LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA UNGGULAN UNIVERSITAS LAMPUNG

PELATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN KEUANGAN BADAN USAHA MILIK DESA DI DESA MULYOSARI, KECAMATAN WAY RATAI, KABUPATEN PESAWARAN

TIM PENGUSUL

Ketua Tim:

Nama : Prof. Dr. Mahatma Kufepaksi, S.E.,M.Sc.
NIDN : 0026106002
SINTA ID : 6139295

Anggota Tim

Nama : Hidayat Wiweko, S.E.,M.Si.
NIDN : 0007055805
SINTA ID : 6680833

Nama : Dr. Sri Hasnawati, S.E., M.E.
NIDN : 0031086301
SINTA ID : 6680690

Nama : Igo Febrianto, S.E.,M.Sc.
NIDN : 0010027906
SINTA ID : 6020884

JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG

2019

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA UNGGULAN UNIVERSITAS LAMPUNG

Judul Pengabdian	: Pelatihan Keterampilan Manajemen Keuangan Badan Usaha Milik Desa Di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	: Prof. Dr. Mahatma Kufepaksi, S.E.,M.Sc.
b. NIDN	: 0026106002
c. SINTA ID	: 6139295
d. Jabatan Fungsional	: Guri Besar
e. Program Studi	: Manajemen
f. Nomor HP	: 081927917555
g. Alamat surel (e-mail)	: mahapaksi@yahoo.com
Anggota (1)	
a. Nama Lengkap	: Hidayat Wiweko, S.E.,M.Si
b. NIDN	: 0007055805
c. Program Studi	: Manajemen
Anggota (2)	
a. Nama Lengkap	: Dr. Sri Hasnawati, S.E., M.E.
b. NIDN	: 0031086301
c. Program Studi	: Manajemen
Anggota (3)	
d. Nama Lengkap	: Igo Febrianto, S.E.,M.Sc.
e. NIDN	: 0010027906
f. Program Studi	: Manajemen
Jumlah mahasiswa yang terlibat	: 1 mahasiswa
Jumlah alumni yang terlibat	: -
Jumlah staf/teknisi yang terlibat	: -
Lama Kegiatan	: 6 B ulan
Biaya Kegiatan	: Rp20.000.000
Sumber dana	
a. Sumber dana institusi	: Rp20.000.000
b. Sumber dana lain	
1. instansi	: Rp0
2. jumlah dana	: Rp0

Bandar Lampung, 28 Oktober 2019

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Prof. Dr. Satria Bangsawan, S.E.,M.Si
NIP 196109041987031011

Ketua Tim PkM

Prof. Dr. Mahatma Kufepaksi, S.E.,M.Sc.
NIP 196004261987031001

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,

Prof. Dr. Ir. Hamim Sudarsono, M.Sc
NIP 196001191984031002

KATA PENGANTAR

Salah satu bagian dari tridharma perguruan tinggi yang memiliki peranan penting dalam memberdayakan masyarakat adalah program pengabdian kepada masyarakat. Setiap dosen diharapkan dapat menerapkan keilmuannya untuk meningkatkan kapasitas, kapabilitas dan tingkat ekonomi masyarakat. Usulan kegiatan pengabdian Pelatihan Keterampilan Manajemen Keuangan Badan Usaha Milik Desa Di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran perlu dilakukan untuk meningkatkan kompetensi Badan Usaha Milik Desa sebagai sebuah lembaga yang bertanggung jawab secara keuangan kepada seluruh stakeholder. Melalui kegiatan pengabdian ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan Badan Usaha Milik Desa dalam mengelola dan membuat laporan keuangan usaha.

Demikian usulan kegiatan pengabdian ini kami buat, dengan harapan dapat dilaksanakan sebagai bentuk tanggung jawab keilmuan untuk mengabdi dan ikut berperan serta dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Bandar Lampung, 28 Oktober 2019
Ketua Pelaksana

Prof. Dr. Mahatma Kufepaksi, S.E.,M.Sc.
NIP 196004261987031001

RINGKASAN

Aspek manajemen keuangan dan laporan keuangan adalah salah satu aspek penting dalam pengelolaan sebuah lembaga usaha. Tanpa pengelolaan dan pencatatan keuangan yang baik maka lembaga tidak dapat mengoptimalkan sumber daya keuangannya, baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholder maupun untuk perencanaan usaha di masa yang akan datang.

Badan Usaha Milik Desa adalah sebuah lembaga usaha dengan karakteristik khusus, jika dibandingkan dengan lembaga usaha umum lainnya. Oleh karena itu pengelolaan keuangan dan pencatatan keuangannya juga memiliki beberapa catatan yang perlu mendapatkan perhatian pelaku usaha dan para stakeholder.

Pada era digital informasi saat ini, pelaku usaha dapat memanfaatkan teknologi informasi dalam perencanaan keuangan dan manajemen investasinya untuk mendapatkan hasil yang lebih optimal. Namun masih banyak pelaku usaha yang belum memanfaatkan teknologi informasi tersebut dalam pengelolaan keuangan, pencatatan transaksi dan penguatan jejaring lembaga sebagai aspek penting dalam pengembangan usaha.

Tujuan kegiatan pengabdian ini adalah untuk meningkatkan wawasan dan kemampuan manajemen Badan Usaha Milik Desa dalam mengelola keuangan dan membuat laporan keuangan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
RINGKASAN iii
PRAKATA iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I **PENDAHULUAN** 1
1.1. Pendahuluan 1
1.2. Perumusan Masalah 4
1.3. Tujuan Kegiatan 5
1.4. Manfaat Pengabdian 5

BAB II **TINJAUAN PUSTAKA** 7

BAB III **METODE DAN MATERI KEGIATAN** 13
3.1. Kerangka Pemecahan Masalah 13
3.2. Realisasi Pemecahan Masalah 14
3.3. Metode Yang Digunakan 14
3.4. Khalayak Sasaran 15
3.5. Keterkaitan Kegiatan 16

BAB IV **HASIL DAN PEMBAHASAN** 17
4.1. Hasil Evaluasi 17
4.2. Hasil dan Pembahasan 20

BAB V **KESIMPULAN DAN SARAN** 22
5.1. Kesimpulan 22
5.2. Saran 23

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Kerangka Pemecahan Masalah 13

Tabel 3.2 Jadwal pelatihan 16

Tabel 4.1. Kriteria Penilaian Hasil Pre-Test..... 17

Tabel 4.2. Hasil *Pre-Test dan Post-Test*..... 18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas Pengabdian

Lampiran 2. Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan

Lampiran 3. Berita Acara Pelaksanaan Pengabdian

Lampiran 4. Quetioner *Pre-Test* dan *Post-Test*

Lampiran 5. Jawaban *Pre-Test* dan *Post-Test*

Lampiran 6. Materi Pengabdian 1

Lampiran 7. Materi Pengabdian 2

Lampiran 8. Materi Pengabdian 3

Lampiran 9. Materi Pengabdian 4

Lampiran 10. Foto – Foto Kegiatan Pengabdian

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Desa Mulyosari merupakan salah satu desa binaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unila. Desa ini adalah salah satu desa yang berada di Kecamatan Way Ratai Kabupaten Pesawaran. Desa Mulyosari merupakan salah satu hasil pemekaran desa dari Desa Induk Desa Gunungrejo. Maksud adanya pemekaran tersebut bertujuan untuk pemerataan pembangunan desa, mengingat begitu luasnya Desa Gunungrejo yang memiliki dusun sebanyak 16 (enam belas) buah. Melalui pemekaran tersebut, Enam Dusun dari wilayah Desa Gunungrejo yaitu Dusun Tamansari, Candimulyo, Gunungsari, Lebaksari, Fajarbulan, dan Mulyosari, melalui kepala dusun dan beberapa tokoh masyarakat, agama, dan pemudanya, menyepakati untuk memekarkan diri dari Desa Gunungrejo dan membentuk kepanitiaan Pemekaran Desa Baru yang di beri Nama Desa Mulyosari.

Berdasarkan data Statistik Daerah Kecamatan Way Ratai (2016), luas Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai Kabupaten Pesawaran seluas 4,50 km^2. Desa Mulyosari terdiri dari 6 dusun dengan 18 RT. Jumlah penduduk terdiri atas 1.499 laki-laki dan 1.395 perempuan, dengan total penduduk 2.894 jiwa. Secara geografis batas-batas wilayah Desa Mulyosari, yaitu:

a. Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Gunungrejo dan Kawasan Hutan Reg 19.
b. Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Ceringin Asri dan Desa Wates.
c. Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Pesawaran Indah.
d. Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Poncorejo dan Desa Gunungrejo.

Desa Mulyosari, desa yang terletak diantara desa Gunung Rejo dan Desa Poncorejo, desa ini memiliki luas kurang lebih seluas 450 Ha, dengan keadaan topografi berupa pegunungan. Desa yang dikarunia tuhan berupa keindahan alamnya dan kesuburan lahan pertanian. Masyarakat desa Mulyosari mayoritas bermata pencaharian sebagai petani, pekebun dan pedagang.

Desa Mulyosari adalah salah satu Desa penghasil kakao terbesar di kabupaten Pesawaran, oleh sebab itu tanaman kakao adalah tanaman unggulan di Desa Mulyosari dengan luas perkebunan 792,311 Ha. Potensi perkebunan unggulan Desa Mulyosari yang lain adalah perkebunan Pala dan saat ini lahan yang mulai produksi seluas 52 Ha. Pertanian andalan masyarakat di desa Mulyosari dan sampai saat ini masih terus dikembangkan adalah tanaman cabai keriting, pisang, ubi dll, pada tahun 1990 s/d 2006 Desa Mulyosari adalah salah satu Desa penghasil cabe terbesar di Lampung dengan sebutan cabai ANGLO, tetapi seiring berkembang pesatnya tanaman perkebunan maka lahan untuk menanam cabai mulai berkurang dan juga keluhan para petani cabai saat ini adalah banyaknya penyakit yang susah untuk ditanggulangi sehingga membuat para petani berkurang untuk menanam cabai.

Peternakan salah satu potensi unggulan kami yang masih di kembangkan walaupun para peternak masih terbentur dengan pengadaan bibit ternak dan permodalan, dengan potensi alam yang sangat mendukung dan cocok untuk pengembangan peternakan. Terbukti pada awal 2011 salah satu kelompok tani di Desa Mulyosari mendapatkan bantuan ternak dari dinas terkait melalui program SMD (sarjana membangun desa) dari awalnya 35 ekor kambing PE dalam jangka waktu 6 bulan berkembang menjadi 80 ekor kambing.

Selain potensi alam yang cukup banyak masyarakat Desa Mulyosari adalah masyarakat yang masih memegang erat kebuadayaan-kebuayaan dari leluhur, sistem gotong royong di Desa Mulyosari juga masih sangat kuat, hidup rukun antar tetangga. Kepedulian terhadap lingkungan pada masyarakat Desa Mulyosari masih terjaga, yaitu dibuktikan dengan lingkungan masyarakat yang bersih, nyaman, damai dan pemanfaatan lahan disekitar rumah dengan menanam sayur-mayur, toga dan kolam ikan masih dilakukan oleh masyarakat Desa Mulyosari.

Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dimaksudkan bukan saja untuk menjadi motor penggerak roda-roda perekonomian desa tetapi juga dimaksudkan sebagai sumber pendapatan Desa. Untuk itu pengelolaan keuangan desa ini harus ditangani secara profesional, sehingga kedua maksud tersebut dapat

dicapai (Soleh, Chabib dan Heru Rochmansyah,2014). BUMDes adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan Desa yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa (Pasal 1, Permendesa no.4 Tahun 2015).

Desa dapat mendirikan BUMDes dengan mempertimbangkan beberapa faktor yakni : 1) inisiatif pemerintah Desa dan/atau masyarakat Desa; 2) potensi usaha ekonomi Desa; 3) sumberdaya alam di Desa; 4) sumberdaya manusia yang mampu mengelola BUMDes; 5) penyertaan modal dari Pemerintah Desa dalam bentuk pembiayaan dan kekayaan Desa yang diserahkan untuk dikelola sebagai bagian dari usaha BUMDes (Permendesa No. 4 Tahun 2015).

Sebagai lembaga keuangan desa yang menjalankan bisnis keuangan (*financial business*) yang memenuhi kebutuhan usaha-usaha skala mikro yang dijalankan oleh pelaku usaha ekonomi Desa, BUMDes wajib untuk membuat laporan keuangan seluruh unit-unit usaha BUMDes setiap bulan dengan jujur dan transparan. BUMDes juga wajib memberikan laporan perkembangan unit-unit usaha BUMDes kepada masyarakat desa melalui musyawarah desa sekurang- kurangnya dua kali dalam satu tahun. Secara umum, prinsip pembukuan keuangan BUMDes tidak berbeda dengan pembukuan keuangan lembaga lain pada umumnya. BUMDes harus melakukan pencatatan atau pembukuan yang ditulis secara sistematis dari transaksi yang terjadi setiap hari. Pencatatan transaksi itu umumnya menggunakan sistem akuntansi. Salah satu fungsi dari manajemen keuangan adalah untuk menyajikan informasi keuangan kepada pihak internal dan eksternal dan sebagai dasar membuat keputusan. Pihak internal BUMDes adalah pengelola dan Dewan Komisaris, sedangkan pihak eksternal adalah pemerintah Kabupaten, perbankan, dan masyarakat yang memberikan penyertaan modal, serta petugas pajak.

BUMDes Mulyosari terdiri dari beberapa unit usaha sebagai berikut:

1. Produksi air mineral yang diberi brand produk Tirta Mulya
2. Produksi Sale Pisang

3. Budidaya Ikan
4. Produksi eyek-eyek
5. Produksi Dodol Salak
6. Bank Sampah
7. Kerupuk Klangenan

Sumber-sumber permodalan BUMDes Mulyosari yaitu : Pemerintah Desa, tabungan masyarakat, bantuan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota, Pinjaman, Penyertaan modal pihak lain atau kerja sama bagi hasil atas dasar saling menguntungkan.

Dengan seluruh potensi dan peluang dan permasalahan yang ada di Desa Mulyosari mendorong kami untuk melakukan pelatihan pengelolaan manajemen keuangan BUMDes Bagi Pengelola BUMDes di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran.

B. Permasalahan Mitra

Berdasarkan survei dan wawancara awal dengan aparat desa dan masyarakat, salah satu permasalahan yang dihadapi dalam pengelolaan BUMDes adalah terkait dengan pengelolaan keuangan, khususnya tentang pengeloaan sumber dana, pencatatan dan penyajian laporan keuangan yang akuntabel.

Oleh karena itu kegiatan pengabdian ini akan fokus kepada :

1. Memberikan Sosialisasi tentang pentingnya pengelolaan manajemen keuangan BUMDes.
2. Memberikan Pelatihan penyusunan laporan keuangan BUMDes.

C. Tujuan Kegiatan

1. Untuk meningkatkan pengetahuan bagi para peserta pentingnya pengelolaan manajemen keuangan BUMDes.
2. Untuk meningkatkan kemampuan para peserta dalam melakukan penyusunan laporan keuangan BUMDes.

D. Manfaat Kegiatan

1. Bagi peserta dengan kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan tentang pentingnya pengelolaan manajemen keuangan BUMDesa.
2. Bagi peserta dengan kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuannya dalam menyusun laporan keuangan sehingga amanah yang diberikan pengelola kepada mereka dapat dipertanggungjawabkan dengan baik.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Solusi dari permasalahan yang dihadapi mitra adalah peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam mengelola, mencatat dan menyajikan laporan keuangan BUMDes agar memenuhi salah satu persyaratan pengelolaan BUMDes yaitu Menganut prinsip transparansi, akuntabel, dapat dipercaya dan rasional.

Tabel 1. Perumusan Masalah, Solusi dan Hasil yang Diharapkan

	Perumusan Masalah	**Solusi yang Ditawarkan**	**Hasil yang Diharapkan**
1.	Perlu ditingkatkan literasi, wawasan dan pengetahuan tentang manajemen keuangan BUMDes	Pelatihan manajemen keuangan BUMDes	Peningkatan literasi, wawasan dan pengetahuan tentang manajemen keuangan BUMDes
2.	Perlu ditingkatkan keterampilan dalam pencatatan dan penyajian laporan keuangan BUMDes	Pelatihan pencatatan dan penyajian laporan keuangan BUMDes	Peningkatan keterampilan dalam pencatatan dan penyajian laporan keuangan BUMDes
3.	Perlu ditingkatkan keterampilan dalam mengoptimalkan peran teknologi informasi dalam pencatatan dan penyajian laporan keuangan BUMDes	Pelatihan keterampilan penggunakan software sederhana untuk pencatatan keuangan BUMDes	Peningkatan keterampilan penggunaan software sederhana untuk pencatatan keuangan BUMDes

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

A. Metode dan Tahapan

Metode yang digunakan dalam kegiatan pelatihan ini sebagai berikut:

1. Metode ceramah digunakan oleh pemateri unuk menjelaskan materi yang berkaitan dengan materi pengelolaan manajemen keuangan BUMDesa
2. Metode diskusi digunakan untuk memperdalam materi bahasan baik bentuk tanya jawab secara perorangan maupun perwakilan peserta.
3. Metode Pendampingan dilakukan pada saat peserta melakukan praktek materi pelatihan
4. Metode Monitoring dilakukan setelah pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk memastikan peserta telah menerapkan materi pelatihan dalam praktek sehari-hari kegiatan usaha dan untuk memberikan solusi lanjutan terhadap permasalahan yang ditemukan pada saat penerapan.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian dilakukan dengan beberapa tahapan, yaitu:

1. Tahap Awal, tim melakukan rapat pertemuan pembagian tugas antar tim, termasuk penyiapan penjadualan pelaksanaan pelatihan, penyiapan materi, penyiapan soal tes awal dan tes akhir, serta penyiapan ATK dan fasilitas perlengkapan pelatihan untuk kepentingan peserta.
2. Tim melakukan kordinasi dan komunikasi dengan tim aparat Desa Mulyosari dalam rangka penyiapan peserta pelatihan yang terlibat.
3. Pelaksanaan pelatihan yang dikordinasikan dengan panitia dan peserta pelatihan
4. Monitoring dan evaluasi materi pelatihan
5. Penyusunan laporan akhir
6. Penggandaan dan penyampaian laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Lampung

B. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bernama "Pelatihan Keterampilan Manajemen Keuangan Badan Usaha Milik Desa Di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran".

Target peserta kegiatan ini adalah pengelola BUMDes Desa Mulyosari dari seluruh unit kegiatan.

C. Prosedur Kerja

Proses kegiatan pengabdian dilakukan dengan prosedur kerja sebagai berikut:

1. Program pengabdian kepada masyarakat diawali dengan kunjungan ke masyarakat sasaran sesuai dengan kebutuhan program secara teoritis dan metodologis. Pada langkah ini tim dosen melakukan wawancara, diskusi, observasi dan dokumentasi terhadap permasalahan, kebutuhan, dan tantangan yang akan dihadapi masyarakat. akan tetapi hasil identifkasi harus dibicarakan dan didiskusikan terlebih dahulu bersama masyarakat dan Setelah mendengarkan serta menganalisis masukan-masukan yang diberikan kemudian mengidentifikasi dan menetapkan prioritas masalah dan solusinya.
2. Menetapkan solusi yang dapat dijelaskan secara ilmiah keterkaitannya dengan prioritas masalah yang disepakati bersama-sama masyarakat, atau melakukan identifikasi asset- aktor-agen dalam proses sosial-budaya masyarakat. Solusi tersebut dirancang dalam satu atau beberapa program dengan target menghasilkan wujud luaran program secara terencana dan terukur baik berupa jasa ataupun pisik material yang siap dimanfaatkan masyarakat. Rencana realisasi program dilengkapi dengan jadwal pelaksanaan, penanggung jawab, rincian anggaran, dan beberapa lampiran yang diperlukan.
3. Dengan jelasnya deskripsi program, sasaran, target, penanggung jawab, dan dana juga ditetapkan donator atau pendukung dana secara jelas.

4. Pelaksanaan kegiatan atau aksi-aksi intelektual dan humanis yang tercakup dalam program secara terkontrol dan terarah dengan adanya monitoring dan evaluasi oleh TIM yang ditunjuk LPPM Universitas Lampung
5. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat kepada LPPM Unila

D. Pihak-Pihak yang Terlibat

Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ini sebagai berikut:

1. Aparat Desa Mulyasari
2. Pengelola BUMDes Desa Mulyasari
3. Tim Dosen Jurusan Manajemen FEB Unila
4. Mahasiswa Jurusan Manajemen FEB Unila
5. Pihak Aparat Pemerintahan terkait dengan Pengelolaan BUMDes

E. Partisipasi Mitra

Dalam pelaksanaan kegiatan ini, diharapkan partisipasi dari mitra kegiatan sebagai berikut:

No	Mitra Kegiatan	Partisipasi
1	Aparat Pemerintah	Memberikan materi terkait dengan dasar, pelaksanaan dan peluang BUMDes
2	Aparat Desa	Menyediakan sarana prasarana pada hari pelaksanaan kegiatan
3	Pengelola BUMDes	Menerima materi kegiatan dan berperan aktif dalam kegiatan pelatihan
4	Mahasiswa	Membantu tim dosen dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

F. Evaluasi Pelaksanaan dan Keberlanjutan Program

Rancangan evaluasi yang dilakukan dalam kegiatan ini dilakukan melalui Pre-Test dan Post- Test. Rancangan evaluasi pre-test dilakukan untuk mengetahui basis pengetahuan peserta pelatihan dari materi-materi yang akan diberikan. Untuk mengetahui perkembangan basis pengetahuan peserta pelatihan, post-test akan diberikan kepada para peserta untuk menentukan tingkat keberhasilan kegiatan yang dilakukan.

Evaluasi juga dilakukan selama proses pendampingan dan monitoring untuk membantu proses penerapan hasil pelatihan dan mencarikan solusi lanjutan terhadap permasalahan penerapan yang ditemukan di lapangan pasca pelatihan.

Kegiatan ini diharapkan dapat bersifat berkelanjutan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan hasil penerapan hasil pelatihan sebelumnya. Tim akan terus membuka komunikasi dan koordinasi dengan Pengelola BUMDes untuk memberikan saran dan masukan

G. Keterkaitan

BUMDes Mulyosari terdiri dari beberapa unit usaha sebagai berikut:

1. Produksi air mineral yang diberi brand produk Tirta Mulya
2. Produksi Sale Pisang
3. Budidaya Ikan
4. Produksi eyek-eyek
5. Produksi Dodol Salak
6. Bank Sampah
7. Kerupuk Klangenan

Sumber-sumber permodalan BUMDes Mulyosari yaitu : Pemerintah Desa, tabungan masyarakat, bantuan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota, Pinjaman, Penyertaan modal pihak lain atau kerja sama bagi hasil atas dasar saling menguntungkan.

Sumber dana BUMDes Mulyosari berasal dari berbagai stakeholder dengan kepentingan yang berbeda. Oleh karena itu laporan keuangan lembaga adalah salah satu komponen penting sebagai sarana pertanggungjawaban lembaga kepada para stakeholder. Laporan keuangan juga memiliki peranan penting dalam perencanaan lembaga, yaitu sebagai salah satu dasar pengambilan keputusan pendanaan dan investasi.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Pelaksanaan Pelatihan Keterampilan Manajemen Keuangan Badan Usaha Milik Desa Di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran

Hasil kegiatan Pelatihan Keterampilan Manajemen Keuangan Badan Usaha Milik Desa secara garis besar mencakup beberapa komponen sebagai berikut:

1. Keberhasilan target jumlah peserta pelatihan
2. Ketercapaian tujuan pelatihan
3. Ketercapaian target materi yang telah direncanakan
4. Kemampuan peserta dalam penguasaan materi

Kegiatan pengabdian pelatihan keterampilan manajemen keuangan Badan Usaha Milik Desa telah dilaksanakan pada Sabtu, 14 September 2019, bertempat di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Peswaran. Kegiatan pelatihan ini diikuti oleh 40 peserta yang terdiri dari 32 laki-laki dan 8 wanita.

Sebelum sesi materi dimulai, terlebih dahulu dilakukan *pretest* untuk mengetahui pemahaman peserta tentang manajemen keuangan secara umum dan manajemen keuangan pada BUMDes. Setelah itu, materi inti mengenai Manajemen keuangan dan manjemen investasi pada BUMDes disampaikan oleh masing-masing pemateri. *Posttest* dilakukan untuk mengetahui pemahaman peserta terhadap sesi materi yang telah diberikan oleh pemateri. Penjelasan masing-masing materi adalah sebagai berikut.

1. **Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa**

   Materi ini disampaikan oleh Prof. Dr. Mahatma Kufepaksi, S.E.,M.Sc. Materi ini berisi tentang definisi, landasan, manfaat, tujuan, sasaran dan peranan Badan Usaha Milik Desa serta tanggung jawabnya pada stakeholder.

2. **Manajemen Keuangan Badan Usaha Milik Desa**

   Materi ini disampaikan oleh Hidayat Wiweko, S.E.,M.Si. Materi ini membahas tentang perencanaan dan pengelolaan keuangan Badan Usaha

Milik Desa serta peluang pengembangannya dalam membuat perencanaan sumber dana dan investasi serta evaluasi keuangan Badan Usaha Milik Desa.

3. **Pencatatan dan Laporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa**
   Materi ini disampaikan oleh Dr. Sri Hasnawati, S.E.,M,Si, Materi ini menjelaskan tentang proses pencatatan dan pelaporan keuangan Badan Usaha Milik Desa kepada para stakeholder.
4. **Badan Usaha Milik Desa dan Teknologi Informasi**
   Materi ini disampaikan oleh Igo Febrianto, S.E.,M.Sc. Materi ini menjelaskan optimalisasi teknologi informasi dalam pengembangan lembaga Badan Usaha Milik Desa melaui jejaring kerjasama Badan Usaha Milik Desa se-Indonesia.

4.2 . **Pelaksanaan Evaluasi *Pretest* dan *Posttest***

Evaluasi keberhasilan pelaksanaan pelatihan dilakukan dengan cara membandingkan hasil tes sebelum dan sesudah dilakukan kegiatan pengabdian. Tes awal (*pretest*) dilakukan sebelum pelaksanaan pemberian materi dengan tujuan untuk mengetahui pengetahuan dan pemahaman peserta terkait materi tentang perencanaan keuangan dan manajemen investasi. Kemudian, pada sesi terakhir, sebelum acara penutupan dilakukan, peserta mengikuti *posttest* untuk mengetahui perubahan pengetahuan yang dimiliki peserta setelah mendapatkan materi pelatihan. Alat tes berupa pertanyaan pilihan berganda yang materinya diambil dari materi pelatihan sebanyak 25 pertanyaan. Perbandingan hasil tes terdapat dalam tabel 2 berikut ini.

Tabel 2. Hasil Evaluasi *Pretest* dan *Posttest*

Uraian	Pre Test		Post Test	
	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase
Peserta yang mendapat nilai 10	0	0%	0	0%
Peserta yang mendapat nilai 20	1	2%	0	0%
Peserta yang mendapat nilai 30	5	12%	0	0%
Peserta yang mendapat nilai 40	9	21%	0	0%
Peserta yang mendapat nilai 50	17	40%	0	0%
Peserta yang mendapat nilai 60	10	23%	0	0%
Peserta yang mendapat nilai 70	1	2%	12	28%
Peserta yang mendapat nilai 80	0	0%	20	47%
Peserta yang mendapat nilai 90	0	0%	9	21%
Peserta yang mendapat nilai 100	0	0%	2	5%
Nilai Rata-Rata Peserta	47,67		80,23	

Berdasarkan hasil *pre-test* dan *post-test* pada Tabel 1 menunjukkan terjadi peningkatan pengetahuan para peserta pelatihan. Sebelum pelatihan nilai *pre-test* sebagian besar peserta berada antara rentang nilai 50 (40%) dan 60 (23%), sedangkan setelah pelatihan nilai *post-test* sebagian besar peserta terdapat pada nilai 70 (28%) dan 80 (47%).

Begitupun jika dilihat dari nilai perbandingan nilai rata-rata pre-test dan post-test, terjadi peningkatan sebesar 68,29% .

Selain dilihat dari peningkatan nilai pre-test dan post-test, evaluasi kegiatan juga dilihat dari tingkat keaktifan peserta pada saat pelatihan, baik pada saat pemberian materi maupun pada saat monitoring dan pendampingan.

Badan Usaha Milik Desa di Desa Mulyosari juga telah bergabung dalam jejaring BUMDes seluruh Indonesia melalui laman http://bumdes.id/. Melalui laman tersebut BUMDes Desa Mulyosari mendapatkan akses informasi, pengetahuan dan berbagai modul pengembangan usaha BUMDes. Selama proses

monitoring dan evaluasi, BUMDes Desa Mulyosari telah mampu memanfaatkan laman http://bumdes.id/ untuk berkomunikasi dengan jejaring BUMDes yang kemudian mengahasilkan perencanaan pengembangan BUMDes Agrowisarta Kakao untuk rencana BUMDes Desa Mulyosari beberapa tahun ke depan.

V. **SIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil kegiatan pelatihan keterampilan manajemen keuangan Badan Usaha Milik Desa di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran sebagai salah satu upaya mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas bagi masyarakat, telah berjalan lancar dan diikuti peserta dengan baik dan antusias. Setelah mengikuti pelatihan dengan menggunakan metode penyuluhan, diskusi dan pendampingan manajemen keuangan dan pelaporan keuangan Badan Usaha Milik Desa, pengetahuan serta keterampilan peserta tentang pentingnya pengelolaan keuangan usaha dan pencatatan serta pelaporan keuangan telah mengalami peningkatan.

Sehingga, dengan adanya pelatihan ini dapat membantu pengelola Badan Usaha Milik Desa untuk mengelola, mencatat dan membuat laporan keuangan usaha sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholder dan perencanaan usaha di masa yang akan datang.

Secara umum, terjadi peningkatan nilai rata-rata post-test peserta jika dibandingkan dengan pre-test sebesar 68,29% dengan sebaran nilai yang lebih baik. Dengan demikian pelatihan ini dapat dikatakan berhasil karena peserta mampu menyerap materi dengan baik.

5.2 Saran

Perkembangan teknologi informasi berbasis internet telah membuka peluang Badan Usaha Milik Desa untuk mengembangkan usahanya tidak hanya di level lokal namun juga di level nasional bahkan internasional. Melalui pelatihan ini Badan Usaha Milik Desa di Desa Mulyosari telah didorong untuk bergabung dan mengoptimalkan forum Badan Usaha Milik Desa seluruh Indonesia sebagai wadah informasi, komunikasi dan koordinasi antar lembaga. Penguatan lembaga memlalui jejaring ini diharapkan mampu mengembangkan Badan Usaha Milik

Desa yang telah ada dan membuka peluang usaha-usaha lain yang masih dapat dioptimalkan di Desa Mulyasari.

DAFTAR PUSTAKA

Chabib Sholeh dan Heru Rochmansjah, 2010, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Sebuah Pendekatan Struktural Menuju Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik. Bandung: Fokusmedia.

Fahrudin Adi, 2000, Pemberdayaan Partisipasi dan Penguatan Masyarakat, Bandung : Humaniora

James Midgley, 2009, Pembangunan Sosial Perspektif Pembangunan Dalam Kesejahteraan Sosial, Jakarta: Diperta Islam Departemen Agama RI

Suaib Hermanto, 2017, Suku Moi: Nilai-Nilai Kearifan Local Dan Modal Social Dalam Pemberdayaan Masyarakat, An1mage

Theresia Aprilia, Krisnha S. Andini, dkk,2015, Pembangunan Berbasis Masyarakat, Bandung: Alfabeta

2. BIODATA ANGGOTA (1)

CURICULUM VITAE DOSEN
UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2019

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (gelar)	Prof. Dr. Mahatma Kufepaksi S.E, M.Sc.
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Guru Besar
4	NIP	19600426 198703 1 001
5	Nomor Induk Dosen Nasional	0026106002
6	Tempat Tanggal Lahir	Yogyakarta, 26 April 1960
7	Email	mahapaksi@yahoo.com
8	Nomor Telepon/Hp	081927917555
9	Alamat Kantor	Jl. Sumantri Brojonegoro No. 1 Gedung Meneng Rajabasa Bandar Lampung
9	Nomor Telpon/Fax	0721-704622
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S1= 300 orang S2= 38 orang S3= 1 orang
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Mgt Keuangan I dan Lanjutan (S1) 2. Mgt Keuangan Internasional (S2) 3. Teori Manajemen dan Investasi (S3)

B. Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan			
Program	S1	S2	S3
Nama PT	Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	University of Illinois at Urbana Champaign, USA	Temple University, USA dan Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta
Bidang Ilmu	Manajemen	Keuangan	Keuangan
Thn Masuk	1979	1990	2002
Thn Lulus	1985	1993	2007

Judul Skripsi Nama Pembimbing/Promotor:	Studi Komparasi Analisis Laporan Finansial pada PT Richardson Vicks Indonesia, PT Merck Indonesia dan PT Bayer Indonesia Drs.John Supriyanto		
Judul Tesis (S2) Nama Pembimbing/Promotor:		Tanpa Thesis	
Judul Disertasi (S3) Nama Pembimbing/Promotor:			Pengaruh perilaku *overconfident* pada proses pembentukan dan koreksi harga saham dalam eksperimen pasar: Implikasi perilaku pengelabuan diri di pasar modal Prof. Dr. Marwan Asri M.B.A, Prof. Dr. Jogiyanto, MBA dan Prof. Dr. Faturochman M.Si

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	12	*Speed of Adjustment* dan *Target Dividend Pay Out Ratio* Pada Sektor Industri Property, Suatu Investigasi di Bursa Efek Indonesia Periode 2003- 2013	DIPA-BLU FE Unila Th 2014	Rp. 10.000.000
2	2015	Pengaruh Faktor Spesifik Perusahaan Pada Reaksi Pasar Terkait Dengan Pengumuman Perubahan Dividen di Bursa Efek Indonesia	Hibah Fundamental Th 2015	Rp. 50.000.000
3	2016 Kolaborasi	*Environmental Asset, Environmental Quality, and the Number of Exports* (riset bersama Lindriana Sari, dan Yuztitya Asmaranti)	Penelitian profesor DIPA Unila 2016	Rp. 100.000.000
4	2017 Kolaborasi	*Social and Enviromental Responsibility in Developing Countries: A Theoritical Approach of Regulation* ((riset bersama Lindriana Sari, Yuztitya Asmaranti dan Agrianti Komalasari)	Mandiri	Rp. 100.000.000
5	2018 Kolaborasi	Pengaruh Struktur *Corporate Governance* Terhadap Kesulitan Keuangan Pada Perusahaan Pertambangan Yang Terdaftar di BEI tahun 2011-2016 (riset bersama Hidayah Wiweko, Irham Lihan, Igo Febrianto)	Mandiri	Rp. 10.000.000

* *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lain.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2014	Penyuluhan Aspek Aspek Pembiayaan Bisnis Pertanian Di Desa Fajar Baru Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan, Propinsi Lampung	DIPA BLU FE Unila tahun 2014	Rp 5.000.000
2	2014	Pengembangan Kapasitas Keuangan dan Pendapatan Nelayan Berbasis Potensi Kawasan Pesisir di Kota Bandar Lampung	DIPA Universitas Lampung tahun 2014	Rp 5.000.000
3	2017	Literasi *Financial Technology* dan Perencanaan Bisnis Berbasis Teknologi dan Informasi Di Desa Poncowarno Kecamatan Kalirejo Lampung Tengah	DANA DIPA BLU UNILA T.A 2017	Rp 20.000.000

* *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Vol/No	Nama Jurnal
1	2017	*Enviromental Asset, Environmental Quality, and the Number of Exports, (Collaborative Research with Lindrianasari, amd Yuztitya Asmaranti)*	Vol 6, No 2, pp. 205 - 216, April 2017.ISSN 2304-1013	*Review of Integrative Business and Economics Research*

2	2017	*Social and Enviromental Responsibility in Developing Countries: A Theoritical Approach of Regulation* ((riset bersama Lindriana Sari, Yuztitya Asmaranti dan Agrianti Komalasari)	Vol.15, Issue 49, pp. 47 -52. ISSN 2186-2982 (P), 2186-2990	*International Journal on Geotechnique Construction Materials and Environment*

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Perilaku Penipuan Diri di Bursa Saham	2016	133 Halaman	Expert, Yogyakarta

H. Perolehan HKI Dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Perilaku Penipuan Diri di Bursa Saham	2017	Hak Cipta	000100650

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/JeniS Rekayasa Sosial Lainnya Yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan Yang Diraih 10 Tahun Terakhir

No.	Jenis penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1	Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya XX Tahun	Presiden Republik Indonesia	2010

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah DIPA BLU Universitas Lampung.

Bandar Lampung, 8 Maret 2019
Pengusul,

Prof. Dr. Mahatma Kufepaksi S.E., M.Sc.
NIP 19600426 198703 1 001

Lampiran Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Dr. Sri Hasnawati, SE, ME.,
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektpr Kepala 550/Pembina TK I
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	196308311989032001
5	NIDN	0031086301
6	Tempat, Tanggal Lahir	Pringsewu/31 Agustus 1963
7	E-mail	Sri.hasnawati@feb.unila.ac.id/sri.hasna2015@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	08161114162
9	Alamat Kantor	FEB-UNILA, Jl Sumantri Brojonegoro No 1 Bandar Lampung
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = orang; S-3 = … orang
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1 Manajemen Keuangan
		2 Teori Portfolio dan Analisis Invstasi
		3 Manajemen Investasi
		4 Analisis Laporan Keuangan 5 Manajemen Pasar Modal

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Lampung- Bandar Lampung	Universitas Indoesia-Jakarta	Universitas Padjadjaran -Bandung
Bidang Ilmu	Manajemen	Manajemen	Manajemen
Tahun Masuk-Lulus	1982 - 1987	1990 - 1994	2001-2005
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Analisis Luas Produksi Gula PT	Analisis Efisisensi Bursa Efek Jakarta	Pengaruh Keputusan Investasi, Keputusan

	Gunung Madu Plantation	ditunjau dari laporan keuangan tahunan Perusahaan	Pendanaan, dan kebijakan dividen terhadap Nilai Perusahaan di BEJ
Nama Pembimbing/Promotor	Hairi Fasyah, SE	Heru Sutoyo, SE, MBA	Prof. DR. Hj. Ria Ratna Arianti

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	Small versus Large companies return: Evidence in The Indonesia stock Exchange	DIPA - BLU FEB UNILA	20
2	2016	Kebijakan Dividen di BEI pada Perusahaan kelompok LQ 45	DIPA-BLU FEB UNILA	20
3	2015	Selectivity dan Market Timing Manajer Investasi Reksa Dana Saham di Indonesia	DIPA-BLU FEB UNILA	10
dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	Kewirausahaan Sosial dan Pengembangan Usaha local pada Kelompok petani budidaya perikanan di desa Fajar baru kecamatan Jati agung kabupaten Lampung Selatan	DIPA-BLU UNILA	20

2	2016	PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN SOSIAL DAN PENGEMBANGAN USAHA LOKAL PADA KELOMPOK PETANI BUDIDAYA PERIKANAN DI DESA FAJAR BARU KECAMATAN JATI AGUNG KABUPATEN LAMPUNG SELATAN	DIPA-BLU UNILA	20
3	2015	Pelatihan PenyuluhanLaporan Keuangan Usaha Mikro dan Kecil di Desa Lumbirejo Kecamatan Negeri Katon Kabupaten Pesawaran	DIPA-BLU UNILA	10
4	2014	Penyuluhan Pengelolaan SDM dan Financial Literasi Bagi Pengelola dan Anggota Koperasi Kredit Gentiaras di Kecamatan Pringsewu, Kabupaten Pringsewu Lampung	DIPA-BLU UNILA	6

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Kebijakan Dividen di Bursa Efek Indonesia pada Perusahaan Kelompok LQ 45. Jurnal Manajemen	Jurnal Manajemen	Volume XXI Nomor 01/ 2016
2	Keputusan Keuangan, Ukuran perusahaan, Struktur Kepemilikan dan Nilai perusahaan Publik di Indonesia	Journal of Management and Entrepreneurship	Vol 17, Nomor 1/ 2015
3	Analisis Pengaruh PER, ROE, PBV, EPS, dan NPM terhadap Harga Saham pada Industri Consumer Goods yang terdaftar di BEI periode 2009-2012	Telaah Manajemen, Jurnal Riset&Konsep Manajemen,	Vol 9: Nomor 2/2014
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	FMI -10	Hubungan dewan direksi, dan Kinerja Keuangan perusahaan Kapitalisasi Kecil di BEI	Palembang/2018
2	IFA - 4	Financial Performance Small Versus Larges Listed Companies in Indonesia	Bandar Lampung/ 2018
3	The International Academic Business Conference	Good Corporate Governance, Financial Performance, and Market Performance of Public Companies in Indonesia	Venicia/2016
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Riset Keuangan	2017	205	AURA
2	Portfolio dan Investasi	2016	251	AURA
3	Pasar Modal	2015	204	AURA
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	BUKU ” Teori Portfolio dan Investasi”	2018	BUKU	000107865
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

1				
2				
3				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Satyalancana Karya Satya	Presiden RI	2016
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dasar UNILA

Bandar lampung 1 Maret 2019
Pengusul,

(Dr. Sri Hasnawati, SE, ME.,)

Lampiran Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Hidayah Wiweko,S.E., M.Si.
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Lekor
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19580507 1987 03 1 001
5	NIDN	0007055805
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Cimahi (Bandung), 7 Mei 1958
7	E-mail	hidayatwiweko@yahoo.com
8	Nomor Telepon/HP	0816 110 4564
9	Alamat Kantor	Jl. Sumantri Brojonegoro 1, Gedung Meneng, Bandar Lampung
10	Nomor Telepon/Faks	0721-704622
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = 112 orang; S-2 = 2 orang; S-3 = 0 orang
12	Nomor Telepon/Faks	-
13. Mata Kuliah yang Diampu		1. Manajemen Keuangan
		2. Manajemen Keuangan Lanjutan
		2. Pengganggaran Perusahaan
		3. Studi Kelayakan Binis
		4. Analisis Laporan Keuangan
		5. Seminar Manajemen Keuangan

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Gadjah Mada	Universitas Gadjah Mada	
Bidang Ilmu	Ekonomi	Ekonomi	
Tahun Masuk-Lulus	1979 - 1985	1992 - 1995	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Analisa Teori Antrian Pada Bagian Obat RS Bethesda-Yogyakarta ; tahun 1984 (Studi Kasus – Skripsi)	Rasio Profitabilitas sebagai Kriteria Kemandirian suatu KUD di Yogyakarta; tahun 1994. (Tesis)	
Nama Pembimbing/Promotor	Drs. Pangestu Subagiyo , MBA.	Drs. Gunawan Adi Saputro, MBA.	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.	2015	Analisis Anomali *Friday Effect* Pada Perusahaan-perusahaan yang Terdaftar di BEI	BLU FEB	Rp 7.500.000
2.	2015	Penilaian Kinerja Keuangan Perusahaan Dengan Metode Rasio Keuangan, *Economic Value Added* (EVA), dan *Market Value Added* (MVA)	MANDIRI	
3.	2016	Analisis Faktor-faktor yang Mempengaruhi *Stock Return* di Bursa Efek Indonesia	BLU FEB	Rp 10.000.000
4.	2016	Analisis *Financial Distress* Menggunakan Rasio Keuangan Pada Perusahaan Manufaktur yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia	MANDIRI	
5.	2017	*Analysis of Factors That Influence Stock Return in Indonesian Stock Exchange*	BLU FEB	Rp 15.000.000
6.	2017	Reaksi Pasar Modal Indonesia Terhadap Peristiwa *Britain to Exit* (BREXIT) di Eropa (*Event Study* Pada Saham Sektor Keuangan LQ45)	MANDIRI	
7	2018	Pengaruh Struktur *Corporate Governance* Terhadap Kesulitan Keuangan Pada Perusahaan Pertambangan Yang Terdaftar Di BEI Tahun 2011-2016.	MANDIRI	
8	2018	*Islamicity Performance* Pada Kinerja Keuangan Perbankan Syariah Indonesia Dan Malaysia.	BLUE FEB	Rp. 7.500.000

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lain.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2015	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Usaha Mikro dan Kecil di Desa Lumbirejo Kec Negeri Katon Kab Pesawaran.	DIPA-BLU FEB UNILA	Rp.7.500.000

2	2016	Pelatihan Penyusunan Rencana Bisnis Berbasis Pedesaan Pada Komunitas Petani di Desa Pancasila Kec Natar Kab Lampung Selatan.	DIPA-BLU FEB UNILA	Rp.7.500.000
3	2017	Pelatihan Pengelolaan Kas Untuk UMKM dan Bisnis Kecil Keluarga di Desa Kalisari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung.	DIPA-BLU FEB UNILA	Rp. 10.000.000
4	2017	Literasi Financial Technology Dan Perencanaan Bisnis Berbasis Teknologi Dan Informasi Di Desa Poncowarno Kecamatan Kalirejo, Lampung Tengah.	DIPA-BLU UNILA	Rp. 20.000.000
5	2018	Pelatihan Perencanaan Keuangan Keluarga Petani Dan UMKM Dengan Menggunakan Aplikasi *Financial* Berbasis Teknologi Informasi Di Desa Lumbirejo Kecamatan Negeri Katon, Kabupaten Pesawaran.	DIPA BLU FEB UNILA	Rp. 10.000.000
6	2018	Aplikasi *Financial Technology* Sebagai Alternatif Sumber Pendanaan Usaha Kecil Menengah Pada Desa Baturaja Kecamatan Way Lima, Kabupaten Pesawaran.	DIPA BLU FEB UNILA	Rp. 20.000.000

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1	*Analysis Of Factors That Influence Stock Return In Indonesia Stock Exchange*	Jurnal Bisnis dan Manajemen	Vol. 13 / No. 2 / 2017. pp. 134-151. ISSN 1411-9366
2	*Analysis Of Factors That Influence Stock Return In Indonesia Stock Exchange*	Jurnal Bisnis dan Manajemen	Vol. 13 / No. 2 / 2017. ISSN 1411-9366
3	*Analysis Of Financial Distress Using Financial Ratios In Manufacturing Companies Listed At Indonesia Stock Exchange.*	Jurnal Ekonomi Pembangunan	Vol. 5 / No. 2 / 2016. pp. 239-260. ISSN 2302-9595.
4	*Influenceof Firm Characteristic On Abnormal Return*	Jurnal Bisnis dan Manajemen	Vol. 12 / No. 2/2016. pp. 144-163. ISSN 1411-9366
5	Penilaian Kinerja Keuangan Perusahaan Dengan Metode Rasio Keuangan, *Economic Value Added* (EVA) Dan *Market Value Added* (MVA)	Jurnal Ekonomi Pembangunan	Vol. 11 / No. 2 / 2015. pp. 86-100. ISSN 1441-9366
6	Analisis Anomali *Friday Efect* Pada Perusahaan-Perusahaan Yang Terdaftar Di BEI	Jurnal Bisnis dan Manajemen	Vol. 11 / No. 1 / 2015. pp. 29-43. ISSN 1411-9366

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Manajemen Keuangan (Buku Ajar)	2015	160 Halaman	Aura, Bandar Lampung
2	Manajemen Keuangan Lanjutan	2016	120 Halaman	Aura, Bandar Lampung
3	Penganggaran Perusahaan	2017	210 Halaman	Aura, Bandar Lampung
4	Studi Kelayakan Bisnis	2018	201 Halaman	Aura, Bandar Lampung

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Manajemen Keuangan	2018	Hak Cipta	000108334

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Bintang Tanda Jasa Pengabdian 10 tahun	Republik Indonesia	2015
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dasar.

Bandar Lampung, 2019
Pengusul,

Hidayah Wiweko,S.E., M.Si.
NIP. 19580507 1987 03 1 001

Lampiran Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Igo Febrianto, S.E.,M.Sc.
2	Jenis Kelamin	L
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	197902102014041001
5	NIDN	0010027906
6	Tempat, Tanggal Lahir	Kedaton, 10 Februari 1979
7	E-mail	igofebrianto@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	081369132378
9	Alamat Kantor	Universitas Lampung Jl. Sumantri Brojonegoro 1, Gedung Meneng, Bandar Lampung
10	Nomor Telepon/Faks	0721-704622
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = 112 orang; S-2 = 2 orang; S-3 = 0 orang
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. Manajemen Keuangan
		2. Manajemen Keuangan Syariah
		3. Analisis Laporan Keuangan
		4. Riset Keuangan
		5. Penganggaran perusahaan

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Lampung	Universitas Gadjah Mada	-
Bidang Ilmu	Manajemen	Manajemen	-
Tahun Masuk-Lulus	1997-2005	2008-2010	-
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Analisis Portofolio Saham Perusahaan Manufaktur	Pengaruh Likuiditas Terhadap *Return* Saham Dalam Kondisi *Bullish* Dan *Bearish*: Bukti Empiris Di Pasar Modal Indonesia Dan Jepang	

Nama Pembimbing/Promotor	Iban Sofyan, S.E.,M.M.	Dra. Erni Ekawati, M.B.A.,M.S.A, Ph.D.	-

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	Aspek Religius dan Cash Holding	DIPA Unila	-
2	2018	Pengaruh Struktur Corporate Governance Terhadap Kesulitan Keuangan Pada Perusahaan Pertambangan Yang Terdaftar Di Bei Tahun 2011-2016	Mandiri	-
3	2018	Islamicty Performance Index pada Kinerja Keuangan Perbankan Syariah Indonesia dan Malaysia (Studi Komparasi)	DIPA Unila	Rp2.5

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2018	Aplikasi Financial Technology Sebagai Alternatif Sumber Pendanaan Usaha Kecil Menengah Pada Desa Baturaja Kecamatan Way Lima, Kabupaten Pesawaran	DIPA Unila	Rp10
2	2018	Pelatihan Perencanaan Keuangan Keluarga Petani Dan UMKM Dengan Menggunakan Aplikasi Financial Berbasis Teknologi Informasi Di Desa Lumbirejo Kecamatan Gedong Tataan, Kabupaten Pesawaran	DIPA Unila	Rp10

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Liquidity Risk Factors And Stock Returns' Dynamic Relation In Bullish And Bearish Condition Of Indonesia And Japan's Capital Market	The Indonesian Journal of Accounting Research	Vol 18/No. 2/2015
2	Islamic Capital Asset Pricing Model: A comparative analysis	Jurnal Esai	2016

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-		

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Manajemen Keuangan (Buku Ajar)	2015	160 Halaman	Aura, Bandar Lampung
2	Manajemen Keuangan Lanjutan (Buku Ajar)	2016	120 Halaman	Aura, Bandar Lampung
3	Penganggaran Perusahaan (Buku Ajar)	2017	210 Halaman	Aura, Bandar Lampung
4	Studi Kelayakan Bisnis	2018	201 Halaman	Aura, Bandar Lampung

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	-			

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1	-			

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-		

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dasar DIPA BLU Unila

Bandar Lampung
Pengusul,

Igo Febrianto, S.E.,M.Sc.

DAFTAR HADIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lampung

PELATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN KEUANGAN BADAN USAHA MILIK DESA DI DESA MULYOSARI, KECAMATAN WAY RATAI, KABUPATEN PESAWARAN

No	Nama	Tanda Tangan
1	RUBIONO (BIO)	
2	Budi Sulistio	
3	INDRA	
4	Tohirin	
5	Pairo	
6	Wardio	
7	Jumaidi	
8	SAHMID	
9	NURYANTO	
10	S. MIJONO	
11	Turyadi	
12	Sugeng	
13	AMRI	
14	SARWONO	
15	Darsin	
16	MARYONO	
17	Firman	
18	SARMO	
19	Tatent	
20	Rosi	

No	Nama	Tanda Tangan
21	Purwanto	
22	Taatmulyono	
23	SOLEHAN	
24	Slamet. Prasida	
25	SUTRIS	
26	EKO. T	
27	Dahono	
28	Mujiarkono	
29	Sungkono	
30	Riyanto	
31	Jaladum	
32	TRISMAN	
33	Bambang S.	
34	Sapirin	
35	Nuning	
36	Sri M.	
37	TINI	
38	Mita P.	
39	Sukini	
40	Dini Lestri	
41		
42		
43		

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN PENGABDIAN
PELATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN KEUANGAN BADAN USAHA MILIK DESA DI DESA MULYOSARI, KECAMATAN WAY RATAI, KABUPATEN PESAWARAN

Lampiran Pre-Test/Post-Test

PRE-TEST/POST-TEST Pelatihan Keterampilan Manajemen Keuangan Badan Usaha Milik Desa di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran

Tanggal Pelatihan : - - 2019

I. INFORMASI PESERTA

Usia Anda saat ini:	……tahun
Jenis Kelamin:	☐ Pria ☐ Wanita
Satus Perkawinan:	☐ Kawin ☐ Tidak Kawin
Pendidikan Terakhir:	☐Tidak tamat SD ☐SD/Sederajat ☐SMP/Sederajat ☐SMA/Sederajat ☐Diploma(D1,D2,D3,D4) ☐S1 ☐S2/S3
Pekerjaan:	☐Tidak bekerja ☐Bekerja /Wirausaha
Jumlah Pendapatan Kotor per bulan:	Rp…….....(WAJIB DIISI jika Bekerja/Wirausaha)

1. Desa dapat mendirikan badan usaha milik (BUM) desa yang dapat menjalankan usaha di bidang...
   A. perdagangan dan jasa
   B. ekonomi dan jasa
   C. ekonomi dan pelayanan umum
   D. perdagangan dan pelayanan masyarakat
   E. semua jawaban benar

2. Pembangunan kawasan pedesaan dilaksanakan di lokasi yang telah ditetapkan oleh...
   A. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi
   B. Menteri Dalam Negeri
   C. Gubernur atas usul masyarakat desa

D. Bupati/Walikota
E. Masyarakat Desa secara Mandiri

3. Memperoleh pendapatan usaha sebesar Rp 750 000,- baru diterima Rp 500 000,- dan sisanya bulan depan. Analisis transaksi tersebut dalam persamaan akuntansi adalah……
   A. Pendapatan usaha (+) Rp 500 000,- Modal (+) Rp 500 000,-
   B. Pendapatan usaha (+) Rp 500 000,- Kas (+) Rp 500 000,-
   C. Modal (+) Rp 750 000,- Kas (+) Rp 500 000,- Piutang usaha (+) Rp 250 000,-
   D. Pendapatan usaha (+) Rp 750 000,- Kas (+) Rp 500 000,- Piutang usaha (+) Rp 250 000,-
   E. Pendapatan usaha (+) Rp 750 000,- Kas (-) Rp 500 000,- Piutang usaha (+) Rp 250 000,-

4. Diambil untuk keperluan pribadi uang sebesar Rp 2 000 000,-. Analisis transaksi tersebut dalam persamaan akuntansi adalah……
   A. Kas (-) Rp 2 000 000,- Prive (-) Rp 2 000 000,-
   B. Kas (-) Rp 2 000 000,- Prive (+) Rp 2 000 000,-
   C. Kas (-) Rp 2 000 000,- Modal (-) Rp 2 000 000,-
   D. Kas (-) Rp 2 000 000,- Modal (+) Rp 2 000 000,-
   E. Kas (+) Rp 2 000 000,- Prive (+) Rp 2 000 000,-

5. Jurnal mencatat semua transaksi keuangan yang terjadi sesuai dengan urutan waktu kejadian. Hal tersebut merupakan fungsi jurnal……..
   A. Historis
   B. Instruksi
   C. Informatif
   D. Mencatat
   E. Analisis

6. Berikut ini termasuk kelompok aktiva lancar adalah……..
   A. Wesel tagih, perlengkapan, hak cipta, hak patent
   B. Obligasi, perlengkapan, laba ditahan, hak cipta
   C. Persediaan, perlengkapan, beban dibayar dimuka, wesel tagih
   D. Kas, utang usaha, peralatan kantor, persediaan
   E. Kas, persediaan, merek dagang, peralatan kantor

7. Yang dimaksud sebagai kas tidak hanya uang yang tersedia di perusahaan, tetapi juga :
   A. Uang perusahaan yang tersedia di bank, yang sewaktu-waktu dapat diambil kembali dengan jalan menarik cek atas bank itu
   B. Cek yang diterima
   C. Weselpos yang diterima
   D. A, B, dam C Benar semua
   E. Salah semua

8. Golongan aktiva lancar meliputi :
   A. Kas
   B. Piutang dagang
   C. Perlengkapan
   D. A, B, dan C benar
   E. Salah semua

9. Penerimaan uang kas dari pelanggan untuk pelunasan piutang harus dicatat dengan
   A. Debet kas; kredit piutang dagang *

B. Debet piutang dagang; kredit kas
C. Debet kas; kredit hutang dagang
D. Debet hutang; kredit kas
E. Debet hutang; kredit piutang dagang

10. Membeli perlengkapan secara tunai, akan muncul di laporan keuangan berikut ini:
    A. Neraca (balance sheet)
    B. Laporan Perubahan Ekuitas (Statement of owners' equity)
    C. Laporan Arus Kas (Statement of cash flows)
    D. A dan C benar
    E. jawaban tidak ada yang benar

11. Pembelian perlengkapan kantor, dan dibayar kemudian mengakibatkan perubahan
    A. perlengkapan bertambah, modal bertambah
    B. kas berkurang, peralatan kantor bertambah
    C. utang berkurang, perlengkapan kantor bertambah
    D. kas bertambah, perlengkapan kantor bertambah
    E. utang bertambah, perlengkapan kantor bertambah

12. Kemampuan perusahaan untuk memenuhi semua kewajiban jangka pendeknya disebut ..
    A. Likuiditas
    B. Rentabilitas
    C. Solvabilitas
    D. Soliditas
    E. Provitabilitas

13. Laporan pelaksanaan kegiatan usaha hendaknya bersifat ..
    A. Komunikatif
    B. Jelas
    C. Mudah dipahami semua pihak
    D. Komunikatif dan jelas
    E. Komunikatif,jelas dan mudah dipaham

14. Pada dasarnya perlu dianalisis dalam pelaksanaan kegiatan usaha adalah sebagai berikut kecuali ..
    A. Bidang kegiatan usaha
    B. Rugi / laba
    C. Bidang keuangan
    D. Bidang kredit
    E. Permodalam

15. Budgeting adalah ..
    A. Laporan keuangan
    B. Anggaran
    C. Pendapatan dan pengeluaran
    D. Kalkulasi biaya

E. Perancanaan pembelanjaan

16. Manajer keuangan bertugas untuk menyusun perencanaan ..
    A. Bisnis
    B. Financial
    C. Non financial
    D. Fisik kegiatan
    E. Layout usaha

17. Perimbangan antara aktiva lancar dengan aktiva tetap baik secara absolut maupun relatif disebut ..
    a. Kekayaan
    b. Struktur kekayaan
    c. Struktur financial
    d. Financial
    e. Modal

18. Kemampuan perusahaan untuk memenuhi semua kewajiban jangka pendeknya disebut ..
    A. Likuiditas
    B. Rentabilitas
    C. Solvabilitas
    D. Soliditas
    E. Provitabilitas

19. Perusahaan yang mempunyai daya bayar yang besar atau cukup sehingga mampu membayar kewajiban jangka pendeknya setiap saat,disebut sebagai ..
    A. Perusahaan yang solvabel
    B. Perusahaan yang likuid
    C. Perusahaan yang insalvabel
    D. Perusahaan yang inlikuid
    E. Perusahaan yang provid

20. Untuk mengukur likuiditas dari total aktiva dan posisi modal kerja neto adalah dengan rumus ..
    A. Ratio segera (quick ratio)
    B. Ratio cash (cash ratio)
    C. Ratio lancar (current ratio)
    D. Ratio modal kerja dengan total aktiva (working capital to total aset ratio)
    E. Tidak bisa diukur
21. Kemampuan perusahaan untuk memperoleh laba dalam suatu periode atau jangka waktu tertentu disebut ..
    A. Solvabilitas
    B. Likuiditas
    C. Kentabilitas
    D. Inlikuid

E. Insanvabel

22. Laba perusahaan A Rp.3.240.000,dengan modal sendiri sebesar Rp.12.000.000 maka rentabilitas modal sendiri sebesar ..
    A. 25%
    B. 26%
    C. 27%
    D. 28%
    E. 28,5%

23. Jumlah aktiva suatu perusahaan terdiri dari aktiva lancar sebesar Rp.150.000.000, aktiva tetap Rp.850.000.000 ,aktiva tidak berwujud Rp.50.000.000 dan utang jangka panjang Rp.400.000.000 solvabilitasnya adalah ..
    A. 100%
    B. 200%
    C. 300%
    D. 250%
    E. 350%

24. Laporan pelaksanaan usaha perlu dibuat dan disusun secara ..
    A. Sistematis
    B. Cermat
    C. Logis
    D. Sistematis dan logis
    E. Sistematis secermat mungkin dan logis

25. Laporan pelaksanaan kegiatan usaha hendaknya bersifat ..
    A. Komunikatif
    B. Jelas
    C. Mudah dipahami semua pihak
    D. Komunikatif dan jelas
    E. Komunikatif,jelas dan mudah dipaham

Pelatihan Tata Kelola Administrasi dan Keuangan BUMDES

Pendidikan Profesi Lanjutan

IAI Wilayah Lampung

Rudy Suryanto, SE.,M.Acc.,AK.,CA

Founder Bumdes.id

PROFIL

Rudy Suryanto, *sebelumnya adalah Senior Auditor di PricewaterhouseCooper & Ernst & Young, kemudian melanjutkan S2 di Master of Accounting in University of Melbourne, dan saat ini adalah dosen di UMY, Managing Partner di Syncore Consulting & System, serta founder Bumdes.id, Sekolah Manajemen Bumdes dan Sekjend Forum Bumdes Indonesia*

Forum Bumdes Indonesia

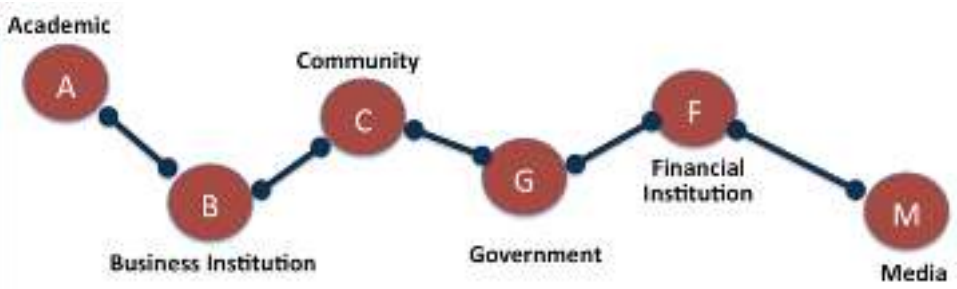
Contact:
rudy@syncore.co.id **081-2299-111-97**

#TerusBergerak *Twitter @rudysyncore* ***Blog: dailyrudy.wordpress.com***

Forum Bumdes
Indonesia

MAKSUD DAN TUJUAN
PENDIRIAN FORUM BUMDES INDONESIA

1. ***Menyambungkan silaturrahmi dan komunikasi antar Bumdes di Seluruh Indonesia dan mensosialisasikan program kemendes dan usulan atau masukan bumdes ke kementrian***
2. ***Mengajak semua orang yg peduli terhadap Bumdes, Praktisi, Akademisi, dan Lembaga Lainnya bersama sama untuk mempercepat upaya kejelasan status badan hukum BUMDES***
3. ***Mensosialisasikan BUMN PT. Mitra Bumdes Nusantara ke daerah-daerah agar Mitra Bumdes Kabupaten bisa terbentuk***
4. ***Mengembangkan Unit Usaha Bumdes dan bekerja sama dengan pihak lain untuk peningkakatan SDM pengelola BUMDES***



Forum Bumdes
Indonesia

*"Berbeda,Bekerja Sama, Berdaulat untuk **Kemajuan Ekonomi Desa**"*

BUMDES MALL
Produk Unggulan Desa

IMBN

AMI INSTITUTE
Anak Muda Indonesia

MITRA BUMDES NUSANTARA

BUMDES.ID

BNI

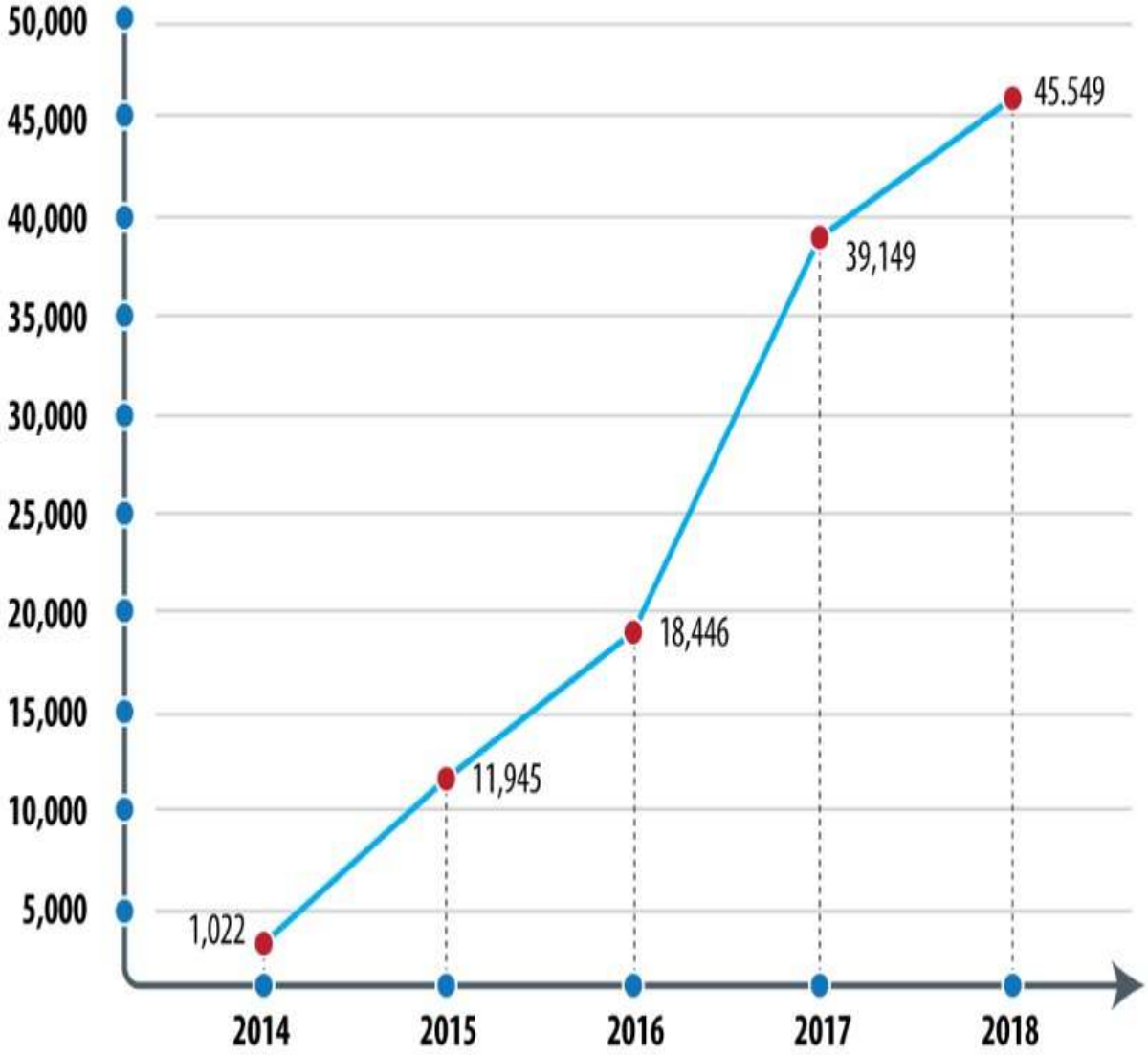
BISA DIBELI !

bumdes.id
BUMDES TOOLKIT
Perangkat Kerja untuk
Pengelolaan BUMDes
1. Buku " Peta Jalan Bumdes Sukses "
2. Modul Pembentukan & Penguatan BUMDes
3. Kertas Kerja Pemetaan Potensi BUMDes
4. CD Referensi
PASCA PELATIHAN
Pendampingan Jarak Jauh:
1. Kartu Akses Sistem Aplikasi Akuntansi BUMDes (SAAB)
2. E - Learning
3. Konsultasi Jarak Jauh melalui "WhatsApp Group"
bumdes.id
Alamat:
Syncore Building, Jl. Solo Km. 9 Yogyakarta
Telp/SMS/WA: 0857 72 900 800 (Prisa)

bumdes.id
Peta Jalan
BUMDES
SUKSES
Rudy Suryanto, SE., M.Acc., AK., CA.,
Founder Bumdes.id
Master Trainer BUMDes Indonesia

PETA BUMDES SAAT INI

PERKEMBANGAN JUMLAH BADAN USAHA MILIK DESA (BUM DESA)



JUMLAH BUMDES MENINGKAT SETIAP TAHUN.

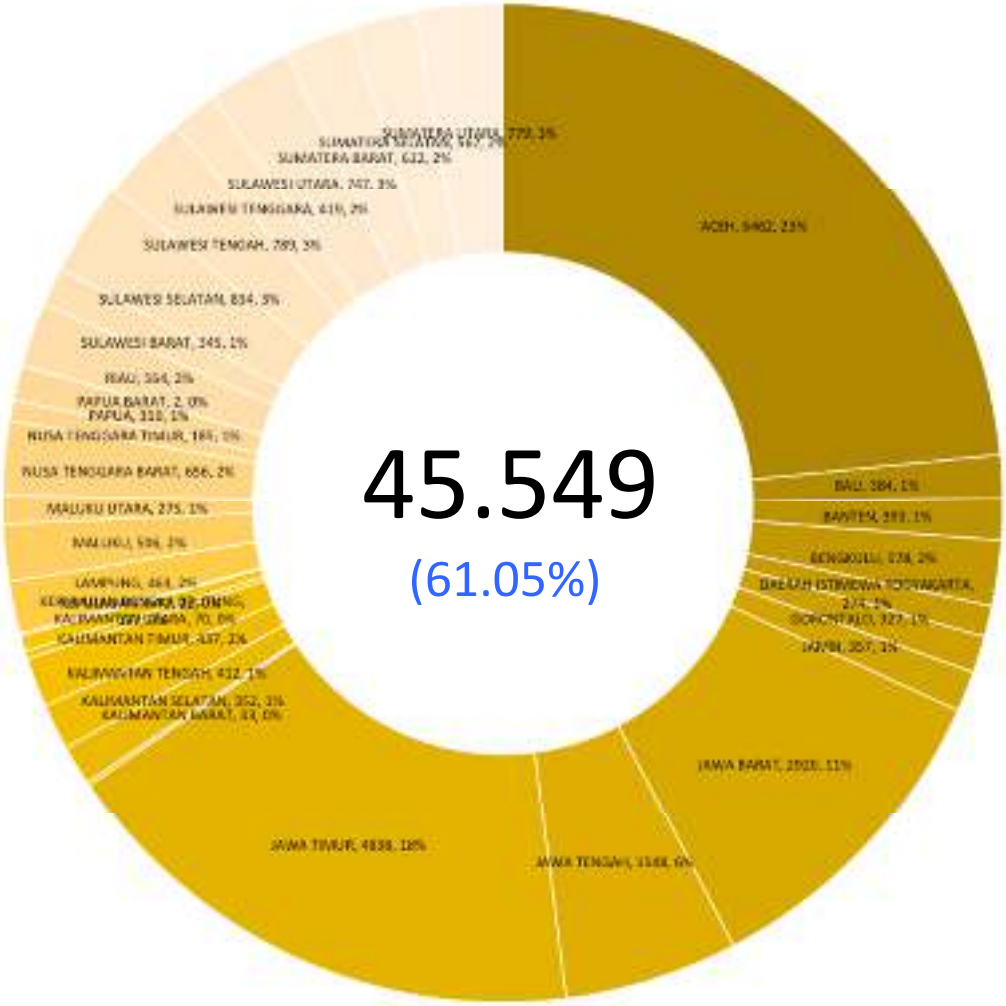
PADA 2018 SEKITAR 61% DESA TELAH MEMILIKI BUMDESA.

TENAGA KERJA YANG TERSERAP 1.074.754 ORANG

OMZET BUMDES RP 1,16 TRILIUN PER TAHUN, DENGAN LABA BERSIH RP 121 MILIAR PER TAHUN

Sumber: Direktorat Pengembangan Usaha Ekonomi Desa, Ditjen Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kemendesa PDTT (21 Desember 2018)

PERKEMBANGAN BUMDES



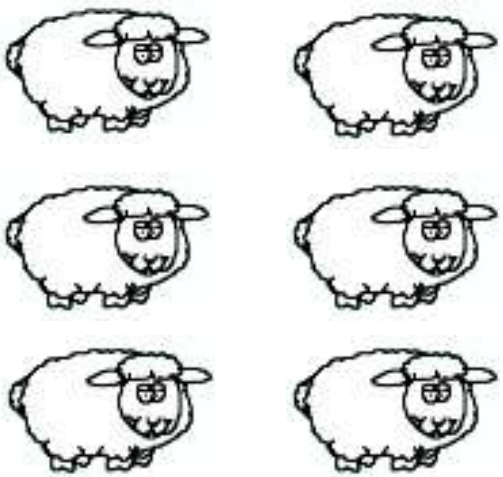
1. Filosofi Bumdes
2. Aspek Hukum Bumdes
3. Kematangan Organisasi
4. Jenis Usaha
5. Tahapan Perkembangan
6. Tata Kelola
7. Kompetensi SDM
8. Indikator Kebehasilan Bumdes
9. Pemetaan Potensi & Masalah
10. Strategi Pengembangan
11. Sinergi ABCGFM
12. Jejaring Bumdes Nasional

95 % BUMDES belum berjalan dengan baik

APA ITU BUMDES?

Badan Usaha Milik Desa , yang selanjutnya disebut BUM Desa, adalah **badan usaha** yang seluruh atau **sebagaian besar modalnya** dimiliki oleh Desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari **kekayaan Desa yang dipisahkan** guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan **usaha lainnya** untuk sebesar-besarnya **kesejahteraan masyarakat Desa**.

BUMDES



PEMDES

PASKA UU DESA

AZAS REKOGNISI

AZAS SUBDIARITAS

Kewenangan	Pelaksanaan	Cakupan Kewenangan
Kewenangan berdasarkan hak asal usul (1)	Diatur dan diurus oleh Desa	Hak asal-usul : merupakan warisan yg masih hidup dan prakarsa Desa atau prakarsa masyarakat Desa sesuai dengan perkembangan kehidupan masyarakat
Kewenangan lokal berskala Desa (2)		Kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat Desa yang telah dijalankan oleh Desa atau mampu dan efektif dijalankan oleh Desa atau yang muncul karena perkembangan Desa dan prakarsa masyarakat Desa
Kewenangan yg ditugaskan Pemerintah, Pemda Provinsi atau Pemda Kab./Kota (3)	Diurus oleh Desa (berdasarkan penugasan dari Pemerintah, Pemda Provinsi atau Pemda Kab./Kota	• Penugasan meliputi penyelenggaraan pemerintahan Desa, pelaksanaan pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa. • Penugasan disertai biaya: Pemerintah → Dana Desa dari APBN Pemda Prov → Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi Pemda Kab/kota → ADD, bagihasil PDRD, bantuan keuangan dari APBD kab/kota
Kewenangan lain yg ditugaskan Pemerintah, Pemda Provinsi atau Pemda Kab./Kota sesuai ketentuan (4)		

antara lain:
- Sistem Organisasi Masyarakat Desa
- Kelembagaan
- Pranata dan hukum adat
- Tanah kas desa
- Kesepakatan dlm kehidupan masyarakat desa

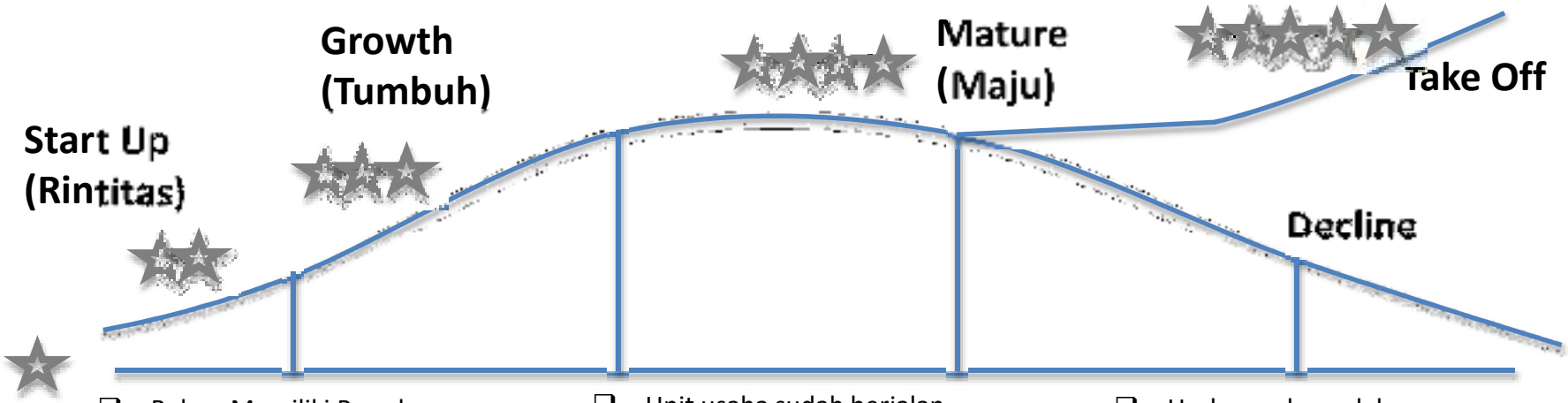
antara lain:
- Tambatan perahu
- Pasar desa
- Tempat pemandian umum
- Saluran irigasi
- Sanitasi lingkungan
- Pos pelayanan terpadu
- Sanggar seni dan belajar
- Perpustakaan desa
- Jalan desa

Semangat Kebangkitan
Ekonomi Indonesia
dari DesA (SKEIDA)
Nasib DESA
tidak akan berubah,
kecuali warga desa
itu sendiri yang
merubahnya.
Rudy Suryanto, SE., M.Acc., Ak., CA.
Master BUMDES Indonesia
Founder bumdes.id
#SKEIDA
facebook.com/bumdes.id
www.bumdes

bumdes.id
BUMDES
adalah STRATEGI TERBAIK
untuk meningkatkan
Pendapatan Asli Desa
(PADes)
Rudy Suryanto,SE., M.Acc., Ak.,
Master BUMDES Indonesia
Pendiri bumdes.id
facebook.com/bumdes.id
www.bumdes.id

POSISI ANDA DIMANA?

Menumbuhkan Menguatkan Mengembangkan
BUMDES seluruh Indonesia



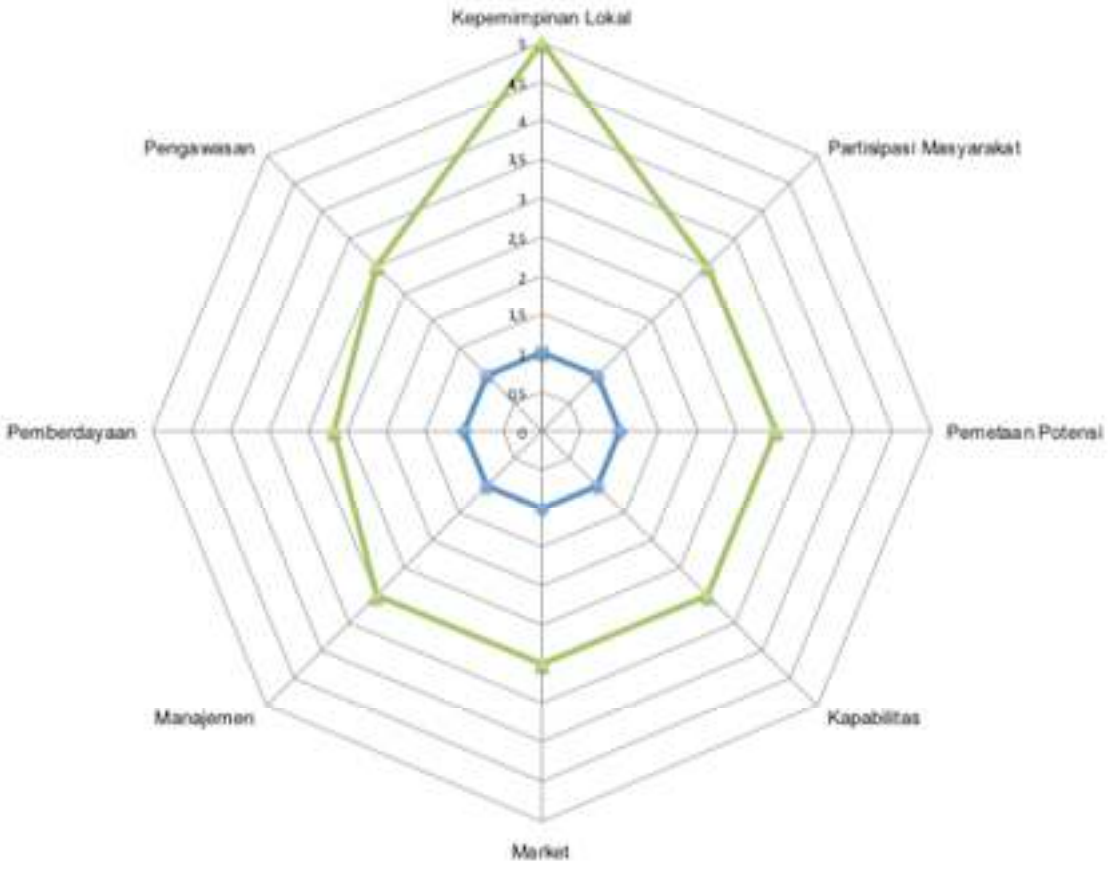
- Belum Memiliki Bumdes
- Masih Belum Begitu Paham Filosofi BUMDES
- Masih belum bisa menyusun AD/ART dan Raperdes pembentukan BUMDES
- Masih belum bisa melakukan identifikasi potensi dan memilih jenis usaha
- Unit usaha sudah dibentuk tetapi pendapatan belum stabil

- Unit usaha sudah berjalan, pendapatan sudah mulai stabil, dan trend meningkat
- Pengelola mulai kesulitan mengelola pertumbuhan pendapatan yang cepat
- Pengelola perlu mendapatkan pelatihan Manajemen (kompetensi Plan-Do-Check-Action)
- Pengelola kesulitan menyusun proposal Rencana Usaha dan Perencanaan Usaha
- Kesulitan dalam menyusun laporan keuangan

- Usaha-usaha sudah berkembang, BEP operasional sudah dicapai
- Karyawan semakin banyak, perlu peningkatan kesejahteraan
- Dirasa perlu membuka unit-unit usaha baru
- Tawaran kerjasama semakin banyak
- Perlu melakukan inovasi-inovasi, salah satunya memanfaatkan teknologi IT
- Siap Tinggal Landas (Take Off)

Menumbuhkan ***Menguatkan*** ***Mengembangkan !***

Pemetaan Mandiri Bumdes

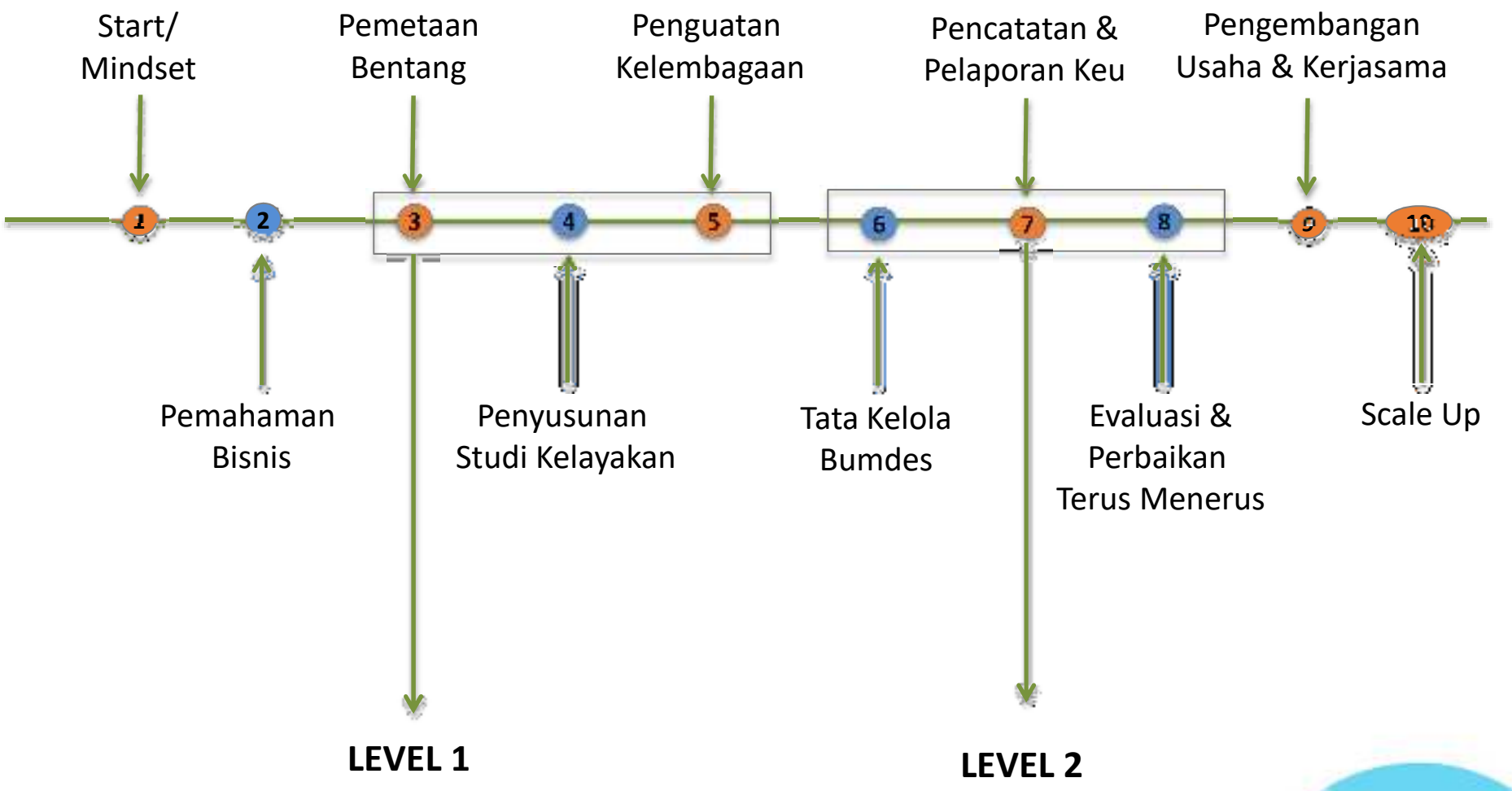


Type	V	★★★★★
	Bumdes sudah untung dan sudah besar dan mampu memberikan dampak nyata bagi masyarakat	
Motives	0	
Kapabilitas	0	
Akses	0	
Klaster	WD	
PELUANG		
RISIKO		

Nama Bumdes	Tirta Mandiri		
Nama Desa	**Kabupaten**	**Propinsi**	
Ponggok	Klaten	Jawa Tengah	17
Kontak	Joko Winarno SPt		
Jabatan	Direktur Bumdes		
Email	jwien757ygy@gmail.com	HP	082133733991

ASPEK	Skor	Max	Prosentase
Kepemimpinan Lokal	5,00	5,00	100%
Partisipasi Masyarakat	3,00	3,00	100%
Pemetaan Potensi	3,00	3,00	100%
Kapabilitas - Proses Seleksi SDM	3,00	3,00	100%
Pengembangan Pasar / Market	3,00	3,00	100%
Pengelolaan - Manajemen	3,00	3,00	100%
Pemberdayaan	2,67	3,00	89%
Pengawasan dan Pembinaan	3,00	3,00	100%

JALUR BUMDES JUARA



BUMDES harus siap terus naik kelas

MENUJU

BUMDES BINTANG 5

1. **Bintang 1 –** Sudah berdiri tetapi usaha belum jalan
2. **Bintang 2 –** Usaha sudah jalan tetapi belum untung
3. **Bintang 3 -** Usaha sudah untung tetapi belum besar
4. **Bintang 4 – Omzet sudah tembus diatas 1M per tahun**
5. **Bintang 5 – Mampu berdampak besar bagi peningkatan kesejahteraan warga**

PETA JALAN BUMDES

JENIS USAHA BUMDES SUKSES
5 KLASTER USAHA BUMDES

1. **Bisnis Sosial** (pengelolaan sampah, air bersih, irigasi, listrik, desa)
2. **Wisata Desa** (Wisata alam atau wisata budaya)
3. **Pengolahan** Prukades (pengolahan hasil pertanian, perkebunan, perikanan dll)
4. **Perdagangan** (Pasar Desa, Bumdes/Desamart)
5. **Jasa** (Jasa Keuangan dan Jasa Non Keuangan)

SAMPAH / BISNIS SOSIAL

BUMDES PANGGUNG LESTARI

1. Identifikasi kebutuhan masyarakat yang belum dipenuhi oleh pemerintah / swasta
2. Cari titik temu, supaya usaha tersebut bisa berjalan, tetapi tidak membebani pemerintah / swasta
3. Pengembangan terus menerus, dengan melihat potensi dan peluang yang muncul (sambil jalan)

IRIGASI TERSIER

AIR BERSIH

http://bumdes.id/2018/06/bumdes-sukses-dorong-arus-balik-anak-muda-ke-desa/

WISATA DESA

1. Apa yang bisa dilihat ?
2. Apa yang bisa dimainkan ?
3. Apa yang bisa dimakan ?
4. Apa yang bisa pamerkan?

DESA WISATA LANGGERAN

UMBUL PONGGOK

Kampoeng Mataraman
Wisata Budaya

PASAR DESA

1. Bagaimana mengalihkan pengelolaan Pasar Desa ke BUMDES?
2. Apa manfaat / nilai tambah yang ditawarkan BUMDES?
3. Apa yang bisa dimainkan ?
4. Apa yang bisa kembangkan?

DESA MART

WISATA DESA

1. Apa yang bisa dilihat ?
2. Apa yang bisa dimainkan ?
3. Apa yang bisa dimakan ?
4. Apa yang bisa pamerkan?

DESA WISATA LANGGERAN

UMBUL PONGGOK

Kampoeng Mataraman
Wisata Budaya

Manfaatkan Apa yang Ada!

"Ubah Masalah menjadi Peluang!"

Mengambil Sisi yang Lain

Menjual Aktivitas

PENGUATAN KELEMBAGAAN

1. Pemahaman Filosofi Bumdes
2. Peningkatan Partisipasi Warga dalam pengambilan keputusan strategis BUMDesa di forum Musdes dan Pengawasan BUMDesa
3. Advokasi dukungan Kepala Desa terhadap BUMDes
4. Sinergi lintas sektor Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dalam menumbuhkembangkan BUMDes
5. Sinkronisasi tata aturan dan pedoman
6. Penguataan aspek bisnis dan manajerial

Pemetaan mandiri

Bumdes.id/pemetaanbumdes

AKUNTANSI BUMDES

RUMUSAN MASALAH

1. Bagaimana kerangka konseptual sistem akuntansi BUM Desa dan Unit Usaha BUM Desa?
2. Bagaimana Pola Pengelolaan Keuangan BUM Desa dalam praktik Tata Kelola BUM Desa yang baik?
3. Bagaimana sistematika kebijakan akuntansi dan pelaporan keuangan BUM Desa?
4. Bagaimana prosedur pencatatan, pelaporan, pembinaan dan pengawasan keuangan BUM Desa?
5. Bagaimana praktik pencatatan dan pelaporan secara manual dan menggunakan Teknologi Informasi?

01 ENTITAS & UNIT USAHA

Spirit & Perspektif UU Desa

- Berbicara BUM Desa tidak bisa lepas dari semangat dan cara pandang UU Desa
- UU Desa dibangun dari dua semangat penting yaitu Azas Rekognisi dan Azas Subsidiaritas.
- Azas Rekognisi adalah dasar pengakuan bahwa desa, sebagai sebuah kesatuan masyarakat yang mengatur kehidupannya sendiri (self governing community), telah ada jauh sebelum Indonesia merdeka, dengan norma, adat, dan kekayaan yang ada didalamnya.
- Azas Subsidiaritas, apa yang bisa dilakukan oleh desa, dan tidak dikecualikan, selayaknya dilakukan oleh desa.

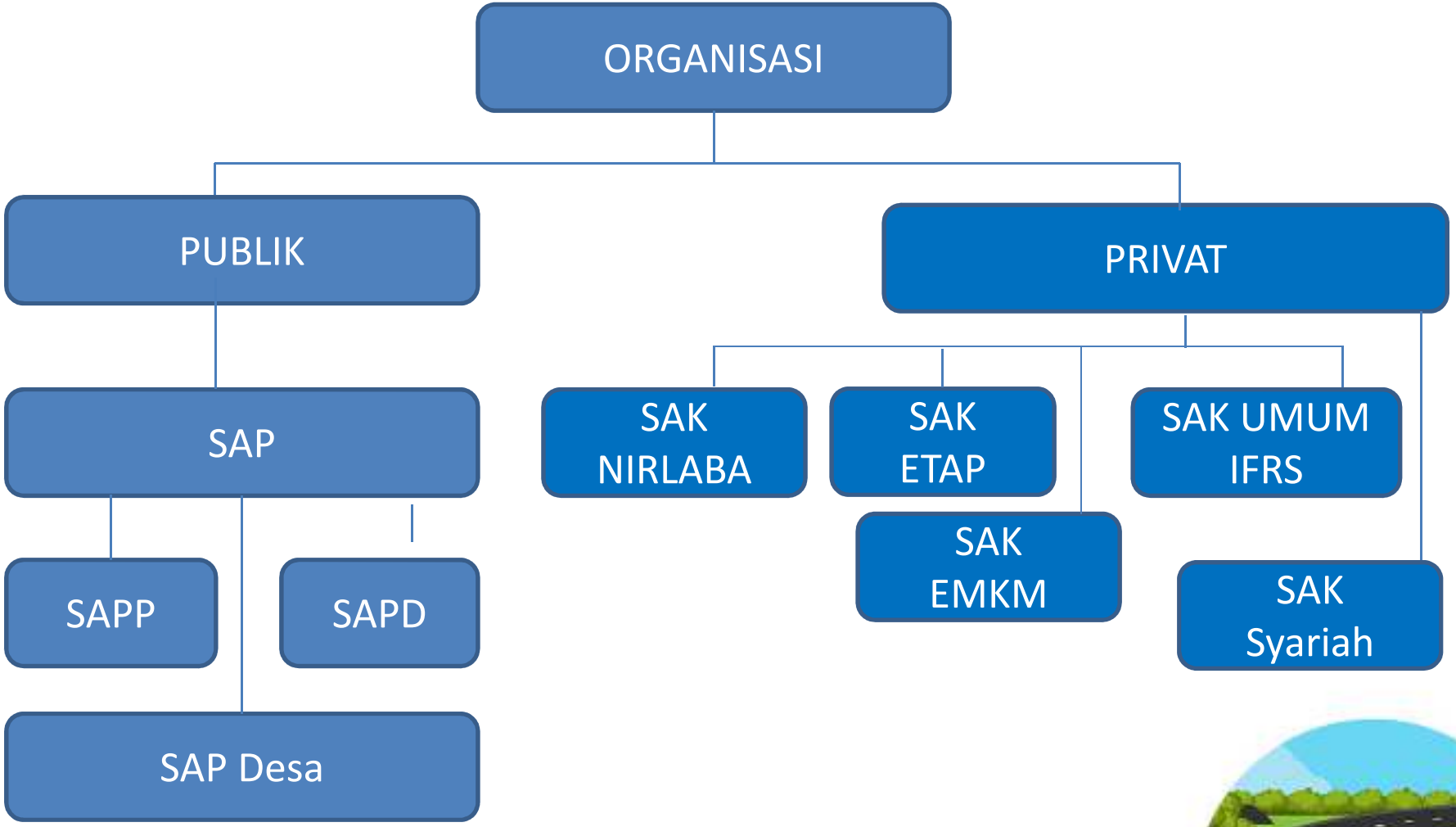
Perspektif atau cara pandang UU Desa adalah:

1. Desa mampu, desa sebagai sumber solusi bukan sumber masalah
2. Desa sebagai subyek dan memiliki kedaulatan

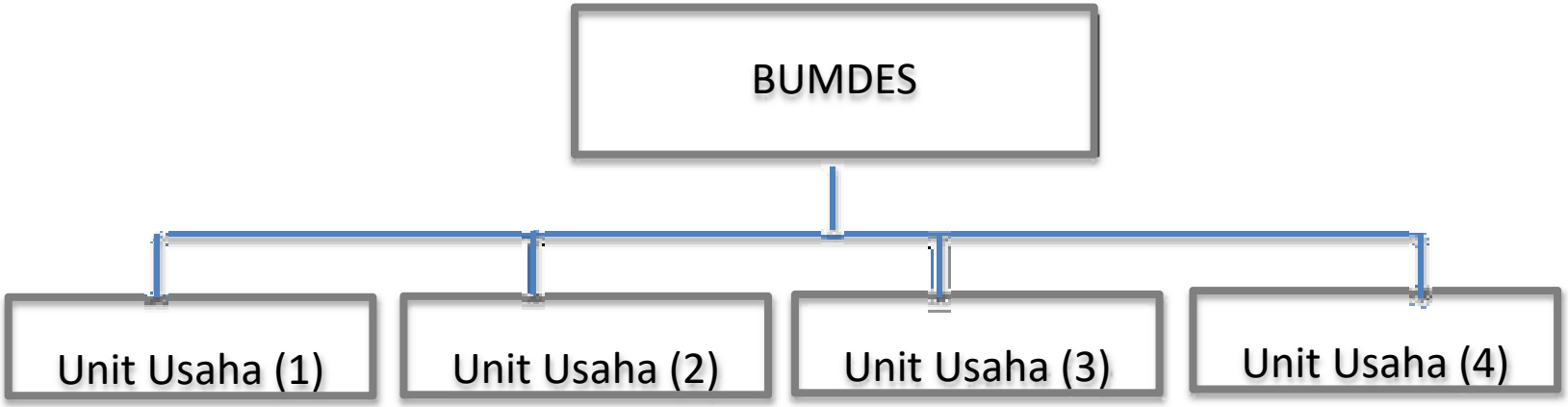
Upaya-upaya untuk mendukung dan mendorong perkembangan BUM Desa jangan sampai menihilkan peran Desa sebagai subyek

PEMAHAMAN ENTITAS? → STANDAR

Jenis Entitas menentukan standar akuntansi apa yang perlu diacu



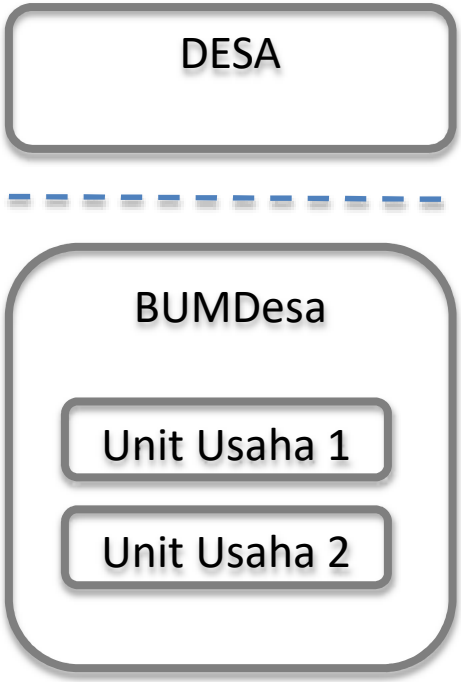
Struktur Usaha Bumdes



Perlu membedakan Pemahaman di Level “Bumdes” dan Level “Unit Usaha”

Pemahaman Entitas

- BUMDesa merupakan organisasi yang berbeda dengan Pemerintah Desa dengan harta kekayaan yang dipisahkan → Privat
- BUMDesa merupakan Badan Usaha dengan pola kepemilikan saham → For Profit
- BUMDesa tidak semata-mata mencari keuntungan, karena tujuan akhirnya adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat (dalam arti luas, tidak hanya dalam konteks ekonomi / finansial tetapi juga kemanfaatan sosial/ social benefit) → Social Enterprise – Badan Usaha

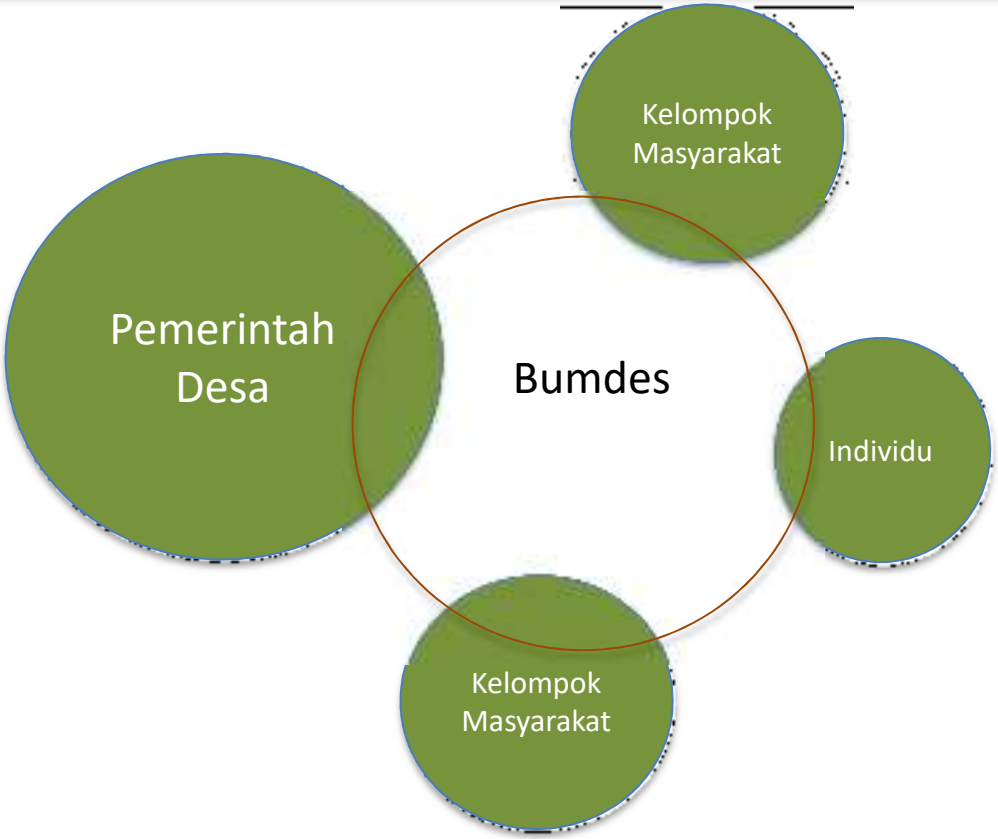


Berdasarkan Pemahaman tersebut :

1. BUMDesa mengarah ke penerapan PSAK ETAP dengan modifikasi dan kombinasi beberapa PSAK lain. PSAK ETAP belum mengatur masalah Laporan Konsolidasian
2. Untuk BUMDesa dan unit usaha dengan pendapatan kurang 4.8 Milyar per tahun bisa mengarah menggunakan PSAK EMKM (kecuali LKM)

Entitas Social Enterprise di Amerika dan Eropa di golongkan sebagai Sektor Ketiga dan diatur secara khusus

Tata Kelola Desa & Bumdes



"Tata kelola Bumdes Tidak bisa lepas dari Tata Kelola Desa dan Tata Kelola Sosial Masyarakat Desa"

"Tata Kelola Bumdes yang baik hanya bisa hadir dari Tata Kelola Desa Yang baik"

Bumdes tidak sekedar "badan usaha", Bumdes memiliki dimensi Sosial, Politik dan Bisnis

Pertanyaan 1.1

Apakah Bumdes anda Mengelola Satu Unit Usaha (Single Unit) atau Beberapa Unit Usaha (Multi Unit) ?

Bumdes dengan Multi Unit perlu pencatatan dan pelaporan dua tahap, di level unit usaha dan di level bumdes.

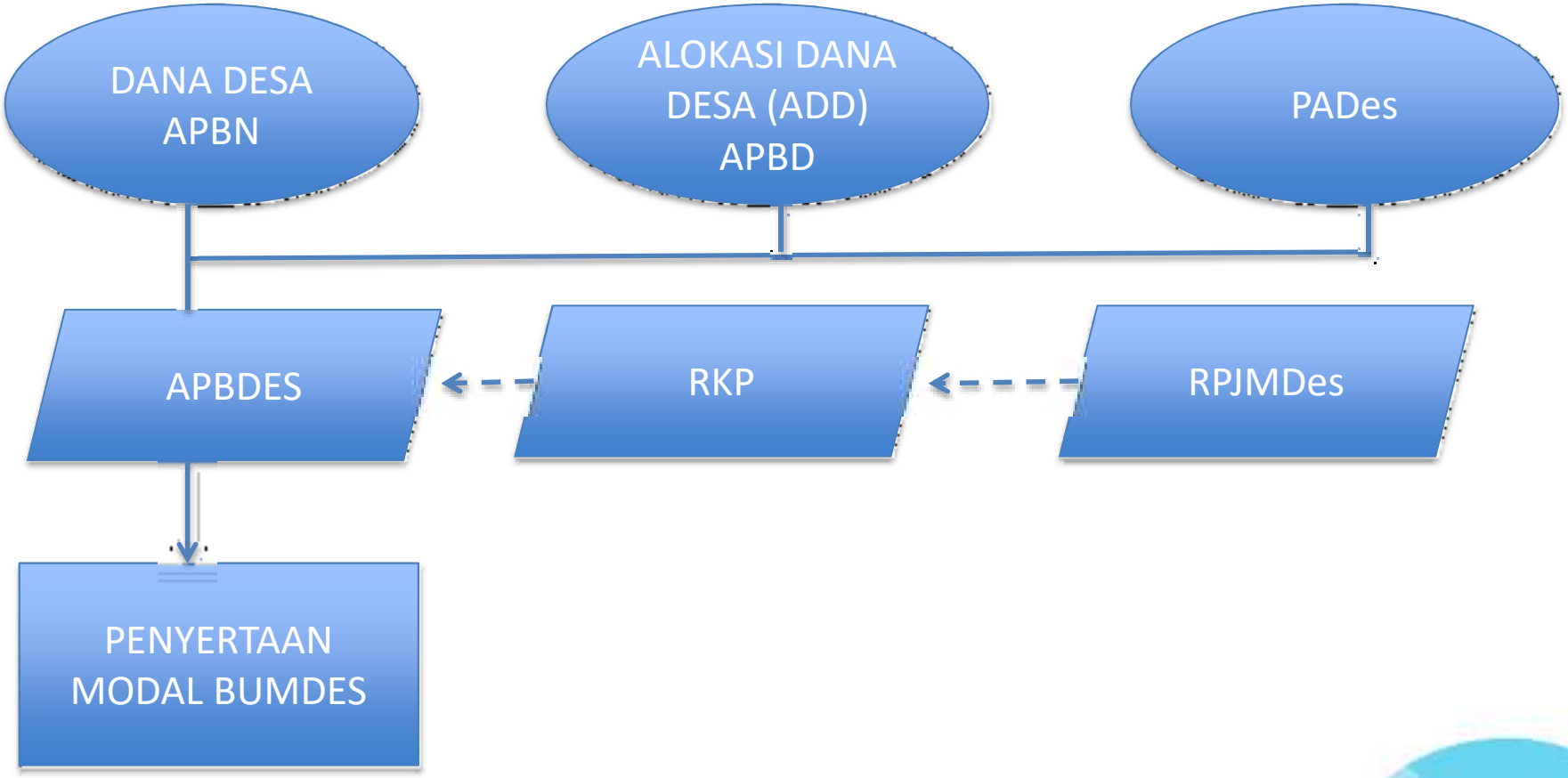
Pertanyaan 1.2

Apakah Unit Usaha Bumdes anda Masuk

1. Bisnis Sosial (BS) ?
2. Wisata Desa (WD) ?
3. Jasa Keuangan (JK) ?
4. Perdagangan/Trading (TR) ?
5. Pengolahan / Produksi (PR) ?
6. Jasa Lainnya (JL) ?

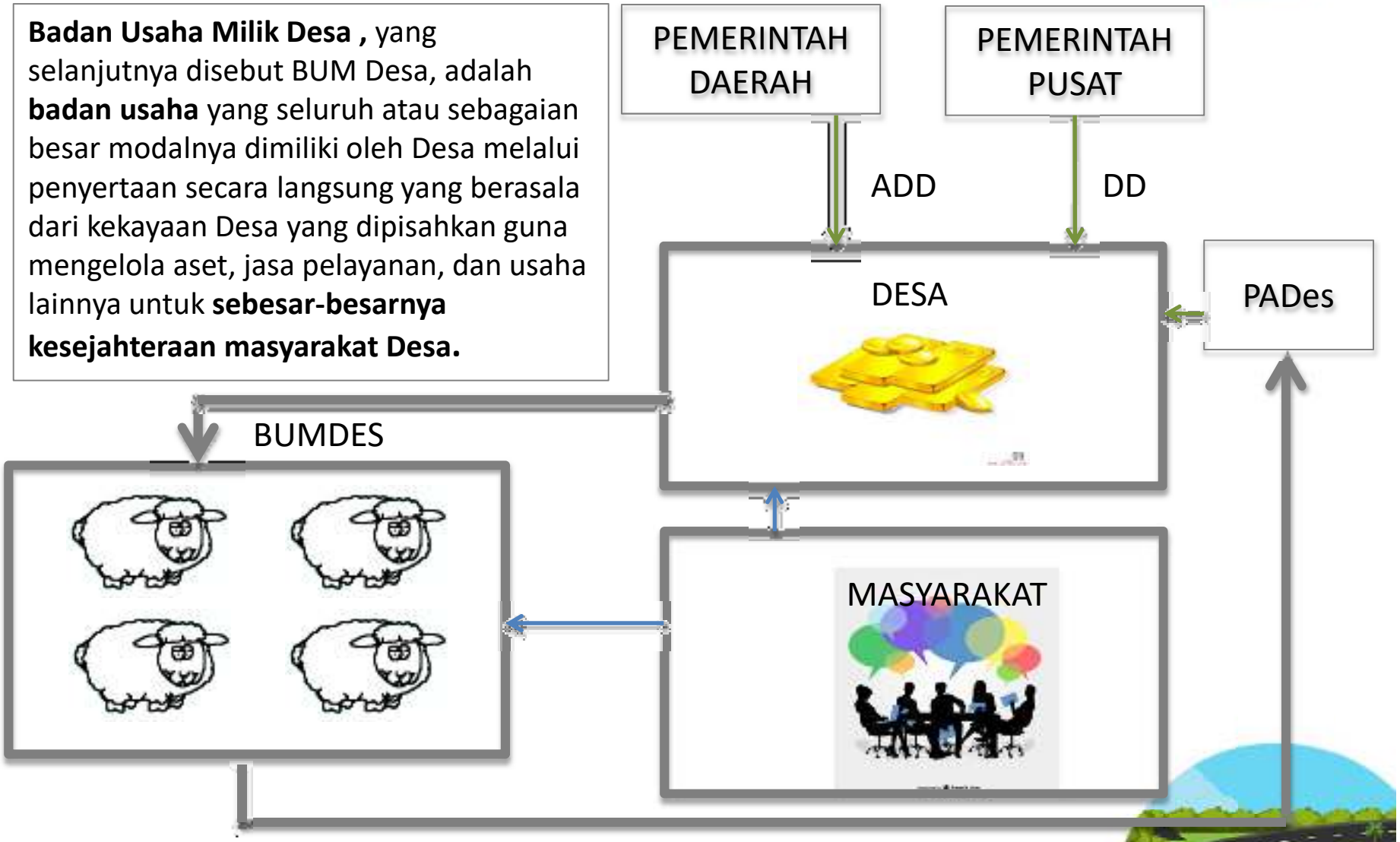
02 SUMBER DANA

SUMBER PENDANAAN



MEMAHAMI BUMDES SEBAGAI SOSIAL ENTERPRISE (BADAN USAHA SOSIAL)

Badan Usaha Milik Desa , yang selanjutnya disebut BUM Desa, adalah **badan usaha** yang seluruh atau sebagaian besar modalnya dimiliki oleh Desa melalui penyertaan secara langsung yang berasala dari kekayaan Desa yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk **sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa.**



BADAN USAHA SOSIAL

BUMDES bukan PT bukan Koperasi, ada BUMDesa memiliki tiga keistimewaan :

1. Pembentukan cukup perdes
2. Kekuasaan tertinggi di tangan Musdes
3. Kepemilikan minimal 60% Pemerintah Desa

Jiwanya koperasi, badannya korporasi

03 PEDOMAN AKUNTANSI

Tata Aturan dan Standar

Amanat Permendesa No 4/2015 pasal 32 Menteri menetapkan norma, standar, prosedur dan kriteria BUM Desa

Undang – Undang		Prinsip
PP, Permen	NSPK	Standar
Perbub	Norma Standar Prosedur Kriteria	Referensi

Bupati/Walikota melakukan pembinaan, pemantauan dan evaluasi terhadap pengembangan manajemen dan sumber daya manusia pengelola BUM Desa.

1. Norma adalah aturan atau ketentuan yang dipakai sebagai tatanan
2. Standar adalah acuan yang dijadikan sebagai patokan
3. Prosedur adalah metode atau tata cara untuk penyelenggaraan
4. Kriteria adalah ukuran yang digunakan

SKEMA TATA ATURAN BUMDES

UU No 6/2014
Undang-Undang Desa

BAB X Pasal 87 sd 90

Desa dapat mendirikan BUM Desa

PP No 43 / 2014

BAB VIII Pasal 132 sd 134

Permendesa No 2/ 2015
Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa

Permendesa No 4/ 2015
Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa

Permendesa No 22/ 2016
Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2017

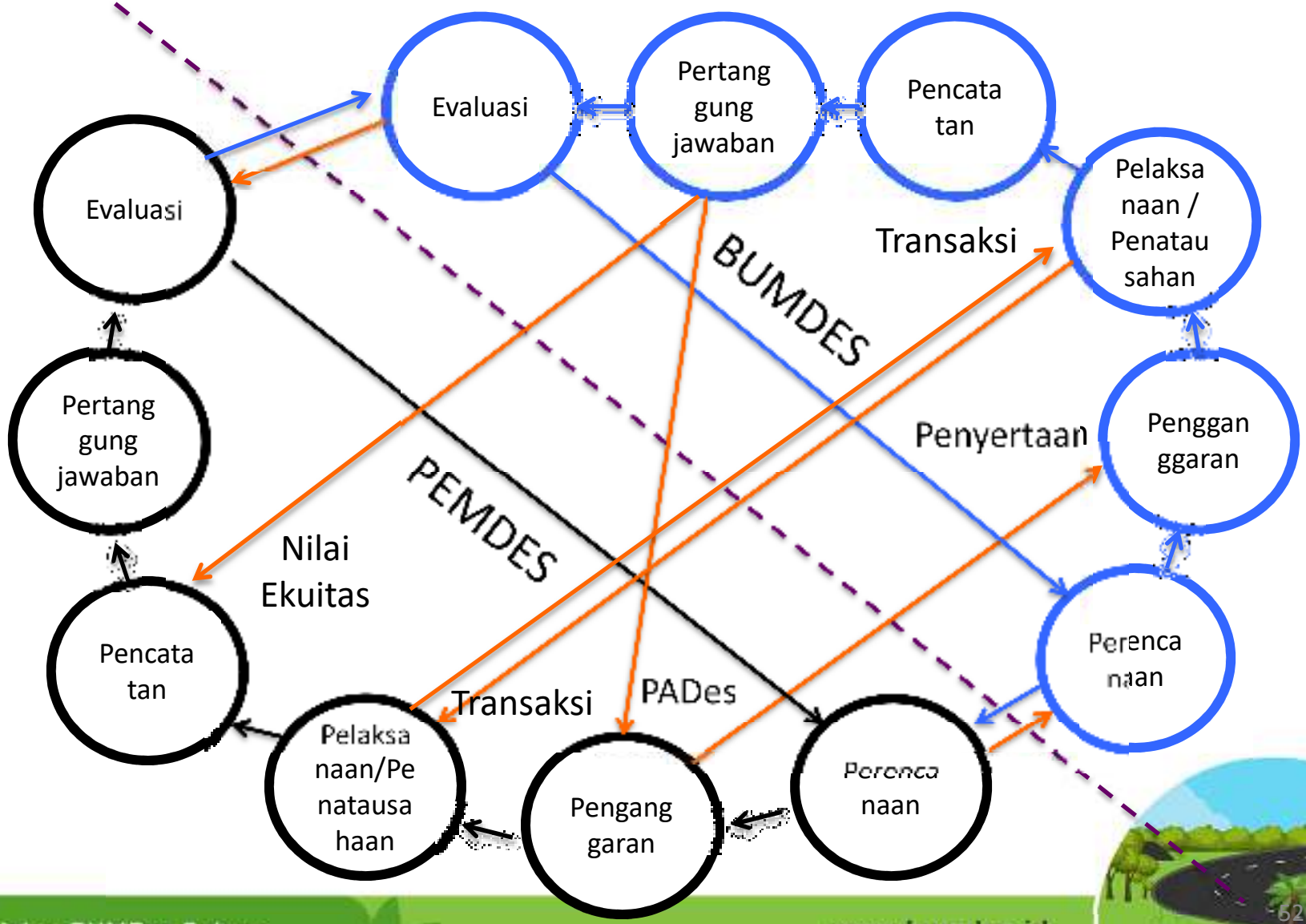
Bagian Kelima
Ps 88 dan 89

Perbub No 23/2015
Pedoman Penyusunan Peraturan di Desa

Perda No 03/2016
Badan Usaha Milik Desa

Perdes
Pembentukan Badan Usaha Milik Desa

Siklus Pengelolaan Dana Desa vs BUMDES



PENERIMAAN PENYERTAAN MODAL

APBDES

Peneriman

Pengeluaran

Pembiayaan

Investasi Jk Panjang	(100 jt)

RKAB

Penerimaan	60jt
Pengeluaran	
Belanja Pegawai	24jt
Belanja Barjas	24jt
Belanja Modal	70jt
Pembiayaan	
Penyertaan Modal	100jt
Surplus	12jt

Rencana Penganggaran Keuangan

POLA PENGELOLAAN KEUANGAN BUMDES

PLAN	DO	CHECK	ACTION
Direncanakan	Dilaksanakan	Dicatat – Dilaporkan	Dievaluasi-Tindaklanjuti

- Rencana Strategis BUMDesa (RSB)
- Rencana Kegiatan dan Anggaran BUMDesa (RKAB)

- Penatausahaan Pemasukan
- Penatausahaan Pengeluaran

- Pencatatan
- Pelaporan

- SPI
- Perbaikan Berkelanjutan

04 PROGRAM & KEGIATAN

Program Bumdes

01 Program Layanan Utama

Berhubungan langsung dengan Customer / Pelanggan, terkait aktivitas untuk menjalankan proses untuk melayani Customer/ Pelanggan. Terdiri dari Belanja Pegawai dan Barang Jasa

02 Program Administrasi & Manajemen

Tidak Berhubungan Langsung dengan Customer / Pelanggan, Bersifat Dukungan. Terdiri dari Belanja Pegawai dan Barang Jasa

03 Program Pengembangan & Investasi

Belanja Modal/ Pengadaan Aset Tetap untuk sarana prasarana usaha

05 PAGU

Alokasi Pagu

Penyertaan

Rp 100.000.000

Penerimaan – Pendapatan Usaha

Rp 60.000.000

Pembiayaan – Hutang Bank

Rp 20.000.000

Belanja Modal

Rp 70.000.000

Belanja Pegawai

Rp 24.000.000

40%

Belanja Barang Jasa

Rp 24.000.000

40%

Belanja Barang Jasa

Rp 10.000.000

06 ANGGARAN

ALUR PENGANGGARAN

PENGANGGARAN

1. Memilah Kegiatan (layanan Utama, Pendukung, Pengembangan)
2. Menyusun RAB (standar belanja)
3. Sinkronisasi Pagu
4. Pengesahan Anggaran

PEMETAAN BENTANG VS STUDI KELAYAKAN/RENSTRA

PROSES STUDI LAPANGAN

1. Pemaparan
2. Pengamatan Lapangan
3. Wawancara
4. Diskusi Kelompok

1 PROFIL

1. Sejarah
2. Visi Misi
3. Struktur

2 ANALISA EKSTERNAL

1. Bentang Alam
2. Bentang Sosial Budaya
3. Bentang Ekonomi
4. Bentang Teknologi

ANALISA INTERNAL

1. Sarana Prasarana
2. SDM
3. Sistem Manajemen

3 SWOT

Ancaman	Peluang
Kelemahan	Kekuatan

5 PROYEKSI KEUANGAN

6 ANALISA KELAYAKAN
PASAR – SDM - LINGKUNGAN

4 INVESTASI

7 RENCANA USAHA

07 PENERIMAAN

ALUR PENATAUSAHAAN

1. Penatausahaan Uang Masuk

   - Bukti Masuk – Rekap – Setoran

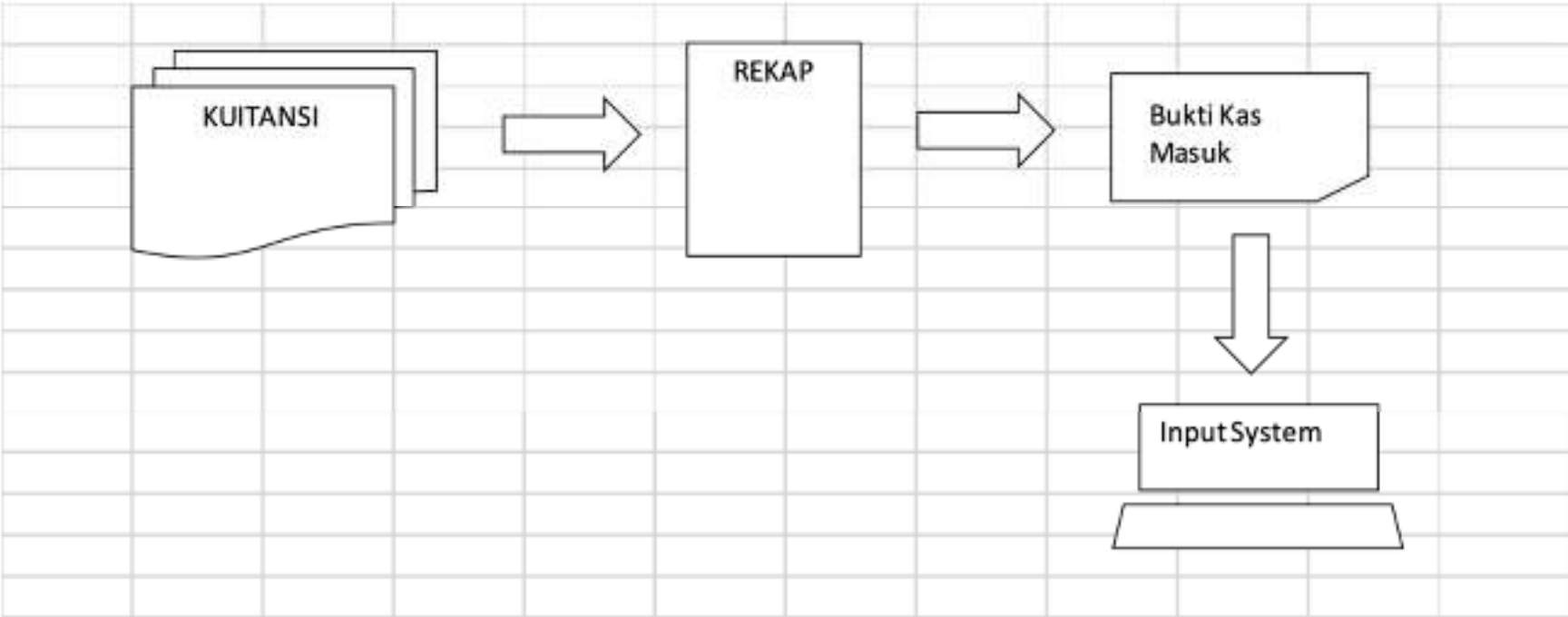
ALUR PENCATATAN

1. Pencatatan Uang Masuk
2. Pencatatan Uang Keluar
3. Pengelolaan Hutang dan Piutang
4. Pengeloaan Persediaan
5. Pengelolaan Aset Tetap
6. Penyesuaian

ALUR PENERIMAAN

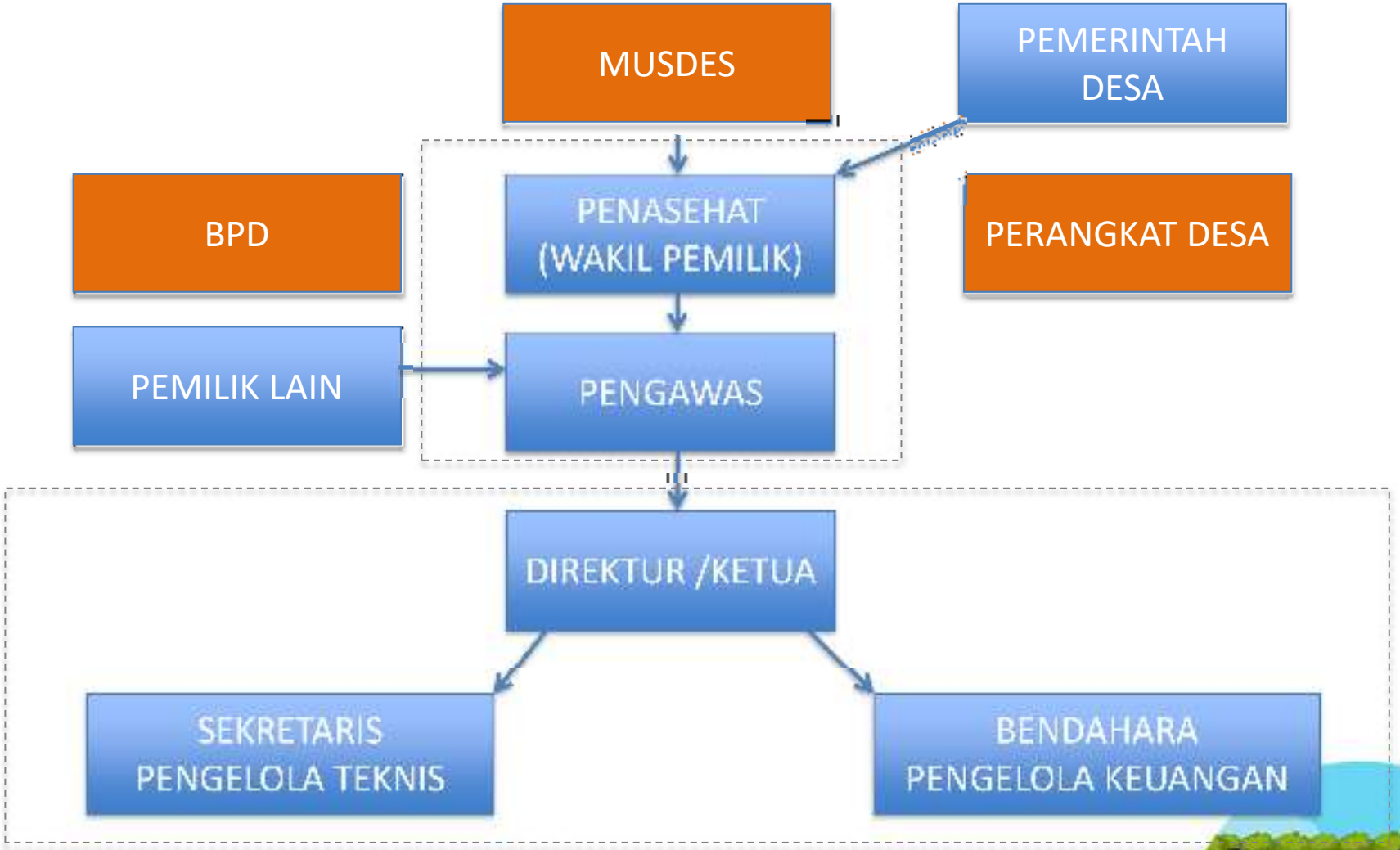
1. Penerimaan hasil usaha
2. Penerimaan bantuan APBD/ APBDEs
3. Penerimaan Hibah
4. Penerimaan lainnya

Penatausahaan Penerimaan



08 PENGELUARAN

TATA KELOLA


MUSDES
PEMERINTAH DESA
BPD
PENASEHAT (WAKIL PEMILIK)
PERANGKAT DESA
PEMILIK LAIN
PENGAWAS
DIREKTUR /KETUA
SEKRETARIS PENGELOLA TEKNIS
BENDAHARA PENGELOLA KEUANGAN

TATA KELOLA BUMDES YANG BAIK

PRINSIP
(TARIF) + PP

PARTISIPATIF

PEMBERDAYAAN

TRANSPARANSI

AKUNTABILITAS

RESPONSIBILITAS

INDEPENDEN

FAIRNESS

INFORMASI

TINDAKAN

SIKAP

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

KEBIJAKAN

RUTIN

“Bumdes dengan tata kelola yang baik dapat dilihat dari pelayanan yang baik dan akuntabel”

Pencatatan Pengeluaran

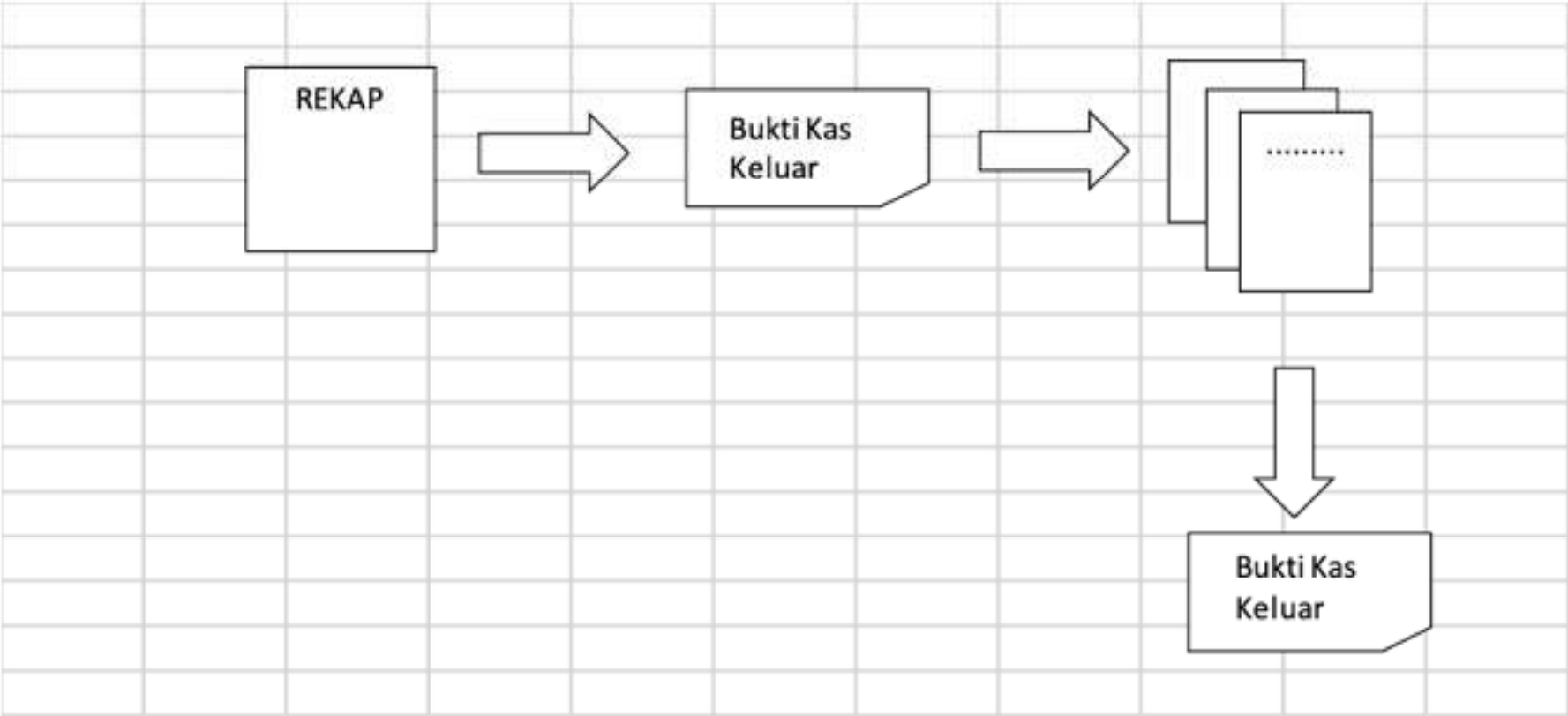
1. Pengeluaran Non Pengajuan / Kas Kecil
2. Pengeluaran dengan Pengajuan

Pengeluaran Pengajuan

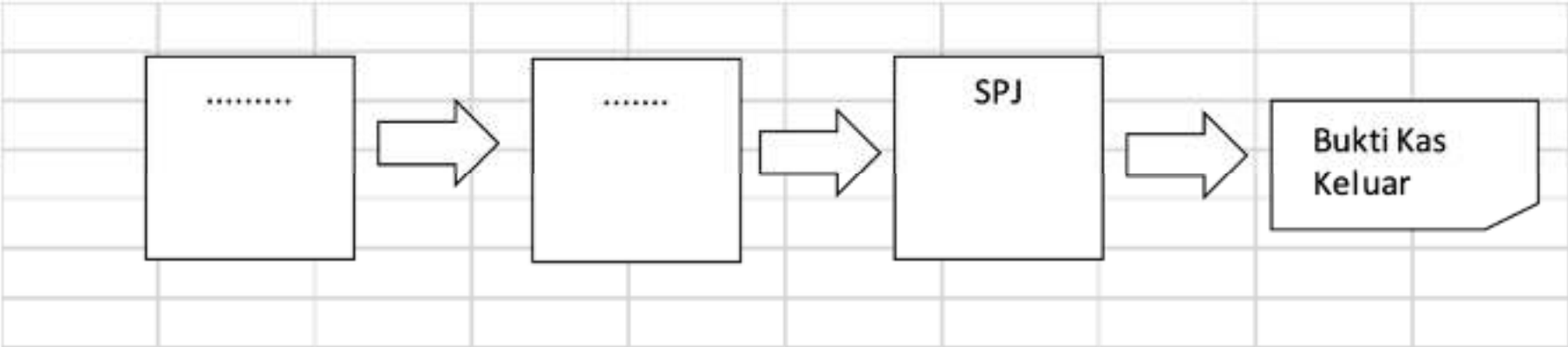
1. Pengadaan langsung
2. Pembayaran pengadaan barang
3. Penggajian
4. Khusus

PENGELOLAAN PENGELUARAN

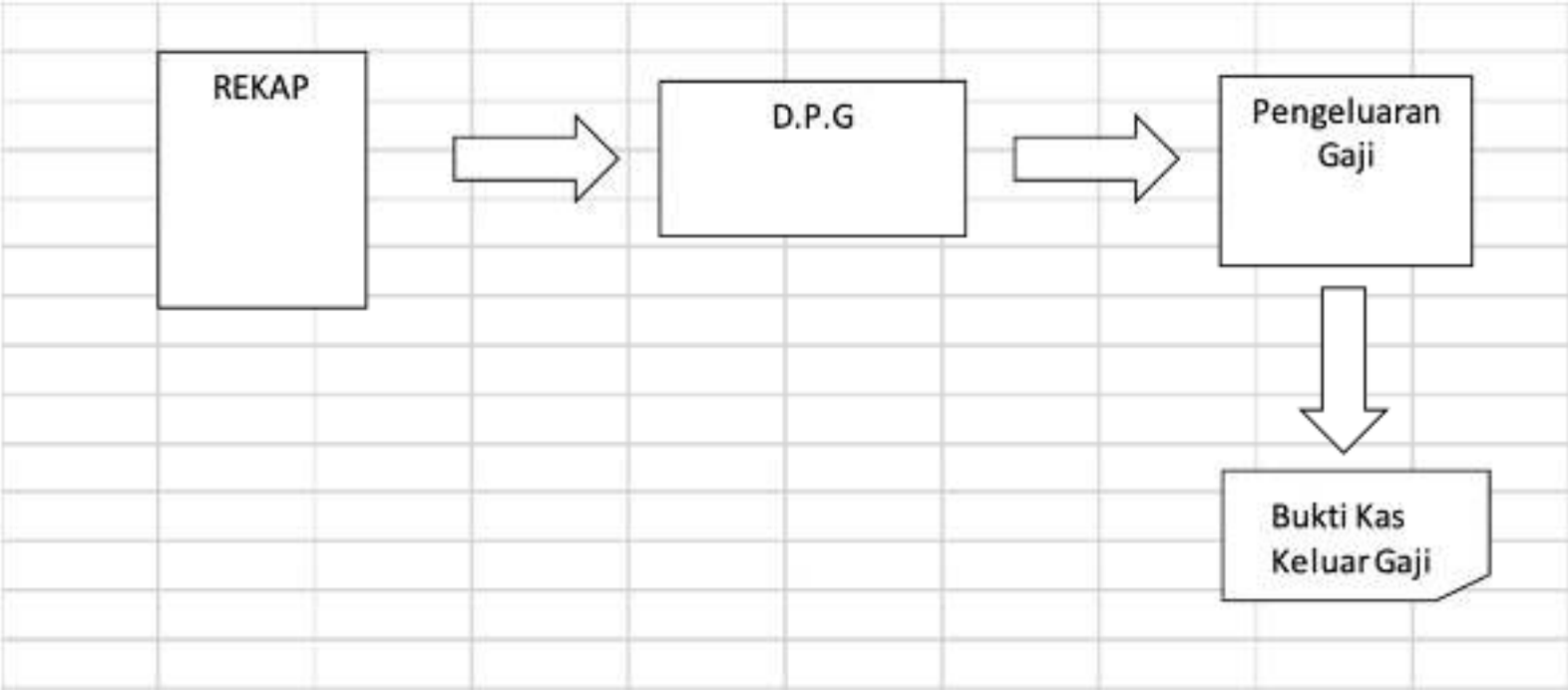
01. Pengeluaran Lewat Kas Kecil



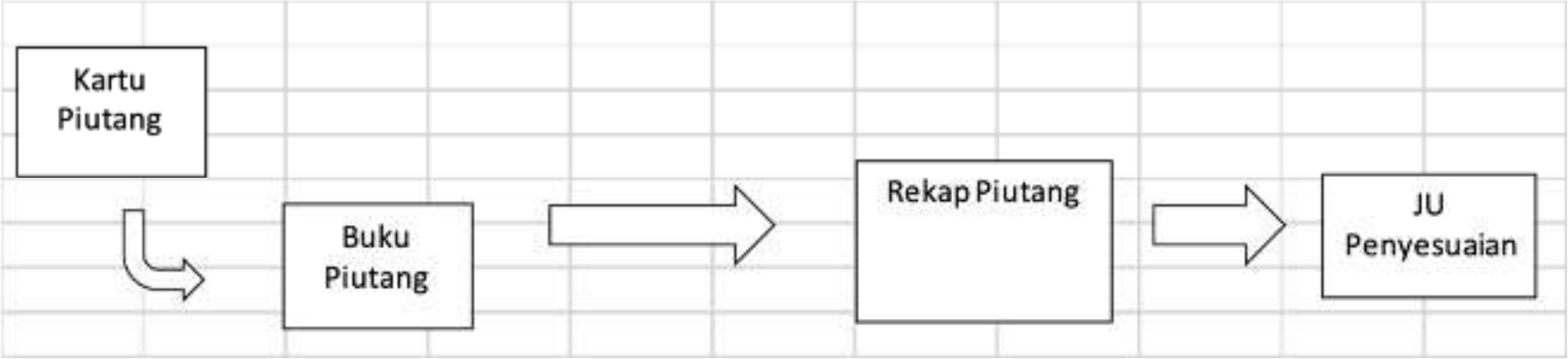
02. Pengeluaran Langsung dengan Pengajuan

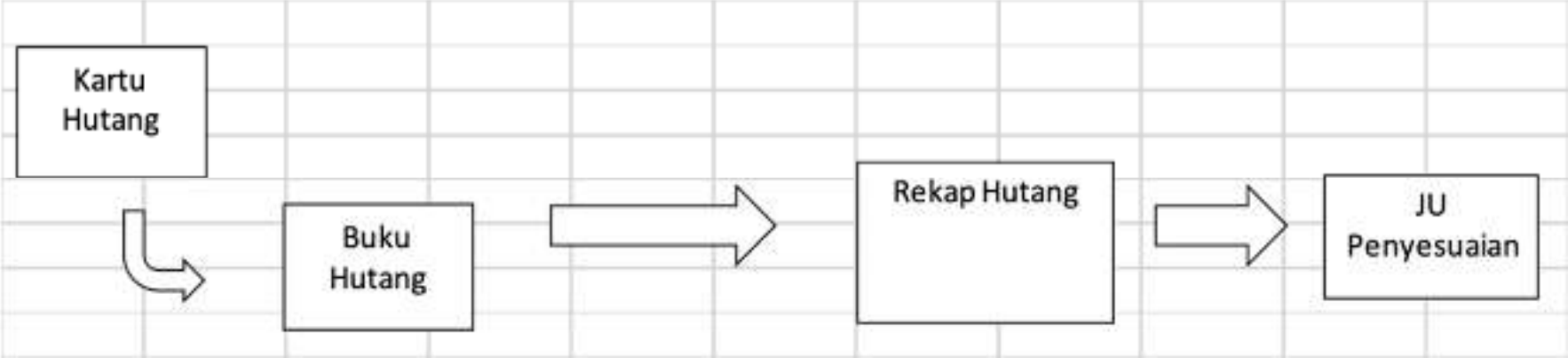


02. Pengeluaran Gaji

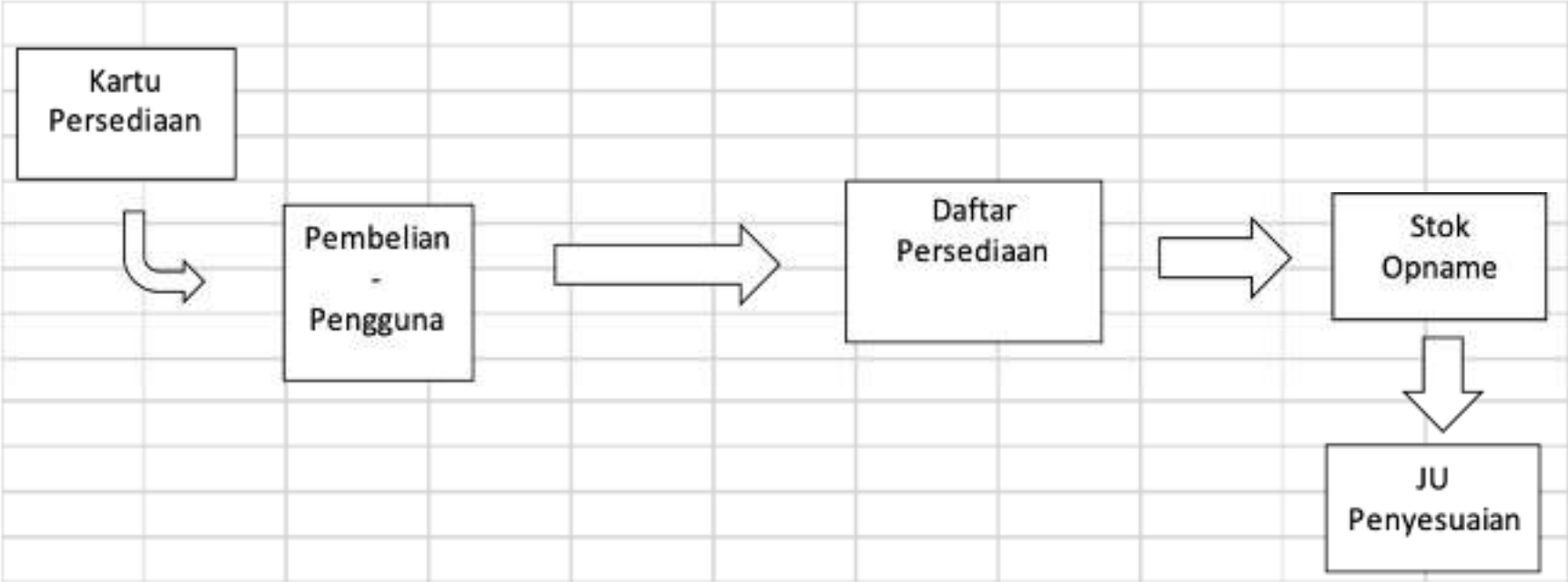


Pengelolaan Hutang Piutang

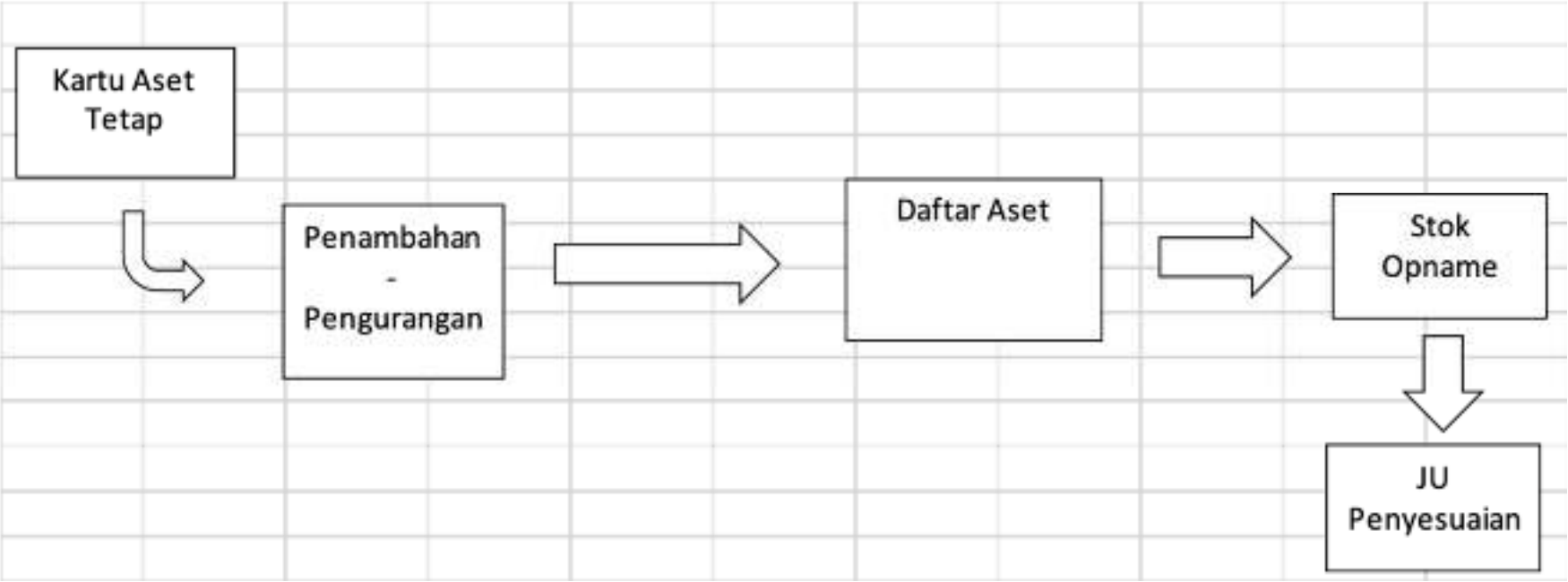




Pengeluaan Persediaan



Pengelolaan Aset Tetap



09 SPJ & LAPORAN REALISASI ANGGARAN

10 LAPORAN-LAPORAN

PELAPORAN

1. Pelaporan Bulanan (Arus Kas / Realisasi Anggaran)
2. Pelaporan Triwulanan
3. Pelaporan Semesteran (Lap Keu Lengkap)

Laporan Semesteran/Tahunan

1. Neraca
2. Laba Rugi
3. Arus Kas
4. Perubahan Ekuitas
5. Catatan Atas Laporan Keuangan

SISTEMATIKA PEDOMAN AKUNTANSI

1. Pola Pengelolaan Keuangan BUMDesa
2. Pedoman Penganggaran
3. Pedoman Penatausahaan
4. Pedoman Akuntansi
5. Pedoman Pengendalian Internal

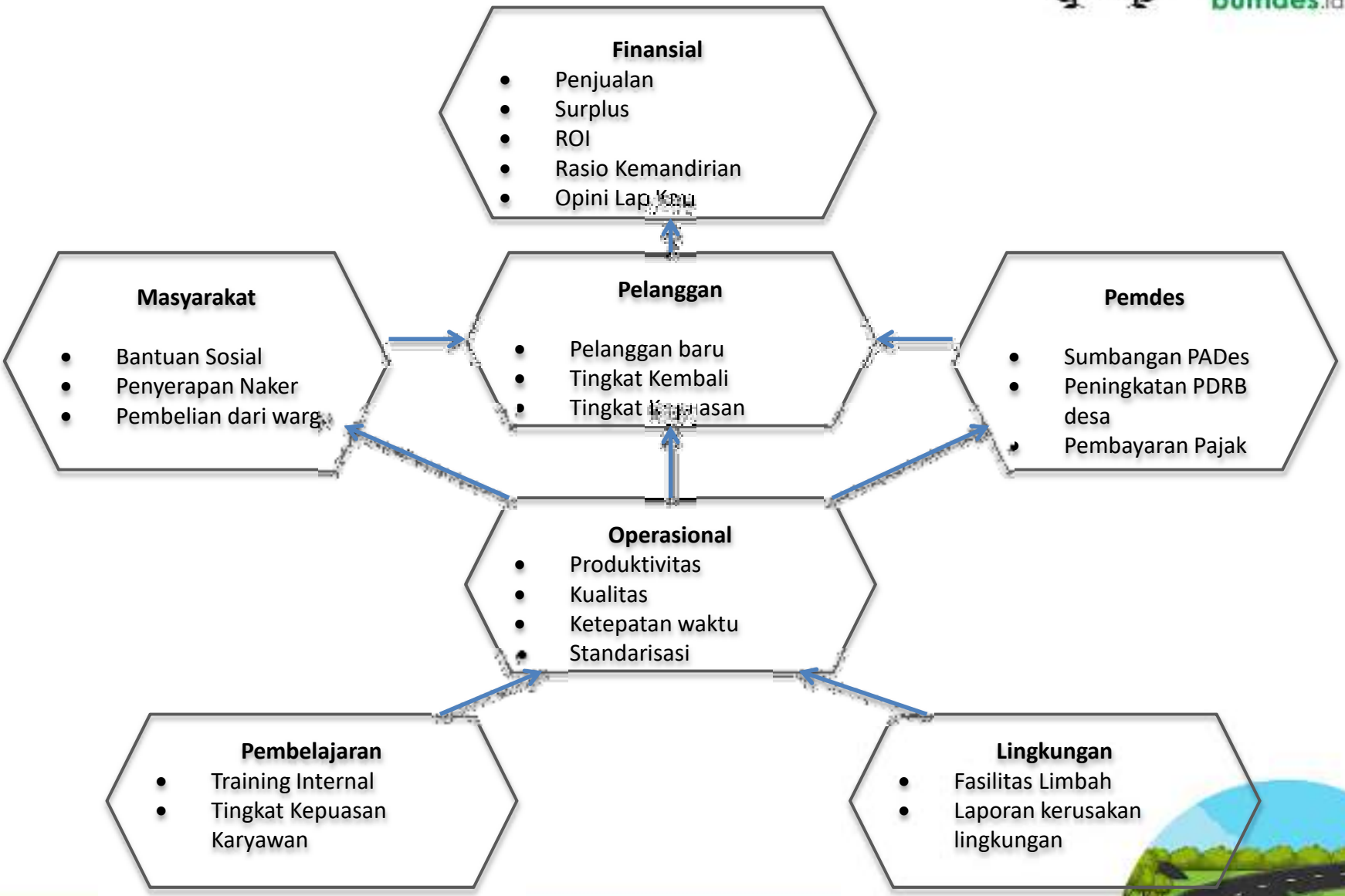
Prinsip dasar :

1. Fleksibilitas
2. Praktik Bisnis yang sehat
3. Akuntabilitas

EVALUASI KINERJA DAN PERTANGGUNGJAWABAN

Sistem Aplikasi Akuntansi Bumdes

STRATEGI BUMDES



INDIKATOR KINERJA

Perspektif	Kode	Indikator	Satuan
1. Keuangan (KU)	KU-01	Penjualan/Pendapatan*	Rp
	KU-02	Surplus	Rp
	KU-03	Return on Investment (ROI)	%
	KU-04	Rasio Kemandirian	
	KU-05	Opini Laporan Keuangan Bumdes	WTP
2. Pelanggan (PL)	PL-01	Penambahan Pelanggan Baru	Orang
	PL-02	Tingkat kembali pelanggan	%
	PL-03	Tingkat Kepuasan Pelanggan	%
3. Pemerintah Desa (PD)	PD-01	Sumbangan PADes*	Rp
	PD-02	Peningkatan PDRB Desa	%
	PD-03	jumlah pajak yg dibayar Bumdes	Rp
4. Masyarakat (MS)	MS-01	Bantuan Sosial*	Rp
	MS-02	Penyerapan Tenaga Kerja*	Orang
	MS-03	Pembelian Bahan dari Warga	Rp
5. Operasional (OP)	OP-01	Produktivitas Produksi/Layanan	%
	OP-02	Kualitas Produk/Layanan	sesuaikan
	OP-03	Ketepatan Waktu	Menit
	OP-04	Standarisasi	sesuaikan
6.Pembelajaran (PP)	PP-01	Jumlah Training Internal	Kali
	PP-02	Tingkat Kepuasan Karyawan	%
7.Lingkungan (LN)	LN-01	Fasilitas Pengolahan Limbah	Jumlah
	LN-02	Laporan Kerusakan Lingkungan	0

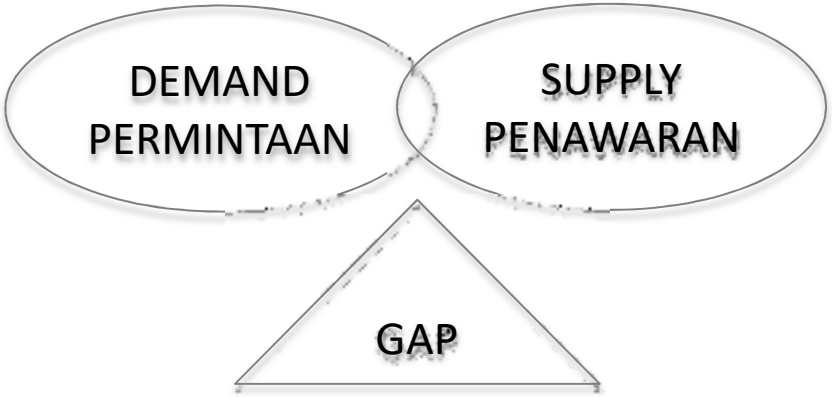
FAKTOR YANG MEMPENGARUHI BISNIS

FAKTOR EKSTERNAL

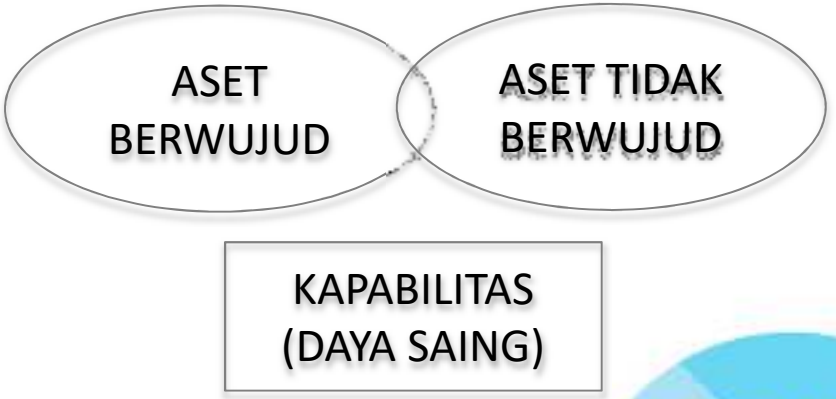
1. Alam
2. Ekonomi
3. Sosial
4. Teknologi

FAKTOR INTERNAL

1. Sarana Prasarana
2. SDM
3. Sistem Manajemen



Peluang Usaha/Kesempatan



Kemampuan/Daya Saing

KUNCI SUKSES BISNIS (KSB)

EFEKTIF

Target = Realisasi

1. Mencapai target pendapatan
2. Mampu menjual = bisa bersaing
3. Daya saing = kualitas
4. Kualitas = memenuhi harapan pelanggan

APA HARAPAN PELANGGAN?

EFISIEN

Efisien = Output / Input
Efisien = Pendapatan/Biaya

1. Skala Ekonomi (biaya unit kecil)
2. Meningkatkan produktivitas
3. Menekan biaya tetap
4. Menekan pemborosan / biaya tidak bernilai tambah

BAGAIMANA PROSES YANG BAIK ?

BERKELANJUTAN

Berusaha Terus Menerus, Untung Jangka Panjang

1. Aspek Lingkungan
2. Aspek Sosial
3. Aspek Persaingan
4. Perubahan (Peraturan, Teknologi)

PERUBAHAN itu PASTI

bumdes.id

SEKOLAH MANAJEMEN BUMDES ··SMB··

bumdes.id

1. *Dimulai dengan keyakinan, terus lakukan.*
2. *Selesaikan satu persatu, tuntaskan.*
3. *Berpikir kreatif, dibalik kesukaran ada kemudahan.*
4. *Cari mitra yang jujur, kuat dan setia.*
5. *Kaitkan satu dengan yang lain.*

Perubahan itu pasti, maka ***#TerusBergerak***

Semangat Kebangkitan Ekonomi Indonesia dari DesA (SKEIDA)

Rudy Suryanto, SE., M.Acc., Ak., CA.
Master BUMDES Indonesia
Founder *bumdes.id*

facebook.com/**bumdes.id** www.**bumdes.id** .id

Terima Kasih
SEKOLAH MANAJEMEN BUMDES
SMB
bumdes.id