



KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS LAMPUNG
Nomor: 57 /UN26.16/PP.05.02/2020

TENTANG

PENGANGKATAN TIM PENGELOLA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2020

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS LAMPUNG

- Menimbang :
- a. Bahwa Praktik Kerja Lapangan (PKL) FISIP Universitas Lampung merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada mahasiswa dalam suatu kegiatan di lapangan atau lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) (instansi pemerintahan, swasta, NGO/LSM, maupun kelembagaan lainnya);
 - b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut, nama-nama terlampir dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas yang diberikan;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, dipandang perlu mengangkat Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) FISIP Universitas Lampung Tahun 2020 dengan Keputusan Dekan FISIP Universitas Lampung.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Undang-Undang Nomor: 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 72 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Lampung;
 7. Peraturan Rektor No: 8 Tahun 2016 tentang Naskah Dinas Universitas Lampung;
 8. Keputusan Presiden Nomor: 73 Tahun 1966 tentang Pendirian Universitas Lampung;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 0333/O/1995 tentang Pendirian Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lampung;

10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 6 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Lampung;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 134149/MPK/RHS/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Lampung Periode Tahun 2019-2023;
12. Keputusan Rektor Universitas Lampung Nomor: 1001/UN26/KP/2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lampung;
13. Keputusan Rektor Universitas Lampung Nomor: 13 Tahun 2019 tentang Peraturan Akademik Universitas Lampung.
14. Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lampung Nomor 90/UN.26/6/DT/2019 tentang Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lampung Tahun 2019.

- Memperhatikan :
1. Hasil rapat pada tanggal 27 Januari 2020 di ruang Sidang Gedung A FISIP Universitas Lampung yang membahas tentang Usul Penetapan Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) Tahun 2020;
 2. Tahapan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) FISIP Universitas Lampung Tahun 2020.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : Pengangkatan Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) FISIP Universitas Lampung Tahun 2020;
- Kesatu : Nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini ditetapkan sebagai Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- Kedua : Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertugas memfasilitasi Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- Ketiga : Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertanggung jawab terhadap kegiatan dari mulai persiapan sampai dengan pembuatan laporan;
- Keempat : Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertanggung jawab kepada Dekan FISIP Universitas Lampung melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama;
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 3 Februari 2020
Dekan,


Dr. Syarief Makhya
NIP 19590803 198603 1 003

Tembusan:

1. Para Wakil Dekan;
2. Tim Pengelola PKL;
3. Ybs untuk dilaksanakan.

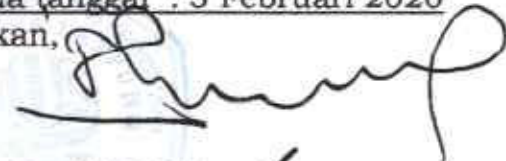
Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lampung
 Nomor : 57/UN26.16/PP.05.02/2020
 Tanggal : 3 Februari 2020
 Tentang : Pengangkatan Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) FISIP Universitas Lampung Tahun 2020

NO	NAMA	GOL	JABATAN
1	Dr.Syarief Makhya	IV/c	Pengarah
2	Denden Kurnia Drajat, M.Si.	IV/a	Anggota Pengarah
3	Dadang Karya Bhakti, M.M.	IV/a	Anggota Pengarah
4	Susetyo, M.Si.	IV/a	Penanggung Jawab
5	Dr. Maulana Mukhlis, M.IP.	III/d	Ketua
6	Dr. Arif Sugiono	IV/a	Sekretaris
7	Devi Yulianti, M.A.	III/d	Bendahara
8	Dr. K. Bagus Wardianto	III/b	Bidang Sekretariat
9	Fahmi Tarumanegara, M.Si.,M.BA.	III/b	Bidang Sekretariat
10	Fitri Juliana Sanjaya, M.A.	Dosen Tetap Non PNS	Bidang Sekretariat
11	Dian Komarsyah D, M.Si.	IV/a	Bidang Pembekalan
12	Hestin Oktiani, M.Si.	III/c	Bidang Pembekalan
13	Syafarudin, M.A.	III/c	Bidang Pembekalan
14	Damar Wibisono, M.A.	III/b	Bidang Pembekalan
15	Dr. Dedy Hermawan	III/d	Bidang Kerja Sama
16	Dhanik Sulistyarini, M.Comn&Media.St.	III/d	Bidang Kerja Sama
17	Deddy Aprilani, M.A.	III/a	Bidang Kerja Sama
18	Budi Harjo, M.IP.	III/a	Bidang Kerja Sama
19	Usman Raidar, M.Si.	IV/a	Bidang Monev
20	Aman Toto Dwijono, M.H.	III/d	Bidang Monev
21	Dr. Ibrahim Besar	III/b	Bidang Monev
22	Hasbi Sidik, M.A.	III/b	Bidang Monev
23	Dr. Ari Darmastuti	IV/a	Bidang Pengembangan
24	Ikram, M.Si.	IV/a	Bidang Pengembangan
25	Dr. Noverman Duadji	III/d	Bidang Pengembangan
26	R. Sigit Krisbintoro, M.IP.	III/d	Bidang Pengembangan
27	Wulan Suciska, M.Si.	III/d	Bidang Pengembangan
28	Suprihatin Ali, M.Sc.	III/c	Bidang Pengembangan

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 3 Februari 2020

Dekan,


 Dr. Syarief Makhya

NIP 19590803 198603 1 003



LAPORAN KEGIATAN

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
MAHASISWA FISIP UNIVERSITAS LAMPUNG
PERIODE 1 2020 (JANUARI –FEBRUARI 2020)**

Disusun Oleh

**TIM PENGELOLA PKL
FISIP UNILA**



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG
2020**



KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil 'aalamiin, segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena Tim Pengelola Praktik Kerja Lapangan (PKL) FISIP Universitas Lampung dapat menyelesaikan laporan kegiatan PKL ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan kegiatan PKL Periode I Tahun 2020 ini berisi hal-hal penting berkaitan dengan pelaksanaan dan evaluasi PKL FISIP Unila Periode I Tahun 2020 sebagai informasi bagi para pihak yang terkait dengan PKL FISIP serta upaya perbaikan untuk pelaksanaan PKL pada periode mendatang.

Laporan kegiatan ini secara urutan berisi tentang perencanaan PKL pada aspek dasar pemikiran, tujuan, sasaran, dan manfaat PKL; kelembagaan pengelola PKL; serta jadwal dan hasil kegiatan PKL mulai tahapan persiapan, tahap pelaksanaan di lapangan, pengawasan dan monitoring, mekanisme laporan dan penilaian, evaluasi, tata tertib peserta PKL, serta hasil evaluasi pelaksanaan PKL yang telah dilaksanakan pada periode Januari – Februari 2020.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh Tim Pengelola PKL FISIP Universitas Lampung Tahun 2019, seluruh Dosen Pembimbing Lapangan, para Petugas Pembimbing Lapangan, serta Kepala Instansi/Lembaga/Perusahaan yang telah bersedia menjadi lokasi pelaksanaan PKL pada periode ini. Terima kasih juga disampaikan kepada mahasiswa peserta PKL atas komitmen dan antusiasnya mengikuti PKL sejak tahap pendaftaran, pembekalan, turun lapangan sampai dengan pelaksanaan pendadaran.

Atas kekurangan dalam Laporan PKL FISIP Unila ini, kami mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak demi penyempurnaan pelaksanaan PKL pada periode yang akan datang. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa memberikan manfaat maksimal dari pelaksanaan PKL serta senantiasa melimpahkan rahmat dan bimbingan-Nya untuk kita semua.

Bandar Lampung, 16 Maret 2020

Tim Pengelola PKL FISIP Unila
Ketua.

Dr. Maulana Mukhlis, S.Sos, M.IP
NIP. 19780430 200812 1001





DAFTAR ISI

Kata Pengantar	~	ii
Daftar Isi	~	iii

BAGIAN 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang PKL	~	1
1.2. Tujuan PKL	~	2
1.3. Sasaran PKL	~	4
1.4. Hasil PKL	~	9
1.5. Manfaat PKL	~	9
1.6. Kompetensi Inti Peserta PKL	~	9
1.7. Status PKL	~	18
1.8. Waktu PKL	~	19
1.9. Tata Tertib Mahasiswa PKL	~	19

BAGIAN 2. KELEMBAGAAN PENGELOLA PKL

2.1. Struktur Kelembagaan Pengelola PKL	~	21
2.2. Tugas dan Kewajiban Tim Pengelola PKL	~	21
2.3. Tahapan Umum pelaksanaan PKL	~	24
2.4. Jadwal Pelaksanaan PKL Periode 1 Tahun 2020	~	24
2.5. Jumlah Peserta PKL Periode 1 Tahun 2020	~	25

BAGIAN 3. TAHAPAN PERSIAPAN DAN PEMBEKALAN PKL

3.1. Langkah Kegiatan oleh Mahasiswa Peserta PKL	~	26
3.2. Langkah Kegiatan oleh Pengelola PKL	~	26
3.3. Persiapan Pembekalan PKL	~	27
3.4. Pelaksanaan Pembekalan PKL	~	35
3.5. Penilaian Pembekalan PKL	~	36

BAGIAN 4. TAHAP PELAKSANAAN (TURUN LAPANG)

4.1. Persiapan Turun Lapang	~	54
4.2. Masa Praktik Mahasiswa	~	54
4.3. Bimbingan dan Pengawasan oleh PPL	~	55
4.4. Monitoring oleh DPL dan Tim Pengelola PKL	~	56

BAGIAN 5. TAHAP PELAPORAN, PENILAIAN, DAN EVALUASI

5.1. Pelaporan Hasil PKL	~	58
5.2. Penilaian dan Pendadaran Mahasiswa PKL	~	59
5.3. Evaluasi PKL	~	60

LAMPIRAN

1. SK Dekan FISIP tentang Tim Pengelola PKL
2. Surat Tugas Dekan FISIP Narasumber Pembekalan PKL
3. SK Dekan FISIP tentang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. SK Dekan FISIP tentang Tim Penguji Pendadaran
5. Nilai Akhir Mahasiswa PKL Periode Januari-Februari 2020





BAGIAN 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 ayat (2) menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Pada pasal 24 ayat (2) juga disebutkan bahwa perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat melalui serangkaian strategi dan kebijakan tata kelola.

Ketiga aspek dalam tridharma perguruan tinggi tersebut dilaksanakan dengan proporsi yang seimbang, harmonis, dan terpadu dengan harapan agar para lulusan perguruan tinggi bisa menjadi manusia yang berilmu pengetahuan, memadai dalam bidang masing-masing, mampu melakukan penelitian, dan bersedia mengabdikan diri demi kemaslahatan umat manusia pada umumnya dan masyarakat Indonesia pada khususnya. Untuk mempraktikkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan serta mencari relasi antara teori dan praktik keilmuan dalam realitas maupun kompleksitas tata kelola pemerintahan, perkembangan dunia usaha dan teknologi informasi, maupun kehidupan masyarakat lainnya, maka perlu suatu media yang dapat mendukungnya. Dalam perspektif itulah, maka Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi salah satu media atau strategi yang dipilih.

PKL adalah suatu kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada mahasiswa dalam kegiatan di lokasi PKL (instansi pemerintahan, swasta, NGO/LSM, maupun kelembagaan lainnya) mengingat bahwa teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan belum sepenuhnya relevan dengan praktik penyelenggaraannya di pemerintahan, organisasi swasta, NGO/LSM, maupun kelompok masyarakat tersebut. PKL merupakan wahana penerapan serta pengembangan ilmu dan teknologi, dilaksanakan di luar kampus dalam waktu dan mekanisme kerja serta persyaratan tertentu. Oleh karena itu, PKL diarahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritik dan dunia empirik-praktis. Dengan demikian akan terjadi interaksi sinergis, saling menerima dan memberi, saling asah, asih, dan asuh antara mahasiswa dengan *stakeholders* terkait di lokasi PKL sesuai dengan kekhususan dan karakteristik keilmuannya.



Kondisi ini menuntut adanya peningkatan profesionalisme dalam pelaksanaan dan perubahan paradigma PKL tanpa meninggalkan ciri-cirinya yang bersifat monodisiplin dan kekhususan kompetensi atau keahlian. Oleh karena itu, dalam upaya meningkatkan profesionalisme pelaksanaan PKL di FISIP Unila, pengelola PKL berupaya memperhatikan paradigma atau karakteristik PKL masa kini dan mendatang, yaitu: (1). Adanya sinergitas antar unsur tridarma perguruan tinggi (dalam penyelenggaraan PKL); (2). Tema dan program tematik dirumuskan sejak awal dengan bekerja sama dengan beberapa pihak terkait; (3). Sumber ide (tema atau topik) dimungkinkan dari berbagai pihak (dari internal dan eksternal perguruan tinggi); (4). Program kerja PKL di satu lokasi PKL dapat beragam; dan (5). PKL berorientasi pada kompetensi, artinya peserta PKL bukan hanya mampu memahami suatu fenomena di lokasi PKL menggunakan teori dan basis keilmuannya namun juga memiliki kompetensi tertentu sesuai bidang ilmunya untuk memberikan saran, rekomendasi maupun dukungan dalam praktik penyelenggaraannya.

1.2. Tujuan PKL

Secara umum, PKL FISIP diselenggarakan dengan tujuan pada peningkatan *knowledge* (pengetahuan), *skill* (ketrampilan), dan *attitude* (sikap baik), yang secara operasional diturunkan dalam tujuan berikut:

1. Agar mahasiswa dapat mencari dan menemukan relevansi antara teori dan praktik di lapangan terkait dengan bidang keilmuannya.
2. Agar mahasiswa dapat belajar memahami, mengkaji, dan memecahkan berbagai permasalahan yang terjadi pada lokasi PKL sesuai dengan bidang keilmuannya.
3. Agar mahasiswa dapat berpikir, bersikap, dan berperilaku secara dewasa dalam menghadapi kenyataan kehidupan di tengah-tengah masyarakat.
4. Agar mahasiswa mampu bersikap profesional, memiliki etos kerja, semangat kerja sama, serta kepribadian yang utuh sebagai ciri manusia terpelajar.
5. Agar mahasiswa memperoleh dan memiliki ketrampilan terkait dengan bidang khusus dalam bidang ilmunya sebagai bekal kehidupan.

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan PKL FISIP Unila akan diuraikan berdasarkan kompetensi pada setiap program studi S-1 yang terdapat di FISIP Unila, yaitu:

a. Tujuan Khusus PKL Program Studi Sosiologi:

- meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai masalah-masalah sosial.



- meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai pendekatan yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah-masalah sosial.
- meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori-teori pemberdayaan masyarakat dan aplikasinya serta hambatan-hambatan dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- meningkatkan pemahaman dan keahlian mahasiswa dalam melakukan pemberdayaan masyarakat.

b. Tujuan Khusus PKL Program Studi Ilmu Pemerintahan:

- memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang relevansi antara teori politik dan teori pemerintahan dengan aplikasinya.
- memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang aplikasi teori politik dan teori pemerintahan di lembaga eksekutif, legislatif, NGO/LSM, maupun suprastruktur politik dan pemerintahan lainnya.
- meningkatkan pemahaman dan keahlian mahasiswa dalam menganalisis masalah-masalah politik dan pemerintahan di lembaga eksekutif, legislatif, dan lembaga/organisasi lain.
- memberikan pemahaman dan keahlian kepada mahasiswa tentang aplikasi *good governance* dalam praktik pemerintahan pada level atau tingkatan pemerintahan.

c. Tujuan Khusus PKL Program Studi Ilmu Komunikasi:

- meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori dan praktik komunikasi di berbagai media dan instansi yang memiliki *job description* komunikasi
- meningkatkan keahlian mahasiswa dalam praktik komunikasi di berbagai media dan instansi yang memiliki *job description* tersebut.

d. Tujuan Khusus PKL Program Studi Ilmu Administrasi Negara:

- meningkatkan pemahaman dan kemampuan mahasiswa untuk dapat mengkaji teori-teori yang berhubungan dengan administrasi negara secara praktis terutama dalam konteks administrasi pemerintahan daerah dan desa.
- mendapatkan informasi tentang praktik-praktik penyelenggaraan administrasi pemerintahan daerah dan desa sebagai sarana untuk memperbaiki teori administrasi negara.
- memiliki keahlian dan ketrampilan dalam praktik-praktik penyelenggaraan administrasi publik.



e. *Tujuan Khusus PKL Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis:*

- agar mahasiswa dapat mencari dan menentukan relevansi antara teori yang berkaitan dengan ilmu administrasi bisnis dan praktiknya di lapangan.
- agar mahasiswa dapat belajar memahami dan memecahkan berbagai permasalahan yang terjadi pada masyarakat (dunia bisnis) sesuai dengan disiplin ilmu administrasi bisnis.
- agar mahasiswa dapat berpikir, bersikap, dan berperilaku secara dewasa dalam menghadapi kenyataan dalam dunia bisnis.
- agar mahasiswa dapat memperoleh ketrampilan dalam mengkaji berbagai permasalahan yang dihadapi di dalam dunia bisnis.

f. *Tujuan Khusus PKL Program Studi Ilmu Hubungan Internasional:*

- meningkatkan pemahaman dan kemampuan mahasiswa untuk dapat mengkaji teori-teori yang berhubungan dengan ilmu hubungan internasional secara praktis terutama dalam konteks hubungan antar negara.
- mendapatkan informasi tentang praktik-praktik hubungan internasional sebagai sarana untuk memperbaiki teori hubungan internasional.
- memiliki ketrampilan untuk melakukan *lobby* dan negosiasi serta kompetensi lainnya dalam rangka penguatan hubungan internasional.

1.3. Sasaran PKL

Sasaran PKL adalah lokasi-lokasi yang relevan dengan tercapainya tujuan umum dari PKL maupun tujuan khusus sesuai Prodi S-1 yang terdapat di FISIP Unila. Oleh karena itu, sasaran atau lokasi PKL ditetapkan berdasarkan tema PKL pada setiap Prodi, sebagaimana tabel berikut.

1.3.1. *Program Studi Sosiologi:*

No	Tema PKL	Lokasi
1	Praktik penelitian sosial (perencanaan hingga penerapan) di berbagai bidang terapan	<ul style="list-style-type: none">- Balitbangda- Litbang Bappeda- NGO/LSM di bidang riset- divisi penelitian yang memuat analisis sosial di perusahaan swasta
2	Dinamika gerakan sosial kontemporer	organisasi/komunitas akar rumput di berbagai isu (sosial, budaya, ekonomi,

No	Tema PKL	Lokasi
		pendidikan, agama, politik)
3	Dinamika pemberdayaan masyarakat pada konteks perdesaan dan perkotaan	- NGO/LSM Pemberdayaan Masyarakat - Lembaga Pemerintah yang bergiat melakukan pemberdayaan masyarakat
4	Peningkatan <i>income generative</i> kelompok masyarakat melalui pemberdayaan elemen-elemen kearifan lokal	- lokasi/kelompok binaan NGO/LSM - lokasi/kelompok binaan program pemerintah - lokasi binaan BUMN atau CSR perusahaan swasta
5	Pembangunan masyarakat perdesaan dalam konteks otonomi desa	Desa yang sedang mengembangkan potensi desa secara otonom (melalui Dana Desa & BUMDES)

1.3.2. Program Studi Ilmu Pemerintahan:

No	Tema PKL	Lokasi
1	Formulasi kebijakan dan perencanaan pembangunan daerah	- BAPPEDA - DPRD
2	Dinamika proses penyusunan Peraturan Daerah (prakarsa eksekutif/inisiatif legislatif)	- DPRD - Bagian Hukum
3	Pelaksanaan fungsi legislatif	- DPR-RI - DPRD
4	Implementasi desentralisasi fiskal (manajemen PAD dan dana perimbangan)	- Badan Keuangan - DPRD - Dinas Pendapatan
5	Praktik <i>good governance</i> di pemerintah daerah	- OPD Provinsi - OPD Kab/Kota
6	Penguatan kelembagaan pada tingkat desa dan komunitas	- Desa - NGO/LSM
7	Perencanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	- Desa - Kelurahan
8	Pengelolaan keuangan desa, dana desa, atau dana kelurahan	
9	Inovasi desa dan kelurahan	
10	Konsolidasi demokrasi di pemerintah daerah, partai politik, dan lembaga negara	- Badan Kesbang - Partai Politik KPU - BAWASLU
11	Konsolidasi partai politik dalam pelaksanaan fungsi partai politik	- Partai Politik
12	Peran <i>civil society</i> dan implikasinya terhadap kebijakan publik	- LSM/NGO - Ormas

No	Tema PKL	Lokasi
		- Media Massa
13	Pencegahan mal-administrasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik	- Ombudsman RI - Komisi Informasi
14	Pemenuhan standar pelayanan publik dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik	- Ombudsman RI - Kelurahan - Desa - OPD
15	Inovasi kebijakan daerah pada urusan pemerintahan tertentu	- OPD
16	Pengelolaan Pemilu dan Pilkada	- KPU
17	Pelaksanaan azas-azas penyelenggara pemilu	- BAWASLU - PPK/PPS
18	Strategi dan teknik pemberdayaan masyarakat dan partisipasi perempuan	- Dinas Pemberdayaan - Pengelola PNPM

1.3.3. Program Studi Ilmu Komunikasi:

No	Tema PKL	Lokasi
1	Kegiatan Jurnalistik di media massa	Lembaga Media Massa cetak, audio/audio visual, internet/ <i>online</i>
2	Manajemen Siaran dan Proses Produksi Siaran Radio dan Televisi	Lembaga penyiaran radio dan Lembaga Penyiaran Televisi baik swasta ataupun publik
3	Manajemen Humas/ <i>Public Relations</i>	Bagian/divisi humas/PR pada instansi pemerintah atau swasta
4	Pengelolaan Event	Instansi pemerintah, lembaga swasta, <i>event organizer</i>
5	Komunikasi dalam bidang ekonomi/bisnis kreatif	Perusahaan <i>e-commerce</i> , Biro Iklan, Perusahaan Fotografi profesional, dan bisnis kreatif lainnya

1.3.4. Program Studi Ilmu Administrasi Negara:

No	Tema PKL	Lokasi
1	Kelembagaan, Fungsi, Tantangan dan Reformasi Birokrasi	- Ombudsman RI - BUMN - BUMD - Kementerian - Instansi/Badan/Lembaga Pemerintah
2	Pembuatan, pelaksanaan, dan evaluasi kebijakan	- BAPPEDA - Lembaga Penelitian



No	Tema PKL	Lokasi
		dan Pengembangan (Litbang) - NGO/LSM
3	Pengelolaan Keuangan Publik	- Kementerian Keuangan - Kementerian Negara lainnya sebagai kuasa penggunaan anggaran - Pemerintah daerah

1.3.5. Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis:

No	Tema PKL	Lokasi
1	Kebijakan Bisnis atau Manajemen Strategis	- OJK - Bank Indonesia - BUMN dan BUMD - BUMDes - UMKM dan <i>Start-up</i> bisnis
2	Kebijakan dan Strategi Pemasaran	- BUMN/BUMD - BUMDes - UMKM & <i>Start-up</i> Bisnis
3	Kebijakan dan Strategi Sumber Daya Manusia (SDM)	- OJK - Bank Indonesia - BUMN/BUMD - BUMDes - UMKM & <i>Start-up</i> Bisnis
4	Kebijakan dan Strategi Keuangan, Investasi dan <i>Supply Chain</i>	- OJK, - Bank Indonesia - BUMN dan BUMD - BUMDes - UMKM & <i>Start-up</i> bisnis
5	Hubungan Industrial pada Perusahaan	- Bank Indonesia - BUMN/BUMD - BUMDes - UMKM & <i>Start-up</i> Bisnis
6	Eksplorasi dan Pengenalan Proses Bisnis pada UMKM, <i>start-up</i> bisnis dan BUMDes	- BUMDes - UMKM & <i>Start-up</i> Bisnis

1.3.6. Program Studi Ilmu Hubungan Internasional:

No	Tema PKL	Lokasi
1	Pelaksana Protokol dan Pelaksana Tugas Harian Diplomatik, serta Analisis Diplomasi dan Politik Luar Negeri Republik Indonesia	- Kantor Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia (1) - Kantor Kedutaan Besar Republik Indonesia (95) - Kantor Konsulat atau Konsulat Jenderal Republik Indonesia

No	Tema PKL	Lokasi
		(30) - Kantor Peutusan Tetap Republik Indonesia (4)
2	Pelaksana Protokoler, Pelaksana Program, Pelaksana Tugas Harian Diplomatik, serta Analisis <i>International Governmental Organizations</i> (IGOs) dan negara-negara mitra	- Persatuan Bangsa-Bangsa (PBB) - Badan, agensi, divisi di bawah PBB - IGOs lainnya - Kantor Duta Besar, Konsulat, dan Perwakilan Negara Mitra
3	Pelaksana Program, Pelaksana Tugas Harian, Pelaksana Bidang Kerja, atau Analisis Junior pada <i>International Non-Governmental Organizations</i> (INGOs) atau <i>Non-Governmental Organizationals</i> (NGOs)	- Berbagai IGOs - Berbagai NGOs - Berbagai organisasi domestik yang mewadahi kelompok, komunitas dan gerakan masyarakat di berbagai bidang (politik, sosial, ekonomi, budaya, lingkungan, agama)
4	Asisten atau Junior Konsultan, Analisis, Pengamat, Kontributor Jurnalis pada Lembaga Riset, Pendidikan, Lembaga Konsultasi dan Berbagai Media (di berbagai bidang kerja)	- Media Massa Elektronik - Media <i>Online</i> - Media Cetak - Lembaga Riset - Lembaga Pendidikan - Lembaga Konsultasi
5	Pelaksana Tugas Harian, Pelaksana Bidang Kerja, atau Analisis bidang Kerjasama dan Hubungan Luar Negeri di Instansi Pemerintah	- Kementrian di Pusat - Kantor Kementrian di Daerah - Kantor Dinas-Dinas Kerja Daerah - MPR dan DPR - DPRD - Kantor Kepresidenan, - Pemerintah Provinsi Kabupaten/Kota
6	Pelaksana Tugas Harian, Pelaksana Bidang Kerja, atau Analisis di Perusahaan Domestik atau <i>Multinational Corporations</i> (MNCs), atau <i>Transnational Corporations</i> (TNCs)	- Kantor TNCs - Kantor TNCs - Kantor BUMN dan BUMD - Kantor Perusahaan Swasta Nasional yang melakukan perdagangan dan aktivitas internasional - Kantor Perusahaan Swasta Daerah yang melakukan



No	Tema PKL	Lokasi
		perdagangan dan aktivitas internasional
7	Pelaku Usaha sebagai <i>Entrepreneur, Sociopreneur</i> , atau <i>Self-Employed Profesional</i> dengan Pelibatan Mentor Profesional	- Kantor Usaha Mandiri yang dibangun Mahasiswa baik Pribadi, <i>Joint Venture</i> atau <i>Partnership</i> ; dengan melib-at-kan mentor profesional

1.4. Hasil PKL

Setelah menyelesaikan PKL pada setiap periode dengan waktu dan tema-tema tertentu, mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan peningkatan aspek relevansi antara teori dan praktik sekaligus memiliki kompetensi terhadap praktik ilmunya kelak di kemudian hari. Secara praktis, kondisi ini akan membantu mahasiswa setelah lulus dalam menghadapi pasar kerja, terutama akan memperpendek masa tunggu mencari pekerjaan dengan keahlian atau kompetensi yang dimiliki oleh lulusan.

1.5. Manfaat PKL

Manfaat PKL diuraikan berdasarkan kategorisasi penerima manfaat, yakni bagi institusi FISIP, bagi mitra lokasi PKL, bagi jurusan atau program studi, serta bagi mahasiswa:

- Bagi fakultas, implementasi PKL sebagai mata kuliah wajib akan memberikan manfaat peningkatan peluang kerja sama dengan institusi di luar kampus.
- Bagi mitra lokasi PKL, kegiatan PKL memberi manfaat pada adanya *support* dari perguruan tinggi untuk memperbaiki dan meningkatkan tata kelola
- Bagi jurusan, hasil PKL memberikan manfaat terhadap adanya input bagi perbaikan substansi dan relevansi mata kuliah dengan praktik nyata di masyarakat dan pemerintahan.
- Bagi mahasiswa, pelaksanaan PKL akan memberikan pengalaman dan tempaan pada aspek etos kerja, komitmen, profesionalitas, kredibilitas, kerja sama, dan akuntabilitas keilmuan untuk mampu menjadi sumber daya manusia yang handal di tengah-tengah masyarakat.

1.6. Kompetensi Inti Mahasiswa PKL

Kompetensi inti adalah aspek normatif dan teknis yang harus dicapai oleh mahasiswa setelah mengikuti PKL berdasarkan tema-tema yang ada pada Prodi.

1.6.1. Program Studi Sosiologi

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
1	Praktik penelitian sosial (perencanaan hingga penerapan) di berbagai bidang terapan	memperluas wawasan dan meningkatkan pengalaman tentang praktik penelitian sosial dalam berbagai bidang terapan (kebutuhan)
2	Dinamika gerakan sosial kontemporer	memperdalam pemahaman tentang peran aktif kelompok masyarakat akar rumput terhadap kondisi/masalah yang dihadapi mereka
3	Dinamika pemberdayaan masyarakat pada konteks perdesaan dan perkotaan	<ul style="list-style-type: none"> - memperdalam pemahaman dan meningkatkan pengalaman empirik tentang praktik pemberdayaan masyarakat - sarana uji pengetahuan teoritik tentang pemberdayaan masyarakat - meningkatkan kemampuan sosial dalam konteks praktik pemberdayaan
4	Peningkatan <i>income generative</i> kelompok masyarakat melalui pemberdayaan elemen-elemen kearifan lokal	<ul style="list-style-type: none"> - melatih kemampuan pemetaan potensi (sumber daya alam atau sumber daya manusia) pada suatu kelompok masyarakat - menemukenali dan memperdalam pemahaman atas elemen-elemen kearifan lokal dalam konteks terkini - mengasah kemampuan bisnis sosial
5	Pembangunan masyarakat perdesaan dalam konteks otonomi desa	<ul style="list-style-type: none"> - memperdalam pemahaman tentang model pembangunan di desa melalui sarana Dana Desa & BUMDES - meningkatkan pemahaman tentang dinamika pembangunan desa yang didorong oleh komunitas desa itu sendiri - membuka peluang untuk berkolaborasi dengan pemerintahan & masyarakat desa melalui BUMDES

1.6.2. Program Studi Ilmu Pemerintahan

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
1	Formulasi kebijakan dan perencanaan pembangunan daerah	Peserta mengetahui, memahami, menganalisis, dan memiliki kemampuan dalam memformulasikan kebijakan kebijakan
2	Dinamika proses penyusunan Peraturan Daerah (prakarsa eksekutif/inisiatif legislatif)	Peserta mengetahui praktik, memahami dan menganalisis tahapan dan dinamika artikulasi kepentingan, serta memiliki kemampuan menyusun

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
		naskah akademik Perda
3	Pelaksanaan fungsi legislatif	Peserta mengetahui, mengkritisi, dan mampu memberikan rekomendasi tentang optimalisasi pelaksanaan fungsi legislatif dalam <i>budgeting</i> , <i>controlling</i> , dan <i>legislating</i>
4	Implementasi desentralisasi fiskal (manajemen PAD dan dana perimbangan)	Peserta memahami model desentralisasi fiskal, menganalisis penerapan, saran rekonstruksi model, dan menghitung pengaruh desentralisasi fiskal terhadap kemampuan daerah
5	Praktek <i>good governance</i> di pemerintah daerah	Peserta mengetahui, menganalisis dan memberikan input terhadap optimalisasi prinsip-prinsip dalam praktik <i>good governance</i> di instansi pemerintah
6	Penguatan kelembagaan pada tingkat desa dan komunitas	Peserta memahami fungsi kelembagaan desa, persoalan kelembagaan, dan mampu merekomendasikan upaya penguatan kelembagaan desa
7	Perencanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	Peserta mengetahui tentang perencanaan pembangunan yang partisipatif dengan pendekatan pemberdayaan masyarakat, memahami masalah yang dihadapi, dan mampu memberikan solusi
8	Pengelolaan keuangan desa, dana desa, atau dana kelurahan	Peserta mengetahui sumber pendapatan desa, metode peningkatan pendapatan desa, pengelolaan keuangan desa, dana desa, dana kelurahan dan masalah-masalah yang dihadapi serta mampu memberikan solusi dan rekomendasi
9	Inovasi desa dan kelurahan	Peserta mengetahui jenis inovasi desa, faktor pendorong dan penghambat serta mendorong munculnya inovasi desa lainnya berdasarkan potensi dan karakteristik desa
10	Konsolidasi demokrasi di pemerintah daerah, partai politik, dan lembaga negara	Mahasiswa mengetahui tentang konsolidasi demokrasi di level pemerintahan, masalah dan hambatan yang dihadapi, serta mampu memberikan solusi
11	Konsolidasi partai politik dalam pelaksanaan fungsi partai politik	Peserta mengetahui dan menganalisis bagaimana partai politik menjalankan fungsinya serta mampu memberikan rekomendasi tentang bagaimana optimalisasi fungsi parpol
12	Peran <i>civil society</i> dan implikasinya terhadap kebijakan publik	Peserta mengetahui jenis-jenis layanan publik yang paling sering dikeluhkan masyarakat, metode yang dipakai unuk

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
		menyampaikan keluhan, serta menilai implikasi keluhan terhadap perubahan kebijakan
13	Pencegahan mal-administrasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik	Mahasiswa mengetahui, menganalisis serta mendeskripsikan upaya-upaya yang dilakukan dalam rangka mencegah adalah pelanggaran dalam pelayanan publik
14	Pemenuhan standar pelayanan publik dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik	Mahasiswa mengetahui dan menganalisis tingkat ketercapaian 14 standar pelayanan publik serta mampu mempraktikkan kegiatan dalam rangka pemenuhan standar pelayanan publik dimaksud serta mekanisme pengawasan terhadap pelayanan publik
15	Inovasi kebijakan daerah pada urusan pemerintahan tertentu	Peserta mengetahui dan menganalisis jenis inovasi pelayanan yang dilakukan oleh instansi serta pengaruh inovasi terhadap kepuasan publik
16	Pengelolaan Pemilu dan Pilkada	Peserta mengetahui penerapan UU Pemilu dan mampu memberikan analisis terhadap faktor pendorong dan penghambat terlaksananya UU Pemilu secara maksimal
17	Pelaksanaan azas-azas penyelenggara pemilu	Peserta mengetahui dan mampu menganalisis tentang pelaksanaan azas-azas penyelenggaraan pemilu, masalah yang dihadapi serta solusi dan rekomendasi perbaikan
18	Strategi dan teknik pemberdayaan masyarakat dan partisipasi perempuan	Peserta mengetahui dan mampu mempraktikkan model dan teknis pemberdayaan masyarakat dan upaya meningkatkan peran serta perempuan

1.6.3. Program Studi Ilmu Komunikasi

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
1	Kegiatan Jurnalistik di media massa	Mahasiswa mampu memahami, mendeskripsikan, dan melakukan dengan baik tahapan-tahapan dalam kegiatan jurnalistik dan menghasilkan produk jurnalistik di media massa cetak, elektronik audio/audio visual, dan internet/ <i>online</i>
2	Manajemen Siaran dan Proses Produksi Siaran Radio dan Televisi	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan, dan mengelola/ melakukan rangkaian proses siaran dan produksi acara siaran radio atau siaran televisi

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
3	Manajemen Humas/Public Relations	Mahasiswa memahami, mampu mendeskripsikan, dan mampu melakukan rangkaian kegiatan kehumasan/PR dengan publik internal dan publik eksternal
4	Pengelolaan <i>Event</i>	Mahasiswa dapat memahami, mendeskripsikan, dan mempraktikkan langkah-langkah dalam mengelola event privat, event lembaga, maupun <i>event</i> khusus
5	Komunikasi dalam bidang ekonomi/bisnis kreatif	Mahasiswa dapat memahami, menjelaskan, dan mempraktikkan berbagai keterampilan di bidang ilmu komunikasi (misal: fotografi, produksi video, iklan, dan media promosi dl) dalam mendukung bisnis/ekonomi Kreatif di era 4.0

1.6.4. Program Studi Ilmu Administrasi Negara

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
1.	Kelembagaan, Fungsi, Tantangan dan Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui kelembagaan, struktur dan dinamika birokrasi - Mengetahui fungsi dan tantangan birokrasi - Mengetahui reformasi birokrasi
2.	Pembuatan, pelaksanaan, dan evaluasi kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui kerangka analisis kebijakan - Mengetahui prosedur, metode dan keluaran (produk/hasil) kebijakan
3.	Pengelolaan Keuangan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami proses penetapan anggaran - Mengetahui dokumen anggaran. - Mengetahui sistem pengendalian anggaran - Mengetahui tentang pajak, penerimaan dan pengeluaran pemerintah - Mengetahui tentang utang negara dan eksternalitas - Mengetahui perimbangan keuangan pusat dan daerah

1.6.5. Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
1.	Kebijakan Bisnis atau Manajemen Strategis	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami proses penentuan kebijakan bisnis

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
		<ul style="list-style-type: none"> - Memahami pengelolaan bisnis perusahaan - Memahami permasalahan bisnis perusahaan - Memahami pengembangan usaha/ badan usaha - Mampu memahami dan melakukan proses audit kinerja perusahaan
2.	Kebijakan dan Strategi Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami Strategi Pemasaran - Mampu menyusun startegi pemasaran - Mampu menganalisa peluang pasar - Memiliki keterampilan/<i>skill marketing</i>
3.	Kebijakan dan Strategi Sumber Daya Manusia (SDM)	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami konsep dan permasalahan SDM perusahaan/badan Usaha - Memahami Strategi Pengembangan SDM di Perusahaan - Mampu mengimplementasikan tahapan SDM di perusahaan - Mampu Menyusun Startegi pengembangan SDM - Mampu menganalisa Potensi SDM dan Pengembangannya - Mampu mengelola pelatihan-pelatihan di perusahaan - Memiliki keterampilan personalia perusahaan
4.	Kebijakan dan Strategi Keuangan, Investasi dan <i>Supply Chain</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami konsep dan permasalahan Keuangan, Investasi dan <i>Supply Chain</i> perusahaan/badan Usaha - Memahami Strategi Pengembangan Keuangan, Investasi dan <i>Supply Chain</i> perusahaan - Mampu mengimplementasikan konsep Keuangan, Investasi dan <i>Supply Chain</i> di perusahaan - Mampu Menyusun dan menganalisa Keuangan, Investasi dan <i>Supply Chain</i> perusahaan - Memahami sistem akuntansi perusahaan
5.	Hubungan Industrial pada Perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami konsep dan permasalahan hubungan industrial perusahaan/badan Usaha - Memahami Strategi pengelolaan hubungan industrial

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
		<ul style="list-style-type: none"> - Mampu Memahami serikat pekerja dan pengelolaanya - Memahami Pengelolaan K3
6.	Eksplorasi dan Pengenalan Proses Bisnis pada UMKM, <i>start-up</i> bisnis dan BUMDes	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami pengelolaan usaha pada UMKM dan BUMDes - Memahami permasalahan usaha pada UMKM dan BUMDes - Memahami pengembangan usaha/ badan usaha pada UMKM dan BUMDes - Mampu merumuskan solusi permasalahan melalui model-model Bisnis pada UMKM dan BUMDes

1.6.6. Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
1	Pelaksana Protokoler dan Pelaksana Tugas Harian Diplomatik, serta Analisis Diplomas dan Politik Luar Negeri Republik Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mencerna (mendengar, membaca) serta mengekspresikan pemikiran dan berargumen (tulisan, lisan), dengan minimal satu bahasa internasional - Mampu memahami dan menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagaimana deskripsi kerja; serta memahami budaya dan lingkungan kerja Kementerian Luar Negeri dan Kekonsulatan Diplomatik - Mampu menggunakan teknologi informasi dalam memetakan dan menganalisis isu-isu internasional - Mampu memetakan dan menganalisis permasalahan internasional di tingkat lokal, nasional, regional maupun global - Mampu mengidentifikasi dan menganalisis kepentingan nasional, kebijakan luar negeri, dan diplomasi serta psisi Indonesia pada fenomena internasional - Mampu memahami dan mengaplikasikan prinsip-prinsip dan teknik negosiasi dan diplomasi dasar, serta protokoler kenegaraan Republik Indonesia dan internasional
2	Pelaksana Protokoler, Pelaksana Program, Pelaksana Tugas Harian Diplomatik, serta Analisis <i>International Governmental Organizations</i> (IGOs) dan negara-negara mitra	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mencerna (mendengar, membaca) serta mengekspresikan pemikiran dan berargumen (tulisan, lisan), menggunakan minimal satu bahasa internasional - Mampu memahami dan menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagaimana deskripsi kerja; serta memahami

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
		budaya dan lingkungan kerja <i>International Governmental Organizations</i> (IGOs) dan kantor perwakilan negara-negara mitra <ul style="list-style-type: none"> - Mampu menggunakan teknologi informasi dalam memetakan dan menganalisis isu-isu internasional serta untuk pengelolaan proyek dan program kegiatan - Mampu memetakan dan menganalisis permasalahan internasional di tingkat lokal, nasional, regional maupun global - Memiliki kemampuan advokasi terhadap isu dan program IGOs dan negara mitra di tingkat lokal, nasional, internasional - Mampu mengaplikasikan prinsip dan teknik negosiasi dan diplomasi dasar, serta protokoler IGOs serta protokol kenegaraan negara mitra
3	Pelaksana Program, Pelaksana Tugas Harian, Pelaksana Bidang Kerja, atau Analis Junior pada <i>International Non-Governmental Organizations</i> (INGOs) atau <i>Non-Governmental Organizational</i> s (NGOs)	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mencerna (mendengar, membaca) serta mengekspresikan pemikiran dan berargumen (tulisan, lisan), menggunakan minimal satu bahasa internasional - Mampu memahami dan menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagaimana deskripsi kerja; serta memahami budaya dan lingkungan kerja <i>International Non-Governmental Organizations</i> (INGOs), <i>Non-Governmental Organizational</i>s (NGOs), dan organisasi domestik lainnya - Memiliki kemampuan advokasi terhadap isu, pengelolaan program dan kegiatan, serta pemecahan masalah di tingkat lokal, nasional, internasional - Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar dan teknik negosiasi dan diplomasi dalam berurusan dengan <i>multi-stakeholders</i> - Mampu menggunakan teknologi informasi dalam penelitian ilmiah dan atau untuk menganalisis pemecahan masalah - Mampu mengelola penelitian ilmiah tentang isu-isu Hubungan Internasional
4	Asisten atau Junior Konsultan, Analis, Pengamat, Kontributor Jurnalis pada Lembaga Riset, Pendidikan,	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menganalisis dan memetakan permasalahan Hubungan Internasional yang terjadi di tingkat lokal, nasional, regional maupun

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
	Lembaga Konsultasi dan Berbagai Media (di berbagai bidang kerja)	global - Mampu memahami dan menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagaimana deskripsi kerja; serta memahami budaya dan lingkungan kerja media dan lembaga riset, konsultan, serta pendidikan - Mampu mengelola dan menjalankan penelitian ilmiah di berbagai bidang dan atas berbagai isu atau masalah - Mampu menggunakan teknologi informasi dalam menganalisis berbagai isu dan masalah yang internasional yang terjadi - Mampu mengaplikasikan prinsip dasar dan teknik negosiasi dan diplomasi - Mampu mengekspresikan pemikiran dan berargumen (tulisan, lisan) serta mencerna (mendengar, membaca) berbagai informasi, menggunakan minimal satu bahasa internasional
5	Pelaksana Tugas Harian, Pelaksana Bidang Kerja, atau Analis bidang Kerjasama dan Hubungan Luar Negeri di Instansi Pemerintah	- Mampu mencerna (mendengar, membaca) serta mengekspresikan pemikiran dan berargumen (tulisan, lisan), menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal satu bahasa Internasional - Mampu memahami dan menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagaimana deskripsi kerja; serta memahami budaya dan lingkungan kerja instansi pemerintah - Mampu memetakan dan menganalisis permasalahan internasional baik di tingkat lokal, nasional, regional maupun global - Mampu mengidentifikasi, memetakan, dan menganalisis kepentingan sub-nasional dan nasional Indonesia serta memahami posisinya dalam menganalisis fenomena internasional - Mampu menggunakan teknologi informasi dalam menganalisis isu-isu internasional isu-isu sub-nasional dan internasional
6	Pelaksana Tugas Harian, Pelaksana Bidang Kerja, atau Analis di Perusahaan Domestik atau <i>Multinational Corporations</i> (MNCs), atau <i>Transnational Corporations</i> (TNCs)	- Mampu mencerna (mendengar, membaca) serta mengekspresikan pemikiran dan berargumen (tulisan, lisan), menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal satu bahasa Internasional - Mampu memahami dan menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagaimana

No	Tema PKL	Kompetensi Inti
		<p>deskripsi kerja; memahami budaya lingkungan kerja swasta asing dan domestik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu menggunakan teknologi informasi untuk mengidentifikasi, memetakan, menganalisis permasalahan dan isu internasional, kinerja perusahaan, dan kondisi pasar - Mampu menganalisis permasalahan internasional baik di tingkat lokal, nasional, regional maupun global berkenaan dengan aktivitas perusahaan swasta di berbagai bidang - Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar dan teknik negosiasi dan diplomasi untuk digunakan dalam aktivitas komunikasi lintas stakeholder
7	Pelaku Usaha sebagai <i>Entrepreneur, Sociopreneur, atau Self-Employed Profesional</i> dengan Pelibatan Mentor Profesional	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mencerna (mendengar, membaca) serta mengekspresikan pemikiran dan berargumentasi (tulisan, lisan), menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal satu bahasa Internasional - Mampu memahami dan menjalankan kemandirian pengembangan usaha; serta memahami budaya dan lingkungan kerja pada suatu industri usaha yang diminati - Mampu menggunakan teknologi informasi untuk mengidentifikasi, memetakan, menganalisis permasalahan dan isu internasional, kinerja usaha, dan kondisi pasar - Mampu menganalisis permasalahan internasional baik di tingkat lokal, nasional, regional maupun global berkenaan dengan aktivitas usaha mandiri komersial dan pembangunan masyarakat di berbagai bidang - Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar dan teknik negosiasi dan diplomasi untuk digunakan dalam aktivitas komunikasi lintas <i>stakeholders</i>

1.7. Status PKL

Mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah wajib fakultas dengan kode mata kuliah FSP616301 ditetapkan sebanyak 3 sks (1-2) dengan pembagian 1 sks merupakan tahap pembekalan dan 2 sks merupakan



tahap pelaksanaan. Oleh karena itu, pelaksanaan PKL di lokasi PKL oleh mahasiswa peserta PKL baru dapat dilaksanakan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam kegiatan pembekalan.

Mata kuliah PKL merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa S-1 yang diberlakukan mulai angkatan 2016. Mahasiswa diperbolehkan mengambil Mata Kuliah PKL dengan syarat minimal telah menempuh/telah mengambil 100 sks yang dibuktikan dengan transkrip akademik, KRS, dan bukti pembayaran UKT.

1.8. Waktu PKL

Waktu atau jadwal pelaksanaan PKL mengikuti Kalender Akademik Universitas Lampung, secara operasional diuraikan sebagai berikut:

- Kegiatan PKL FISIP Unila diselenggarakan pada tiap semester (semester ganjil dan genap) di luar waktu atau tidak bersamaan dengan jadwal perkuliahan berdasarkan ketentuan dalam kalender akademik Unila.
- Kegiatan PKL untuk semester ganjil dilakukan antara bulan Januari-Februari, sedangkan pada semester genap pada bulan Juli-Agustus menyesuaikan dengan kalender akademik Unila.
- Beban kerja PKL FISIP Unila ditetapkan selama 188 jam, yang terdiri atas 14 jam pembekalan/ujian pembekalan serta minimal 176 jam efektif (1 bulan kalender atau 22 hari kerja efektif di lokasi PKL).
- Mahasiswa mengikuti Mata Kuliah PKL tidak bersamaan waktunya dengan keikutsertaannya dalam KKN Unila. PKL dapat dilakukan sebelum mahasiswa mengikuti KKN atau setelah mahasiswa mengikuti KKN.

1.9. Tata Tertib Mahasiswa PKL

Tata tertib mahasiswa PKL adalah hal-hal yang harus ditaati dan dilaksanakan oleh mahasiswa baik sebelum melakukan ataupun pada saat menjalankan PKL di lokasi, sebagai berikut:

- Wajib mengikuti semua pembekalan secara utuh selama 4 hari pertemuan, termasuk ujian pembekalan.
- Wajib mengikuti peraturan-peraturan dan tata tertib yang berlaku di lokasi PKL, seperti jam kerja, apel, pakaian menggunakan jaket almamater dan bersepatu, serta aturan lainnya.
- Wajib melaksanakan tugas yang diberikan oleh Petugas Pembimbing Lapangan (PPL) yang ada di lokasi PKL dengan penuh tanggung jawab serta dedikasi tinggi, baik tugas yang langsung berhubungan dengan pencapaian



kompetensi PKL maupun tugas lain yang berkaitan dengan tugas substansi kedinasan.

- Wajib menjaga nama baik almamater.
- Wajib menggunakan jaket almamater dan identitas peserta PKL
- Wajib berada di lokasi PKL selama waktu pelaksanaan PKL dengan toleransi ketidakhadiran dengan izin selama maksimal 3 (tiga) hari kerja. Ketentuan sanksi sebagaimana diatur di sub-bab 5.3.
- Apabila mahasiswa peserta PKL menggunakan fasilitas yang ada di lokasi PKLatas seizin pimpinan dinas/instansi/lembaga yang bersangkutan maka mahasiswa wajib memelihara dan menjaganya dan apabila terjadi kehilangan atau kerusakan yang memerlukan penggantian atau perbaikan adalah menjadi tanggung jawab mahasiswa sendiri.





BAGIAN II KELEMBAGAAN PENGELOLA PKL

2.1. Struktur Kelembagaan

Struktur kelembagaan pengelola PKL pada FISIP Universitas Lampung dibentuk atas dasar SK Dekan FISIP Universitas Lampung Nomor 90/UN.26/6/DT/2019 Tanggal 2 Januari 2019 (*SK terlampir, 1*), dengan penjelasan detail sebagai berikut:

- Kegiatan PKL FISIP Unila diselenggarakan oleh Fakultas dan secara teknis dilakukan oleh Tim Pengelola Tingkat Fakultas yang merepresentasikan perwakilan dari seluruh program studi.
- Ketua Tim Pengelola PKL ditetapkan oleh musyawarah ketua Program Studi dan Ketua Laboratorium yang difasilitasi oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerja Sama FISIP Unila dengan masa jabatan 2 (dua) tahun dan setelahnya dapat dipilih untuk satu periode berikutnya.
- Susunan organisasi dan personalia Pengelola PKL FISIP Unila ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan FISIP Unila.
- Struktur organisasi pengelola meliputi Pengarah, Penanggung Jawab, Ketua, Sekretaris, Bendahara, serta Koordinator dan Anggota Bidang Sekretariat, Bidang Pembekalan, Bidang Kerja Sama, serta Bidang Monitoring dan Evaluasi.

2.2. Tugas dan Kewajiban

Secara detail, struktur Tim Pengelola PKL FISIP Universitas Lampung memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut:

a. Pengarah:

1. Mengarahkan kebijakan pengelolaan PKL secara menyeluruh yang berkaitan dengan kontribusinya pada pencapaian target tri darma perguruan tinggi di FISIP Unila.
2. Mengarahkan pengelolaan PKL secara menyeluruh terkait dengan perencanaan akademik, pendanaan PKL, serta peran serta mahasiswa.
3. Memberikan dorongan, saran, dan pembinaan dalam rangka pelaksanaan PKL baik secara langsung maupun tidak langsung baik kepada Tim Pengelola PKL (internal) maupun dengan pihak luar (eksternal).



4. Mengarahkan pola, jenis, bentuk, dan mitra untuk pengembangan kerja sama dalam rangka optimalisasi pelaksanaan PKL.

b. Penanggung Jawab:

1. Menyusun kebijakan pengelolaan PKL yang berkaitan dengan perencanaan program kerja akademik.
2. Membina dan bertanggung jawab terhadap aktifitas Tim Pengelola PKL dan Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Memberikan rekomendasi penentuan Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Memfasilitasi rapat-rapat, pelatihan, serta kegiatan lain dalam rangka peningkatan kapasitas Tim Pengelola PKL.

c. Ketua Tim Pengelola:

1. Bertanggung jawab kepada Dekan FISIP Unila terkait seluruh pelaksanaan kegiatan PKL mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan.
2. Melakukan koordinasi dengan pimpinan fakultas dan universitas, serta dengan berbagai dinas/instansi baik pemerintah maupun swasta.
3. Mengkoordinasikan dan mengoptimalkan peran Tim Pengelola dalam pencapaian tujuan PKL.
4. Mewakili Tim Pelaksana PKL dalam hubungannya dengan pihak di luar Universitas Lampung.

d. Sekretaris:

1. Membantu ketua dalam kaitan dengan fungsi-fungsi administrasi.
2. Bertanggung jawab terhadap keseluruhan kebutuhan administrasi dan perlengkapan dalam menunjang terlaksananya kegiatan PKL
3. Mengkoordinasikan kerja sama antar bidang.
4. Bertanggung jawab terhadap pola dan hubungan komunikasi kegiatan PKL dalam lingkup internal.

e. Bendahara:

1. Merencanakan seluruh kebutuhan pendanaan untuk pelaksanaan PKL pada tiap tahapan dan tiap periode.
2. Melaksanakan upaya atau usaha dalam rangka pemenuhan pembiayaan seluruh kegiatan PKL
3. Mendesain pola pembiayaan PKL FISIP dalam jangka pendek dan jangka panjang.



4. Bertanggung jawab terhadap terpenuhinya kebutuhan logistik selama kegiatan PKL.
5. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan.
6. Membuat laporan keuangan secara periodik.

f. Bidang Sekretariat:

1. Mendukung kerja-kerja sekretaris dalam rangka kepentingan kesekretariatan dan administrasi.
2. Melakukan pendataan, pendaftaran, dan pengelompokan peserta PKL pada semua program studi.
3. Bertanggung jawab atas administrasi dan surat menyurat baik dalam urusan ke dalam (internal Unila) maupun urusan ke luar (eksternal Unila).
4. Mengarsipkan dan membuat surat menyurat terkait dengan penyelenggaraan PKL.

g. Bidang Pembekalan:

1. Bertanggung jawab atas materi/tema atau topik PKL pada setiap program studi
2. Bertanggung jawab atas penunjukan atau pemilihan DPL.
3. Bertanggung jawab atas penyelenggaraan pembekalan peserta PKL.

h. Bidang Kerja Sama:

1. Bertanggung jawab atas perencanaan, inventarisir, dan penetapan lokasi PKL sesuai tema/topik PKL.
2. Menjadi koordinator DPL.
3. Mendesain pola dan bentuk kerja sama dalam rangka optimalisasi pelaksanaan dan tujuan PKL.

i. Bidang Monitoring dan Evaluasi:

1. Bertanggung jawab atas jadwal kegiatan monitoring yang dilakukan oleh DPL dan Tim Pengelola PKL
2. Bertanggung jawab atas kegiatan ujian pendadaran.
3. Bertanggung jawab atas evaluasi nilai akhir peserta PKL.
4. Bertanggung jawab atas proses penyusunan laporan pelaksanaan PKL pada tiap periode.



j. Dosen Pembimbing Lapangan:

1. Bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Kerja Sama.
2. Melaksanakan pembekalan kepada mahasiswa peserta PKL bimbingannya sesuai waktu yang telah ditetapkan.
3. Bertanggung jawab atas semua kegiatan mahasiswa bimbingannya di lapangan (lokasi PKL) sejak penyerahan ke lokasi, monitoring, sampai dengan penarikan mahasiswa dari lokasi.
4. Membimbing serta mengarahkan agar kegiatan mahasiswa di lapangan dapat berjalan sesuai dengan rencana.
5. Melakukan pembimbingan dalam penyusunan laporan PKL.
6. Melakukan penilaian kepada peserta PKL.

2.3. Tahapan Umum PKL

Pelaksanaan PKL FISIP Unila dilaksanakan dengan tahapan umum sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan dan Penetapan Lokasi
2. Tahap Pembekalan
3. Tahap Pelaksanaan dan Monitoring
4. Tahap Pelaporan dan Penilaian
5. Tahap Evaluasi

2.4. Jadwal Pelaksanaan PKL Periode Januari-Februari 2020

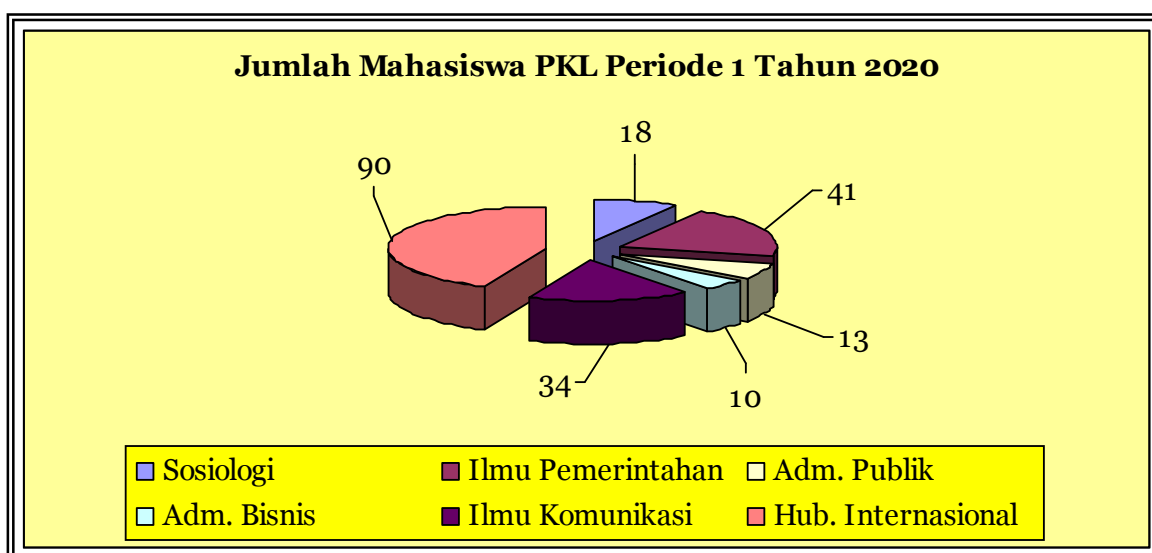
Dalam tahap perencanaan, jadwal pelaksanaan PKL FISIP Unila diuraikan dalam tahapan kegiatan dan waktu sebagai berikut:

No	Jenis Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Pelaksana
1	Sosialisasi	7 - 18 Okt 2019	Sekretariat
2	Penjajagan & Perizinan Lokasi oleh Mahasiswa: - Survey - Izin lokasi	7 - 31 Okt 2019	Mahasiswa
3	Pendaftaran Peserta	4 - 8 Nov 2019	Sekretariat
4	Perizinan Lokasi (<i>bagi mhs yang belum</i>)	11 - 22 Nov 2019	Kerja Sama
5	Pengumuman Peserta	25 Nov 2019	Sekretariat
6	Rekrutmen DPL	2 - 6 Des 2019	Pembekalan
7	Pembekalan	19 - 21 Des 2019	Pembekalan
8	Ujian Pembekalan	21 Des 2019	Tim PKL
9	Perbaikan Rencana Kerja Mahasiswa	23 - 26 Des 2019	DPL
10	Pengumuman Akhir Kelompok Peserta, Tema, Lokasi dan DPL	27 Des 2019	Sekretariat

No	Jenis Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Pelaksana
11	Observasi Lokasi oleh mahasiswa dan/atau DPL	30 Des 2019 – 3 Jan 2020	Mahasiswa DPL
12	Pelepasan Turun Lapang oleh Dekan	2 Jan 2020	Dekan
13	Masa PKL	6 Jan - 7 Feb 2020	Mahasiswa
14	Monitoring	6 Jan - 7 Feb 2020	Monev
15	Konsultasi dan Penyusunan Laporan	10 – 21 Februari 2020	DPL
16	Ujian Pendadaran	24 - 28 Feb 2020	Penguji
17	Penilaian	24 – 28 Feb 2020	Sekretariat
18	Evaluasi Akhir Periode	10 Maret 2020	Tim PKL

2.5. Jumlah Peserta PKL Periode Januari-Februari 2020

Jumlah peserta PKL FISIP Unila periode Januari-Februari 2020 adalah sebanyak 206 (dua ratus enam) mahasiswa dengan rincian pada tiap program studi sebagaimana bagan berikut:





BAGIAN 3

TAHAP PERSIAPAN & PENETAPAN LOKASI

3.1. Kegiatan oleh Peserta PKL

Pada bagian ini dijelaskan tentang langkah-langkah yang harus dilakukan oleh mahasiswa calon peserta PKL, yaitu:

- a. Mahasiswa calon peserta dapat memulai proses mengikuti PKL setelah pengelola PKL menerbitkan pengumuman atau melakukan sosialisasi pelaksanaan PKL periode tertentu serta tema/atau topik yang ditawarkan kepada calon peserta PKL pada periode tersebut.
- b. Untuk menjadi peserta PKL, setiap mahasiswa harus mendaftar secara langsung (manual atau *online*) dengan mengisi formulir pendaftaran dengan mengisi biodata dan melampirkan: (a) transkrip akademik/KRS dan/atau KHS, (b) foto diri 4x6 cm, serta (c) bukti pembayaran biaya personal kebutuhan PKL berdasarkan jadwal pendaftaran yang telah ditentukan.
- c. Formulir pendaftaran PKL selain berisi biodata mahasiswa juga berisi pilihan tema/topik berdasarkan tema/topik yang ditawarkan (peserta dapat mengusulkan atau tidak mengusulkan lokasi).
- d. Sekretariat pendaftaran PKL akan memberikan tanda penerimaan atau penolakan sebagai peserta PKL setelah menilai pemenuhan persyaratan administratif.
- e. Mahasiswa yang dinyatakan diterima sebagai calon peserta PKL dipersilakan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai jadwal dalam kalender akademik.
- f. Kartu Rencana Studi (KRS) yang sudah diisi dengan Mata Kuliah PKL dicetak dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk kemudian diserahkan kepada Sekretariat Tim Pengelola PKL.
- g. Mahasiswa menunggu pengumuman tentang pembagian kelompok, tema, dan penempatan lokasi.

3.2. Kegiatan Oleh Pengelola PKL

Pada bagian ini dijelaskan tentang langkah-langkah yang dilakukan oleh Tim Pengelola PKL, yaitu:



- a. Masing-masing Program Studi di bawah koordinasi Bidang Sekretariat dan Bidang Kerja Sama menyerahkan tema-tema/topik PKL dan arahan lokasi sesuai dengan Program Studinya masing-masing.
- b. Pengelola PKL Bidang Kerja Sama mulai melakukan peninjauan awal tentang calon lokasi PKL sesuai dengan tema/topik yang telah disusun.
- c. Pengelola PKL melalui Bidang Sekretariat menyiapkan dan mengeluarkan surat edaran pelaksanaan PKL (informasi).
- d. Pengelola PKL melalui Bidang Sekretariat membuka dan menerima pendaftaran PKL sesuai waktu yang ditentukan dengan menunjuk koordinator pendaftaran pada tiap program studi.
- e. Pengelola PKL melalui Bidang Sekretariat dan Bidang Kerja Sama melakukan pengelompokan calon peserta PKL berdasarkan Program Studi dan Tema.
- f. Pengelola PKL melalui Bidang Kerja Sama melakukan koordinasi dan orientasi lapangan dengan calon lokasi PKL sesuai tema yang disepakati dan meminta kesediaan menjadi lokasi PKL serta kesediaan menjadi Petugas Pembimbing Lapangan (PPL) secara tertulis.
- g. Pengelola PKL mengumumkan pengelompokan, tema, dan lokasi PKL untuk seluruh Program Studi termasuk calon DPL.
- h. Setiap tema PKL paling banyak diisi oleh 2 (dua) orang mahasiswa.
- i. Satu tema PKL dapat dilakukan di lokasi yang berbeda dan satu lokasi PKL dapat diisi oleh tema yang berbeda.
- j. Pada satu lokasi PKL, paling banyak terdapat 3 (tiga) tema sehingga di satu lokasi maksimal terdapat 6 (enam) mahasiswa.
- k. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ditunjuk oleh Tim Pengelola PKL dengan diprioritaskan dari nama-nama yang tercantum dalam SK Tim Pengelola PKL FISIP berdasarkan pendekatan tema atau lokasi (*SK Dosen Pembimbing Lapangan, terlampir 2*).
- l. Satu orang DPL dapat membimbing antara 10-12 orang mahasiswa.

3.3. Persiapan Pembekalan

Persiapan pembekalan adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum mahasiswa peserta PKL mengikuti pembekalan yang dijalankan berdasarkan jadwal pembekalan pada setiap program studi.

- Pengelola PKL FISIP Unila mengumumkan jadwal pelaksanaan pembekalan kepada calon mahasiswa peserta PKL.
- Mahasiswa calon peserta PKL wajib mengikuti pembekalan, yang terdiri atas materi kelas dan ujian pembekalan yang dilakukan di luar jadwal atau di luar waktu perkuliahan pada semester berjalan.

- Pembekalan PKL dilaksanakan selama 14 jam efektif (termasuk ujian pembekalan).
- Kelulusan dalam pembekalan PKL menjadi syarat wajib bagi mahasiswa untuk turun lapangan.





**JADUAL PEMBEKALAN PKL FISIP UNILA
PERIODE JANUARI-FEBRUARI 2020**

Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Jam	Tempat/ Ruang	Narasumber	Keterangan
Jum'at 13 Desember 2019	10.00 – 15.00	Pengambilan Bahan Pembekalan : - Topi + Pin identitas PKL - ID Card - Materi pembekalan	-	Sekretariat PKL	-	kolektif oleh ketua kelompok atau koordinator lokasi masing- masing
Sabtu 14 Desember 2019	08.00 – 08.30	Pembukaan Pembekalan PKL	0,5	D.3.1	- Wakil Dekan I FISIP - Ketua Tim Pengelola PKL	hadir 10 menit sebelum pukul 08.00
	08.30 – 10.30	Materi 1 : Teknis Pelaksanaan PKL FISIP : - Tahapan - Prosedur - Tata tertib - Hak dan kewajiban - Penyusunan rencana kerja - Pengisian jurnal harian - Pengisian jurnal mingguan - Penyusunan laporan - Bentuk dan sistematika laporan - Penilaian	2,0	D.3.1	Dr. Maulana Mukhlis, M.IP	seluruh peserta wajib membawa ID Card, Topi, Pin, Buku Panduan
	10.30 – 12.00	Materi 2 : Urgensi Kegiatan PKL FISIP :	1,5	D.3.1	Drs. Dian Komarsyah, M.Si	





Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Jam	Tempat/ Ruang	Narasumber	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Aspek filosofis - Aspek sosiologis - Aspek yuridis - Etika pergaulan - Sikap dan perilaku mahasiswa - Hubungan sosial di lokasi PKL 				
	12.00 – 13.30	Istirahat				
	13.30 – 14.30	Materi 3 : Teknik Penyusunan Rencana Kerja Mahasiswa	1,5	D.3.1	Dr. K. Bagus Wardianto, M.AB	
	14.30 – 15.30	Materi 4 : Praktek Penyusunan Rencana Kerja Mahasiswa per Kelompok Program Studi (<i>hasilnya diprint</i>)	1,0	D.3.1	Drs. Usman Raidar, M.Si Dr. Maulana Mukhlis, M.IP Devi Yulianti, MA Dr. K. Bagus Wardianto, MA Hasbi Sidik, MA	diupayakan masing-masing mahasiswa membawa laptop
Ahad 15 Desember 2019	08.30 – 12.00	Materi 5: Pendalaman Tema PKL Jurusan Sosiologi : <i>- Gerakan Sosial Kontemporer</i> <i>- Pemberdayaan Masyarakat</i> <i>- Praktik Penelitian Sosial</i>	3,5	D.3.2 D.3.2 D.3.2	Junaidi, S.Pd. M.Sos Drs. Usman Raidar, M.Si. Muhammad Guntur Purboyo, S.Sos, M.Si	seluruh peserta wajib membawa buku bacaan atau jurnal sesuai tema
	08.30 – 12.00	Materi 5: Pendalaman Tema PKL Jurusan Ilmu Pemerintahan :				





Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Jam	Tempat/ Ruang	Narasumber	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Proses Legislasi</i> - <i>Standar Pelayanan Publik</i> - <i>Pencegahan Mall Administrasi dalam Pelayanan Publik</i> - <i>Inovasi Daerah</i> - <i>Praktik Good Governance</i> - <i>Azas Penyelenggaraan dan Tata Kelola Pemilu dan Pilkada</i> 	3,5	D.1.1 D.1.1 D.1.1 D.1.1 D.1.1 D.1.1	Drs. Amantoto Dwijono, MH Syafarudin, S,Sos, M.A Syafarudin, S,Sos, M.A Syafarudin, S,Sos, M.A Syafarudin, S,Sos, M.A Drs. R. Sigit Krisbintoro, M.IP	seluruh peserta wajib membawa buku bacaan atau jurnal sesuai tema
	08.30 – 12.00	Materi 5: Pendalaman Tema PKL Jurusan Ilmu Administrasi Publik: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pembuatan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Kebijakan</i> - <i>Kelembagaan, Fungsi, Tantangan Reformasi Birokrasi</i> 	3,5	Ruang Seminar Jurusan IPEM	Dr. Noverman Duadji, M.Si Devi Yulianti, S.AN, MA	seluruh peserta wajib membawa buku bacaan atau jurnal sesuai tema
	08.30 – 12.00	Materi 5: Pendalaman Tema PKL Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kebijakan dan Strategi Keuangan, Investasi, dan Supply Chain</i> - <i>Explorasi Dan Pengenalan Proses Bisnis Pada UMKM, Start-Up dan BUMDes</i> - <i>Kebijakan dan Strategi Pemasaran</i> - <i>Hubungan Industrial pada</i> 	3,5	D.3.3 D.3.3 D.3.3 D.3.3	Dr. K. Bagus Wardianto, M.AB Dr. K. Bagus Wardianto, M.AB Drs. Dian Komarsyah, M.Si	seluruh peserta wajib membawa buku bacaan atau jurnal sesuai tema





Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Jam	Tempat/ Ruang	Narasumber	Keterangan
		<i>Perusahaan</i>			Drs. Dian Komarsyah, M.Si	
	08.00 – 12.00	Materi 5: Pendalaman Tema PKL Jurusan Ilmu Hubungan Internasional : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintah</i> - <i>Pelaksanaan Tugas Harian , Analisis di Perusahaan Domestik</i> - <i>Asisten atau Junior Konsultan, Analis, Pengamat, Kontributor, Jurnalis Pada Lembaga Riset, Pendidikan, Lembaga Konsultasi, dan Berbagai Media</i> - <i>Pelaksanaan Protokoler dan Pelaksanaan Tugas Harian Diploma Serta Analisa Diplomasi dan Politik Luar Negeri RI serta Analis Internasional IGOs dan Negara-Negara Mitra</i> - <i>Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja</i> 	3,5	D.3.1 D.3.1 D.3.1 D.3.1 D.3.1	Fitri Juliana Sanjaya, S.IP. MA Fitri Juliana Sanjaya, S.IP. MA Astiwi Inayah, MA Astiwi Inayah, MA	seluruh peserta wajib membawa buku bacaan atau jurnal sesuai tema





Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Jam	Tempat/ Ruang	Narasumber	Keterangan
		<i>atau Analisis di Perusahaan MNCs Atau TNCs</i> - <i>Pelaksanaan Program, Tugas Harian, Bidang Kerja Pada INGOs atau NGO'S</i> - <i>Junior Konsultan, Analisis, Pengamat, Kontributor Pusat, Lembaga Riset, Pendidikan, dan Konsultasi</i>		D.3.1	Tety Rachmawati, MA	
	12.00 – 13.30	Istirahat				
	13.30 – 15.30	Materi 6 : - Review Bentuk Pelaporan PKL - Review dan Pembahasan Rencana Kerja Mahasiswa	2	D.3.1	Dr. Maulana Mukhlis, M.IP	Gabung seluruh jurusan
Senin - Kamis 16 – 19 Desember 2019	bebas	Konsultasi Hasil Rencana Kerja Mahasiswa dengan DPL masing-masing	4	bebas	Seluruh anggota kelompok dengan DPL masing-masing	membawa draft RKM
Sabtu 21 Desember 2019	08.00 – 12.00	Ujian Pembekalan PKL - <i>Ujian Wawancara</i> - <i>Ujian Tertulis</i>	4	D.3.1	Tim Pengelola PKL FISIP	RKM yang telah dikonsultasikan dengan DPL wajib dibawa
Jum'at, 27 Desember 2019	08.00	Pengumuman hasil pembekalan				via WA Group (mahasiswa tidak perlu hadir)





Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Jam	Tempat/ Ruang	Narasumber	Keterangan
Jum'at 3 Januari 2019	08.00 – 09.00	Pelepasan mahasiswa PKL oleh Dekan FISIP Unila	1	D.3.1	Dekan FISIP Unila	wajib membawa jaket almamater, topi, dan pin PKL
	10.00 – 15.00	Pengambilan Surat Pengantar Turun Lapang dan koordinasi kesiapan pengantaran ke lokasi	-	D.3.1	Tim Pengelola PKL FISIP Unila	diskusi ketua kelompok dengan DPL



3.4. Pelaksanaan Pembekalan

Pembekalan adalah salah satu tahapan inti dari pelaksanaan PKL yaitu pemberian materi berdasarkan jadwal sebagaimana disebutkan dalam bagian sebelumnya.

- Pelaksanaan pembekalan dilakukan berdasarkan waktu atau jadwal yang ditetapkan oleh Tim Pengelola PKL.
- Pembekalan PKL dilaksanakan sesuai dengan pengelompokan tema dan/atau lokasi oleh Tim Pengelola PKL.
- Materi pembekalan terdiri atas materi umum serta materi khusus.
- Pembekalan dilaksanakan menyangkut aspek: (1) administratif (tata tertib, prosedur, mekanisme dan bentuk laporan, serta tata cara penilaian PKL), (2) aspek substantif (tujuan dan kompetensi yang harus dicapai dari tema PKL), dan (3) aspek perilaku/kepribadian (filosofi, sikap).
- Masing-masing kelompok dan/atau lokasi PKL memilih ketua kelompok oleh musyawarah kelompok masing-masing.
- Masing-masing kelompok dalam pelaksanaan pembekalan harus menghasilkan Rencana Kegiatan Mahasiswa yang merupakan pedoman atau arahan bagi mahasiswa peserta PKL dalam melaksanakan kegiatannya disesuaikan dengan pencapaian tema serta waktu yang tersedia.





3.5. Ujian dan Penilaian Pembekalan

Tahapan akhir dari pembekalan PKL adalah ujian pembekalan yang wajib diikuti oleh seluruh calon peserta PKL

- Tim Pengelola PKL melakukan ujian pembekalan kepada mahasiswa calon peserta PKL yang terdiri atas ujian pemahaman materi serta ujian terhadap akuntabilitas Rencana Kegiatan Mahasiswa (RKM) yang dihasilkan.
- Tim Pengelola PKL melakukan penilaian secara kualitatif (lulus atau tidak lulus) bukan dengan angka/kuantitatif.
- Hasil penilaian kelulusan pembekalan terhadap nama-nama calon peserta PKL menjadi dasar bagi Pengelola PKL untuk mengeluarkan surat tugas pelaksanaan PKL.
- Mahasiswa calon peserta PKL yang dinyatakan tidak lulus, tidak berhak untuk turun lapang.



PENGUMUMAN HASIL PEMBEKALAN PKL

Nomor: 4970/UN26/6/DT/2019

No	Nomor Pokok Mahasiswa	Absen Pembekalan	Ujian Lisan	Ujian Tertulis	Kesimpulan
1	1716011060	√	A	A	Lulus
2	1716011076	√	A	A	Lulus
3	1716011052	√	A	A	Lulus
4	1716011010	√	A	A	Lulus
5	1716011091	x	B	B	Lulus
6	1716010189	x	A	A	Lulus
7	1716011003	x	B	B	Lulus
8	1616011046	√	A	A	Lulus
9	1616011045	√	A	B	Lulus
10	1616011006	√	B	A	Lulus
11	1616011044	√	A	A	Lulus
12	1616011008	√	B	A	Lulus
13	1616011049	√	B	A	Lulus
14	1646011010	√	B	A	Lulus
15	1616011038	√	A	A	Lulus
16	1616011056	√	B	A	Lulus
17	1616011043	√	A	A	Lulus
18	1616011041	x	A	A	Lulus Bersyarat

No	Nomor Pokok Mahasiswa	Absen Pembekalan	Ujian Lisan	Ujian Tertulis	Kesimpulan
1	1716021053	√	A	A	Lulus
2	1766021001	√	B	A	Lulus
3	1716021077	√	B	B	Lulus
4	1716021055	x	B	B	Lulus Bersyarat
5	1716021079	x	B	B	Lulus Bersyarat
6	1746021015	√	A	A	Lulus
7	1746021014	√	A	B	Lulus
8	1746021030	√	B	B	Lulus
9	1746021023	√	B	A	Lulus
10	1746021001	√	A	A	Lulus
11	1746021026	√	B	B	Lulus
12	1746021018	√	A	A	Lulus
13	1716021044	√	B	A	Lulus
14	1616021016	√	B	A	Lulus
15	1746021022	√	A	A	Lulus
16	1746021019	√	B	A	Lulus
17	1716021059	√	A	A	Lulus
18	1716021001	√	B	A	Lulus
19	1716021081	x	A	A	Lulus
20	1616021034	√	A	B	Lulus
21	1616021035	√	B	A	Lulus
22	1646021005	√	C	B	Lulus Bersyarat
23	1616021055	√	B	B	Lulus
24	1716021015	√	B	A	Lulus
25	1716021019	√	A	A	Lulus
26	1716021027	√	A	A	Lulus
27	1646021021	x	B	A	Lulus
28	1746021024	√	A	A	Lulus



No	Nomor Pokok Mahasiswa	Absen Pembekalan	Ujian Lisan	Ujian Tertulis	Kesimpulan
29	1746021008	√	B	A	Lulus
30	1716021084	x	C	B	Tidak Lulus
31	1616021028	√	B	B	Lulus
32	1716021075	√	B	A	Lulus
33	1616021046	x	B	A	Lulus
34	1616021006	√	B	C	Lulus
35	1716021016	√	B	B	Lulus
36	1646021013	√	B	A	Lulus
37	1646021001	√	B	B	Lulus
38	1646021015	√	B	A	Lulus
39	1746021029	√	A	B	Lulus
40	1716021083	x	A	A	Lulus Bersyarat
41	1716021050	√	A	A	Lulus

No	Nomor Pokok Mahasiswa	Absen Pembekalan	Ujian Lisan	Ujian Tertulis	Kesimpulan
1	1746041008	√	A	A	Lulus
2	1746041012	√	A	A	Lulus
3	1746041029	√	E	E	Lulus Bersyarat
4	1646041024	√	A	A	Lulus
5	1646041001	x	A	A	Lulus
6	1646041022	x	A	B	Lulus
7	1746041026	x	B	A	Lulus
8	1746041027	√	B	C	Lulus
9	1746041024	√	A	A	Lulus
10	1716041051	x	E	E	Lulus Bersyarat
11	1646041021	x	E	E	Lulus Bersyarat
12	1646041018	√	B	B	Lulus
13	1616041026	√	A	A	Lulus

No	Nomor Pokok Mahasiswa	Absen Pembekalan	Ujian Lisan	Ujian Tertulis	Kesimpulan
1	1746051019	√	A	A	Lulus
2	1716051087	√	A	A	Lulus
3	1716051059	√	A	A	Lulus
4	1746051024	√	B	A	Lulus
5	1746061010	√	A	B	Lulus
6	1746021026	x	A	B	Lulus Bersyarat
7	1746051029	x	A	B	Lulus Bersyarat
8	1716051078	√	B	B	Lulus
9	1616051061	√	B	A	Lulus
10	1616051062	√	A	A	Lulus

No	Nomor Pokok Mahasiswa	Absen Pembekalan	Ujian Lisan	Ujian Tertulis	Kesimpulan
1	1716071044	√	A	A	Lulus
2	1746071027	√	B	A	Lulus
3	1716071002	√	A	A	Lulus
4	1746071024	√	B	A	Lulus

No	Nomor Pokok Mahasiswa	Absen Pembekalan	Ujian Lisan	Ujian Tertulis	Kesimpulan
5	1716071078	√	A	A	Lulus
6	1746071015	√	A	A	Lulus
7	1746071011	√	A	A	Lulus
8	1716071053	√	B	A	Lulus
9	1646071004	x	A	A	Lulus
10	1646071015	√	B	A	Lulus
11	1716071051	x	E	E	Tidak Lulus
12	1746071005	x	E	E	Tidak Lulus
13	1716071084	√	B	A	Lulus
14	1716071068	√	A	A	Lulus
15	1716071038	√	A	A	Lulus
16	1716071088	√	B	A	Lulus
17	1716071014	√	A	A	Lulus
18	1716071070	√	A	B	Lulus
19	1716071076	√	A	A	Lulus
20	1716071064	x	E	B	Lulus Bersyarat
21	1716071054	√	B	B	Lulus
22	1716071015	x	A	A	Lulus
23	1746071033	√	B	A	Lulus
24	1716071006	√	B	A	Lulus
25	1646071029	√	B	B	Lulus
26	1746071021	√	B	A	Lulus
27	1716071074	√	A	A	Lulus
28	1746071017	√	B	A	Lulus
29	1616071054	x	B	C	Lulus Bersyarat
30	1616071014	x	B	A	Lulus Bersyarat
31	1616071044	x	A	A	Lulus
32	1616071019	x	A	A	Lulus
33	1716071036	√	A	A	Lulus
34	1716071029	√	B	B	Lulus
35	1746071017	√	B	B	Lulus
36	1616071031	x	A	A	Lulus
37	1716071075	√	A	A	Lulus
38	1746071006	√	B	A	Lulus
39	1746071004	√	B	A	Lulus
40	1716071040	√	B	A	Lulus
41	1716071032	√	A	A	Lulus
42	1716071086	√	B	A	Lulus
43	1716071037	√	A	A	Lulus
44	1716071078	√	A	A	Lulus
45	1716071065	√	B	B	Lulus
46	1716071001	√	A	A	Lulus
48	1716071079	√	A	A	Lulus
47	1716071039	x	A	A	Lulus
49	1716071077	√	B	A	Lulus
50	1716071007	√	B	A	Lulus
51	1716071050	√	B	B	Lulus
52	1746071018	√	B	A	Lulus
53	1746071010	√	B	A	Lulus
54	1746071025	√	A	A	Lulus
55	1616071029	√	A	A	Lulus
56	1716071034	√	A	A	Lulus
57	1716071021	√	A	A	Lulus
58	1746071012	√	A	A	Lulus
59	1716071031	√	A	A	Lulus



No	Nomor Pokok Mahasiswa	Absen Pembekalan	Ujian Lisan	Ujian Tertulis	Kesimpulan
60	1716071047	√	A	A	Lulus
61	1716071089	√	B	B	Lulus
62	1646071024	√	B	A	Lulus
63	1616071033	x	B	B	Lulus
64	1716071027	√	B	B	Lulus
65	1746071003	√	A	A	Lulus
66	1716071042	√	A	A	Lulus
67	1716071056	√	A	A	Lulus
68	1716071060	√	A	A	Lulus
69	1616071012	√	A	A	Lulus
70	1636071013	√	A	A	Lulus
71	1646071003	√	A	A	Lulus
72	1616071055	x	A	A	Lulus
73	1646071021	√	A	A	Lulus
74	1746071002	√	A	A	Lulus
75	1716011028	√	B	A	Lulus
76	1616071016	√	A	A	Lulus
77	1646071002	√	A	A	Lulus
78	1646071008	x	A	A	Lulus
79	1716071023	√	B	A	Lulus
80	1716071041	√	A	A	Lulus
81	1716071082	√	A	B	Lulus
82	1746071008	√	A	A	Lulus
83	1746071009	x	A	C	Lulus
84	1716071026	√	A	A	Lulus
85	1716071058	√	A	A	Lulus
86	1716071016	√	B	A	Lulus
87	1616071030	√	A	A	Lulus
88	1646071006	x	A	B	Lulus
89	1716071071	√	B	A	Lulus
90	1746071031	x	A	A	Lulus

Bandar Lampung, 23 Desember 2019

Tim Pengelola PKL FISIP Unila
Ketua,

Dr. Maulana Mukhlis, S.Sos, M.IP
NIP. 197804302008121001



PENGUMUMAN

Nomor: 4612/UN26/6/DT/2019

PENGELOMPOKAN PESERTA, TEMA, DAN DPL PKL FISIP UNILA PERIODE JANUARI – FEBRUARI 2020

1. JURUSAN SOSIOLOGI

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
1	Susy May Rizkyawati	1716011060	Sosiologi	Dinamika Gerakan Sosial	ACT (Aksi Cepat Tanggap) Lampung <i>(6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Usman Raidar
2	Icha Segi Aldhini	1716011076	Sosiologi	Kontemporer		
3	Fenny Rosalita	1716011052	Sosiologi	Dinamika Pemberdayaan Masyarakat Pada Konteks Perdesaan dan Perkotaan		
4	Purnama Sari	1716011010	Sosiologi			
5	Diki Wahyudi	1716011091	Sosiologi	Model dan Strategi Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Anak Provinsi Lampung <i>(6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Usman Raidar
6	Celvien Anshara	1716010189	Sosiologi			
7	Ahmad Nurkholis	1716011003	Sosiologi			
8	Giri Mahara	1616011046	Sosiologi	Praktik Penelitian Sosial	Waste 4 Change Jawa Barat <i>(6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Usman Raidar
9	Muhamad Aip Faturrohman	1616011045	Sosiologi			
10	Ade Dela Areka Putri	1616011006	Sosiologi	Dinamika Pelibatan dan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengawasan Pemilu dan Pilkada	BAWASLU Provinsi Lampung <i>(6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Damar Wibisono (PEM, Sigit)
11	Rizki Kurniawan	1616011044	Sosiologi			
12	Meipi Titania	1616011008	Sosiologi			
13	Sri Wahyuni	1616011049	Sosiologi			
14	Nafla Ghina Balqis	1646011010	Sosiologi			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
15	Diasry Widya Tunggal P	1616011038	Sosiologi	Praktik Penelitian Sosial	DPR RI Jakarta (6 Jan - 7 Feb 2020)	Damar Wibisono
16	Dwi Putra Kurniawan	1616011056	Sosiologi			
17	Heni Irma Sari	1616011043	Sosiologi			
18	Muhammad Afdal Arif	1616011041	Sosiologi			

2. JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
1	Hayatami	1716021053	Ilmu Pemerintahan	Pelaksanaan Fungsi Legislasi	KPU Kabupaten Pesawaran (6 Jan - 7 Feb 2020)	Syafarudin
2	Bangkit Agung Arif Bangsawan	1766021001	Ilmu Pemerintahan			
3	Al Rizky Salbari	1716021077	Ilmu Pemerintahan	Pemenuhan Standar Pelayanan Publik	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	Syafarudin
4	Tio Alim Fatwa	1716021055	Ilmu Pemerintahan			
5	Noven Sanjaya	1716021079	Ilmu Pemerintahan			
6	Muhammad Bahairuddin Yusuf	1746021015	Ilmu Pemerintahan	Pelaksanaan Fungsi Legislasi	DPRD Kota Bandar Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	Syafarudin
7	Deni Riyadi S	1746021014	Ilmu Pemerintahan			
8	Setiawan	1746021030	Ilmu Pemerintahan			
9	Evando Yulisa	1746021023	Ilmu Pemerintahan	Pelaksanaan Asas-Asas Penyelenggaraan Pemilu	Bawaslu Provinsi Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	R. Sigit Krisbintoro (SOS, Damar)
10	Alan Aska Nicola	1746021001	Ilmu Pemerintahan			
11	A Nur Tri Sutrisno	1746021026	Ilmu Pemerintahan			
12	Dedemas Febrianti	1746021018	Ilmu Pemerintahan	Pelaksanaan Asas-Asas Penyelenggaraan Pemilu	KPU Kota Bandar Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	R. Sigit Krisbintoro
13	Abdi Setiawan	1716021044	Ilmu Pemerintahan			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
14	Tri Ayu Sartika Zanti	1616021016	Ilmu Pemerintahan	Tata Kelola Pemilu dan Pilkada	Feb 2020)	R. Sigit Krisbintoro
15	Clara Martinez Dainira	1746021022	Ilmu Pemerintahan			
16	Defri Fahlepi Amin	1746021019	Ilmu Pemerintahan			
17	Rama Dhesriyan	1716021059	Ilmu Pemerintahan			
18	Husna Nabila Z	1716021001	Ilmu Pemerintahan	Praktik <i>Good Governance</i> Di Pemerintah Daerah	BKD Provinsi Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	Budi Harjo
19	Ria Sisiliyani	1716021081	Ilmu Pemerintahan			
20	Adi Nico Permana S	1616021034	Ilmu Pemerintahan	Praktik <i>Good Governance</i> Di Pemerintah Daerah	Dinas Sosial Provinsi Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	Budi Harjo
21	Yogi Dwika Satra	1616021035	Ilmu Pemerintahan			
22	Putra Erlangga	1646021005	Ilmu Pemerintahan	Inovasi Kebijakan Daerah Pada Urusan Pemerintahan Tertentu		
23	Reyza Sukma Fahri	1616021055	Ilmu Pemerintahan			
24	Maman Wardana	1716021015	Ilmu Pemerintahan	Pencegahan Mal-Administrasi Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	Budi Harjo
25	Elisa Fitriani	1716021019	Ilmu Pemerintahan			
26	Ardiansah	1716021027	Ilmu Pemerintahan			
27	Alif Panzha Riyadi	1646021021	Ilmu Pemerintahan	Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Advokasi Kebijakan Publik Tertentu		
28	Devi Wulandari	1746021024	Ilmu Pemerintahan	Pemenuhan Standar Pelayanan Publik	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Lampung Tengah(6 Jan - 7 Feb 2020)	Aman Toto Dwijono
29	Martilina	1746021008	Ilmu Pemerintahan			
30	Komang Pirayunita	1716021084	Ilmu Pemerintahan			
31	Riandika Ramanda	1616021028	Ilmu Pemerintahan	Pelaksanaan Fungsi Legislasi	DPRD Kabupaten Lampung Utara (6 Jan - 7 Feb 2020)	Aman Toto Dwijono
32	Yudha Priyanda	1716021075	Ilmu Pemerintahan			
33	A Fajri Pratama	1616021046	Ilmu Pemerintahan			
34	Agy Oktariyando	1616021006	Ilmu Pemerintahan	Pemenuhan Standar Pelayanan Publik	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab. Pesisir Barat (6 Jan - 7 Feb 2020)	Aman Toto Dwijono (HI, Fitri)
35	Yogie Murti Pratama	1716021016	Ilmu Pemerintahan			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
					<i>Feb 2020)</i>	
36	Feby Satria	1646021013	Ilmu Pemerintahan	Pelaksanaan Fungsi Legislasi	Komisi II DPR RI (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>)	Maulana Mukhlis
37	Bari Arla	1646021001	Ilmu Pemerintahan			
38	Akbar Aziz Pratama	1646021015	Ilmu Pemerintahan			
39	Ichsan Adi Pratama	1746021029	Ilmu Pemerintahan	Inovasi Daerah dalam Pembangunan Sektor Kepariwisata	Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman (<i>6 Jan - 7 Maret 2020)</i>)	Maulana Mukhlis
40	Putri Sinta Utami	1716021083	Ilmu Pemerintahan			
41	Melta Lena	1716021050	Ilmu Pemerintahan			

3. JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
1	Chindy Dian N	1746041008	Administrasi Publik	Pembuatan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Kebijakan	Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandar Lampung (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>)	Noverman Duadji
2	Annisa Fahira	1746041012	Administrasi Publik			
3	Wayan Ardi Andika	1646041024	Administrasi Publik			
4	Ella Suryana Sari	1646041001	Administrasi Publik	Pembuatan, Pelaksanaan, dan evaluasi Kebijakan	IPC Panjang (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>)	Devi Yulianti
5	A. Rahman MA	1646041022	Administrasi Publik	Kelembagaan, Fungsi, Tantangan Reformasi Birokrasi	Dinas Perikanan Kabupaten Lampung Utara (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>)	Devi Yulianti (aman, PEM)
6	Riski Apriliansyah	1746041026	Administrasi Publik	Kelembagaan, Fungsi, Tantangan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Bandar Lampung (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>)	Devi Yulianti
7	Eky Fitra Haryanto	1746041027	Administrasi Publik			
8	Muttawakil Abdan	1746041024	Administrasi Publik			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
					<i>Feb 2020)</i>	
9	Aditya Nugroho	1646041018	Administrasi Publik	Kelembagaan, Fungsi, Tantangan Reformasi Birokrasi	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Bandar Lampung (<i>6 Jan - 7 Feb 2020</i>)	Devi Yulianti
10	Muhammad Faizal	1616041026	Administrasi Publik			
11	Iyong Dea Djuanda	1646041021	Administrasi Publik	Kelembagaan, Fungsi, Tantangan Reformasi Birokrasi	Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung (<i>13 Jan -14 Feb 2020</i>)	Noverman Duadji
12	Puja Pratama	1716041051	Administrasi Publik			
13	Dewi Anggi Khotivi	1746041029	Administrasi Publik			

4. JURUSAN ILMU ADMINISTRASI BISNIS

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
1	Munir Tamara	1746051019	Administrasi Bisnis	Kebijakan dan Strategi Keuangan, Investasi, dan <i>Supply Chain</i>	Bank BRI KCP Unit Kota Agung (<i>6 Jan - 7 Feb 2020</i>)	K. Bagus Wardianto
2	Listianing	1716051087	Administrasi Bisnis	Kebijakan dan Strategi Keuangan, Investasi, dan <i>Supply Chain</i>	PT. Sinar Mas Group Kabupaten Tulang Bawang (<i>6 Jan - 7 Feb 2020</i>)	K. Bagus Wardianto
3	Anggi Reftiana	1716051059	Administrasi Bisnis			
4	Novrico Edo Pratama	1746051024	Administrasi Bisnis	Eksplorasi Dan Pengenalan Proses Bisnis Pada UMKM, <i>Start-Up</i> dan BUMDes	UMKM Hagaya Coffee Bandar Lampung (<i>6 Jan - 7 Feb 2020</i>)	Dian Komarsyah
5	Rifandi	1746061010	Administrasi Bisnis			
6	Muhamad Rizki Firdaus	1746021026	Administrasi Bisnis	Eksplorasi Dan Pengenalan	King Photo Digital	Dian Komarsyah





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
				Proses Bisnis Pada UMKM, Start-Up dan BUMDes	Printing Bandar Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	
7	Ade Rizal	1746051029	Administrasi Bisnis	Kebijakan dan Strategi Pemasaran	Mikro Data Indonesia Way Halim Bandar Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	Dian Komarsyah
8	Dimas Adi Prayoga	1716051078	Administrasi Bisnis			
9	Yosinta Iya	1616051061	Administrasi Bisnis	Hubungan Industrial pada Perusahaan	PT. PLN (Persero) Rayon Nabire, Papua (6 Jan - 7 Feb 2020)	Dian Komarsyah
10	Autrin G.A Bless	1616051062	Administrasi Bisnis	Hubungan Industrial pada Perusahaan	PDAM Kabupaten Kepulauan Yapen (6 Jan - 7 Feb 2020)	K. Bagus Wardianto

5. JURUSAN ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
1	Muhammad Bayu	1716071044	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintah	Dinas Perhubungan Provinsi Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	Ari Darmastuti
2	Fauzi Pamungkas	1746071027	Hubungan Internasional			
3	Gilang Azhari	1716071002	Hubungan Internasional			
4	Kennia Suryaningrum Tjiu	1746071024	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan	Bandar Udara Radin Inten II Provinsi Lampung	Hasbi Sidik
5	Satriana Rahma Dinanti	1716071078	Hubungan Internasional			
6	Dola Sundari	1746071015	Hubungan Internasional			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
				Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintah	<i>(6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	
7	Darra Ananda	1746071011	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintah	Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Kota Bandar Lampung <i>(6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Agus Hadiawan
8	Inas Anisah	1716071053	Hubungan Internasional			
9	Mutiha Azzara	1646071004	Hubungan Internasional			
10	Dimas Juarsa	1646071015	Hubungan Internasional			
11	Muhammad Noufal Ar-Rasyid	1716071051	Hubungan Internasional	Asisten atau Junior Konsultan, Analis, Pengamat, Kontributor, Jurnalis Pada Lembaga Riset, Pendidikan, Lembaga Konsultasi, dan Berbagai Media	Tribun Lampung <i>(13 Jan - 14 Feb 2020)</i>	Fahmi Tarumanegara
12	Nadira Ramandhia A	1746071005	Hubungan Internasional			
13	Fisko Arya Kamandanu	1716071084	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian , Analisis di Perusahaan Domestik	PT. (Persero) Bukit Asam.Tbk <i>(6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Iwan Sulistyو
14	Suttan Yunus Danu A	1716071068	Hubungan Internasional			
15	Rizal Alamsyah	1716071038	Hubungan Internasional			
16	Ayu Sintia	1716071088	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Kantor Wilayah KEMENKUMHAM Provinsi Lampung <i>(6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Gita Karisma
17	Hesti Bonita	1716071014	Hubungan Internasional			
18	Renya Enggar Aditry	1716071070	Hubungan Internasional			
19	Paskah Manurung	1716071076	Hubungan Internasional			
20	Hafiz Julyan Saputra	1716071064	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Kantor Imigrasi Kalianda <i>(13 Jan - 14 Feb 2020)</i>	Fitri Juliana Sanjaya
21	Nia Diani	1716071054	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau	PT. Great Giant Pinneapple <i>(6 Jan -</i>	Fitri Juliana Sanjaya
22	Hesti Diana	1716071015	Hubungan Internasional			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
				Analisis di Perusahaan MNCs Atau TNCs	<i>7 Feb 2020)</i>	
23	Hana Yusti	1746071033	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Dinas Pariwisata Kabupaten Pesisir Barat (<i>6 Jan - 7 Feb 2020</i>)	Fitri Juliana Sanjaya (<i>PEM: Aman Toto</i>)
24	Indah Melpa Yoesron	1716071006	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Divisi Hubungan Internasional Mabes POLRI (<i>13 Jan – 13 Feb 2020</i>)	Ari Darmastuti
25	Farhan Bramasta GA	1646071029	Hubungan Internasional			
26	Charityfio Brian A.M	1746071021	Hubungan Internasional			
27	Nanda Diyanusi Zafira Pado	1716071074	Hubungan Internasional			
28	Yunita Ika Suryanti	1746071017	Hubungan Internasional			
29	M. Alqayubi Dasmi	1616071054	Hubungan Internasional			
30	Hanastya Wijayanti	1616071014	Hubungan Internasional	Analisis Bidang Kerjasama dan Hubungan Luar Negeri di Instansi Pemerintah	Divisi Hubungan Internasional Mabes POLRI (<i>17 Feb - 20 Maret 2020</i>)	Ari Darmastuti
31	Anggraeny Levy Fadilah	1616071044	Hubungan Internasional			
32	Khalisha Yusufina Rivardi	1616071019	Hubungan Internasional			
33	M. Milandhia Rasyhid	1716071036	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Protokol dan Pelaksanaan Tugas Harian Diploma Serta Analisa Diplomasi dan Politik Luar Negeri RI	Dirjen Kerjasama ASEAN Kementerian Luar Negeri RI (<i>1 Jan – 28 Feb 2020</i>)	Agus Hadiawan
34	Amanda Riska Putri	1716071029	Hubungan Internasional			
35	Diar Rizqi P	1646071017	Hubungan Internasional			
36	Dhaniel Deva A	1616071031	Hubungan Internasional			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
				Negara-Negara Mitra		
37	Ave Maria Fransiska	1716071075	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	DPR RI (6 Jan - 7 Feb 2020)	Agus Hadiawan
38	Irene Rachma Dewi	1746071006	Hubungan Internasional			
39	Ranti Antika	1746071004	Hubungan Internasional	Analisis Bidang Kerja Sama dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	DPR-RI (6 Jan - 7 Feb 2020)	Gita Karisma
40	Desmalinda Sagita P	1716071040	Hubungan Internasional			
41	Ayu Lestari	1716071032	Hubungan Internasional			
42	Akhyauun Naqhwa	1716071086	Hubungan Internasional			
43	Lestari Elisabeth S	1716071078	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	DPR RI (6 Jan - 7 Feb 2020)	Tetty Rachmawati
44	Vidia Natasya Aldina	1716071065	Hubungan Internasional	Pelaksana Tugas Harian, Pelaksana Bidang Kerja, atau Analis bidang Kerjasama dan Hubungan Luar Negeri di Instansi Pemerintah	Direktorat Protokoler dan Konsuler Kementerian Luar Negeri RI (2 Jan - 7 Feb 2020)	Hasbi Sidik
45	Chika Asmarani	1716071001	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Protokoler dan Pelaksanaan Tugas Harian Diploma Serta Analisa Diplomasi dan Politik Luar Negeri RI	Dirjen Kerjasama Multilateral Kementerian Luar Negeri RI (6 Jan - 7 Maret 2019)	Hasbi Sidik
46	Amrina Rosyada	1716071079	Hubungan Internasional			
47	Annisa Rahayu Ningratri	1716071039	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Program, Tugas Harian, Bidang Kerja Pada	WALHI Lampung (6 Jan - 7 Feb 2020)	Hasbi Sidik
48	Dewi Indah Sari	1716071037	Hubungan Internasional			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
				INGOs atau NGO'S		
49	Suci Devitamara	1716071077	Hubungan Internasional	Pelaksana Protokoler dan Pelaksana Tugas Harian Diplomatik, serta Analisis Diplomasi dan Politik Luar Negeri Republik Indonesia	Kementerian KOMINFO RI (6 Jan - 7 Feb 2020)	Hasbi Sidik
50	Febbrina Devi Wulandari	1716071007	Hubungan Internasional			
51	Latifatul Khasanah	1716071050	Hubungan Internasional			
52	M. Pande Demokrasi	1746071018	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Kementerian Dalam Negeri RI (6 Jan - 7 Feb 2020)	Gita Karisma
53	Paristoni Wijaya	1746071010	Hubungan Internasional			
54	Nabila Syarifa	1746071025	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Kementerian Pertanian RI (2 Jan - 7 Feb 2020)	Fahmi Tarumanegara
55	Alvandra Rizki Aulia	1616071029	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Protokoler dan Pelaksanaan Tugas Harian Diploma Serta Analisa Diplomasi dan Politik Luar Negeri	Kementerian Perindustrian RI (6 Jan - 6 Mar 2020)	Fahmi Tarumanegara
56	Muhammad Fikri Abdillah	1716071034	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintah	PT. Agkasa Pura II (Persero) KCU Bandara Soekarno Hatta (6 Jan - 7 Feb 2020)	Fahmi Tarumanegara
57	Farisa Hana Shabira	1716071021	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Program, Tugas	URDI Jakarta (6	Fahmi





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
58	Rizky Mahardhika Aji	1746071012	Hubungan Internasional	Harian, Bidang Kerja Pada INGOs atau NGO'S	<i>Jan - 7 Feb 2020)</i>	Tarumanegara
76	Hanuzulia Rahtio	1616071016	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Program, Tugas Harian, Bidang Kerja Pada INGOs atau NGO'S	URDI Jakarta (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Tetty Rachmawati
77	Mia Salsabilla	1646071002	Hubungan Internasional			
78	Ryan Andre Pratama	1646071008	Hubungan Internasional			
59	M. Agung Sepyanto	1716071031	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Program, Tugas Harian, Bidang Kerja Pada NGO'S	WALHI Pusat / Mercy Corps Indonesia (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Fahmi Tarumanegara
60	Achson Panji Asari	1716071047	Hubungan Internasional			
61	Andrianarivony Georges Leonio	1716071089	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Program, Tugas Harian, Bidang Kerja Pada INGOs atau NGO'S	INDEF Jakarta (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Fahmi Tarumanegara
62	Rahajeng Sekar H	1646071024	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Protokol dan Pelaksanaan Tugas Harian Diploma Serta Analisa Diplomasi dan Politik Luar Negeri RI	KBRI Vientiane Laos (<i>6 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Dian Komarsyah
63	Yoga Yudhistira	1616071033	Hubungan Internasional			
64	Angelia	1716071027	Hubungan Internasional			
65	Ninda Mirantama	1746071003	Hubungan Internasional			
66	Rodo Arief Sinaga	1716071042	Hubungan Internasional	Junior Konsultan, Analisis, Pengamat, Kontributor Pusat, Lembaga Riset, Pendidikan, dan Konsultasi	Lembaga Ketahanan Nasional (<i>2 Jan - 7 Feb 2020)</i>	Astiwi Inayah
67	Vincensius Dion P. Ginting	1716071056	Hubungan Internasional			
68	Farid Ardiansyah Pandu P	1716071060	Hubungan Internasional			
69	Riza Ramadhani arifin	1616071012	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Protokol, Pelaksanaan Program, Pelaksanaan Tugas Harian Diplomatik, serta Analisis Internasional IGOs dan	KBRI Bangkok (<i>2 Feb - 2 Mar 2020)</i>	Astiwi Inayah
70	Jennifer Yohana	1646071013	Hubungan Internasional			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
				Negara-Negara Mitra		
71	Bela Putri Saraswati	1646071003	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Protokol dan Pelaksanaan Tugas Harian Diploma Serta Analisa Diplomasi dan Politik Luar Negeri RI		
72	Noor Bintang Ramadhani	1616071055	Hubungan Internasional			
73	Ananda Zaskia Putri	1646071021	Hubungan Internasional			
74	Era Revor Madjani	1746071002	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Kantor Imigrasi Kelas I Non TPI Jakarta Pusat (6 Jan - 7 Feb 2020)	Tetty Rachmawati
75	Lovannie Zulkarnain Putri	1716011028	Hubungan Internasional			
79	Peggy Julia Pratiwi	1716071023	Hubungan Internasional	Analisis Bidang Kerja Sama dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	DPRD Kabupaten OKU (6 Jan - 7 Feb 2020)	Tetty Rachmawati
80	Ezra Novika Situmorang	1716071041	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Kantor Wilayah KEMENKUMHAM Provinsi Sumatera Utara (6 Jan - 7 Feb 2020)	Tetty Rachmawati
81	Alya Dhannisa Viska	1716071082	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di Instansi Pemerintahan	Dinas Pariwisata Provinsi Bali (13 Jan - 13 Feb 2020)	Fitri Juliana Sanjaya
82	Novrita Ulfa Harahap	1746071008	Hubungan Internasional			
83	Ummu Afifah Ulfa	1746071009	Hubungan Internasional			
84	Fausta Herlambang	1716071026	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Tugas Harian, Pelaksanaan Bidang Kerja atau Analisis Bidang Kerja dan Hubungan Luar Negeri Di	Dirjen Bea dan Cukai Kanwil Sumatera Bagian Barat (6 Jan - 7 Feb	Iwan Sulistyio
85	Hari Anggoro Sandi	1716071058	Hubungan Internasional			
86	Farhan Jalu Abdillah	1716071016	Hubungan Internasional			





No	Nama Mahasiswa	NPM	Jurusan	Tema /Topik	Lokasi	Nama DPL
				Instansi Pemerintahan	2020)	
87	Pio Dasmara Gemintang	1616071030	Hubungan Internasional	Arus Migrasi	Kantor Imigrasi Kota Batam (6 Jan - 7 Feb 2020)	Iwan Sulistyو
88	Andre Sumarta Simatupang	1646071006	Hubungan Internasional			
89	Anty Nury Nur Zannah	1716071071	Hubungan Internasional	Pelaksanaan Program, Tugas Harian, Bidang Kerja Pada INGOs atau NGO'S	Japan Interstudy Center Indonesia (4 Jan - 20 Mar 2020)	Iwan Sulistyو
90	Dewinta Amelia AS	1746071031	Hubungan Internasional			



BAGIAN 4

TAHAP PELAKSANAAN & MONITORING

4.1 Persiapan Turun Lapang

Persiapan turun lapang adalah kegiatan yang secara administratif dilakukan untuk menunjang kegiatan PKL.

- Tim Pengelola PKL FISIP Unila mengeluarkan Surat Tugas turun lapang kepada seluruh mahasiswa peserta PKL berdasarkan kelompok
- Ketua kelompok bersama DPL menyampaikan rencana turun lapang kepada PPL di lokasi PKL.
- DPL memastikan ketersediaan Rencana Kerja Mahasiswa (RKM) yang sudah disetujui dari masing-masing peserta PKL sebagai salah satu persyaratan turun lapang.
- Dekan melepas pelaksanaan turun lapangan melalui upacara pelepasan.



4.2. Masa Praktik Mahasiswa

Masa praktik mahasiswa adalah kegiatan inti dari PKL yang dilaksanakan selama minimal 30 (tiga puluh hari) dengan kewajiban seluruh DPL mengantarkan mahasiswa ke lokasi PKL.

- Mahasiswa mulai melakukan PKL di lokasi PKL (instansi/lembaga) dengan diantarkan kedatangannya oleh DPL sesuai dengan waktu yang telah

disepakati atau dapat dengan cara/metode lain dengan tetap menjunjung tinggi prinsip penghormatan dari lembaga (FISIP kepada lokasi PKL).

- Mahasiswa wajib berada di lokasi selama 176 jam efektif (1 bulan kalender atau 22 hari kerja efektif) untuk melakukan PKL berdasarkan RKM. Toleransi izin maksimal adalah 3 (tiga) hari kerja.
- Mahasiswa memperoleh hak tidak masuk kerja atau meninggalkan lokasi setelah mendapatkan izin dari PPL.
- Mahasiswa diwajibkan menyusun tugas wajib terkait dengan pencapaian kompetensi tema serta tugas terstruktur/mandiri yang berkaitan dengan pelaksanaan PKL.
- Tugas terstruktur atau tugas mandiri tersebut, adalah: membuat jurnal kegiatan harian dan jurnal kegiatan mingguan, serta mencari dan membaca literatur terkait topik/tema kajian
- Dalam pelaksanaan PKL mahasiswa akan dibimbing dan diawasi oleh PPL di lokasi kegiatan serta akan dimonitoring oleh DPL serta Pengelola PKL secara periodik.



4.3. Bimbingan dan Pengawasan Oleh PPL

Bimbingan dan pengawasan kepada mahasiswa PKL dilakukan oleh PPL (dalam hal ini adalah kepala instansi/lembaga lokasi PKL atau seseorang yang khusus ditunjuknya) secara periodik selama kegiatan PKL berlangsung.

Bimbingan dan pengawasan mahasiswa PKL oleh PPL di lokasi PKL, meliputi:



- Pada hari pertama, mahasiswa mendapatkan gambaran umum tentang keadaan lokasi PKL.
- Pada hari kedua, mahasiswa melakukan perbaikan dan sinkronisasi Rencana Kerja Mahasiswa dengan arahan PPL untuk mendapatkan persetujuan terhadap Rencana Kerja Mahasiswa selama berada di lokasi.
- Pada hari ketiga, mahasiswa mulai melaksanakan rencana kegiatan PKL.
- Hari keempat sampai dengan hari ke dua puluh dua, mahasiswa melaksanakan rencana kegiatan PKL dan hasil kegiatannya dicatat dalam Jurnal Harian.
- Peserta PKL wajib mengikuti tata tertib dan aturan yang berlaku di lokasi PKL.
- Pelanggaran oleh peserta PKL serta sanksinya dikategorisasikan dalam tiga tingkatan, yaitu:
 1. Pelanggaran ringan, apabila mahasiswa tidak hadir sebanyak 2 (dua) hari kerja dan/atau melanggar peraturan yang berlaku di instansi lokasi PKL. Terhadap pelanggaran ini, PPL melakukan Surat Peringatan I.
 2. Pelanggaran sedang, apabila mahasiswa tidak hadir selama 2 (dua) hari kerja dan berdasarkan pengawasan sebanyak 40% lebih dari rencana kegiatannya tidak dapat dilaksanakan atau dipenuhi sampai dengan hari ke-15. Terhadap pelanggaran ini, PPL melakukan Surat Peringatan II.
 3. Pelanggaran berat, apabila mahasiswa tidak hadir lebih dari 3 (tiga) hari kerja, atau sebanyak 65% lebih rencana kegiatannya tidak terpenuhi sampai dengan hari ke-15, atau melakukan pelanggaran etika atau perbuatan tercela. Terhadap pelanggaran tersebut, PPL memberikan Surat Peringatan III dan Tim Pengelola PKL akan melakukan penarikan terhadap mahasiswa tersebut.
 4. PPL memiliki hak untuk menyampaikan apapun terkait dengan perkembangan mahasiswa PKL kepada Tim Pengelola PKL untuk segera ditindaklanjuti.

4.4. Monitoring Oleh DPL dan Tim Pengelola PKL

Pembinaan, pengawasan, dan monitoring juga dilakukan oleh DPL dengan menandatangani jurnal harian dan jurnal mingguan

- DPL melakukan kunjungan lapangan minimal sebanyak 3 (tiga) kali: pertama, saat menghantarkan mahasiswa mulai PKL; kedua, pada minggu kedua pelaksanaan PKL; ketiga, pada akhir penarikan mahasiswa PKL.
- Monitoring juga akan dilakukan oleh Tim Pengelola PKL dengan mengunjungi lokasi PKL baik dengan inspeksi mendadak (sidak) maupun pola terjadual

- Tujuan monitoring adalah memantau dari dekat kegiatan mahasiswa peserta PKL di lapangan, mengarahkan kegiatan mahasiswa, menegakkan disiplin mahasiswa agar menunaikan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, serta menilai mahasiswa di lapangan selama melaksanakan PKL.





BAGIAN 5

TAHAP PELAPORAN & PENILAIAN

5.1. Pelaporan Hasil PKL

Setelah selesai masa praktik kerja di lapangan (lokasi), mahasiswa diwajibkan: (1). Menyusun Laporan Pelaksanaan PKL (individual) dan (2). Membuat rekaman video cuplikan kegiatan PKL dengan durasi antara 5-8 menit dalam bentuk CD.

- Laporan Individual berisi tentang segala informasi terkait dengan pemahaman, analisis, dan capaian kompetensi peserta PKL terhadap topik/tema yang dikajinya dengan melampirkan jurnal harian, jurnal mingguan, serta dokumentasi lainnya.
- Laporan PKL harus ditandatangani oleh peserta PKL dengan diketahui oleh DPL dan PPL dengan menggunakan format pengesahan yang disediakan.
- Laporan PKL yang sudah disahkan diserahkan sebanyak 2 (dua) eksemplar kepada Tim Pengelola PKL sebagai bahan Ujian Pendadaran.
- Laporan PKL disusun dengan huruf TNR ukuran font 12 sengan jarak 1.5 (satu setengah) spasi dan dicetak pada kertas berukuran A4, margin kiri 3,5 cm, atas 2.5 cm, kanan 3 cm, dan bawah 2.5 cm dengan format laporan sebagai berikut.
 - a. Warna sampul: orange sesuai dengan warna sampul FISIP Unila
 - b. Halaman sampul berisi:
 - Judul laporan
 - Nama mahasiswa dan NPM
 - Lokasi PKL
 - Jurusan dan tahun penyusunan
 - c. Halaman Pengesahan:
 - Judul laporan
 - Nama mahasiswa dan tanda tangan
 - Diketahui oleh DPL dan DPL
 - d. Daftar Isi:

Berisi Judul, Halaman Pengesahan, Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Bab, Sub-bab, Daftar Pustaka, dan Lampiran
 - e. **Bab 1. Pendahuluan:**
 - Latar Belakang



- Identifikasi dan Perumusan Masalah
- Gambaran Umum Lokasi PKL

f. Bab 2. Rencana Kegiatan

- Rencana kegiatan yang dicanangkan (sesuai dengan rencana kerja mahasiswa yang telah disusun atau telah direvisi)
- Pelaksanaan kegiatan (deskripsi dan eksplanasi kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa PKL yang bersumber dari jurnal harian dan mingguan)

g. Bab 3. Hasil dan Pembahasan

- Tinjauan teori tentang tema/topik
- Hasil atau gambaran temuan di lapangan terkait dengan tema/topik yang dipilih
- Analisis dan pembahasan

h. Bab 4. Simpulan dan Saran:

Berisi simpulan dan saran secara substantif atau capaian terhadap kompetensi serta simpulan dan saran secara administratif tentang jalannya PKL.

i. Daftar Pustaka:

Berisi daftar rujukan yang dipakai untuk menyusun laporan, ditulis secara alfabetis menggunakan format *APA style*.

j. Lampiran (wajib):

- Surat keterangan telah melakukan PKL
- Daftar hadir/jurnal harian yang diparaf PPL
- Jurnal mingguan yang diparaf DPL
- Informasi lainnya yang penting
- Dokumentasi atau foto kegiatan

5.2. Penilaian

- Tim Pengelola PKL mengeluarkan Surat Tugas Ujian Pendadaran.
- Tim Pendadaran melakukan Ujian Pendadaran sesuai dengan jadwal yang disusun oleh dengan mengikuti batasan waktu yang diberikan oleh Tim Pengelola PKL.
- Ujian Pendadaran dapat dilakukan secara individu maupun secara berkelompok.
- DPL memberikan nilai Ujian Pendadaran berdasarkan komponen penilaian administratif dan substantif menyangkut ketercapaian kompetensi.



No	Komponen Penilaian	Bobot Penilaian	Penilai
1	Kinerja Mahasiswa terdiri dari : - Disiplin (DS) - Kerjasama (KS) - Pelaksanaan Program (PP)	25 % 25 %	PPL DPL
2	Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK) termasuk Capaian Kompetensi atas Tema (CK)	20 %	DPL
3	Pendadaran (PDRN)	30 %	Tim
	JUMLAH	100 %	

- DPL mengumumkan hasil penilaian dengan memberikan kesempatan kepada peserta untuk melakukan keberatan dengan menunjukkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
- DPL menyerahkan nilai akhir peserta PKL final kepada Tim Pengelola dengan menggunakan pedoman penilaian Unila.
- Tim Pengelola PKL atas nama Wakil Dekan Bidang Akademik menginput nilai dalam Siakad Unila.

5.3. Penilaian

Setiap akhir periode PKL, Tim Pengelola PKL melakukan evaluasi menyangkut beberapa aspek, diantaranya:

- Evaluasi kesesuaian tema/topik PKL, sehingga dapat diputuskan apakah tema tersebut relevan untuk tetap dilanjutkan.
- Evaluasi kinerja Tim Pengelola dan Kinerja DPL, sehingga dapat diputuskan apakah terdapat nama-nama DPL yang perlu diganti pada periode berikutnya
- Evaluasi tingkat penerimaan lembaga/instansi, sehingga dapat diputuskan apakah lokasi-lokasi tersebut tetap akan dipertahankan untuk lokasi PKL pada periode berikutnya.
- Evaluasi ketercapaian tujuan PKL, sehingga dapat diputuskan apakah pendekatan atau paradigma tematik tetap dapat dipertahankan ataukah memerlukan penyesuaian atau penyempurnaan.
- Evaluasi pelaksanaan PKL, sehingga dapat diputuskan apakah terdapat langkah-langkah atau tahapan PKL yang perlu diperbaiki.
- Rekomendasi perbaikan pada berbagai aspek demi optimalisasi pelaksanaan serta ketercapaian tujuan PKL.

Tim Penguji Pendadaran melakukan evaluasi menyangkut laporan kegiatan PKL, yaitu:

No	Aspek yang dinilai	Ya*)	Tidak**)
----	--------------------	------	----------

No	Aspek yang dinilai	Ya*)	Tidak**)
1	Apakah laporan pelaksanaan PKL disusun sesuai dengan buku panduan PKL? (<i>lihat buku panduan hal. 46</i>)		
2	Apakah mahasiswa PKL memahami latar belakang memilih tema dan memahami tujuan dari tema PKL yang dipilih tersebut?		
3	Apakah mahasiswa mampu menjelaskan kegiatan yang dilakukan di lokasi PKL dan apakah kegiatan tersebut sesuai dengan tema PKL yang dipilih?		
4	Apakah kegiatan yang dilaksanakan selama mengikuti PKL di lokasi PKL relevan dengan waktu yang tersedia selama 22 hari kerja?		
5	Apakah terdapat kegiatan yang dilakukan selama PKL yang merupakan inisiatif dari mahasiswa?		
6	Apakah peserta PKL menemukan permasalahan di lokasi PKL terkait kesenjangan antara teori dengan fakta yang ada di lapangan (terhadap tema yang dipilih)?		
7	Apakah peserta PKL mampu memberikan rekomendasi kepada instansi/lembaga/perusahaan lokasi PKL?		
8	Apakah mahasiswa mampu menjelaskan manfaat positif yang diperoleh selama mengikuti PKL?		
9	Apakah mahasiswa mampu bekerja sama dengan SDM di lokasi PKL atau justru memiliki konflik?		
10	Apakah terdapat link video PKL yang diunggah di youtube?		
11	Apakah terdapat surat keterangan telah melakukan PKL dari lokasi PKL (<i>syarat wajib</i>)?		



LAMPIRAN



1. SK Dekan FISIP tentang Tim Pengelola PKL
2. Surat Tugas Dekan FISIP Narasumber Pembekalan PKL
3. SK Dekan FISIP tentang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. SK Dekan FISIP tentang Tim Penguji Pendadaran
5. Nilai Akhir Mahasiswa PKL Periode Januari-Februari 2020

**DAFTAR NILAI KELAS (DNK) MATA KULIAH PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PERIODE I TAHUN 2020 (JANUARI - FEBRUARI 2020)**

JURUSAN SOSIOLOGI

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI	HURUF
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%	AKHIR	MUTU
1	Susy May Rizkyawati	1716011060	85	21	77	19	65	13	76	23	76.3	A
2	Icha Segi Aldhini	1716011076	84	21	77	19	75	15	77	23	78.4	A
3	Fenny Rosalita	1716011052	84	21	77	19	75	15	76	23	78.1	A
4	Purnama Sari	1716011010	76	19	77	19	80	16	77	23	77.4	A
5	Diki Wahyudi	1716011091	85	21	77	19	70	14	75	23	77.0	A
6	Celvien Anshara	1716010189	85	21	77	19	70	14	75	23	77.0	A
7	Ahmad Nurkholis	1716011003	85	21	76	19	70	14	75	23	76.8	A
8	Giri Mahara	1616011046	83	21	76	19	0	0	0	0	39.8	E
9	Muhamad Aip F	1616011045	80	20	77	19	70	14	76	23	76.1	A
10	Ade Dela Areka Putri	1616011006	77	19	76	19	73	15	76	23	75.7	A
11	Rizki Kurniawan	1616011044	79	20	76	19	75	15	76	23	76.6	A
12	Meipi Titania	1616011008	79	20	77	19	70	14	77	23	76.1	A
13	Sri Wahyuni	1616011049	77	19	76	19	74	15	76	23	75.9	A
14	Nafla Ghina Balqis	1646011010	78	20	77	19	70	14	76	23	75.6	A
15	Diasry Widya Tunggal P	1616011038	0	-	0	-	0	0	0	0	0.0	E
16	Dwi Putra Kurniawan	1616011056	85	21	75	19	60	12	76	23	74.8	B+
17	Heni Irma Sari	1616011043	85	21	77	19	65	13	76	23	76.3	A
18	Muhammad Afdal Arif	1616011041	85	21	65	16	50	10	75	23	70.0	B

Bandar Lampung, 16 Maret 2020

**Ketua Tim Pengelola PKL
FISIP Universitas Lampung**



Dr. Maulana Mukhlis, S.Sos, M.IP
NIP. 197804302008121001

(> 76) - Nilai A
(71 - <76) - Nilai B+
(66 - <71) - Nilai B
(61 - <66) - Nilai C+
(56 - <61) - Nilai C
(50 - <56) - Nilai D
(<50) - Nilai E

**DAFTAR NILAI KELAS (DNK) MATA KULIAH PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PERIODE I TAHUN 2020 (JANUARI - FEBRUARI 2020)**

JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI	HURUF
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%	AKHIR	MUTU
1	Hayatami	1716021053	80	20	80	20	74	15	75	23	77.3	A
2	Bangkit Agung Arif Bangsawan	1766021001	72	18	80	20	74	15	75	23	75.3	B+
3	Al Rizky Salbari	1716021077	77	19	75	19	75	15	75	23	75.5	A
4	Tio Alim Fatwa	1716021055	75	19	75	19	75	15	75	23	75.0	B+
5	Noven Sanjaya	1716021079	80	20	75	19	75	15	75	23	76.3	A
6	Muhammad Bahairuddin Yusuf	1746021015	80	20	75	19	74	15	72	22	75.2	B+
7	Deni Riyadi S	1746021014	80	20	75	19	74	15	72	22	75.2	B+
8	Setiawan	1746021030	80	20	75	19	74	15	72	22	75.2	B+
9	Evando Yulisa	1746021023	78	20	70	18	60	12	70	21	70.0	B
10	Alan Aska Nicola	1746021001	79	20	70	18	60	12	70	21	70.3	B
11	A Nur Tri Sutrisno	1746021026	78	20	70	18	60	12	70	21	70.0	B
12	Dedemas Febrianti	1746021018	85	21	76	19	77	15	78	23	79.1	A
13	Abdi Setiawan	1716021044	85	21	76	19	77	15	78	23	79.1	A
14	Tri Ayu Sartika Zanti	1616021016	85	21	76	19	77	15	78	23	79.1	A
15	Clara Martinez Dainira	1746021022	85	21	76	19	75	15	78	23	78.7	A
16	Defri Fahlepi Amin	1746021019	85	21	76	19	77	15	78	23	79.1	A
17	Rama Dhesriyan	1716021059	85	21	74	19	70	14	55	17	70.3	B
18	Husna Nabila Z	1716021001	85	21	78	20	70	14	80	24	78.8	A
19	Ria Sisiliyani	1716021081	85	21	78	20	70	14	80	24	78.8	A
20	Adi Nico Permana S	1616021034	70	18	75	19	75	15	73	22	73.2	B+
21	Yogi Dwika Satra	1616021035	70	18	75	19	75	15	73	22	73.2	B+
22	Putra Erlangga	1646021005	75	19	75	19	70	14	73	22	73.4	B+
23	Reyza Sukma Fahri	1616021055	75	19	78	20	74	15	73	22	75.0	B+
24	Maman Wardana	1716021015	84	21	78	20	75	15	82	25	80.1	A

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI	HURUF
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%	AKHIR	MUTU
25	Elisa Fitriani	1716021019	84	21	78	20	75	15	73	22	77.4	A
26	Ardiansah	1716021027	83	21	78	20	75	15	73	22	77.2	A
27	Alif Panzha Riyadi	1646021021	83	21	78	20	70	14	70	21	75.3	B+
28	Devi Wulandari	1746021024	84	21	73	18	65	13	75	23	74.8	B+
29	Martilina	1746021008	84	21	73	18	68	14	70	21	73.9	B+
30	Riandika Ramanda	1616021028	84	21	70	18	60	12	65	20	70.0	B
31	Yudha Priyanda	1716021075	84	21	70	18	60	12	66	20	70.3	B
32	A Fajri Pratama	1616021046	84	21	70	18	62	12	65	20	70.4	B
33	Agy Oktariyando	1616021006	80	20	70	18	60	12	65	20	69.0	B
34	Yogie Murti Pratama	1716021016	80	20	70	18	65	13	75	23	73.0	B+
35	Feby Satria	1646021013	83	21	80	20	70	14	74	22	77.0	A
36	Bari Arla	1646021001	83	21	80	20	72	14	74	22	77.4	A
37	Akbar Aziz Pratama	1646021015	83	21	80	20	70	14	74	22	77.0	A
38	Ichsan Adi Pratama	1746021029	83	21	80	20	78	16	80	24	80.4	A
39	Putri Sinta Utami	1716021083	83	21	80	20	70	14	75	23	77.3	A
40	Melta Lena	1716021050	83	21	80	20	72	14	82	25	79.8	A

Bandar Lampung, 16 Maret 2020

**Ketua Tim Pengelola PKL
FISIP Universitas Lampung**



Dr. Maulana Mukhlis, S.Sos, M.IP
NIP. 197804302008121001

- (> 76) - Nilai A
- (71 - <76) - Nilai B+
- (66 - <71) - Nilai B
- (61 - <66) - Nilai C+
- (56 - <61) - Nilai C
- (50 - <56) - Nilai D
- (<50) - Nilai E

**DAFTAR NILAI KELAS (DNK) MATA KULIAH PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PERIODE I TAHUN 2020 (JANUARI - FEBRUARI 2020)**

JURUSAN ADMINISTRASI PUBLIK

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI	HURUF
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%	AKHIR	MUTU
1	Chindy Dian N	1746041008	85	21	76	19	70	14	77	23	77.4	A
2	Annisa Fahira	1746041012	85	21	76	19	74	15	77	23	78.2	A
3	Wayan Ardi Andika	1646041024	82	21	76	19	74	15	77	23	77.4	A
4	Ella Suryana Sari	1646041001	85	21	75	19	75	15	70	21	76.0	A
5	A. Rahman MA	1646041022	84	21	70	18	60	12	70	21	71.5	B+
6	Riski Apriliansyah	1746041026	81	20	70	18	66	13	76	23	73.8	B+
7	Eky Fitra Haryanto	1746041027	81	20	75	19	70	14	76	23	75.8	A
8	Muttawakil Abdan	1746041024	83	21	75	19	70	14	76	23	76.3	A
9	Aditya Nugroho	1646041018	85	21	70	18	74	15	70	21	74.6	B+
10	Muhammad Faizal	1616041026	85	21	70	18	74	15	72	22	75.2	B+
11	Iyong Dea Djuanda	1646041021	84	21	70	18	70	14	74	22	74.7	B+
12	Puja Pratama	1716041051	84	21	70	18	70	14	70	21	73.5	B+
13	Dewi Anggi Khotivi	1746041029	84	21	70	18	70	14	70	21	73.5	B+

Bandar Lampung, 16 Maret 2020

**Ketua Tim Pengelola PKL
FISIP Universitas Lampung**



Dr. Maulana Mukhlis, S.Sos, M.IP
NIP. 197804302008121001

(> 76) - Nilai A
(71 - <76) - Nilai B+
(66 - <71) - Nilai B
(61 - <66) - Nilai C+
(56 - <61) - Nilai C
(50 - <56) - Nilai D
(<50) - Nilai E

**DAFTAR NILAI KELAS (DNK) MATA KULIAH PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PERIODE I TAHUN 2020 (JANUARI - FEBRUARI 2020)**

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI AKHIR	HURUF MUTU
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%		
1	Munir Tamara	1746051019	82	21	83	21	70	14	75	23	77.8	A
2	Listianing	1716051087	77	19	83	21	74	15	80	24	78.8	A
3	Anggi Reftiana	1716051059	77	19	83	21	75	15	80	24	79.0	A
4	Novrico Edo Pratama	1746051024	79	20	83	21	70	14	75	23	77.0	A
5	Rifandi	1746061010	79	20	83	21	70	14	75	23	77.0	A
6	Muhamad Rizki Firdaus	1746051026	81	20	75	19	70	14	74	22	75.2	B+
7	Ade Rizal	1746051029	0	-	0	-	0	0	0	0	0.0	E
8	Dimas Adi Prayoga	1716051078	0	-	0	-	0	0	0	0	0.0	E
9	Yosinta Iya	1616051061	70	18	70	18	70	14	70	21	70.0	B
10	Autrin G.A Bless	1616051062	83	21	83	21	70	14	75	23	78.0	A

Bandar Lampung, 24 April 2020

**Ketua Tim Pengelola PKL
FISIP Universitas Lampung**



Dr. Maulana Mukhlis, S.Sos, M.IP
NIP. 197804302008121001

(> 76) - Nilai A
(71 - <76) - Nilai B+
(66 - <71) - Nilai B
(61 - <66) - Nilai C+
(56 - <61) - Nilai C
(50 - <56) - Nilai D
(<50) - Nilai E

**DAFTAR NILAI KELAS (DNK) MATA KULIAH PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PERIODE I TAHUN 2020 (JANUARI - FEBRUARI 2020)**

JURUSAN HUBUNGAN INTERNASIONAL

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI AKHIR	HURUF MUTU
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%		
1	Muhammad Bayu	1716071044	80	20	76	19	75	15	80	24	78.0	A
2	Fauzi Pamungkas	1746071027	78	20	76	19	75	15	78	23	76.9	A
3	Gilang Azhari	1716071002	78	20	78	20	75	15	85	26	79.5	A
4	Kennia Suryaningrum Tjiu	1746071024	85	21	75	19	70	14	80	24	78.0	A
5	Satriana Rahma Dinanti	1716071078	85	21	75	19	70	14	78	23	77.4	A
6	Dola Sundari	1746071015	82	21	75	19	70	14	76	23	76.1	A
7	Darra Ananda	1746071011	83	21	77	19	78	16	82	25	80.2	A
8	Inas Anisah	1716071053	82	21	77	19	70	14	79	24	77.5	A
9	Muthia Azzahra	1646071004	84	21	77	19	72	14	74	22	76.9	A
10	Dimas Juarsa	1646071015	83	21	77	19	60	12	72	22	73.6	B+
11	Muhammad Noufal Ar-Rasyid	1716071051	70	18	70	18	72	14	70	21	70.4	B
12	Nadira Ramandhia A	1746071005	70	18	70	18	72	14	70	21	70.4	B
13	Fisko Arya Kamandanu	1716071084	85	21	83	21	74	15	78	23	80.2	A
14	Suttan Yunus Danu A	1716071068	85	21	83	21	65	13	78	23	78.4	A
15	Rizal Alamsyah	1716071038	83	21	83	21	68	14	79	24	78.8	A
16	Ayu Sintia	1716071088	82	21	77	19	72	14	79	24	77.9	A
17	Hesti Bonita	1716071014	82	21	77	19	74	15	78	23	78.0	A
18	Renya Enggar Aditry	1716071070	82	21	77	19	74	15	78	23	78.0	A
19	Paskah Manurung	1716071076	82	21	79	20	74	15	80	24	79.1	A
20	Hafiz Julyan Saputra	1716071064	78	20	70	18		0		0	37.0	E
21	Nia Diani	1716071054	80	20	80	20	70	14	80	24	78.0	A
22	Hesti Diana	1716071015	80	20	74	19	70	14	76	23	75.3	B+

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI	HURUF
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%	AKHIR	MUTU
23	Hana Yusti	1746071033	82	21	76	19	68	14	76	23	75.9	A
24	Indah Melpa Yoesron	1716071006	85	21	76	19	74	15	77	23	78.2	A
25	Farhan Bramasta GA	1646071029	85	21	70	18	74	15	76	23	76.4	A
26	Charityfio Brian A.M	1746071021	85	21	78	20	74	15	80	24	79.6	A
27	Nanda Diyanusi Zafira Pado	1716071074	84	21	76	19	76	15	82	25	79.8	A
28	Yunita Ika Suryanti	1746071017	85	21	78	20	76	15	79	24	79.7	A
29	M. Alqayubi Dasmi	1616071054	85	21	80	20	73	15	77	23	79.0	A
30	Hanastya Wijayanti	1616071014	85	21	78	20	80	16	78	23	80.2	A
31	Anggraeny Levy Fadilah	1616071044	82	21	78	20	80	16	82	25	80.6	A
32	Khalisha Yusufina Rivardi	1616071019	84	21	78	20	85	17	80	24	81.5	A
33	M. Milandhia Rasyhid	1716071036	82	21	75	19	72	14	76	23	76.5	A
34	Amanda Riska Putri	1716071029	82	21	80	20	80	16	85	26	82.0	A
35	Diar Rizqi P	1646071017	82	21	72	18	72	14	74	22	75.1	B+
36	Dhaniel Deva A	1616071031	74	19	70	18	65	13	72	22	70.6	B+
37	Ave Maria Fransiska	1716071075	80	20	78	20	72	14	80	24	77.9	A
38	Irene Rachma Dewi	1746071006	84	21	74	19	69	14	80	24	77.3	A
39	Ranti Antika	1746071004	79	20	79	20	73	15	80	24	78.1	A
40	Desmalinda Sagita P	1716071040	80	20	79	20	79	16	80	24	79.6	A
41	Ayu Lestari	1716071032	84	21	79	20	78	16	78	23	79.8	A
42	Akhyaun Nakhwa	1716071086	82	21	79	20	74	15	85	26	80.6	A
43	Lestari Elisabeth S	1716071078	80	20	78	20	72	14	77	23	77.0	A
44	Vidia Natasya Aldina	1716071065	82	21	73	18	70	14	78	23	76.2	A
45	Chika Asmarani	1716071001	82	21	75	19	80	16	85	26	80.8	A
46	Amrina Rosyada	1716071079	83	21	70	18	76	15	80	24	77.5	A
47	Annisa Rahayu Ningratri	1716071039	84	21	70	18	70	14	78	23	75.9	A
48	Dewi Indah Sari	1716071037	84	21	75	19	72	14	82	25	78.8	A
49	Suci Devitamara	1716071077	83	21	70	18	68	14	79	24	75.6	A
50	Febbrina Devi Wulandari	1716071007	83	21	70	18	68	14	80	24	75.9	A

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI	HURUF
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%	AKHIR	MUTU
51	Latifatul Khasanah	1716071050	83	21	70	18	68	14	80	24	75.9	A
52	M. Pande Demokrasi	1746071018	85	21	77	19	75	15	76	23	78.3	A
53	Paristoni Wijaya	1746071010	85	21	78	20	74	15	77	23	78.7	A
54	Nabila Syarifa	1746071025	78	20	74	19	85	17	78	23	78.4	A
55	Alvandra Rizki Aulia	1616071029	85	21	70	18	70	14	76	23	75.6	A
56	Muhammad Fikri Abdillah	1716071034	81	20	74	19	72	14	75	23	75.7	A
57	Farisa Hana Shabira	1716071021	80	20	74	19	73	15	78	23	76.5	A
58	Rizky Mahardhika Aji	1746071012	82	21	74	19	72	14	79	24	77.1	A
59	Hanuzulia Rahtio	1616071016	84	21	78	20	68	14	80	24	78.1	A
60	Mia Salsabilla	1646071002	84	21	76	19	68	14	80	24	77.6	A
61	Ryan Andre Pratama	1646071008	73	18	76	19	68	14	76	23	73.7	B+
62	M. Agung Sepyanto	1716071031	80	20	73	18	76	15	76	23	76.3	A
63	Achson Panji Asari	1716071047	80	20	74	19	75	15	75	23	76.0	A
64	Leonio	1716071089	83	21	75	19	74	15	80	24	78.3	A
65	Rahajeng Sekar H	1646071024	82	21	83	21	77	15	82	25	81.3	A
66	Yoga Yudhistira	1616071033	82	21	83	21	77	15	82	25	81.3	A
67	Angelia	1716071027	82	21	83	21	78	16	82	25	81.5	A
68	Ninda Mirantama	1746071003	82	21	83	21	76	15	82	25	81.1	A
69	Rodo Arief Sinaga	1716071042	79	20	80	20	75	15	80	24	78.8	A
70	Vincensius Dion P. Ginting	1716071056	84	21	78	20	73	15	80	24	79.1	A
71	Farid Ardiansyah Pandu P	1716071060	83	21	78	20	75	15	77	23	78.4	A
72	Riza Ramadhani Arifin	1616071012	91	23	77	19	76	15	75	23	79.7	A
73	Jennifer Yohana	1646071013	90	23	73	18	76	15	78	23	79.4	A
74	Bela Putri Saraswati	1646071003	90	23	75	19	78	16	70	21	77.9	A
75	Noor Bintang Ramadhani	1616071055	90	23	71	18	70	14	70	21	75.3	B+
76	Ananda Zaskia Putri	1646071021	90	23	71	18	70	14	80	24	78.3	A
77	Era Revor Madjani	1746071002	85	21	78	20	72	14	80	24	79.2	A
78	Lovannie Zulkarnain Putri	1716011028	85	21	78	20	74	15	80	24	79.6	A
79	Peggy Julia Pratiwi	1716071023	83	21	76	19	70	14	78	23	77.2	A

NO	Nama	NPM	KOMPONEN PENILAIAN								NILAI	HURUF
			Nilai PPL	25%	Nilai DPL	25%	Nilai Laporan	20%	Nilai Pendadaran	30%	AKHIR	MUTU
80	Ezra Novika Situmorang	1716071041	83	21	76	19	72	14	79	24	77.9	A
81	Alya Dhannisa Viska	1716071082	81	20	78	20	77	15	76	23	78.0	A
82	Noprita Ulfah Harahap	1746071008	81	20	78	20	78	16	76	23	78.2	A
83	Ummu Afifah Ulfa	1746071009	85	21	80	20	78	16	76	23	79.7	A
84	Fausta Herlambang	1716071026	82	21	83	21	77	15	78	23	80.1	A
85	Hari Anggoro Sandi	1716071058	82	21	83	21	72	14	76	23	78.5	A
86	Farhan Jalu Abdillah	1716071016	82	21	83	21	76	15	78	23	79.9	A
87	Pio Dasmara Gemintang	1616071030	77	19	84	21	68	14	77	23	77.0	A
88	Andre Sumarta Simatupang	1646071006	77	19	84	21	68	14	72	22	75.5	B+
89	Anty Nury Nur Zannah	1716071071	85	21	78	20	75	15	75	23	78.3	A
90	Dewinta Amelia AS	1746071031	85	21	78	20	70	14	75	23	77.3	A

Bandar Lampung, 24 April 2020

**Ketua Tim Pengelola PKL
FISIP Universitas Lampung**



Dr. Maulana Mukhlis, S.Sos, M.IP

NIP. 197804302008121001

(> 76) - Nilai A
 (71 - <76) - Nilai B+
 (66 - <71) - Nilai B
 (61 - <66) - Nilai C+
 (56 - <61) - Nilai C
 (50 - <56) - Nilai D
 (<50) - Nilai E