkau (strategis) jika dibandingkan dengan sekolah lain di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih strategis | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | b. lebih strategis | 3 | 75 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang strategis | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 20. Menurut bapak/ibu, apakah tempat bermain saat istirahat di sekolah ini sudah memadai? | a. sangat memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. memadai | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup memadai | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | d. kurang | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | 32. Menurut bapak/ibu, apakah gedung, ruang, dan halaman sekolah, dan pagar sekolah terawat dengan baik? | a. sangat terawat | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. terawat | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup terawat | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | d. kurang | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|---------------------|---|----|---|----|
| 5 | Kompetensi guru | 24. Menurut bapak/ibu, bagaimana kedisiplinan guru-guru dalam menjalankan tugas-tugasnya? | a. sangat tinggi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. tinggi | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup tinggi | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Kepemimpinan kepala sekolah | 21. Menurut bapak/ibu, bagaimana tanggungjawab kepala sekolah dalam kaitannya dengan tugas-tugasnya? | a. sangat tinggi | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. tinggi | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 22. Menurut bapak/ibu apakah guru-guru di sekolah ini memiliki kompetensi yang memadai? | a. sangat memadai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. memadai | 3 | 75 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup memadai | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | d. tidak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 23. Menurut bapak/ibu, bagaimana kedisiplinan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya? | a. sangat tinggi | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. tinggi | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 25. Menurut bapak/ibu, bagaimana ketegasan kepala sekolah dalam menjalankan tugas-tugasnya sebagai pimpinan? | a. sangat tinggi | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. tinggi | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 26. Menurut bapak/ibu, bagaimana keterbukaan kepala sekolah dalam memimpin warga sekolah? | a. sangat terbuka | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. terbuka | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak terbuka | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 27. Menurut bapak/ibu, bagaimana kemampuan kepala sekolah melibatkan warga sekolah dalam berbagai kegiatan? | a. sangat | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. mampu | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 28. Menurut bapak/ibu, bagaimana kewibawaan yang dimiliki kepala sekolah di mata warga sekolah? | a. sangat berwibawa | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. berwibawa | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup berwibawa | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | d. kurang berwibawa | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|----------------------|---|----|---|-----|
| | | 29. Menurut bapak/ibu, bagaimana kemampuan kepala sekolah dalam mencari gagasan dan cara baru untuk memajukan sekolah? | a. sangat tinggi | 1 | 25 | 2 | 50 |
| | | | b. tinggi | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup tinggi | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. rendah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 30. Menurut bapak/ibu, apakah kepala sekolah terbuka/ transparan dalam merencanakan alokasi dana operasional kegiatan-kegiatan sekolah? | a. sangat transparan | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. transparan | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup transparan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak transparan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 31. Menurut bapak/ibu, apakah kepala sekolah layak menjadi contoh atau teladan yang baik bagi warga sekolah? | a. sangat layak | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. layak | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup layak | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak layak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Penerimaan siswa baru | 34. Menurut bapak/ibu apakah seleksi calon siswa baru di sekolah ini dilakukan secara transparan sehingga hasil seleksi dapat diketahui oleh semua pihak? | a. sangat transparan | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. transparan | 3 | 75 | 3 | 75 |
| | | | c. cukup transparan | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | d. tidak transparan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 35. Menurut bapak/ibu, apakah penerimaan siswa baru di sekolah ini didasarkan murni hasil seleksi sehingga benar-benar obyektif? | a. sangat obyektif | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | b. obyektif | 1 | 25 | 4 | 100 |
| | | | c. cukup obyektif | 2 | 50 | 0 | 0 |
| | | | d. tidak obyektif | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 36. Menurut bapak/ibu, apakah syarat untuk masuk menjadi siswa di sekolah ini sama jika dibandingkan dengan di sekolah lainnya? | a. jauh lebih sulit | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | | b. lebih sulit | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup sulit | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. mudah | 3 | 75 | 2 | 50 |
| 8 | Keunggulan | 38. Menurut bapak/ibu, bagaimana prestasi siswa secara umum di sekolah ini dibandingkan dengan siswa di sekolah lain di wilayah kabupaten/kota? | a. jauh lebih baik | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | b. lebih baik | 1 | 25 | 0 | 0 |
| | | | c. cukup baik | 1 | 25 | 3 | 75 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|---|-----|---|----|
| | | 39. Menurut bapak/ibu, apakah kualitas lulusan sekolah ini termasuk berkualitas jika dibandingkan dengan lulusan sekolah lain di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih berkualitas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lebih berkualitas | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup berkualitas | 2 | 50 | 2 | 50 |
| | | | d. kurang berkualitas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 40. Menurut bapak/ibu, apakah proses pembelajaran di sekolah ini termasuk baik jika dibandingkan dengan sekolah lainnya di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lebih baik | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup baik | 2 | 50 | 3 | 75 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 41. Menurut bapak/ibu, apakah sarana dan prasarana sekolah ini termasuk lengkap jika dibandingkan dengan sekolah lainnya di wilayah kabupaten/kota setempat? | a. jauh lebih lengkap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | b. lebih lengkap | 0 | 0 | 2 | 50 |
| | | | c. cukup lengkap | 4 | 100 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang lengkap | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | 42. Menurut bapak/ibu, apakah minat dan bakat siswa tersalurkan melalui kegiatan ekstrakurikuler? | a. sangat tersalurkan | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | b. tersalurkan | 2 | 50 | 1 | 25 |
| | | | c. cukup tersalurkan | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | | | d. kurang tersalurkan | 0 | 0 | 1 | 25 |

Tabel 32. Hasil isian angket guru

| No | Dimensi | Option | Pilihan Jawaban | Data Lam-Teng | | Data Lam-Tim | |
|----|---------------------|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-------|
| | | | | Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 | Karakteristik siswa | Keharmonisan interaksi antarwarga sekolah | a. sangat baik | 13 | 36,11 | 15 | 41,67 |
| | | | b. baik | 19 | 52,78 | 15 | 41,67 |
| | | | c. cukup baik | 4 | 11,11 | 6 | 16,67 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Kehadiran siswa dalam mengikuti pelajaran setiap harinya | a. 91% - 100% | 30 | 83,33 | 29 | 80,56 |
| | | | b. 81% - 90% | 5 | 13,89 | 2 | 5,56 |
| | | | c. 70% - 80% | 1 | 2,78 | 5 | 13,89 |
| | | | d. < 70% | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------|--|-----------------------|----|-------|--------|-------|
| | | Siswa di sekolah ini termasuk kategori input yang bagus dibandingkan sekolah lain di kabupaten ini | a. sangat bagus | 3 | 8,33 | 3 | 8,33 |
| | | | b. bagus | 21 | 58,33 | 8 | 22,22 |
| | | | c. cukup bagus | 10 | 27,78 | 21 | 58,33 |
| | | | d. kurang bagus | 2 | 5,56 | 4 | 11,11 |
| | | Persentase daya serap siswa setiap Bapak/Ibu mengajar | a. lebih dari 80% | 4 | 11,11 | 3 | 8,33 |
| | | | b. antara 60--80% | 29 | 80,56 | 20 | 55,56 |
| | | | antara 40--60% | 3 | 8,33 | 13 | 36,11 |
| | | | kurang dari 40% | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2 | Situasi | Suasana kelas dalam proses pembelajaran | a. sangat aktif | 3 | 8,33 | 3 | 8,33 |
| | | | b. aktif | 22 | 61,11 | 15 | 41,67 |
| | | | c. cukup aktif | 12 | 33,33 | 15 | 41,67 |
| | | | d. kurang aktif | 0 | 0,00 | 3 | 8,33 |
| | | Kesan umum tentang etika/sopan santun siswa | a. sangat baik | 7 | 19,44 | 4 | 11,11 |
| | | | b. baik | 20 | 55,56 | 26 | 72,22 |
| | | | c. cukup baik | 9 | 25,00 | 5 | 13,89 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 |
| 3 | Pendidikan karakter | Kesan tentang sikap siswa terhadap guru | a. sangat menghormati | 5 | 13,89 | 4 | 11,11 |
| | | | b. menghormati | 27 | 75,00 | 24 | 66,67 |
| | | | c. cukup menghormati | 4 | 11,11 | 8 | 22,22 |
| | | | d. Kurang menghormati | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Antusiasme siswa dalam pembelajaran | a. sangat antusias | 2 | 5,56 | 7 | 19,44 |
| | | | b. antusias | 31 | 86,11 | 21 | 58,33 |
| | | | c. kurang antusias | 3 | 8,33 | 7 | 19,44 |
| | | | d. tidak antusias | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 |
| | | Kesan umum tentang kedisiplinan siswa | a. Sangat disiplin | 2 | 5,56 | 3 | 8,33 |
| | | | b. Disiplin | 28 | 77,78 | 19 | 52,78 |
| | | | c. cukup disiplin | 6 | 16,67 | 14 | 38,89 |
| | | | d. Kurang disiplin | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Peraturan-peraturan/tata tertib sekolah ditetapkan dipatuhi oleh warga sekolah | a. sangat dipatuhi | 0 | 8,00 | 22,222 | 22,22 |
| | | | b. dipatuhi | 3 | 21,00 | 58,333 | 61,11 |
| | | | c. cukup dipatuhi | 1 | 7,00 | 19,444 | 16,67 |
| | | | d. kurang dipatuhi | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|--------|-------|----|-------|
| | | Jika terjadi pelanggaran terhadap peraturan/tata tertib sekolah, apakah pihak sekolah memberikan sanksi yang tegas | a. sangat tegas | 1 | 4,00 | 11,111 | 19,44 | | |
| | | | b. tegas | 1 | 25,00 | 69,444 | 55,56 | | |
| | | | c. cukup tegas | 2 | 7,00 | 19,444 | 25,00 | | |
| | | | d. kurang tegas | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| | | Sanksi yang diberikan sekolah bagi yang melanggar peraturan bersifat mendidik | a. sangat mendidik | 2 | 8,00 | 22,222 | 30,56 | | |
| | | | b. mendidik | 2 | 26,00 | 72,222 | 52,78 | | |
| | | | c. cukup mendidik | 0 | 2,00 | 5,5556 | 16,67 | | |
| | | | d. kurang mendidik | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| | | Sanksi yang diberikan sekolah terhadap pelanggar peraturan dapat membuat jera | a. sangat jera | 0 | 1,00 | 2,7778 | 11,11 | | |
| | | | b. jera | 1 | 22,00 | 61,111 | 55,56 | | |
| | | | c. cukup jera | 3 | 13,00 | 36,111 | 33,33 | | |
| | | | d. kurang jera | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| | | 4 | Kenyamanan dan kebersihan sekolah | Kesan umum lingkungan sekolah | a. 5 – 6 k | 25 | 69,44 | 22 | 61,11 |
| | | | | | b. 3 – 4 k | 11 | 30,56 | 14 | 38,89 |
| | | | | | c. 1 – 2 k | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | | | | d. tidak ada | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Gedung, halaman sekolah, lantai dan ruangan kelas tampak bersih | a. sangat bersih | | | 3 | 8,33 | 4 | 11,11 | | |
| | b. bersih | | | 29 | 80,56 | 23 | 63,89 | | |
| | c. cukup bersih | | | 4 | 11,11 | 8 | 22,22 | | |
| | d. kurang bersih | | | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 | | |
| Gedung, lantai, dan ruangan kelas terawat dengan baik | a. sangat terawat | | | 4 | 11,11 | 6 | 16,67 | | |
| | b. terawat | | | 27 | 75,00 | 18 | 50,00 | | |
| | c. cukup terawat | | | 5 | 13,89 | 11 | 30,56 | | |
| | d. kurang terawat | | | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 | | |
| Kesan umum kelayakan (kebersihan, jumlah, dll) kamar kecil | a. sangat layak | | | 3 | 8,33 | 2 | 5,56 | | |
| | b. layak | | | 22 | 61,11 | 19 | 52,78 | | |
| | c. cukup layak | | | 11 | 30,56 | 13 | 36,11 | | |
| | d. kurang layak | | | 0 | 0,00 | 2 | 5,56 | | |
| Ruang kelas di sekolah Bapak/Ibu mengajar nyaman untuk belajar | a. sangat nyaman | | | 2 | 5,56 | 8 | 22,22 | | |
| | b. nyaman | | | 27 | 75,00 | 20 | 55,56 | | |
| | c. cukup nyaman | | | 7 | 19,44 | 7 | 19,44 | | |
| | d. kurang nyaman | | | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|--|-------------------------------------|----|-------|----|-------|
| 5 | Sarana dan prasarana | Kondisi sarana (meja, kursi, papan tulis) di kelas Bapak/Ibu mengajar | a. sangat baik | 6 | 16,67 | 6 | 16,67 |
| | | | b. baik | 24 | 66,67 | 24 | 66,67 |
| | | | c. cukup baik | 6 | 16,67 | 6 | 16,67 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Kelengkapan alat peraga/media pembelajaran (OHP, wall chart, Clip Chart, benda model, laptop, LCD, VCD, tape, TV, dll) | a. lengkap | 8 | 22,22 | 5 | 13,89 |
| | | | b. cukup lengkap | 20 | 55,56 | 16 | 44,44 |
| | | | c. kurang lengkap | 7 | 19,44 | 11 | 30,56 |
| | | | d. tidak lengkap | 1 | 2,78 | 4 | 11,11 |
| | | Fasilitas telekomunikasi, informasi, dan listrik yang ada di sekolah | a. telpon, internet, fax, listrik | 28 | 77,78 | 28 | 77,78 |
| | | | b. telpon, listrik, fax | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | | c. telpon, listrik | 8 | 22,22 | 1 | 2,78 |
| | | | d. listrik | 0 | 0,00 | 7 | 19,44 |
| | | Ruang perpustakaan sekolah sudah memadai | a. Memadai | 9 | 25,00 | 20 | 55,56 |
| | | | b. cukup memadai | 23 | 63,89 | 12 | 33,33 |
| | | | c. kurang memadai | 4 | 11,11 | 3 | 8,33 |
| | | | d. tidak memadai | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 |
| | | Laboratorium IPA sudah memadai untuk pembelajaran | a. Memadai | 9 | 25,00 | 5 | 13,89 |
| | | | b. cukup memadai | 17 | 47,22 | 15 | 41,67 |
| | | | c. kurang memadai | 10 | 27,78 | 14 | 38,89 |
| | | | d. tidak memadai | 0 | 0,00 | 2 | 5,56 |
| | | Peralatan praktikum dapat memenuhi semua topik dalam praktik IPA | a. 100% topik praktik IPA terpenuhi | 1 | 2,78 | 3 | 8,33 |
| | | | b. $\geq 75\%$ | 28 | 77,78 | 14 | 38,89 |
| | | | c. $\geq 50\%$ | 4 | 11,11 | 7 | 19,44 |
| | | | d. $\geq 25\%$ | 3 | 8,33 | 12 | 33,33 |
| 6 | Proses pembelajaran | Bapak/ibu menggunakan alat peraga/media belajar untuk setiap topik yang diajarkan | a. selalu | 3 | 8,33 | 3 | 8,33 |
| | | | b. sering | 13 | 36,11 | 14 | 38,89 |
| | | | c. kadang-kadang | 20 | 55,56 | 19 | 52,78 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Bapak/Ibu memberi ulangan harian pada setiap akhir pokok bahasan | a. Selalu | 23 | 63,89 | 15 | 41,67 |
| | | | b. sering | 8 | 22,22 | 12 | 33,33 |
| | | | c. kadang-kadang | 5 | 13,89 | 9 | 25,00 |
| | | | d. jarang | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Bapak/Ibu memberi pekerjaan rumah kepada siswa setiap akhir pertemuan | a. selalu | 11 | 30,56 | 10 | 27,78 |
| | | | b. sering | 16 | 44,44 | 15 | 41,67 |
| | | | c. kadang-kadang | 9 | 25,00 | 11 | 30,56 |
| | | | d. jarang | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Bapak/Ibu mengoreksi pekerjaan rumah siswa | a. selalu | 30 | 83,33 | 26 | 72,22 |
| | | | b. sering | 6 | 16,67 | 10 | 27,78 |
| | | | c. kadang-kadang | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | | d. jarang | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Jumlah referensi tiap mata pelajaran yang dimiliki oleh guru, selain buku paket untuk siswa | a. ≥ 3 buku | 27 | 75,00 | 30 | 83,33 |
| | | | b. 2 buku | 6 | 16,67 | 5 | 13,89 |
| | | | c. 1 buku | 3 | 8,33 | 1 | 2,78 |
| | | | d. Tidak punya | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Siswa mendapat LKS untuk setiap mata pelajaran yang diikuti | a. selalu | 16 | 44,44 | 15 | 41,67 |
| | | | b. sering | 13 | 36,11 | 12 | 33,33 |
| | | | c. kadang-kadang | 7 | 19,44 | 8 | 22,22 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 |
| | | Rata-rata siswa memiliki buku referensi untuk setiap mapel, di luar buku pegangan paket | a. ≥ 3 buku | 3 | 8,33 | 3 | 8,33 |
| | | | b. 2 buku | 12 | 33,33 | 7 | 19,44 |
| | | | c. 1 buku | 20 | 55,56 | 20 | 55,56 |
| | | | d. tidak punya | 1 | 2,78 | 6 | 16,67 |
| Siswa bapak/ibu memanfaatkan buku-buku dari perpustakaan sekolah | a. Selalu | 2 | 5,56 | 2 | 5,56 | | |
| | b. Sering | 23 | 63,89 | 17 | 47,22 | | |
| | c. kadang-kadang | 10 | 27,78 | 16 | 44,44 | | |
| | d. jarang | 1 | 2,78 | 1 | 2,78 | | |
| 7 | Kelengkapan dokumen kurikulum | Guru memiliki RPP (observasi minimal 5 guru) | a. $> 75\%$ | 28 | 77,78 | 28 | 77,78 |
| | | | b. 50% -- 75% | 8 | 22,22 | 7 | 19,44 |
| | | | c. 25% -- 50% | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | | d. <25 | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 |
| 8 | Kepemimpinan kepala sekolah | Kepala sekolah melaksanakan internal evaluasi tentang kinerja guru | a. selalu | 12 | 33,33 | 17 | 47,22 |
| | | | b. sering | 19 | 52,78 | 12 | 33,33 |
| | | | c. kadang-kadang | 5 | 13,89 | 7 | 19,44 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | Kepala sekolah melaksanakan supervisi | a. selalu | 14 | 38,89 | 9 | 25,00 | |
| | | b. sering | 17 | 47,22 | 17 | 47,22 | |
| | | c. kadang-kadang | 5 | 13,89 | 10 | 27,78 | |
| | | d. tidak pernah | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---------------------------|----|-------|----|-------|
| | | Sikap kepala sekolah terhadap guru | a. sangat baik | 15 | 41,67 | 21 | 58,33 |
| | | | b. baik | 18 | 50,00 | 12 | 33,33 |
| | | | c. cukup baik | 3 | 8,33 | 3 | 8,33 |
| | | | d. kurang baik | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Kepala sekolah memberikan sanksi yang tegas jika guru melanggar peraturan | a. selalu | 11 | 30,56 | 9 | 25,00 |
| | | | b. sering | 17 | 47,22 | 21 | 58,33 |
| | | | c. kadang-kadang | 8 | 22,22 | 5 | 13,89 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 |
| | | Kepala sekolah Bapak/Ibu demokratis dalam memimpin sekolah | a. sangat demokratis | 11 | 30,56 | 13 | 36,11 |
| | | | b. demokratis | 21 | 58,33 | 17 | 47,22 |
| | | | c. cukup demokratis | 4 | 11,11 | 5 | 13,89 |
| | | | d. kurang demokratis | 0 | 0,00 | 1 | 2,78 |
| | | Kepala sekolah Bapak/Ibu dapat menjadi contoh/teladan yang baik di sekolah | a. sangat bisa diteladani | 3 | 8,33 | 10 | 27,78 |
| | | | b. bisa diteladani | 31 | 86,11 | 22 | 61,11 |
| | | | c. cukup bisa diteladani | 2 | 5,56 | 4 | 11,11 |
| | | | d. tidak bisa diteladani | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | Kepala sekolah Bapak/Ibu mau mendengarkan keluhan dari seluruh warga sekolah | a. selalu | 17 | 47,22 | 20 | 55,56 |
| | | | b. sering | 15 | 41,67 | 14 | 38,89 |
| | | | c. kadang-kadang | 4 | 11,11 | 2 | 5,56 |
| | | | d. tidak pernah | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Seluruh warga sekolah menghormati kepala sekolah | a. sangat menghormati | 8 | 22,22 | 21 | 58,33 | | |
| | b. menghormati | 27 | 75,00 | 14 | 38,89 | | |
| | c. cukup menghormati | 1 | 2,78 | 1 | 2,78 | | |
| | d. kurang menghormati | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |

Faktor-faktor penyebab peserta didik belum menguasai standar kompetensi/kompetensi dasar di Kabupaten Lampung Tengah berdasarkan hasil angket

1. Standar Pengelolaan

A. Sistem manajemen (kepemimpinan kepala sekolah)

- a) Kemampuan melibatkan warga sekolah: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- b) Kewibawaan: 5,6 siswa menyatakan kurang
- c) Keteladanan: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- d) Penghargaan kepada siswa berprestasi dibidang akademik: 4,17% siswa menyatakan tidak pernah
- e) Penghargaan kepada siswa berprestasi dibidang olahraga dan kesenian : 9,72 % siswa menyatakan tidak pernah

B. Sosialisasi tata-tertib

- a) Undangan untuk kegiatan sekolah: 25% komite menyatakan tidak pernah
- b) Undangan untuk kegiatan peringatan hari besar nasional atau agama: 50 % komite menyatakan tidak pernah

2. Standar Proses

A. Pendidikan karakter

- a) Keterlaksanaan tata tertib: 13,89% siswa menyatakan kurang efektif
- b) Sanksi yang mendidik: 5,55 % siswa menyatakan kurang
- c) Sanksi yang membuat jera: 13,89 % siswa menyatakan kurang
- d) Peraturan sekolah sesuai dengan kondisi warga sekolah: 6,94 % siswa menyatakan kurang sesuai

B. Persiapan UN

- a) Frekuensi tambahan pelajaran: 25% kepala sekolah dan 23,61 % siswa menyatakan hanya 1 hari

- b) Persentase siswa yang ikut: 50 % kepala sekolah dan 6,94 % siswa menyatakan kurang, <25%

3. Standar Kompetensi Lulusan

A. Lulusan

- a) Lulusan melanjutkan studi ke PT: 50% kepala sekolah menyatakan kurang, < 70%
- b) Persentase lulusan yang diterima di PTN: 50 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 9%

B. Siswa

- a) Kualitas input: 5,56 % guru menyatakan input siswa kurang bagus
- b) Rasio pendaftar terhadap siswa baru: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 2:1
- c) Peringkat lomba keilmuan: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, peringkat >3
- d) Kejuaraan: 25% kepala sekolah menyatakan tidak pernah juara
- e) Persyaratan menjadi siswa: 75% komite menyatakan mudah menjadi siswa di sekolah sasaran
- f) Pemilikan referensi: 2,78 % guru menyatakan siswa tidak punya buku referensi untuk setiap mapel.
- g) Siswa memanfaatkan perpustakaan: 2,78 % guru menyatakan siswa jarang memanfaatkan perpustakaan sekolah.
- h) Etika/sopan santun siswa: 1,39 % siswa menyatakan kurang baik
- i) Kedisiplinan siswa: 9,72 % siswa menyatakan kurang disiplin

4. Standar Sarana Prasarana

- a) K6 lingkungan sekolah : 25 % siswa menyatakan tidak ada
- b) Kebersihan kamar kecil: 5,56 % siswa menyatakan kurang bersih

- c) Jumlah kamar kecil: 2,78 % siswa menyatakan kurang memadai
- d) Perawatan gedung dan ruang kelas: 1,39 % siswa menyatakan kurang dirawat
- e) Kenyamanan ruang kelas: 5,56 % siswa menyatakan kurang nyaman
- f) Sirkulasi udara di kelas: 5,56 % siswa menyatakan kurang baik
- g) Pencahayaan kelas: 2,78 % siswa menyatakan kurang terang
- h) Kebersihan ruang kelas: 4,17 % siswa menyatakan kurang bersih
- i) Kondisi laboratorium IPA: 1,39 siswa menyatakan kurang memadai
- j) Jumlah buku paket: 1,39 siswa menyatakan kurang memadai
- k) Fasilitas listrik dan komunikasi: 1,39 siswa menyatakan sekolah tidak memiliki fasilitas internet dan telepon, hanya listrik
- l) Fasilitas air/sanitasi: 5,56 siswa menyatakan tidak baik
- m) Fasilitas pembelajaran: 25 % komite menyatakan kurang lengkap
- n) Peralatan laboratorium: 8,33% guru menyatakan kurang, hanya $\geq 25\%$ topik praktik IPA terpenuhi.
- o) Kelengkapan sarana pembelajaran: 2,78 % guru menyatakan tidak lengkap
- p) Kemegahan gedung: 25% komite menyatakan tidak megah
- q) Rasio kamar kecil terhadap rombongan belajar: 25% kepala sekolah menyatakan kurang, 1 : >5
- r) Rasio buku paket: 75% kepala sekolah menyatakan kurang, 1 : >6
- s) Rasio buku bacaan: 75% kepala sekolah menyatakan kurang, 1 : >6

5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

A. Tenaga Kependidikan

- a) Jumlah tenaga perpustakaan: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- b) Jumlah tenaga laboran: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- c) Rasio laboran terhadap siswa: 25% kepala sekolah menyatakan rendah
- d) Rasio tenaga perpustakaan: 50 % kepala sekolah menyatakan rendah

B. Guru

- a) Kemampuan memotivasi siswa aktif belajar: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- b) Kemampuan memotivasi siswa berkreasi: 1,4 % siswa menyatakan kurang
- c) Kemampuan menggunakan variasi metode mengajar: 11,1 % siswa menyatakan kurang
- d) Kemampuan menciptakan pembelajaran yang menyenangkan: 2,8 % siswa menyatakan membosankan
- e) Kemampuan menggunakan media pembelajaran: 1,4 % menyatakan kurang
- f) Frekuensi guru mengoreksi pekerjaan: 9,7 % siswa menyatakan jarang

6. Standar Pembiayaan

- a) Total anggaran belanja sekolah rata-rata dalam 1 tahun: 25% kepala sekolah menyatakan kurang, < Rp 500 juta
- b) Alokasi anggaran untuk inovasi peningkatan mutu pembelajaran: 25% kepala sekolah menyatakan kurang, < 15%
- c) Alokasi anggaran untuk inovasi profesionalisme guru: 50 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 10%
- d) Sumber dana: 25 % menyatakan kurang, hanya 2 sumber

Faktor-faktor penyebab peserta didik belum menguasai standar kompetensi/kompetensi dasar di Kabupaten Lampung Timur berdasarkan hasil angket

1. Standar Pengelolaan

A. Sistem manajemen (kepemimpinan kepala sekolah)

- a) Kedisiplinan: 2,78 % guru dan 2,78 % siswa menyatakan kurang
- b) Ketegasan: 4,17 % siswa menyatakan kurang
- c) Kewibawaan: 1,39 % siswa menyatakan kurang
- d) Kepemimpinan demokratis: 2,78 % guru dan 2,78 % siswa menyatakan tidak demokratis
- e) Penghargaan kepada siswa berprestasi dibidang akademik: 30.56 % siswa menyatakan tidak pernah
- f) Penghargaan kepada siswa berprestasi dibidang olahraga dan kesenian: 13,89 % siswa menyatakan tidak pernah

B. Sosialisasi tata-tertib

- a) Penyaluran minat dan bakat siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler: 25% komite menyatakan kurang.

2. Standar Proses

A. Pendidikan karakter

- a) Keterlaksanaan tata tertib: 15,28% siswa menyatakan kurang efektif
- b) Sanksi yang mendidik: 4,17 % siswa menyatakan kurang
- c) Sanksi yang membuat jera: 19,4 % siswa menyatakan kurang
- d) Peraturan sekolah sesuai dengan kondisi warga sekolah: 46,94 % siswa menyatakan kurang sesuai.

B. Persiapan UN

- a) Penyelenggaraan pelajaran tambahan: 2,78 % siswa menyatakan tidak pernah
- b) Frekuensi tambahan pelajaran: 25% kepala sekolah dan 1,39 % siswa menyatakan hanya 1 hari
- c) Persentase siswa yang ikut: 50 % kepala sekolah dan 15,28 % siswa menyatakan kurang (<25%)
- d) Minat siswa mengikuti bimbingan: 2,78 % siswa menyatakan kurang berminat.

3. Standar Kompetensi Lulusan

A. Lulusan

- a) Persentase lulusan yang diterima di PTN: 75 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 9%
- b) Lulusan melanjutkan studi ke PT: 75% kepala sekolah menyatakan kurang, < 70%

B. Siswa

- a) Kualitas input: 11,11 % guru menyatakan input siswa kurang bagus
- b) Rasio pendaftar terhadap siswa baru: 50 % kepala sekolah dan 15,28 % siswa menyatakan kurang, <2:1
- c) Rata-rata Nilai UN 2 tahun terakhir: 25 % kepala sekolah menyatakan rendah, 6,0-6,4
- d) Peringkat NUAN di tingkat kabupaten: 50% kepala sekolah menyatakan rendah, > 3
- e) Peringkat lomba keilmuan: 75 % kepala sekolah menyatakan kurang, peringkat >3
- f) Kejuaaraan: 25% kepala sekolah menyatakan tidak pernah juara
- g) Persyaratan menjadi siswa: 50% komite menyatakan mudah

- h) Pemilikan referensi: 16,67 % guru menyatakan kurang
- i) Antusiasme siswa dalam proses pembelajaran: 2,78 % guru menyatakan kurang
- j) Aktivitas siswa dalam proses pembelajaran: 8,33 % guru menyatakan kurang aktif
- k) Siswa memanfaatkan perpustakaan: 2,78 % guru menyatakan kurang
- l) Etika/sopan santun siswa: 12,5 % siswa menyatakan kurang baik
- m) Sikap siswa terhadap guru: 2,78 % siswa menyatakan kurang menghormati
- n) Kedisiplinan siswa: 25 % siswa menyatakan kurang disiplin

4. Standar Sarana Prasarana

- a) Rasio buku bacaan: 25% kepala sekolah menyatakan rendah, 1: >3
- b) Rasio buku paket: 25% kepala sekolah menyatakan rendah, 1: >3
- c) Rasio kamar kecil terhadap rombongan belajar: 25% kepala sekolah menyatakan rendah, 1: >2
- d) Kelayakan kamar kecil/WC: 5,56 % guru menyatakan kurang
- e) Keterawatan gedung: 2,78 % guru menyatakan kurang
- f) Kelengkapan sarana pembelajaran: 11,11 % guru menyatakan kurang
- g) Keberadaan multimedia: 50% kepala sekolah menyatakan tidak ada
- h) Fasilitas air/sanitasi: 1,39 % siswa menyatakan kurang
- i) Fasilitas listrik dan komunikasi: 19,44 % guru menyatakan hanya ada listrik di sekolah.
- j) Jumlah buku bacaan: 1,39 % siswa menyatakan tidak memadai
- k) Jumlah buku paket: 2,78 % siswa menyatakan tidak memadai
- l) Perpustakaan: 2,78 % guru menyatakan kurang
- m) Kondisi laboratorium IPA: 22,2 % siswa dan 5,56 % guru menyatakan tidak memadai

- n) Peralatan laboratorium IPA: 33,33 % guru menyatakan kurang
- o) Kebersihan ruang kelas: 9,72% siswa menyatakan kurang baik
- p) Pencahayaan kelas: 4,27 % siswa menyatakan kurang terang
- q) Kondisi meja, kursi, papan tulis: 9,72% siswa menyatakan kurang baik
- r) Kebersihan gedung: 5,56 % siswa dan 2,78 % guru menyatakan kurang
- s) Jumlah kamar kecil: 23,61 % menyatakan kurang
- t) Perawatan gedung dan ruang kelas: 16,67 % siswa menyatakan kurang
- u) Kenyamanan ruang kelas: 11,11 % siswa menyatakan kurang nyaman
- v) Kebersihan kamar kecil: 51,39 % menyatakan kurang
- w) Kelengkapan fasilitas pembelajaran: 50% komite menyatakan kurang
- x) Kelengkapan sarana prasarana: 25% komite menyatakan kurang

5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

A. Guru

- a) Kesesuaian guru dengan bidang keahlian: 11,1 % kepala sekolah menyatakan belum sesuai
- b) Kepemilikan sertifikat pendidik: 33,33 % kepala sekolah menyatakan guru belum memiliki sertifikat pendidik
- c) Kemampuan memotivasi siswa berkreasi: 1,39 % siswa menyatakan kurang
- d) Kemampuan menggunakan variasi metode mengajar: 4,17 % siswa menyatakan kurang
- e) Kemampuan menggunakan media pembelajaran: 9,72 % siswa menyatakan kurang, 9,72 % siswa menyatakan kurang
- f) Kedisiplinan: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 70 %
- g) Penggunaan LKS: 2,78% guru menyatakan tidak pernah

h) Frekuensi guru mengoreksi pekerjaan: 20,83 % siswa menyatakan jarang

A. Tenaga kependidikan

- a) Jumlah tenaga perpustakaan: 4,17 % siswa menyatakan kurang
- b) Jumlah tenaga TU: 2,78 % siswa menyatakan kurang
- c) Jumlah tenaga laboran: 22,2 % siswa menyatakan kurang
- d) Jumlah tenaga TU: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, 1: >250
- e) Rasio tenaga perpustakaan: 75 % kepala sekolah menyatakan rendah

6. Standar Pembiayaan

- a) Total anggaran belanja sekolah rata-rata dalam 1 tahun: 50% kepala sekolah menyatakan kurang, < Rp 500 juta
- b) Alokasi anggaran untuk inovasi peningkatan mutu pembelajaran: 25% kepala sekolah menyatakan kurang, < 15%
- c) Alokasi anggaran untuk inovasi profesionalisme guru: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 10%
- d) Alokasi anggaran untuk sarana prasarana: 25 % kepala sekolah menyatakan kurang, < 17%
- e) Sumber dana: 50 % menyatakan kurang, hanya 2 sumber

